

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания по выполнению лабораторных работ по
дисциплине «Цифровые технологии в принятии финансов-
экономических решений»,
направление 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Ставрополь
2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение
1	Программные продукты для управления бизнес-структурой
2	Формирование сведений об экономическом субъекте
3	Справочная информация о деятельности экономического субъекта
4	Документальное оформление движения имущества экономического субъекта
5	Документальное оформление обязательств экономического субъекта
6	Стандартные отчеты
7	Регламентированные отчеты
8	Формирование информации о налогах экономического субъекта
	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Введение

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов, обучающихся по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», следующих компетенций: ПК-7.

Целью преподавания дисциплины «Цифровые технологии в принятии финансов-экономических решений» является изучение практических аспектов использования программных продуктов при решении профессиональных задач.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение системы знаний о существующих информационных ресурсах и технологиях;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации профессиональной деятельности для принятия соответствующих суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ РЕШЕНИЯ СКВОЗНОЙ ЗАДАЧИ

Структура ЗАО «Восток»

Род деятельности общества: промышленное производство, изготовление изделий № 1, № 2, а также торговая деятельность по реализации собственной продукции и покупных товаров.

Для осуществления деятельности общество имеет: администрацию предприятия, производственный цех № 1, гараж для автомобилей, производственный склад № 1, склад товаров № 2, магазин № 5, детский сад.

РЕКВИЗИТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Физический статус	Закрытое Акционерное Общество
Вид деятельности	Промышленное производство и торговля
Название предприятия	ЗАО «Восток»
Адрес	г. Ставрополь, ул. Черняховского, 228
Обслуживающий банк	ФКБ «Межкомбанк» г. Ставрополе, ул. Ленина 165
БИК	040702777
Расчетный счет	40702810302000000068
Корреспондентский счет	30101810700000000777 в РКЦ ГУ ЦБ
ИНН юридического лица	2635215841
Коды предприятия по:	
ОКВЭД	14021
ОКПО	98126709
ОКДП	3611110
ОКФС	15
ОКУД	0310001

Условные данные поставщиков или покупателей

Адрес	города: Ставрополь, Ростов и др.
Банк плательщика или покупателя	«Промстройбанк» в городах: Ставрополе, Ростове и др.
Расчетный счет	40702810000000000211
Корреспондентский счет	30101810500000000705
ИНН	2563054866
БИК	040207555

Приказ № 1**Штатное расписание ЗАО “Восток”**

В соответствии со штатным расписанием приказываю зачислить на работу на постоянной основе следующих лиц:

Табельный номер	Должность	Ф.И.О.	Должностной оклад, руб.	Счет
001	Директор	Орлов В.М.	3500	26
002	Главный инженер	Воронов А.И.	2800	26
003	Главный бухгалтер	Лебедева В.Н.	2500	26
004	Бухгалтер – кассир	Уткина О.В.	1200	26
005	Заведующий хозяйством	Воробьев А.Д.	1000	26
006	Зав. отделом снабжения и сбыта	Перепелкин Н.И.	1000	44
007	Грузчик	Петухов И.А.	600	44
008	Грузчик	Гусев М.С.	600	44
009	Зав. производственным и торговым складами	Соловьева М.И.	840	26
010	Начальник цеха № 1 (доп)	Беркутов С.В.	1500	25
020-050	Рабочие цеха № 1 30 человек		Оплата сдельная	20
011	Мастер цеха № 1 (доп)	Попугаев Е.И.	1050	25
012	Уборщица	Дроздова Г.Н.	480	26
013	Заведующая магазином № 5	Голубева В.А.	960	44
014	Продавец магазина	Канарейкина К.К.	600	44
015	Зав. детским садом	Пеликанова И.И.	600	29
016	Водитель легкового автомобиля 1 класса	Жаворонков Ф.П.	570	23
017	Водитель грузового автомобиля 2 класса	Сова П.П.	540	23

Основание: Заявление о приеме на работу.

Директор

подпись

Орлов В.М.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОСТАТКАХ НА СЧЕТАХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
НА 01.03. ТЕКУЩЕГО ГОДА**

Шифр счета	Наименование счета	Остаток на 01.03.
01	Основные средства	4396565
02	Амортизация основных средств	1070000
07	Оборудование к установке	33760
08	Вложения во внеоборотные активы	220000
10	Материалы	282540
19	Налог на добавленную стоимость	45000
20	Основное производство	197300
41	Товары	294030
43	Готовая продукция	350000
50	Касса	4290
51	Расчетный счет	273600
52	Валютный счет	12360
58	Финансовые вложения	80000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	151300
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	140000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	136790
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	222250
68	Расчеты по налогам и сборам	15680
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	43900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	121995
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебет)	120
71	Расчеты с подотчетными лицами (кредит)	230
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (дебет)	1980
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредит)	7170
80	Уставный капитал	2530410
82	Резервный капитал	167920
83	Добавочный капитал	1800000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	60000
96	Резервы предстоящих расходов	8900
97	Расходы будущих периодов	5000

Расшифровка к счетам синтетического учета на начало отчетного периода

СЧЕТ 01 "ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА"

Шифр счета	Наименование	Сумма, рублей	Норма амортизации, %
01.01.	Здания, в т.ч.:	1405800	
	дирекция	203340	1,2
	цех № 1	542240	2,5

	магазин № 5	122000	9,8
	детский сад	150000	5,0
	гаражи	140000	9,8
	склад производственный	70000	9,8
	склад торговый	60000	9,8
	прочие здания	118220	6,3
01.04.	Машины и оборудование	1305980	8,3
01.05.	Инструменты	390828	6,7
01.09.	Другие виды основных средств	585957	12,0
01.11.	Транспортные средства, в т.ч.:	708000	
	грузовой автомобиль	301320	0,37
	легковой автомобиль	145560	14,3
	легковой автомобиль	261120	11,1
	ИТОГО:	4396565	

СЧЕТ 08 “ ВЛОЖЕНИЯ ВО ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ”

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей
1.	Затраты на строительство здания	172000
2.	Затраты на приобретение станка	48000
	ИТОГО	220000

СЧЕТ 10 “МАТЕРИАЛЫ”

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей
1.	Пиломатериалы	53796
2.	Комплекующие изделия	26898
3.	Бензин	26898
4.	Запасные части	13449
5.	Твердое топливо	2689
6.	Клей	5379
7.	Лак	5380
8.	Гвозди	2690
9.	Фурнитура	5380
10.	Прочие строительные материалы	26898
11.	Прочие материалы	99523
12.	Хозяйственный инвентарь и принадлежности	13560
	ИТОГО:	282540

СЧЕТ 20 “ОСНОВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО”

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей
1.	Изделие № 1	118380
2.	Изделие № 2	78920
	ИТОГО:	197300

СЧЕТ 41 “ТОВАРЫ”

№ п/п	Наименование	Количество, штук	Сумма, рублей
1.	Телевизор «Рубин»	15	161720
2.	Телевизор «Электрон»	10	132310
	ИТОГО:		294030

СЧЕТ 43 “ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ”

№ п/п	Наименование	Количество, штук	Сумма, рублей
1.	Изделие № 1	410	140000
2.	Изделие № 2	875	210000
	ИТОГО:		350000

СЧЕТ 60 “РАСЧЕТЫ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ”

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей (кредит)
1.	Завод “Литий”	119300
2.	Завод “Цитрон”	20000
3.	Ставропольское АТП за транспортные услуги	12000
	ИТОГО:	151300

СЧЕТ 62 “РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ”

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей (дебет)
1.	Завод “Красный металлист”	42000
2.	Завод “Люминофор”	11000
3.	Компания "Бэсттрансавто"	87000
	ИТОГО:	140000

СЧЕТ 68 “РАСЧЕТЫ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ”

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей (кредит)
68-1	Налог на добавленную стоимость	8000
68-2	Транспортный налог	400
68-3	Налог на имущество	3000
68-4	Налог на прибыль	4280
	ИТОГО:	15680

СЧЕТ 69 “РАСЧЕТЫ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ”

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей (кредит)
69-1	Расчеты по социальному страхованию	34400
69-2	Расчеты по пенсионному обеспечению	4900
69-3	Расчеты по медицинскому страхованию	4600
	ИТОГО:	43900

СЧЕТ 70 “РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА”

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Сумма, рублей (кредит)
1	Орлов В.М.	4000
2	Воронов А.И.	3400
3	Лебедева В.Н.	3150
4	Уткина О.В.	1300
5	Воробьев А.Д.	1050
6	Перепелкин Н.И.	1500
7	Петухов И.А.	750
8	Гусев М.С.	700
9	Соловьева М.И.	1200
10	Беркутов С.В.	2150
11	Попугаев Е.И.	1500
12	Дроздова Г.Н.	700
13	Голубева В.А.	1400
14	Канарейкина К.К.	850
15	Пеликанова И.И.	870
16	Жаворонков Ф.П.	610
17	Сова П.П.	600
	Рабочие цеха № 1 Табель №№ 020-050	96265
	ИТОГО:	121995

СЧЕТ 71 “РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ”

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Сумма, рублей	
		Дебет	Кредит
1.	Беркутов С.В.	120	
2.	Голубева В.А.		230
	ИТОГО:	120	230

СЧЕТ 76 “РАСЧЕТЫ С РАЗНЫМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ”

Счет	Наименование	Сумма, рублей	
		Дебет	Кредит
76-4	Расчеты с депонентами		
	Окунев И.И.		800
	Ершов В.И.		1500
	Щукин М.В.		1480
	Сомов А.А.		1000
	Куропаткина О.О.		1500
	ИТОГО		6280

	Расчеты по исполнительным листам		
76-5	Синичкина А.Ф.		270
	Снегирева Е.Н.		320
	Курицына Е.И.		300
	ИТОГО		890
76-6	Расчеты с родителями за содержание детей в детском саду		
	Орлов В.М.	660	
	Соловьева М.И.	330	
	Дроздова Г.И.	330	
	Попугаев Е.И.	660	
	ИТОГО	1980	
	ВСЕГО:	1980	7170

УКАЗАНИЯ К РЕШЕНИЮ ЗАДАЧИ

Приступая к решению задачи, следует выполнить подготовительную работу:

1. Внести в баланс предприятия остатки по синтетическим счетам на начало отчетного периода.
2. Открыть Главную книгу и записать все синтетические счета, предусмотрев для каждого счета 5 строк листа Главной книги. Записи в Главную книгу будут произведены за один месяц, который условно принимается за отчетный период.
3. Вписать в Главную книгу остатки по синтетическим счетам на начало периода по приведенным выше исходным данным.
3. Подготовить журналы-ордера, ведомости, листки – расшифровки, которые будут открываться в процессе решения задачи, по соответствующим темам.
4. Задания № 15- № 22 выполняются путем выборки хозяйственных операций для соответствующих счетов из содержания предыдущих заданий.

УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

ЗАДАНИЕ № 1

1. Составить два приходных и два расходных ордера, объявление на взнос наличными, используя нижеприведенные данные:
 - а) получен от Беркутова остаток подотчетной суммы 3 марта по документу №60 - 120 рублей;
 - б) 3 марта по документу № 37 выдано на хозяйственные нужды Воробьеву А.Д - 980 рублей;
 - в) 7 марта по документу № 44 внесены наличные денежные средства на расчетный счет в сумме 20000 рублей;
 - г) 11 марта по документу № 64 сдана в кассу выручка зав. магазином Голубевой В.А. за проданные товары в сумме 12000 рублей.
2. Записать хозяйственные операции за март в кассовую книгу и составить отчеты кассира.
3. Обработать отчеты кассира за март.
4. Открыть журнал-ордер № 1 на март и произвести записи в него по данным отчетов кассира.
5. Кредитовые обороты по счету 50 "Касса" из журнала-ордера № 1 записать в Главную книгу.

В марте месяце произошли следующие операции по движению денежных средств в кассе

Номер документа	Дата	От кого получено или кому выдано	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
				дебет	кредит
1	2	3	4	5	6
		Остаток на 1.03.	4290		
60	03.03	Внесен остаток подотчетной суммы Беркутовым В.М.	120	50-1	71
61	03.03.	От Соловьевой М.И. в погашение недостачи материалов	60	50-1	73-2
37	03.03.	Выдано на хозяйственные нужды Воробьеву А.Д.	980	71	50-1
38	03.03.	Выдана депонированная заработная плата Окуневу И.И.	800	76-4	50-1
93	03.03	Поступили путевки в дом отдыха от управления курортами (оплата не произведена)	2000	50-3	76-7
62	04.03.	От Дятловой А.В. за реализованные материалы	60	50-1	91-1
12	04.03	Выданы путевки в дом отдыха с оплатой в порядке прочих расчетов: Карасеву М.А. Китину И.Ю.	2000 1000 1000	73-1	50-1
63	04.03	По чеку № 378251 с расчетного счета, в т. ч.: на заработную плату на хозяйственные нужды на выплаты по исполнительным листам	155690 141500 13300 890	50-1	51
39	04.03.	На командировочные расходы Воронову А.И.	2500	71	50-1
40	05.03.	По ведомости № 3 выданы суммы, удержанные по исполнительным листам: Синичкиной А.Ф. Снегиревой Е.Н. Курицыной Е.И.	890 270 320 300	76-5	50-1
41	05.03.	По расчетно-платежной ведомости № 15 выдана заработная плата	115900	70	50-1
1	2	3	4	5	6

42	05.03.	По ведомости № 16 выдана депонированная заработная плата: Ершову В.И. Щукину М.В. Сомову А.А.	3980 1500 1480 1000	76-4	50-1
43	06.03.	Голубевой В.А. на командировочные расходы	1500	71	50-1
44	07.03.	По объявлению на взнос наличными № 5 на расчетный счет	20000	51	50-1
45	11.03.	Кассиром Уткиной О.В. приобретены билеты на автобус для Голубевой В.А.	300	50-3	50-1
64	11.03.	От инкассатора выручка магазина за проданные товары	12000	50-1	57
16	11.03.	Выданы Голубевой В.А. проездные билеты	300	71	50-3
46	11.03.	Выдан аванс за март Пеликановой И.И.	800	70	50-1
65	12.03.	По чеку № 378252 с расчетного счета на хозяйственные нужды	4000	50-1	51
47	12.03	Кассиром Уткиной О.В. приобретены авиабилеты	7000	50-3	50-1
48	14.03.	Гусеву М.С. выдан аванс за первую половину месяца	495	70	50-1
49	14.03.	Куропаткиной О.О. депонированная заработная плата за февраль	1500	76-4	50-1
50	14.03.	Голубевой В.А. перерасход по авансовому отчету № 11	230	71	50-1
20	15.03	Получена наличная валюта в кассу для оплаты командировочных расходов 400 долларов США по курсу 30,9 руб. за 1 доллар США	12360	50-4	52-1
21	15.03	Выдано из кассы Орлову В.М. на командировочные расходы 400 долларов по курсу 30,9 за 1 доллар	12360	71	50-4
51	15.03	Выдано Орлову В.М. на командировочные расходы	200	71	50-1
17	15.03	Выданы Орлову В.М. авиабилеты	7000	71	50-3
52	18.03.	На расчетный счет по Объявлению на взнос наличными № 6 выручка	5000	51	50-1
53	21.03.	Приобретены почтовые марки за наличный расчет	800	50-3	50-1
54	21.03.	Приобретены билеты на автобус за наличный расчет	2000	50-3	50-1
55	21.03	Кассиром Уткиной О.В. сделан почтовый перевод в погашение задолженности за телефонные переговоры (квитанция почты)	200	57	50-1
18	21.03	Почтовые марки списаны на канцелярские расходы	40	26	50-3
19	21.03	Проездные билеты на автобус выданы работникам предприятия в счет прочих расчетов	100	73-2	50-3
56	27.03.	Орлову В.М. на командировочные расходы	3000	71	50-1
66	28.03	Получено с расчетного счета для выдачи займа Попугаеву Е.И.	6000	50-1	51
57	28.03	Выдан займ Попугаеву Е.И.	6000	73-1	50-1
67	30. 03	Получена в кассу выручка от продажи товаров	503944	50	62
58	30.03	На расчетный счет по Объявлению на взнос наличными № 7 выручка от продажи товаров	503944	51	50-1

ЗАДАНИЕ № 2

1. Заполнить платежные поручения на зачисление денежных средств на расчетный счет и перечисление денежных средств с расчетного счета (документы № 17 и № 28)
2. Составить выписку банка за 3 марта.
3. Обработать данные выписок банка за март.
4. Открыть журнал-ордер № 2 и записать обороты по обработанным выпискам за март.
5. Составить листки-расшифровки к счетам для постатейного учета затрат.
6. Кредитовые обороты по счету 51 "Расчетный счет" перенести в Главную книгу.

Данные выписок с расчетного счета предприятия за март

Номер документа	Дата	От кого получено или кому перечислено	Сумма, рублей	Корреспонденция счетов	
				дебет	кредит
1	2	3	4	5	6
17	03.03	Перечислено Ставропольской горэлектросети за потребленную энергию	1830	60	51
28	03.03	Поступило на расчетный счет от Ставропольского Крайона за оказанные услуги	1090	51	62
18	03.03	Перечислено Ставропольгорводоканалу за воду	2050	60	51
33	04.03	Зачислено на расчетный счет от завода «Люминофор» за изделия	11000	51	62
15	04.03	Получено по чеку № 378251 в кассу	155690	50-1	51
19	05.03	Погашен долг магазину "Селена" за товары	4200	60	51
20	05.03	Перечислена арендная плата ЗАО "Мир" за аренду помещения склада	1750	60	51
21	05.03	Погашена задолженность органам социального страхования	34400	69-1	51
22	05.03	Перечислено Пенсионному фонду	4900	69-2	51
23	05.03	Перечислено органам медицинского страхования	4600	69-3	51
44	07.03.	Внесено из кассы по Объявлению на взнос наличными №5	20000	51	50-1
43	07.03.	Поступило от завода "Красный металлист" за отпущенную продукцию	26000	51	62
47	07.03.	Получен аванс от завода "Азот" за последующую поставку продукции	50000	51	62
6	07.03.	Поступила арендная плата от «Ставропольэлектротехники» за сданные помещения	2400	51	62
25	07.03.	Погашен долг АТП	5000	60	51
117	08.03.	Поступило от ОАО "Меркурий" за проданные товары	10500	51	62
26	08.03.	Погашены обязательства перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	5000	68-1	51
27	08.03.	Оплачены с расчетного счета общехозяйственные расходы	2500	26	51
28	08.03.	Перечислена сумма налога на пользователей автодорог	400	68-2	51
29	12.03.	Оплачено заводу "Сигнал" за комплектующие изделия	4320	60	51
16	12.03.	По чеку № 378252 наличными в кассу	4000	50-1	51
52	12.03	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит под 25% годовых, при 18 % ЦБ	100000	51	66
30	12.03.	Перечислено заводу "Литий" за товары	100000	60	51
31	13.03.	Перечислено АТП за перевозку материалов	5000	60	51

1.	2.	3.	4.	5.	6.
32	13.03.	Произведена предоплата ОАО “Заря” за товары	13600	60	51
87	14.03	Поступили на расчетный счет внереализационные доходы	1200	51	91-1
53	14.03	Получен краткосрочный займ от ОАО “Венера”	6000	51	66
33	14.03	Приобретены акции другого предприятия со сроком обращения более года	10000	58	51
34	17.03.	Погашен долгосрочный кредит	70000	67	51
1	17.03.	Выставлен аккредитив Архангельскому леспромхозу сроком на 10 дней за пиломатериалы	30000	55-1	51
2	17.03.	Выставлен аккредитив заводу “Электрон” сроком на 10 дней за фурнитуру	15000	55-1	51
3	17.03.	Получена лимитированная чековая книжка	10000	55-2	51
52	18.03.	Внесены на расчетный счет наличные денежные средства по Объявлению №6	5000	51	50-1
53	18.03	Зачислены на расчетный счет денежные средства от обязательной продажи валютной выручки	78000	51	91-1
35	18.03.	Перечислено СМУ-7 за выполненные строительные работы	42000	60	51
36	25.03.	Погашена задолженность по налогу на добавленную стоимость	3000	68-1	51
37	26.03.	Перечислено заводу “Сигнал” за запасные части	24000	60	51
38	27.03.	Перечислено заводу “Цитрон” за комплектующие изделия	12000	60	51
7	28.03.	Возвращена сумма неиспользованная с аккредитива заводу “Электрон”	3000	51	55-1
54	28.03.	Получен кредит банка под 22 % годовых для выдачи займа Попугаеву Е.И.	6000	51	66
39	28.03	По чеку № 378253 получена в кассу сумма займа	6000	50-1	51
	28.03.	Закрыта лимитированная чековая книжка, неиспользованная сумма возвращена на расчетный счет	1000	51	55-2
40	28.03.	Оплачены проценты по ранее полученным краткосрочным кредитам	18000	66	51
7	30.03	Зачислена на расчетный счет выручка от продажи товаров	503499	51	50-1

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ НА ВАЛЮТНЫХ СЧЕТАХ

ЗАДАНИЕ № 3

1. Составить корреспонденцию счетов.
2. Открыть журнал-ордер № 2/1 и внести в него данные операций за месяц.

Данные выписок с валютного счета предприятия за март

Номер документа	Дата	От кого получено или кому перечислено	Сумма, рублей	Корреспонденция счетов	
				дебет	кредит
20	15.03.	Получены в кассу 400 долларов США по курсу 30,9 руб. за 1 доллар	12360		
108	17.03	Поступила на транзитный валютный счет выручка от компании "Бестрансавто" в размере 5000 долларов США по курсу 31 руб. за 1 доллар	155000		
15	18.03	Отражена обязательная продажа 50 % валютной выручки. Курс ЦБ РФ на дату продажи составил 31,20 руб. за 1 доллар	78000		
16	18.03	Зачислено 50 % валютной выручки на текущий валютный счет. Курс ЦБ РФ 31,20 руб.	78000		
53	19.03	Зачислены на расчетный счет денежные средства от обязательной продажи 50 % валютной выручки по курсу 31,20 руб.	78000		
22	19.03	По завершении операции по продаже валюты сумма в рублях, эквивалентная курсу доллара ЦБ РФ на дату продажи списывается со счета 57 «Переводы в пути»	78000		
	19.03	Начислено комиссионное вознаграждение банку (1% от суммы продажи) за минусом суммы НДС	780		
	19.03	Списана курсовая разница	1000		

52-1 – транзитный валютный счет

52-2 – текущий валютный счет

52-3 – специальный транзитный валютный счет

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ НА СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТАХ В БАНКАХ И ПЕРЕВОДОВ В ПУТИ

ЗАДАНИЕ № 4

1. Заполнить Аккредитив заводу “Электрон”, срок 15 дней за фурнитуру.
2. На происшедшие в марте хозяйственные операции составить корреспонденцию счетов.
3. Открыть журнал-ордер № 3, записать остатки на начало месяца и обороты за март.
4. Произвести записи в таблицу аналитических данных к счету 55 .
5. Кредитовые обороты по счетам 55 и 57 из журнала-ордера № 3 перенести в главную книгу.

Журнал хозяйственных операций за март

Номер документа	Дата	От кого получено или кому перечислено	Сумма, рублей	Корреспонденция счетов	
				дебет	кредит
4	10.03	Передана выручка магазина инкассатору банка для сдачи денежных средств в кассу предприятия	12000		
5	11.03	От инкассатора выручка магазина получена в кассу предприятия	12000		
1	17.03	Выставлен аккредитив № 1 Архангельскому леспромхозу	30000		
2	17.03	Выставлен аккредитив № 2 заводу «Электрон»	15000		
3	17.03	Получена лимитированная чековая книжка	20000		
7	17.03	Оплачено чеком из чековой книжки заводу “Радуга” за инвентарь и хозяйственные принадлежности	9000		
112	18.03	Поступили инвентарь и хозяйственные принадлежности от завода “Радуга”: стоимость по счету НДС 18 %	7627 1373		
55	21.03	Кассиром Уткиной О.В. сделан перевод в погашение задолженности за телефонные переговоры (квитанция почты)	200		
21	23.03	Поступило извещение от АТС о получении денег в оплату переговоров	200		
97	27.03	Поступила фурнитура от завода “Электрон”: стоимость фурнитуры по счету НДС 18 %	10169 1831		
75	27.03	Поступили пиломатериалы от Архангельского леспромхоза: стоимость пиломатериалов по счету НДС 18 %	25424 4576		
2	27.03	Произведена оплата за материалы заводу “Электрон” с аккредитива № 2	12000		
1	27.03	Оплачено Архангельскому леспромхозу за пиломатериалы с аккредитива № 1	30000		
15	18.03	Отражена обязательная продажа 50% валютной выручки	78000		
22	19.03	По завершении операции по продаже валюты сумма в рублях, эквивалентная курсу доллара ЦБ РФ на дату продажи списывается со счета 57 «Переводы в пути»	78000		

ЗАДАНИЕ № 5

1. Выписать командировочное удостоверение Воронову А.И.
2. По данным о расходовании подотчетных сумм за март составить авансовые отчеты
3. Составить журнал хозяйственных операций
4. Открыть журнал-ордер № 7, записать в него остатки по каждому подотчетному лицу на начало месяца и данные авансовых отчетов за март.
5. Из отчетов кассира за март записать в журнал ордер № 7 суммы, выданные под отчет и в возмещение перерасхода подотчетных сумм, а также сданные подотчетными лицами в кассу суммы неиспользованных авансов.
6. Подсчитать итоги по журналу-ордеру № 7, сверить их с данными других журналов-ордеров и кредитовые обороты по счету 71 перенести в Главную книгу.

Сведения об использовании подотчетных сумм

№ документа	Дата утверждения авансового отчета	Ф.И.О. подотчетного лица	Документ		Кому, за что и по какому документу
			Дата	№	
10	07.03	Воробьев А.Д.	06.03	765	Стоимость проезда Ставрополь – Светлоград – 80 руб.
			06.03	12	Счет на приобретенный и сданный на склад хозяйственный инвентарь– 720 руб.
			07.03	766	Светлоград – Ставрополь – 80 руб. Суточные – 100 за 2 дня = 200 руб. Квартирные – 12 руб.
11	14.03	Голубева В.А.	11.03	263	Стоимость проезда Ставрополь – Пятигорск - 150 руб.
			12.03	203	Счет на приобретенные и сданные на склад калькуляторы – 5 шт. – 1100 руб.
			12.03	264	Пятигорск – Ставрополь 150 руб. Суточные – 100 руб.
12	14.03	Воронов А.И.	05.03	978	Проезд Ставрополь – Ростов – 350 руб.
			06.03	246	Счет на приобретенные канцтовары - 200 руб.
			07.03	805	Квитанция гостиницы – 420 руб. в сутки $3 \times 420 = 1260$ руб.
			08.03	979	Ростов – Ставрополь – 350 руб. суточные за 4 дня – 400 руб.
13	24.03	Орлов В.М.	16.03	146	Проезд Мин-воды – Будапешт - 3500 руб.
			22.03	147	Проезд Будапешт – Минводы - 3500 руб.
			22.03	122	Квитанция гостиницы – 29 дол. США в сутки $29 \times 4 = 116 \\$ \times 30,9 = 3584$ руб.
					Суточные в валюте за 5 суток 46 долл. в день $5 \times 46 = 230 \times 30,9 = 7107$ руб.
					Суточные в рублях за 2 дня $2 \times 100 = 200$ руб.
14	31.03	Орлов В.М.	27.03	345	Проезд Ставрополь – Кисловодск – 170 руб.
			28.03	615	Квитанция гостиницы 1000 руб. в сут. $2 \times 1000 = 2000$ руб.
			29.03	346	Кисловодск – Ставрополь 170 руб. суточные за 3 дня – $3 \times 100 = 300$ руб.

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ПРОЧИМ ОПЕРАЦИЯМ**ЗАДАНИЕ № 6**

1. Согласно акта о недостатке материальных ценностей, составить расчет суммы взыскиваемой с виновного лица.
2. Составить корреспонденцию счетов на операции по прочим расчетам с персоналом, происшедшие в марте.
3. Открыть журнал-ордер № 8 и произвести записи оборотов за март в части счета 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям". Кредитовые обороты по счету 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям" из журнала-ордера № 8 перенести в Главную книгу.
4. В ведомости к журналу-ордеру № 8 открыть аналитические счета к счету 73 и произвести записи по данным за март месяц.

Сведения об операциях по прочим расчетам в марте

№ документа	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
				дебет	кредит
11	03.03	Выявлена недостача строительных материалов на производственном складе	1000		
11	03.03	Недостача строительных материалов отнесена на заведующего складом: а) учетная стоимость б) разница между учетной и рыночной стоимостью строительных материалов	1000 700		
2 17	03.03	Заведующей складом Соловьевой М.И. погашена часть задолженности по недостатке: а) внесено в кассу б) удержано из заработной платы	60 440		
12	04.03	Выданы путевки в дом отдыха с оплатой в порядке прочих расчетов: Карасеву М.А. Китину И.Ю.	2000 1000 1000		
8	11.03	Проданы хозяйственные принадлежности Перепелкину Н.И.:			
	11.03	Отпущены хозяйственные принадлежности со склада для продажи Перепелкину Н.И. (по учетной стоимости)	1500		
18	11.03	Отнесена в задолженность Перепелкину Н.И. отпускная стоимость хозяйственных принадлежностей	2400		
18		Начислен НДС по реализованным хозяйственным принадлежностям (18%)	366		
1	27.03	Часть суммы задолженности за хозяйственные принадлежности удержана из заработной платы Перепелкина Н.И.	600		
2 7	27.03	Выявлена недостача хозяйственного инвентаря в дирекции (первоначальная стоимость инвентаря 1200 рублей)	720		
	17.03	Сумма амортизации инвентаря на момент недостачи составила 40 %	480		
	20.03	Недостача хозяйственного инвентаря отнесена на счет заведующего хозяйством Воробьева А.Д. по учетной стоимости	720		
	20.03	Разница между учетной стоимостью и зачисленной в погашение допущенной потери	200		
58	28.03	Предоставлен займ за счет кредита банка Попугаеву Е.И.	6000		
59	28.03	Из заработной платы Попугаевой В. И. Удержана часть выданного займа	300		

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С РАЗНЫМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ

ЗАДАНИЕ № 7

1. Открыть карточки учета депонированной заработной платы и внести остатки по расчетам с депонентами по состоянию на 1 марта.
2. Открыть ведомость учета сумм, удержанных по исполнительным листам и внести остатки указанных сумм по состоянию на 1 марта.
3. По отчетам кассира занести в карточки и ведомость суммы выданной заработной платы и суммы, удержанные по исполнительным листам.
4. По нижеприведенным данным о хозяйственных операциях за март месяц составить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.

Сведения о хозяйственных операциях за март

№ документа	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
				дебет	кредит
87	04.03	Предъявлен счет ОАО «Витязь» за выполненные в гараже работы по ремонту арендованных основных средств	4800		
		Начислен налог на добавленную стоимость по реализованным работам	732		
88	05.03	Выставлен счет «Ставропольэлектротехника» за сданные в аренду помещения	2400		
		НДС	366		
25	06.03	Удержано по исполнительным листам на счета: Синичкиной А.Ф.	1790		
		Снегиревой Е.Н.	570		
		Курицыной Е.И.	600		
32	06.03	Начислены оплата за содержание детей в детском саду:	620		
		Орлов В.М.	2300		
		Соловьева М.И.	740		
		Дроздова Г.Н.	410		
13	06.03	Попугаев Е.И.	410		
		Депонированы суммы, не выданной за март заработной платы:	740		
		Акулов С.М.	2979		
		Китин П.П.	1199		
		Линев К.М.	1009		
			771		

5. Открыть журнал-ордер № 8 в части счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», записать в него обороты за март текущего года. Сверить данные журнала-ордера № 8 с другими журналами-ордерами и перенести кредитовые обороты по счету 76 в Главную книгу.

Примечание: Счета организаций акцептованы на общую сумму предъявленного счета, включая налог на добавленную стоимость, что следует учесть при решении задачи.

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ

ЗАДАНИЕ № 8

1. Выписать счета на поступившие ТМЦ и на выполненные работы (документы № 521 и № 470)
2. По приведенным данным об акцепте счетов составить бухгалтерские проводки.
3. Открыть журнал-ордер № 6 и записать остатки по счету 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" по состоянию на 1 марта текущего года.
4. Записать в журнал-ордер № 6 данные акцептованных счетов, а также актов о приеме неотфактурованных поставок.
5. По данным журналов-ордеров № 2 и № 3 отразить суммы оплаты счетов поставщиков и подсчитать остатки по счету 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками".
6. На суммы, отнесенные в дебет счетов, требующих постатейного учета затрат, выписать листки-расшифровки.
7. Подсчитать кредитовые обороты по счету 60, сверить с другими журналами-ордерами и записать в Главную книгу.

Сведения об акцепте счетов предприятий за март

Регистр №	№ док-та	Дата	Наименование поставщика, подрядчика	Наименование материальных ценностей, работ, услуг	Сумма, руб.	Дебет счета
31.	521	03.03	Ставропольская сельхозтехника	Ремонт грузового автомобиля	1620	23
32.	115	03.03	Акцептован счет АТС	За пользование телефоном в магазине	200	44
33.	Н	04.03	Завод "Цитрон"	Стройматериалы	12160	10-10
34.	112	04.03	СМУ № 15 г. Ставрополь	За выполненные строительные работы	90000	08
35.	380	04.03	ЗАО "Мир"	Прочие материалы	6000	10-11
36.	20	05.03	ЗАО "Мир"	Аренда помещения производственного склада	1750	26
37.	70	05.03	"Ставропольавтогаз"	Обслуживание легкового автомобиля	6650	26
38.	48	05.03	Магазин "Селена"	Товары (калькуляторы)	4200	41
39.	432	06.03	Ростовский часовой завод	Часы	52000	41
40.	117	06.03	Ставропольская Нефтебаза	Бензин АИ-76, АИ-93	18600	10-3
41.	121	06.03	Ставропольский горводоканал	За воду, израсходованную в основном производстве, в т. ч.: на изделие №1 на изделие №2	1090 690 400	 20-1 20-2
42.	330	07.03	Ставропольгорэлектросеть	За электроэнергию всего, в т. ч. использованную в: детском саду дирекции в гараже на производство изделия №1 на производство изделия №2	1830 305 380 380 465 300	 29 26 23 20-1 20-2
43.	470	10.03	Завод "Сигнал"	Запасные части	24000	10-4
44.	320	10.03	Завод "Сигнал"	Прочие материалы	4320	10-11

45.	48	11.03	Завод “Электрон”	Комплекующие изделия	14400	10-2
46.	89	11.03	Ставропольский горводоканал	За воду, израсходованную в детском саду	1200	29
47.	49	12.03	Завод “Электрон”	Фурнитура	12000	10-4
48.	22	28.03	Завод “Радуга”	Хозяйственный инвентарь	9000	10-12
49.	67	28.03	Архангельский леспромхоз	Пиломатериалы	30000	10-1
50.	271	24.03	Завод “Цитрон”	Стройматериалы	12000	10-10

Примечание: Счета поставщиков и подрядчиков акцептованы на общую сумму предъявленного счета, включая налог на добавленную стоимость.

В журнале-ордере № 6 сумму неотфактурованных поставок от завода “Цитрон” следует сторнировать после получения документов на поставку строительных материалов и записать данные согласно поступившим документам по счету № 271 от 24.03.

УЧЕТ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

ЗАДАНИЕ № 10

1. Составить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.
2. Открыть аналитическую таблицу к счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», внести в нее остатки на начало месяца, обороты за месяц и подсчитать остатки на конец месяца по каждому кредиту и займу.
3. Составить журнал хозяйственных операций.
4. Открыть журнал-ордер № 4, записать по счетам 66 и 67 остатки на начало месяца, кредитовые обороты за месяц и остатки на конец месяца.
8. Подсчитать кредитовые обороты по счету 66, сверить с другими журналами-ордерами и записать в Главную книгу.

В данном месяце были заключены кредитные договора и договора займа на следующих условиях:

Данные выписок банка с кредитных счетов за март

Номер документа	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
				дебет	кредит
8	12.03	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка, ставка 25% годовых, при ставке ЦБ - 18% для приобретения товаров	100000		
53	14.03	Получен краткосрочный заем от ОАО «Венера»	6000		
35	17.03	Погашен долгосрочный кредит	70000		
9	28.03	Получен краткосрочный кредит банка под 22% годовых для выдачи займа Попугаеву Е.И.	6000		
12	28.03	Начислены проценты по ранее полученным краткосрочным кредитам для приобретения товаров	18000		
40	28.03	Оплачены проценты по ранее полученным кредитам	18000		

УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ

ЗАДАНИЕ № 9

1. Записать в таблицу аналитических данных по счету 68 «Расчеты с бюджетом» в журнале-ордере № 8 остатки на начало месяца на основании приводимых ниже данных.

Остатки по счету 68 «Расчеты с бюджетом»

№ п.п.	Статьи аналитического учета	Сальдо на начало месяца	
		дебет	кредит
1	Налог на добавленную стоимость		8000
2	Транспортный налог		400
3	Налог на имущество		3000
4	Налог на прибыль		4280
	ИТОГО:		15680

Открыть журнал-ордер № 8 в части счета 68 “Расчеты с бюджетом”. Записи в журнал-ордер №8 оборотом за март производить по мере решения задачи, так как полная корреспонденция счета 68 может быть составлена после определения финансовых результатов предприятия.

УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ

ЗАДАНИЕ № 11

1. Открыть карточки складского учета на имеющиеся на 1 марта материалы.
2. Выписать накладные (№470 и №125) на поступившие и выбывшие в течение марта месяца материалы и произвести записи в карточки складского учета.
3. На основании сведений о поступлении и выбытии материалов в отчетном периоде составить “Отчет о движении товарно-материальных ценностей” по производственному складу.
4. Обработать “Отчет о движении товарно-материальных ценностей” и составить корреспонденцию счета 10 “Материалы” с другими счетами бухгалтерского учета.

Сведения о поступлении и выбытии материалов за март месяц

№ документа	Дата	Откуда поступили и куда выбыли	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
				дебет	кредит
1	2	3	4	5	6
11	03.03	Выявлена недостача прочих материалов на складе № 1	1000		
380	04.03	Приобретены у ЗАО «Мир» прочие материалы	6000		
117	06.03	Ставропольской нефтебазы – бензин	15763		
7112	06.03	Воробьев А.Д. сдал на склад приобретенный хозяйственный инвентарь	720		
470	10.03	Завода “Сигнал” - запасные части	20339		
320	10.03	Завода “Сигнал” - прочие материалы	3661		
48	11.03	Завода “Электрон” - комплектующие изделия	12203		
121	11.03	Отпущены запасные части на:			
122		ремонт грузового автомобиля	16900		
123		легкового автомобиля директора	5000		
124		в цех № 1	5000		
		в детский сад	2000		
15	11.03	Списан израсходованный бензин:			
		для автомобиля директора	8480		
		для грузового автотранспорта	21200		
		в цех № 1	2120		
		на строительство здания	4239		
129	12.03	Отпущен клей на изготовление изд. № 1	5379		
130	12.03	Отпущен лак на изготовление изд. № 2	4000		
48	12.03	От завода “Электрон” – фурнитура	10169		
131	15.03	Отпущены и списаны со склада гвозди:			
		на изготовление изд. № 1	1010		

131		на изготовление изд. № 2	603		
132		на ремонт здания дирекции	134		
133		в цех № 1	134		
134		на ремонт помещения магазина	269		
135	15.03	Израсходованы комплектующие изделия на: изготовление изд. № 1 изготовление изд. № 2	15000 12662		
136	15.03	Списана фурнитура на изготовление изделия № 1	13841		
1	18.03	Поступил инвентарь и хозяйственные принадлежности от завода «Радуга»	7627		
1	2	3	4	5	6
3	24.03	От ликвидации основных средств – запасные части	1000		
271	24.03	От завода “Цитрон” - стройматериалы	10169		
3	24.03	От ликвидации основных средств – прочие материалы	400		
125	25.03	Списаны со склада пиломатериалы на: изготовление изделия №1	250 00		
125		изготовление изделия №2	14400		
126		строительство здания	15760		
127		ремонт здания дирекции	3940		
128		ремонт помещения магазина	7880		
125		ремонт здания цеха №1	3940		
137	25.03	Списаны прочие строительные материалы на строительство здания	16000		
138	25.03	Выписаны и израсходованы прочие материалы: на изготовление изделия № 1	20006		
138		на изготовление изделия № 2	10930		
139		на общехозяйственные нужды	10322		
140		в гараж	10302		
141		в магазин	10312		
142		в детский сад	3156		
67	28.03	От Архангельского леспромхоза – пиломатериалы	25424		
143	30.03	Отпущено твердое топливо: на отопление склада	208		
144		в детский сад	268		
145		в цех № 1	119		

- Суммы налога на добавленную стоимость по оплаченным и списанным на издержки производства и обращения материалам отнести на счет расчетов с бюджетом, а по материалам, использованным для непроизводственной сферы, на счет источников покрытия указанных расходов, при условии оплаты НДС поставщикам.
- Кредитовые обороты по счету 10 “Материалы” записать в журнал-ордер № 10/1, из журнала-ордера № 10/1 перенести в Главную книгу.

УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ И ВЫБЫТИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

ЗАДАНИЕ № 12

- Открыть инвентарную карточку учета основных средств. Документ № 1 - станок деревообрабатывающий. Завод «Металлист», год выпуска 2002. Норма амортизации 12%.
- Составить Акт приемки-передачи основных средств № 1 и Акт на списание основных средств по данным операций, происшедших в марте текущего года, и произвести записи в инвентарную карточку (см. счет 08 «Капитальные вложения»)

3. Составить корреспонденцию счетов по данным о поступлении и выбытии основных средств в марте.
4. Открыть журнал-ордер № 13 и внести кредитовые обороты по счету 01 "Основные средства" за март в журнал-ордер и Главную книгу.

Сведения о поступлении и выбытии основных средств в марте текущего года

№ документа	Дата	Содержание операции по движению основных средств	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
				дебет	кредит
1	2	3	4	5	6
1	03.03	Принят на баланс приобретенный у поставщика станок	48000		
9	04.03	Произведен дополнительный взнос учредителями в Уставный капитал производственным инструментом по согласованной стоимости	27000		
9	04.03	Производственный инструмент принят на баланс по Акту приемки-передачи № 5	27000		
2	05.03	Получен безвозмездно деревообрабатывающий станок	38000		
2	06.03	Подписан акт приемки основного средства	38000		
3	15.03	Оприходовано законченное строительством здание (стоимость здания определена по фактическим затратам строительства см. счет 08)	284270		
27	27.03	В дирекции выявлена недостача хозяйственного инвентаря по первоначальной стоимости 1200рублей	720		
7	17.03	Списана сумма амортизации по недостающему инвентарю (40 %)	480		
10	20.03	Начислено на завхоза Воробьева А.Д. за нанесенный ущерб предприятию: сумма недостачи разница	720 200		
11	21.03	Списан износ по выбывшему оборудованию	12000		
11	21.03	Списано пришедшее в негодность производственное оборудование первоначальной стоимостью 15000 рублей	3000		
4	21.03	Начислена заработная плата за работы по ликвидации оборудования: Петухову И.А. Гусеву М.С.	600 600		
4	21.03	Произведены отчисления от суммы заработной платы: органам социального страхования Пенсионному фонду органам медицинского страхования	427,2 48 336 43,2		
1	2	3	4	5	6
18	24.03	Списаны услуги грузового автотранспорта по перевозке негодного оборудования 30 ткм по плановой себестоимости 1ткм 4 руб.	120		
3	24.03	Оприходованы запасные части от ликвидации производственного оборудования	1000		
3	24.03	Оприходован металлолом, полученный от ликвидации оборудования	400		
12	25.03	Списан пришедший в негодность хозяйственный инвентарь. Износ инвентаря составил 100 %	540		

		Определен финансовый результат от ликвидации	3347		
--	--	--	------	--	--

5. На основании сведений о ликвидации и прочем выбытии основных средств определить финансовый результат от указанных операций и составить бухгалтерскую проводку.

УЧЕТ ЗАТРАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ЗДАНИЯ

ЗАДАНИЕ № 13

1. В ведомости учета затрат открыть аналитический счет «Строительство здания» и записать остатки незавершенного строительства на 1 марта.
2. Открыть журнал регистрации хозяйственных операций за март месяц, записать затраты произведенные в марте и составить корреспонденцию счетов.
3. На общую сумму затрат на строительство (остаток на начало месяца плюс затраты за март) выписать «Акт приемки-передачи основных средств» и Инвентарную карточку учета основных средств.
4. Сведения о поступлении основных средств записать в журнал – ордер № 16 и в Главную книгу.

Справочные данные для выполнения задания:

Здание одноэтажное для цеха № 2. Производственного назначения. Фундамент железобетонный, стены – кирпичные, кровля – оцинкованное железо. Срок полезного использования - 100 лет.

УЧЕТ АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

ЗАДАНИЕ № 14

1. Составить расчет амортизационных отчислений за март текущего года.
2. Составить бухгалтерские проводки на суммы амортизации основных средств за месяц и произвести записи кредитовых оборотов счета 02 “Износ основных средств” в журнал-ордер № 10/1 на основании ниже приведенных данных.

Виды основных средств	Первоначальная стоимость, руб.	Норма амортизационных отчислений в %	Месячная сумма амортизации, руб.	Счет
1	2	3	4	5
1. ЗДАНИЯ				
Дирекции	203340	1,2	203	26
Цеха № 1	542240	2,5	1130	25
Магазина № 5	122000	9,8	996	44
Детского сада	150000	5,0	625	29
Гаража для автомобилей	140000	9,8	1143	23
Производственного склада	70000	9,8	572	26
Торгового склада	60000	9,8	490	44
1	2	3	4	5
Прочие здания, используемые в производственной деятельности	118220	6,3	621	25
2. МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ				
Машины и оборудование, используемые в цехе № 1	1305980	8,3	9033	25
3. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА				
Грузовой автомобиль	301320	0,37	3345	23

Легковой автомобиль	145560	14,3	1735	26
Легковой автомобиль	261120	11,1	2415	44
4. ИНСТРУМЕНТ	390828	6,7	2182	25
5.ДРУГИЕ ВИДЫ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	585957	12,0	5860	26

3. Из журнала-ордера № 10/1 записи перенести в Главную книгу.
4. Суммы начисленных амортизационных отчислений записать в соответствующие аналитические счета.

При решении задания № 14 следует иметь в виду, что нормы амортизационных отчислений по грузовому автотранспорту установлены на 1000 км пробега автомобиля.

Пробег грузового автомобиля за март составил 3000 км.

Сведения для начисления заработной платы и удержаний из нее

Данные о работниках, работавших в марте месяце

Орлов В.М. – представил больничный лист за время болезни с 4 марта по 7 марта включительно, остальные дни месяца отработаны им полностью.

Стаж работы 7 лет.

Лебедева В.А. – находилась в трудовом отпуске с 17 марта.

Голубева В.А. – кроме рабочих дней работала один день в воскресенье 2 марта.

Петухов И.А. – не был на рабочем месте 10 и 11 марта.

Остальные работники предприятия отработали все дни полностью.

Наличие детей:

Орлов В.М.	-	две дочери;
Гусев М.С.	-	сын и дочь;
Соловьева М.И.	-	дочь;
Синичкина А.Ф.	-	сын;
Снегирева Е.Н.	-	сын;
Курицына Е.И.	-	дочь;
Дроздов Г.Н.	-	дочь;
Попугаев Е.И.	-	сын.

Положение о премировании работников предприятия

1. За обеспечение бесперебойной работы цеха и выполнение месячного задания выплачивать управленческому персоналу цеха премию в размере 15% месячной заработной платы.
2. Рабочим-сдельщикам предусмотрена прогрессивная система оплаты труда. За перевыполнение месячного плана сверх 105% расценка повышается в 1,5 раза.

ЗАДАНИЕ № 15

1. Заполнить табель учета использования рабочего времени за март на работников с повременной оплатой труда.
2. Заполнить наряд на сдельную работу, используя данные задания № 12 от 21 марта, документ №11 (з/п Петухова И. А. и Гусева М. С.).
3. На основании данных табеля и наряда начислить заработную плату за отработанное время, за время болезни, отпускные, за работу в выходной день.
4. Начислить заработную плату рабочим-сдельщикам, используя следующие сведения:

Сведения для начисления сдельной оплаты труда

Таб. №	Фамилия Имя Отчество	Изготовлено изделий, штук		Заработная плата		Всего
		Изделие № 1	Изделие № 2	За изготовлен ие изделия №1	За изготовле ние изделия №2	
		План 50 шт.	План 30 шт.			
		Расценка за ед. 17 руб.	Расценка за ед. 15 руб.			
020	Синичкин М.А.	40	32	680	480	1160
021	Снегирев И.К.	30	46	510	795	1305
022	Курицын А.В.	42	40	714	660	1374
023	Окунев И.И.	46	28	782	420	1202
024	Ершов В.И.	38	34	646	525	1171
025	Щукин М.В.	38	38	646	615	1261
026	Сомов А.А.	36	40	612	660	1272
027	Акулов С.М.	44	36	748	570	1318
028	Китин И.И.	40	28	680	420	1100
029	Линев К.И.	31	20	527	300	827
030	Плотвичко А.Б.	34	30	578	450	1028
031	Карасев Б.В.	44	39	748	637,5	1385,5
032	Шемайкин М.М.	39	42	663	705	1368
033	Судаков Р.Л.	52	48	884	840	1724
034	Лещев П.В.	70	12	1334,5	180	1514,5
035	Сазаненко А.П.	56	25	977,5	375	1352,5
036	Форельский Р.М.	68	-	1283,5	-	1283,5
037	Вьюнов С.С.	56	22	977,5	330	1307,5
038	Тарань А.А.	70	-	1334,5	-	1334,5
039	Пескарев Ф.Ф.	72	-	1385,5	-	1385,5
Итого		-	-	16711	8962,5	25673,5

5. Из сумм начисленной заработной платы произвести удержания налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, суммы полученных авансов и займов, а также сумм, подлежащих направлению в погашение допущенных недостатков.
6. Составить расчетно-платежные ведомости отдельно для повременщиков и сдельщиков и определить суммы к выдаче.

7. Составить расчеты отчислений органам социального страхования, пенсионному фонду, органам медицинского страхования.
8. На все суммы начисленной заработной платы, суммы удержаний и суммы отчислений органам социального страхования и обеспечения составить бухгалтерские проводки и произвести записи в журналы-ордера № 8 и № 10.
9. Для обработки данных расчетно-платежных ведомостей использовать разработочную ведомость (журнал операций) по следующей форме:

Хозяйственные операции за март

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Кор. счетов	
			деб т	креди т
1	2	3	4	5
1.	Начислена заработная плата: - рабочим, занятым на изготовлении изделия № 1 изделия № 2 - административно-управленческому персоналу предприятия - управленческому и обслуживающему персоналу цеха № 1 - работникам, занятым в сфере торговли - работникам, занятым в непроизводственной сфере - работникам вспомогательных производств - работникам, занятым на ликвидации основных средств	 16711 8962,5 10245 2932,5 3796 600 1110 1200		
2	Начислено пособие по временной нетрудоспособности Орлову В.М.	560		
3	Начислены отпускные Лебедевой В.М. за счет средств резерва на оплату отпусков	1266,9		
4	Произведены отчисления органам социального страхования и обеспечения от суммы заработной платы:			
	<i>в фонд социального страхования</i> - от заработка работников, занятых на изготовлении изделия № 1 изделия № 2 -от заработка работников вспомогательных производств -от заработка административно-управленческого персонала предприятия -от заработка административно-управленческого персонала цеха №1 -от заработка работников торговли -от заработка работников непроизводственной сферы -от заработка работников, занятых на ликвидации основных средств -от суммы отпускных, начисленных за счет резерва на оплату отпусков	 668,44 358,50 44,40 409,80 117,30 151,84 24 48 50,68		

	<i>в пенсионный фонд</i> -от заработка работников, занятых на изготовлении изделия № 1 изделия № 2 -от заработка работников вспомогательных производств -от заработка административно-управленческого персонала предприятия -от заработка административно-управленческого персонала цеха №1 -от заработка работников торговли -от заработка работников непроизводственной сферы -от заработка работников, занятых на ликвидации основных средств -от суммы отпускных, начисленных за счет резерва на оплату отпусков	4679,08 2509,50 310,80 2868,60 821,10 1062,88 168 336 354,73		
	<i>в фонд медицинского страхования</i> -от заработка работников, занятых на изготовлении: изделия № 1 изделия № 2 -от заработка работников вспомогательных производств -от заработка административно-управленческого персонала предприятия -от заработка административно-управленческого персонала цеха №1 -от заработка работников торговли -от заработка работников непроизводственной сферы -от заработка работников, занятых на ликвидации основных средств -от суммы отпускных, начисленных за счет резерва на оплату отпусков	601,60 322,65 39,96 368,82 105,57 136,66 21,60 43,20 45,61		
5	Произведены удержания из сумм начисленной заработной платы: - с доходов физических лиц - по исполнительным листам из заработной платы: Синичкина М.А. Снегирева И.К. Курицына А.В. - в погашение недостачи из заработной платы Соловьевой М.И. - в погашение части суммы предоставленного займа из заработной платы Попугаева Е.И.	3877 1790 570 600 620 440 300		
	В погашение недостачи из заработной платы от Перепелкина Н. И.	600		

Суммы по операциям, перечисленным в разработочной ведомости, определить и вписать, используя данные расчетно-платежных ведомостей, установленных процентов удержаний и отчислений, а также, в необходимых случаях, суммы, отраженные в предыдущих записях.

УЧЕТ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВ

6.1.1. УЧЕТ ЗАТРАТ И ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ГРУЗОВЫМ АВТОТРАНСПОРТОМ ПРЕДПРИЯТИЯ

ЗАДАНИЕ № 16

1. Заполнить путевой лист грузового автотранспорта, используя сведения о перевозке товаров и материалов со станции “Старомарьевская” в магазин № 5, используя следующие сведения:

Перевезен груз весом 14 тонн. Расстояние до станции – 27 км. Грузоподъемность - 1.5 т.
Расход бензина по норме - 12 л на 100 км.

2. Составить накопительную ведомость работы грузового транспорта за месяц на основании следующих данных.

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корр. счетов	
			дебет	кредит
1.	Акцептован счет Ставропольской сельхозтехники за ремонт грузового автотранспорта	1373		
2.	Отнесена стоимость электроэнергии использованной в гараже	317		
3.	Начислена заработная плата работникам гаража	1110		
4.	Произведены отчисления: в фонд социального страхования в пенсионный фонд в фонд медицинского страхования	44,40 310,80 39,96		
5.	Отпущены запасные части в гараж	16900		
6.	Списан бензин на работу грузовых автомобилей	21200		
7.	Израсходованы прочие материалы в гараже	10302		
8.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам гаража	4488		
9.	Выполнены услуги грузовым автотранспортом по плановой себестоимости 1 ткм 4 рубля: - по обслуживанию детского сада 30 ткм - на основное производство, в т.ч.: - изделие №1 5 200 ткм - изделие №2 6 000 ткм - для общепроизводственных нужд 200 ткм - для общехозяйственных нужд 250 ткм - для магазина 4200 ткм - продажа на сторону 100 ткм - перевозка оборудования от ликвидации основных средств -30 ткм	120 20800 24000 800 1000 16800 400 120		

3. Обработать накопительную ведомость работы грузового автотранспорта за месяц. Определить суммы происшедших хозяйственных операций по данным предыдущих заданий и составьте корреспонденцию счетов.
4. Произвести записи в ведомость к журналу-ордеру № 10 за месяц.
5. Определить фактическую себестоимость 1 ткм.
6. Составить справку бухгалтерии на списание калькуляционных разниц между плановой и фактической себестоимостью 1 ткм по следующей форме.

СПРАВКА № 1 БУХГАЛТЕРИИ НА СПИСАНИЕ КАЛЬКУЛЯЦИОННЫХ РАЗНИЦ

№ п/п	Потребители услуг	Количес тво, ткм	Себестоимость, ткм				Разница, руб.	Записать	
			1 ткм		всего			Дебет	Креди т
			план	факт	план	факт			
1	Обслуживание детского сада	30	4	3,5	120	105,10	14,90		

2	Основное производство:	11200							
	Изделие №1	5 200	4	3,5	44800	39238,59	5561,41		
	Изделие №2	6 000	4	3,5	20800	18217,92	2582,08		
			4	3,5	24000	21020,67	2979,33		
3	Для общепроизводственных нужд	200	4	3,5	800	700,69	99,31		
4	Для общехозяйственных нужд	250	4	3,5	1000	875,86	124,14		
5	Для магазина	4200	4	3,5	16800	14714,48	2085,52		
6	Продажа на сторону	100	4	3,5	400	350,34	49,66		
7	Ликвидация оборудования	30	4	3,5	120	105,10	14,90		
ИТОГО		16010			64040	56090,16	7949,84		

7. Записать данные Справки № 1 бухгалтерии в ведомость к журналу-ордеру № 10.
8. Внести данные по кредиту счета 23 субсчет "Грузовой автотранспорт" в журнал-ордер № 10 и в Главную книгу.

УЧЕТ РАСХОДОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ПРОИЗВОДСТВА

6.2.1 Учет общепроизводственных расходов

ЗАДАНИЕ № 17

1. По данным предыдущих заданий внести суммы общепроизводственных расходов в журнал регистрации хозяйственных операций и составить бухгалтерские проводки.

Журнал хозяйственных операций за месяц

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корр. счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1.	Начислена заработная плата работникам общепроизводственного назначения (расчетно-платежная ведомость № 1)	2932,5		
2.	Произведены отчисления от сумм оплаты труда органам социального страхования и обеспечения			
	а) органам социального страхования	117,30		
	б) пенсионному фонду	821,10		
	в) фонду медицинского страхования	105,57		
1	2	3	4	5
3.	Израсходованы запасные части в цехе № 1	5000		
4.	Списаны пиломатериалы на ремонт здания цеха №1	3940		
5.	Израсходован бензин для нужд цеха № 1	2120		
6.	Отпущены гвозди на ремонт цеха № 1	134		
7.	Израсходовано твердое топливо на отопление склада цеха	119		

8.	Начислена амортизация на основные средства используемые в цехе № 1 на: здание оборудование инструмент	12345 1751 9033 2182		
9.	Выполнены услуги грузовым автотранспортом для нужд цеха № 1 по плановой себестоимости (1 ткм 4 руб.) - 200 ткм	800		
10.	Списана калькуляционная разница между плановой и фактической себестоимостью ткм	99,31		
ИТОГО:		28956,16		

2. Открыть ведомость учета общепроизводственных расходов и произвести в нее записи по данным журнала регистрации хозяйственных операций.

3. Составить ведомость распределения общепроизводственных расходов. За базу распределения принять суммы начисленной оплаты труда.

Ведомость распределения общепроизводственных расходов

Объекты калькуляции	База распределения (оплата труда), руб.	Коэффициент распределения	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета
Изделие № 1	16711,00	1,12	18847,70	20-1	25
Изделие № 2	8962,50	1,12	10108,46	20-2	25
ИТОГО:	25673,50		28956,16		

4. Разнести данные Ведомости по соответствующим аналитическим счетам.

5. По данным журнала операций и ведомости произвести записи в журнал-ордер № 10.

6. Кредитовые обороты по счету 25 «Общепроизводственные расходы» перенести в Главную книгу.

Учет общехозяйственных расходов

1. На основании данных предыдущих заданий внести суммы общехозяйственных расходов в журнал регистрации хозяйственных операций и составить бухгалтерские проводки.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Кор. счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1.	Оплачены мелкие общехозяйственные расходы с расчетного счета	2500		
2	Списаны почтовые марки на общехозяйственные расходы	40		
3	Акцептован счет «Ставропольавтогаз» за обслуживание легковых автомобилей	5636		
4	Списана стоимость электроэнергии, использованной на нужды администрации	322		
5	Утверждены авансовые отчеты: директора Орлова В.М. гл. инженера Воронова А.И. зав. хозяйством Воробьева А.В.	23463,40 20531,40 2560 372		
1	2	3	4	5
6	Списаны пиломатериалы на ремонт здания администрации	3940		
7	Израсходован бензин для работы легкового автомобиля директора	8480		
8	Израсходованы гвозди на ремонт здания администрации	134		
9	Отпущены прочие материалы на общехозяйственные нужды	10322		
1	Отпущено твердое топливо на центральный склад	208		

1	Отпущены запчасти на ремонт легкового автомобиля директора	5000		
1	Начислена заработная плата работникам общехозяйственного назначения	10245		
1	Произведены отчисления в фонды социального страхования и обеспечения: а) фонд социального страхования б) пенсионный фонд в) фонд медицинского страхования	409,80 2868,60 368,82		
1	Выполнены услуги грузовым автотранспортом для общехозяйственных нужд - 250ткм	1000		
1	Списана калькуляционная разница между плановой и фактической себестоимостью ткм	124,14		
1	Начислена амортизация на: здание администрации автомобиль директора помещение производственного склада хозинвентарь общехозяйственного назначения	203 1735 572 5860		
1	Акцептован счет от ЗАО «Мир» за аренду помещения центрального склада	1483		
1	Начислен налог на пользователей автодорог	400		
1	Начислены сборы за предельно допустимые выбросы, загрязняющие окружающую среду	350		
ИТОГО:		85416,48		

- Открыть ведомость учета общехозяйственных расходов и произвести записи в нее по данным журнал регистрации хозяйственных операций.
- Составить ведомость распределения общехозяйственных расходов по приведенной форме. За базу распределения принять суммы начисленной оплаты труда.

Ведомость распределения общехозяйственных расходов

Объекты калькуляции	База распределения (оплата труда), руб.	Коэффициент распределения	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета
Изделие № 1	16711,00	2,90	48436,34		
Изделие № 2	8962,50	2,90	25977,54		
Расходы на продажу	3796	2,90	11002,60		
ИТОГО:	29469,50		85416,48		

- Разнести данные Ведомости по соответствующим аналитическим счетам.
- По данным журнала операций и ведомости произвести записи в журнал-ордер № 10.
- Кредитовые обороты по счету 26 «Общехозяйственные расходы» перенести в Главную книгу.

УЧЕТ ЗАТРАТ И ВЫХОДА ПРОДУКЦИИ ОСНОВНОГО ПРОИЗВОДСТВА

ЗАДАНИЕ № 18

- В ведомости учета затрат открыть аналитические счета: "Изготовление изделия №1" "Изготовление изделия №2" и по данным баланса на начало месяца вписать остатки незавершенного производства по изделиям №1 и №2.

2. На основании данных предыдущих заданий внести суммы расходов по изготовлению изделий в журнал регистрации хозяйственных операций.

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонден ция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Акцептован счет «Ставропольводоканала» за воду, израсходованную на изготовление: - изделия №1 - изделия №2	585 339		
2.	Акцептован счет «Горэлектросети» за электроэнергию, использованную на изготовление: - изделия №1 - изделия №2	394 254		
3.	Израсходованы на производство изделия №1: - пиломатериалы - гвозди - клей - лак - комплектующие изделия - фурнитура - прочие материалы	25000 1010 5379 - 15000 13841 20006		
4.	Израсходованы на производство изделия №2: - пиломатериалы - гвозди - клей - лак - комплектующие изделия - прочие материалы	14400 603 - 4000 12662 10930		
5.	Начислена заработная плата рабочим, занятым в производстве изделия №1	16711		
6.	Произведены отчисления на социальные нужды: а) фонд социального страхования б) пенсионный фонд в) фонд медицинского страхования	668,44 4679,08 601,60		
7.	Начислена заработная плата рабочим, занятым в производстве изделия №2	8962,50		
8.	Произведены отчисления на социальные нужды: а) фонд социального страхования б) пенсионный фонд в) фонд медицинского страхования	358,50 2509,50 322,65		
9.	Выполнены услуги грузовым автотранспортом на изготовление: - изделия №1 5200 ткм - изделия №2 6000 ткм по плановой себестоимости 4 руб. за 1 ткм	20800 24000		
10.	Списана калькуляционная разница между плановой и фактической себестоимостью ткм на: - изделие № 1	2582,08 2979,33		

	- изделие № 2			
11.	По ведомости распределения отнесена доля общепроизводственных расходов на: - изделие №1 - изделие №2	18847,70 10108,46		
12.	По ведомости распределения отнесена доля общехозяйственных расходов на: - изделие №1 - изделие №2	48436,34 25977,54		
13.	Сдана на склад и оприходована готовая продукция: - изделие №1 - 946 шт. по плановой себестоимости 350 руб. за ед. - изделие №2 – 500 шт. по плановой себестоимости 370 руб. за ед.	331100 185000		
14.	Списана калькуляционная разница между плановой и фактической себестоимостью: - изделия №1 - изделия №2	23342,92 6367,82		

- По данным журнала регистрации хозяйственных операций произвести записи в открытые аналитические счета.
- На основании данных аналитических счетов определить фактическую себестоимость каждого изделия с учетом затрат на их изготовление в предыдущем отчетном периоде.
- Составить Справку бухгалтерии на списание калькуляционных разниц между плановой и фактической себестоимостью изделий, разнести полученные разницы по аналитическим счетам.
- Выписать накладные на сумму готовой продукции из цеха № 1 для оприходования ее на складе.

Продукция	Оборот по дебету	Себестоимость продукции
Изделие №1	189377,08	307757,08
Изделие №2	112447,82	191367,82
Всего	301824,9	499124,9

УЧЕТ ЗАТРАТ И УСЛУГ В ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВАХ И ХОЗЯЙСТВАХ

ЗАДАНИЕ № 19

- В ведомости учет затрат открыть аналитический счет «Детский сад».
- Из операций, происшедших за месяц выписать задание по счету 29 в журнал операций.
- Данные журнала операций разнести в ведомости учета затрат.
- Списать суммы расходов детского сада не перекрытые платой родителей за содержание детей.
- Произвести записи в журнал-ордер № 10/1.
- Из журнала ордера № 10/1 кредитовые обороты по счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» внести в Главную книгу.

Журнал регистрации хозяйственных операций за март

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корресп-я счетов	
			Дебет	Кредит
1.	По счету Ставропольгорводоканала за потребленную воду	1017		

2.	По счету Ставропольгорэлектросети за потребленную электроэнергию	258		
3.	На ремонт израсходованы запасные части	2000		
4.	На ремонт израсходованы прочие материалы	3156		
5.	На нужды детского сада израсходовано твердое топливо	268		
6.	Начислена амортизация здания детского сада	625		
7.	Начислена заработная плата работникам детского сада	600		
8.	Произведены начисления сумм единого социального налога: - в фонд социального страхования - в пенсионный фонд - в фонд медицинского страхования	24 168 21,60		
9.	Выполнены услуги грузового автотранспорта для нужд детского сада 30 ткм по плановой себестоимости 4 руб. за 1 ткм	120		
10.	Согласно справки бухгалтерии списать разницу между плановой и фактической себестоимостью выполненных ткм	14,90		
11.	Начислено на родителей за содержание детей в детском саду	2300		
12.	Списаны расходы на содержание детей в детском саду, не покрытые родительской платой	5942,70		

УЧЕТ РАСХОДОВ НА ПРОДАЖУ

ЗАДАНИЕ № 20

1. Составить журнал хозяйственных операций и записать в него данные предыдущих заданий за март.
2. Открыть в ведомости аналитический счет «Расходы на продажу».
3. Распределить расходы на продажу на реализованные товары пропорционально выручки от реализации и отразить суммы в ведомости учета затрат.
4. Произвести записи дебетовых оборотов в журнал-ордер № 10-1, кредитовых – в журнал-ордер № 11.
5. Из журнала – ордера № 11 внести записи в Главную книгу.

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1.	Оплачены проценты по ранее полученным кредитам			
2.	По утвержденному авансовому отчету командировочные расходы Голубевой В.А.: стоимость проезда суточные			
3.	Акцептован счет АТС за пользование телефоном в магазине № 5			
4.	Ставропольская АТП – перевозка товаров			
5.	На ремонт помещения магазина списаны: - пиломатериалы - гвозди - прочие материалы			
6.	Начислена амортизация на: - здание магазина - помещение торгового склада			

	- легковой автомобиль			
7.	Начислена заработная плата работникам занятым в сфере торговли			
8.	Произведены отчисления на социальные нужды: - в фонд социального страхования - в Пенсионный фонд - в фонд медицинского страхования			
9.	Выполнены услуги грузового автотранспорта для нужд магазина 4200 ткм по плановой себестоимости 4 руб. за единицу			
10.	Согласно справки бухгалтерии списана калькуляционная разница между плановой и фактической себестоимостью ткм			
11.	По ведомости распределения накладных расходов списана доля общехозяйственных расходов			
12.	Согласно расчету бухгалтерии расходы на продажу списаны на себестоимость реализованных товаров			

УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ И ПРОДАЖИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ТОВАРОВ

ЗАДАНИЕ № 21

1. Составить накладные на отпуск изделий со склада в продажу (операции № 3, 4).
2. Выписать счет-фактуру на продаваемую готовую продукцию.
3. Составить журнал хозяйственных операций по результатам работы предприятия за март месяц, используя данные предыдущих заданий.
4. Составить ведомость реализации готовой продукции (работ, услуг) и товаров.
5. Заполнить справку бухгалтерии на списание калькуляционных разниц.
6. На основании данных журнала хозяйственных операций и ведомости внести данные в журнал-ордер № 11.
7. Кредитовые обороты по соответствующим счетам из журнала-ордера № 11 записать в Главную книгу.

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корр. счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1.	Оприходована на склад готовая продукция цеха № 1: Изделие № 1 - 946 шт. по плановой себестоимости 350 руб. за ед. Изделие № 2 - 500 шт. по плановой себестоимости 370 руб. за ед.			
2.	Списана калькуляционная разница между плановой и фактической себестоимостью оприходованной продукции: изделие № 1 изделие № 2			
3.	Отпущена готовая продукция со склада в продажу: изделие №1 - 920 шт. по плановой себестоимости 350 руб. за ед. изделие №2 - 500 шт. по плановой себестоимости 370 руб. за ед.			
4.	Списана калькуляционная разница между плановой и фактической себестоимостью отпущенной в продажу продукции: изделие № 1 изделие № 2			
5.	Предъявлен счет заводу «Красный металлист» за проданную продукцию: изделие 1 – по цене 560 руб. за единицу изделие 2 – по цене 630 руб. за единицу			
6.	Начислен НДС от суммы выручки за проданную продукцию: изделие № 1 изделие № 2			
7.	Приобретены у часового завода (г. Ростов) часы 200 шт. для перепродажи. Сумма к оплате по счету № 432 - 52000 руб.			
8.	Отражен НДС согласно счета часового завода			
9.	Приобретены у магазина «Селена» калькуляторы 10 шт. Сумма к оплате по счету № 48 4200 руб.			
10.	Отражен НДС согласно счета магазина «Селена»			
11.	Произведена торговая наценка на товары: 1. Часы в размере 25% 2. Калькуляторы в размере 25% 3. Телевизор «Рубин» в размере 25% 4. Телевизор «Электрон» в размере 25%			

1	2	3	4	5
12.	Получено наличными денежными средствами выручка за проданные товары: 1. Часы 2. Калькуляторы 3. Телевизор «Рубин» 4. Телевизор «Электрон»			
13.	Начислен НДС от суммы выручки за проданные товары: 1. Часы 2. Калькуляторы 3. Телевизор «Рубин» 4. Телевизор «Электрон»			
14.	Начислен налог с продаж с суммы выручки за проданные товары: 1. Часы 2. Калькуляторы 3. Телевизор «Рубин» 4. Телевизор «Электрон»			
15.	Продажная стоимость товаров списана на счет «Продажи»: 1. Часы 2. Калькуляторы 3. Телевизор «Рубин» 4. Телевизор «Электрон»			
16.	Поступила оплата наличными денежными средствами за проданные товары			
17.	Отсторнирована реализованная торговая наценка на: 1. Часы 2. Калькуляторы 3. Телевизор «Рубин» 4. Телевизор «Электрон»			
18.	Получена выручка от Дятловой А.Е. за проданные ей материалы			
19.	Предъявлен счет ОАО «Витязь» и за выполненные в гараже работы по ремонту автомашины			
20.	Предъявлен счет арендодателю за работы грузового автотранспорта занятого на ремонте арендованных основных средств			

ЗАДАНИЕ № 22

1. Выбрать данные по счету 91 «Прочие доходы и расходы» из предыдущих заданий и составить журнал хозяйственных операций за март месяц.
2. Составить справку бухгалтерии на закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы», используя сведения отчетного периода.
3. Сопоставить дебетовые обороты по субсчету 91/2 с кредитовыми по субсчету 91/1 и полученный результат списать на субсчет 91/9.
4. По окончании отчетного периода сальдо по субсчету 91/9 отнести на счет 99 «Прибыли и убытки».

СПРАВКА БУХГАЛТЕРИИ

Доходы и расходы	Обороты за отчетный период		Результат	
	Дебет сч. 91	Кредит сч. 91	Прибыль	Убыток
ИТОГО				

ЗАДАНИЕ № 23

1. Выбрать данные по счету 90 «Продажи» из предыдущих заданий
2. Составить справку бухгалтерии на закрытие счета 90 «Продажи», используя сведения отчетного периода.
3. Произвести записи оборота по субсчетам 90/1, 90/2, 90/3, 90/4, полученный результат списать на субсчет 90/9
4. По окончании отчетного периода сальдо по субсчету 90/9 отнести на счет 99 «Прибыли и убытки».

СПРАВКА БУХГАЛТЕРИИ

Наименование продукции, работ, услуг	Обороты за отчетный период		Результат	
	Дебет сч. 90	Кредит сч. 90	Прибыль	Убыток
ИТОГО				

ЗАДАНИЕ № 24

1. Внести данные операций за месяц в раздел «Аналитические данные за месяц к счету 99 «Прибыли и убытки»».
2. Открыть журнал-ордер № 15 и записать в него данные по счету 99 «Прибыли и убытки».
3. Кредитовые обороты по счету 99 перенести в Главную книгу.
4. Составить справку бухгалтерии на закрытие счета 99 «Прибыли и убытки».

5. Сумму чистой прибыли списать в кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
6. Кредитовый оборот по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» из журнала-ордера № 12 перенести в Главную книгу.

СПРАВКА БУХГАЛТЕРИИ

Статьи прибылей и убытков	Обороты за отчетный период		Результат	
	Дебет сч. 99	Кредит сч. 99	Прибыль	Убыток
ИТОГО				

ЗАДАНИЕ № 25

1. Сверить записи Главной книги с данными всех журналов-ордеров.
2. Подсчитать итоги оборотов по дебету счетов за месяц.
3. Определить остатки на первое число следующего месяца по всем счетам, нашедшим отражение в главной книге.
4. По данным Главной книги составить оборотно-сальдовый баланс за отчетный период.
5. Подготовить соответствующие расчеты и Справки бухгалтерии для определения сумм задолженности по налогам за отчетный месяц.
6. На основании оборотно-сальдового баланса заполнить «Бухгалтерский баланс» (форма №1).
7. На основании задания № 22, 23, 24 и др. имеющих отношение к финансовым результатам заполнить «Отчет о прибылях и убытках»
8. По данным Главной книги и журналов-ордеров заполнить приложения к бухгалтерскому балансу:
 - «Отчет об изменениях капитала (форма №3)»;
 - «Отчет о движении денежных средств (форма №4)»;
 - «Приложение к бухгалтерскому балансу (форма №5)»;
 - «Пояснительную записку».

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень основной литературы:

1. Гладких, Т.В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие : [16+] / Т.В. Гладких, Л.А. Коробова, М.Н. Ивлиев ; науч. ред. Д.С. Сайко ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 89 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-475-2. – Экземпляров неограниченно.

2. Филимонова, Е.В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник : [16+] / Е.В. Филимонова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Библиогр.: с. 203 - 204. – ISBN 978-5-4257-0502-0. – DOI 10.37791/978-5-4257-0502-0-2020-1-208. – Экземпляров неограниченно.

3. Чернопатов, А.М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник : [12+] / А.М. Чернопатов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 187 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1559-7. – DOI 10.23681/597732. – Экземпляров неограниченно.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 395 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03244-8. Экземпляров неограниченно.

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. Экземпляров неограниченно.

3. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : практикум / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Библиогр.: с. 96-97. – ISBN 978-985-503-935-9. Экземпляров неограниченно.

Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Шелухина Е.А. Методические указания по дисциплине «Цифровые технологии в принятии финансово-экономических решений» для студентов для студентов направления 38.03.01 «Экономика» [Электронная версия] , Ставрополь : СКФУ (электронная версия)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)

5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –

2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

5. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (rosstat.gov.ru)

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лабораторные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются

образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические указания по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания для обучающихся по организации и
проведению самостоятельной работы по дисциплине «Цифровые
технологии в принятии финансов-экономических решений»,
направление «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и
аудит»

Ставрополь
2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение
1	Программные продукты для управления бизнес-структурой
2	Формирование сведений об экономическом субъекте
3	Справочная информация о деятельности экономического субъекта
4	Документальное оформление движения имущества экономического субъекта
5	Документальное оформление обязательств экономического субъекта
6	Стандартные отчеты
7	Регламентированные отчеты
8	Формирование информации о налогах экономического субъекта
	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Введение

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов, обучающихся по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», следующих компетенций: ПК-7.

Целью преподавания дисциплины «Цифровые технологии в принятии финансов-экономических решений» является изучение практических аспектов использования программных продуктов при решении профессиональных задач.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение системы знаний о существующих информационных ресурсах и технологиях;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации профессиональной деятельности для принятия соответствующих суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

Общая характеристика самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины

Цель: углубленное изучение теоретических основ организации бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Форма контроля СРС: *Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование*

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

- 1) Что предполагает организация бухгалтерского учета в Российской Федерации?
- 2) Каким требованиям отвечает бухгалтерский учет в Российской Федерации и на чем базируется?
- 3) Что понимается под учетной политикой организации?

Выберите правильный ответ.

1. На предприятии функции управления проявляются с помощью информации:
 - 1) бухгалтерского учета;
 - 2) статистического учета;
 - 3) оперативного учета
 - 4) бухгалтерского (управленческого и финансового), статистического и оперативного.
2. В единую систему хозяйственного учета входят виды учета:
 - 1) бухгалтерский финансовый;
 - 2) бухгалтерский управленческий;
 - 3) производственный;
 - 4) оперативный, статистический и бухгалтерский.
3. Основные отличительные особенности бухгалтерского учета:
 - 1) непрерывный во времени;
 - 2) непрерывный во времени, сплошной по характеру, пользуется всеми видами измерителей, строго документальный, применяет метод бухгалтерского учета;
 - 3) строго документальный.
4. Состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации – это:
 - 1) депозитарии;
 - 2) аудиторские фирмы;
 - 3) настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры;
 - 4) профсоюзы, органы статистики, настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры.
5. Состав пользователей учетной информацией, не имеющих прямого финансового интереса к деятельности конкретной информации – это:
 - 1) налоговые органы, органы по управлению экономикой, общественность;
 - 2) аудиторские фирмы, налоговые органы, органы по управлению экономикой, общественность;
 - 3) клиринговые организации, покупатели, аудиторские фирмы;
 - 4) аудиторские фирмы, фондовые биржи, Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг России.
6. К этапам бухгалтерского учета в последовательном формировании учетной информации относятся:
 - 1) наблюдение за экономическими событиями, их измерение и регистрация с целью последующего обобщения и группировки;
 - 2) измерение фактов хозяйственной жизни на стадии их наблюдения с целью принятия управленческих решений;
 - 3) регистрация экономических событий в процессе их свершения в соответствующих единицах измерения;
 - 4) первичное наблюдение за хозяйственными процессами, группировка полученных данных, их регистрация в сроки, определяемые менеджерами.
7. Основные хозяйственные процессы, формирующие воспроизводство валового внутреннего

продукта – это:

- 1) процессы производства и распределения;
- 2) процессы снабжения (заготовления), производства, продажи;
- 3) процессы снабжения (заготовления), производства и распределения;
- 4) процессы снабжения (заготовления) и распределения.

8. Функциями бухгалтерского учета являются:

- 1) контрольная и информационная;
- 2) аналитическая и информационная;
- 3) аналитическая, контрольная и информационная;
- 4) контрольная, информационная, аналитическая и обратной связи.

9. К основным задачам, стоящим перед бухгалтерским учетом относятся:

- 1) формирование системы показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, отвечающим целям заинтересованных пользователей;
- 2) контроль за эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов исходя из установленных экономически обоснованных норм и нормативов;
- 3) формирование системы учетной информации о хозяйственных процессах и финансовой устойчивости организации для нужд управления и сторонних пользователей;
- 4) подготовка достоверной и своевременной информации заинтересованным пользователям об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и контроль по предупреждению отрицательных факторов при осуществлении предпринимательской деятельности организации.

10. Основные принципы бухгалтерского учета – это:

- 1) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, непрерывность функционирующего предприятия, двойственность;
- 2) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, наличие денежного измерителя, разграничение текущих издержек на производство и вложения во внеоборотные активы, последовательность выбранных приоритетов, соответствие доходов и расходов;
- 3) имущественная обособленность экономического субъекта, осмотрительность экономического субъекта, наличие денежного измерителя;
- 4) имущественная обособленность экономического субъекта, двойственность, момент стоимости, непрерывность деятельности, разграничение текущих издержек на производство и вложения во внеоборотные активы, последовательность выбранных приоритетов, временная определенность отражения в учете экономических событий, наличие денежного измерения, осмотрительность экономического субъекта, конфиденциальность, периодичность обобщения экономических событий.

11. Отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета: это:

- 1) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;
- 2) документальное оформление экономических событий;
- 3) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией);
- 4) периодическое обобщение данных текущего бухгалтерского учета в виде составления соответствующих форм отчетности.

12. Хозяйственная деятельность организации (предприятия) включает:

- а) хозяйственные операции по производству и продаже;
- б) хозяйственные операции по закупке;
- в) хозяйственные процессы по заготовлению, производству и реализации, а также составляющие их хозяйственные операции.

13. Характерными особенностями учета являются:

- а) наблюдение;
- б) измерение и регистрация;
- в) наблюдение, измерение, регистрация и группировка фактов хозяйственной деятельности организации.

14. Разделение бухгалтерского учета на финансовый и управленческий в международной практике произошло в:

- а) конце 1940-х – начале 1950-х гг.;
- б) XIX в.;
- в) конце XVIII в.

Цель занятия: изучение особенностей организации учета денежных средств на предприятии, приобретение навыков в отражении операций по учету денежных средств на счетах бухгалтерского учета.

Форма контроля СРС: Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Назовите первичные документы по оформлению кассовых операций.
2. На каком счете отражаются операции с наличными денежными средствами?
3. Раскройте особенности учета валютных операций.
4. Какие первичные документы и учетные регистры используют для учета операций на расчетном счете?
5. Назовите специальные счета в банках.

Выберите правильный ответ

1. Какие бухгалтерские записи делаются на счетах бухгалтерского учета, если при инвентаризации денежных средств в кассе выявлен и оприходован излишек средств:
 - 1) Дебет 50 «Касса»
Кредит 98 «Доходы будущих периодов»;
 - 2) Дебет 50 «Касса»
Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
 - 3) Д50 «Касса»
Кредит 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - 4) Дебет счета 50 «Касса»
Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
2. Кому предоставлено право подписи документов, оформляющих хозяйственные операции с денежными средствами:
 - 1) руководителю предприятия;
 - 2) главному бухгалтеру;
 - 3) руководителю предприятия и главному бухгалтеру?
3. Лимит кассового остатка каждое предприятие:
 - 1) определяет индивидуально по согласованию с банком;
 - 2) определяет индивидуально без согласования с банком;
 - 3) не определяет, этот лимит устанавливает ЦБ РФ.
4. Наличные деньги в кассу кассир принимает:
 - 1) по расходному кассовому ордеру;
 - 2) по приходному кассовому ордеру;
 - 3) по кассовой книге;
 - 4) по объявлению на взнос наличными.
5. Для учета операций с наличной валютой к счету 50 «Касса»:
 - 1) открывается субсчет 50-4 «Валютная касса»;
 - 2) не открываются субсчета.
6. Кассир представляет кассовый ордер в бухгалтерию:
 - 1) в конце рабочего дня;
 - 2) в конце недели;
 - 3) один раз в месяц;
 - 4) по мере оформления операций по движению кассовой наличности.
7. В праве ли банк проверять соблюдение организацией Порядка ведения кассовых операций?
 - 1) нет. Эта функция возлагается на службу внутреннего аудита организации;
 - 2) не вправе из-за обеспечения коммерческой тайны организации;

- 3) вправе при получении информации о нарушении кассовой дисциплины в организации, с которой банк заключил договор о расчетно-кассовом обслуживании;
- 4) банк должен систематически проверять соблюдение организацией Порядка ведения кассовых операций.
8. Какая делается бухгалтерская проводка на сумму приобретенных авиабилетов за наличный расчет?
- 1) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»
Кредит счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»;
 - 2) Дебет счета 006 «Бланки строгой отчетности»;
 - 3) Кредит счета 006 «Бланки строгой отчетности»;
 - 4) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»
Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
9. Какая бухгалтерская запись отражается в учете на сумму наличных денежных средств, поступивших в кассу с расчетного счета организации:
- 1) Дебет счета 51 «Расчетные счета»
Кредит счета 50 «Касса»;
 - 2) Дебет счета 50 «Касса»
Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
 - 3) Дебет счета 50 «Касса»
Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
 - 4) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 2 «Операционная касса»
Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
10. Составьте бухгалтерскую проводку на денежные средства поступившие в кассу от поставщиков по перерасчетам за товарно-материальные ценности.
- 1) Дебет счета 50 «Касса»
Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - 2) Дебет счета 50 «Касса»
Кредит счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»;
 - 3) Дебет счета 50 «Касса»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - 4) Дебет счета 50 «Касса»
Кредит счета 44 «расходы на продажу».
11. На основании какого документа кассир производит оплату труда, выплату пособий по социальному страхованию, премий, стипендий?
- 1) по расходному кассовому ордеру;
 - 2) по платежной (расчетно-платежной) ведомости без составления расходного кассового ордера на каждого получателя;
 - 3) по платежной (расчетно-платежной) ведомости с составлением расходного кассового ордера на каждому получателю;
 - 4) исходя из отраслевых особенностей организация самостоятельно определяет документ по указанным операциям в своей учетной политике.
12. В пределах какого времени может производиться прием и выдача денег по кассовым ордерам?
- 1) только в день их составления;
 - 2) не позднее дня, следующего за совершением указанных кассовых операций;
 - 3) не позднее трех календарных дней, следующих за совершением указанных кассовых операций;
 - 4) не позднее трех рабочих дней, следующих за совершением указанных кассовых операций.
13. Какие требования предъявляются к оформлению кассовой книги?
- 1) количество страниц не должно быть более 100;
 - 2) заполнение кассовой книги должно осуществляться только средствами вычислительной техники;
 - 3) кассовая книга должна быть пронумерована, прошнурована, опечатана печатью, количество листов заверено подписями руководителя и главного бухгалтера организации;
 - 4) кассовая книга должна быть пронумерована, прошнурована, опечатана печатью, количество листов заверено подписью главного бухгалтера организации.
14. При временном отсутствии кассира по уважительной причине (болезнь, отпуск) может ли исполнение его обязанностей возлагаться на другого работника?
- 1) может с письменного согласия кассира;
 - 2) не может;
 - 3) может исполняться другим работником по письменному приказу руководителя и заключению с этим работником договора о полной материальной ответственности;
 - 4) может с письменного согласия кассира, если срок его временного отсутствия не превышает 30 календарных дней при наличии письменного приказа руководителя.
15. Вправе ли органы внутренних дел проверять условия сохранности денег и ценностей в организации?
- 1) нет. Эта функция по действующему законодательству возложена на банки;
 - 2) да, если органы внутренних дел сочтут это необходимым;
 - 3) да, в пределах своей компетентности;

- 4) только в случае поступления к ним информации о хищении денежных средств из кассы организации.
16. Какая бухгалтерская запись отражается в учете на сумму оприходованных в кассу наличных денежных средств, поступивших от покупателя в качестве аванса?
- 1) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»
Кредит счета 57 «Переводы в пути»;
 - 2) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»
Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - 3) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»
Кредит счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты», субсчет 2 «Расчеты по текущим операциям»;
 - 4) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»
Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
17. Составьте бухгалтерскую запись на сумму оприходованных в кассу наличных денег, полученных в виде займа от другой организации сроком на три месяца?
- 1) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»
Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 1 «Расчеты по предоставленным займам»;
 - 2) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»
Кредит счета 91 «Прочие доходы»;
 - 3) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»
Кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
 - 4) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»
Кредит счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».
18. Что принято относить к денежным документам?
- 1) векселя;
 - 2) векселя и чеки;
 - 3) векселя, чеки, марки почтовые и государственной пошлины;
 - 4) путевки в дома отдыха и санатории, вексельные и акцизные марки и др.
19. В учете сделана следующая запись на сумму денежных средств, сданных в кредитную организацию, но не зачисленных на расчетный счет владельца:
Дебет счета 57 «Переводы в пути»
Кредит счета 50 «Касса»
Правильно ли это?
- 1) нет. Следует сделать запись:
Дебет счета 55 «Специальные счета в банках», субсчет 3 «Депозитные счета»
Кредит счета 50 «Касса»;
 - 2) да, правильно;
 - 3) правильной является бухгалтерская проводка:
Дебет счета 58 «Финансовые вложения»
Кредит счета 50 «Касса»;
 - 4) должна быть сделана следующая запись в учете:
Дебет счета 51 «Расчетные счета»
Кредит счета 50 «Касса».
20. В какой оценке принимаются к учету денежные документы?
- 1) по номинальной стоимости;
 - 2) в сумме фактических затрат на приобретение;
 - 3) по остаточной стоимости;
 - 4) по средней себестоимости.
21. Основанием для заполнения журнала ордера № 1 (по кредиту счета 50 «Касса») являются следующие документы:
- 1) отчеты кассира;
 - 2) приходные кассовые ордера;
 - 3) расходные кассовые ордера;
 - 4) приходные и расходные кассовые ордера.
22. Рабочий капитал организации составляют:
1. наиболее ликвидные активы;
 2. наименее ликвидные активы;
 3. совокупная величина имущества, используемая в уставных ценах организации;
 4. данный термин не имеет самостоятельного значения.
23. В пределах какого срока организация вправе хранить в кассе наличные деньги сверх установленного лимита?
- 1) не свыше одного рабочего дня;
 - 2) не свыше двух календарных дней;
 - 3) не свыше трех рабочих дней;
 - 4) данный вопрос организация решает с банком в каждом конкретном случае исходя из причин возникновения сверхлимитного остатка в кассе.

24. В каких случаях разрешается выдавать наличные деньги непосредственно из кассы банка кассирам организаций или лицам, их заменяющим?

- 1) в случае значительного размера наличных денег;
- 2) в дни выдачи заработной платы персоналу организации;
- 3) данный вариант исключен;
- 4) данный вариант должен быть оговорен с банком в договоре о расчетно-кассовом обслуживании.

25. Может ли главный бухгалтер быть одновременно и кассиром на малом предприятии, не имеющем в штате должности кассира?

- 1) не может;
- 2) может;
- 3) может по письменному распоряжению руководителя организации при условии заключения с ним договора о полной материальной ответственности;
- 4) нет. Такой вариант распространяется только на руководителя организации.

Учет операций по расчетным счетам

1. Сколько расчетных счетов вправе открыть организация?

- 1) один;
- 2) два;
- 3) три;
- 4) несколько исходя из производственной необходимости.

2. Может ли организация, имеющая расчетные счета в банках, открывать своим подразделениям и филиалам, находящимся вне места ее расположения, текущие счета?

- 1) да;
- 2) да, если данная норма указана в учредительных документах организации;
- 3) да, если организация является открытым акционерным обществом;
- 4) нет.

3. Укажите расчетные документы, применяемые при безналичных расчетах

- 1) платежные поручения, платежные требования-поручения;
- 2) аккредитивы, чеки, платежные требования-поручения;
- 3) платежные поручения, аккредитивы, чеки, платежные требования, инкассовые поручения;
- 4) аккредитивы, платежные требования-поручения и чеки.

4. Какие документы относятся к банковским платежным документам?

- 1) Приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы.
- 2) Объявления о взносе денег, платежные поручения, платежные требования, платежные требования-поручения, чеки и аккредитивы.
- 3) Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы.
- 4) Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения.

5. В каком количестве предъявляются в банк платежные документы?

- 1) в двух экземплярах;
- 2) в трех экземплярах;
- 3) в четырех экземплярах;
- 4) в количестве, необходимом для всех участников расчетов.

6. В пределах какого срока, не считая дня выписки, расчетные документы действительны к предъявлению в обслуживающий банк?

- 1) в течение трех дней;
- 2) в течение пяти дней;
- 3) в течение семи дней;
- 4) в течение десяти дней.

7. Зачисление на расчетный счет денежных средств, полученных от покупателей за реализованную продукцию, отражается бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета:

1) Дебет счета 50 «Касса»

Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

2) Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

3) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Кредит счета 90 «Продажи»;

5) Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

8. Какой размер средств принимается банком в расчетных документах к исполнению?

- 1) независимо от суммы, кроме операций с чеками;
- 2) в любой сумме;
- 3) в сумме от 10 тыс. руб. До указанного предела расчеты производятся наличными;
- 4) в любой сумме, кроме случаев оговоренных действующим законодательством.

9. Допускается ли частичный отзыв клиентом банка сумм по расчетным документам?
 - 1) да;
 - 2) да, кроме расчетного документа в форме инкассового поручения;
 - 3) нет;
 - 4) да, если оговорено в договоре с банком о расчетно-кассовом обслуживании.
 10. Допускается ли частичная оплата платежного поручения, находящегося в картотеке № 2?
 - 1) да;
 - 2) да, если такой вариант предусмотрен в договоре между участниками сделки;
 - 3) да, если данная процедура оформлена не позднее трех месяцев с даты помещения платежного поручения в картотеку № 2;
 - 4) нет.
 11. Кто является инициатором применения платежного поручения как расчетного документа?
 - 1) поставщик;
 - 2) покупатель;
 - 3) банк;
 - 4) эта процедура не оговорена действующим законодательством.
 12. Содержанием платежного требования как расчетного документа является:
 - 1) определение требования кредитора к должнику об оплате определенной суммы, предусмотренной в договоре;
 - 2) определение требования банка к поставщику о выполнении обязательств, предусмотренных в договоре перед покупателем;
 - 3) подтверждение согласия должника по исполнению ранее принятых на себя обязательств, предусмотренных договором;
 - 4) действующим законодательством данная форма расчетного документа не предусмотрена.
 13. В какой форме могут производиться расчеты платежными требованиями?
 - 1) путем предварительного акцепта плательщика;
 - 2) без акцепта плательщика;
 - 3) немедленно в течение рабочего дня при получении платежного требования, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
 - 4) в форме предварительного акцепта и без акцепта плательщика.
 14. Какой минимальный срок для акцепта допускается в расчетах платежными требованиями?
 - 1) три дня;
 - 2) четыре дня;
 - 3) в соответствии с договором сделки;
 - 4) в соответствии с договором сделки, но не менее пяти дней.
 15. Вправе ли плательщик досрочно акцептовать платежное требование?
 - 1) нет;
 - 2) нет, если иное не оговорено в договоре сделки;
 - 3) да, путем представления в банк заявления в произвольной форме, подтвержденного подписями должностных лиц, имеющих право подписи расчетных документов, и оттиском печати;
 - 4) да, путем устного сообщения банку.
 16. Что признается инкассовым поручением?
 - 1) это расчетный документ, аналогичный платежному поручению, с конкретным сроком платежа, указанным плательщиком, если иной срок не указан в договоре сделки;
 - 2) это расчетный документ, на основании которого производится списание денежных средств со счета плательщика в бесспорном порядке;
 - 3) это расчетный документ, выписываемый плательщиком в случае его согласия на частичную оплату предмета договора;
 - 4) такая форма расчетного документа действующим законодательством не предусмотрена.
 17. Каким документом банк извещает владельца расчетного счета о зачислении или списании денежных средств?
 - 1) устным уведомлением;
 - 2) письменным уведомлением в форме извещения (авизо);
 - 3) выпиской с расчетного счета;
 - 4) тип документа определяется в договоре о расчетно-кассовом обслуживании.
1. Какова природа счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» по отношению к балансу?
 - 1) активно-пассивный;
 - 2) активный;
 - 3) пассивный;
 - 4) отражающий.
 2. Какая информация обобщается на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?
 - 1) расчеты с персоналом организации по невыплаченным суммам заработной платы;
 - 2) расчеты с работниками организации по суммам, выданным под отчет на внебюджетные расходы;

3) расчеты с работниками организации по суммам, выданным им под отчет на административно-хозяйственные и командировочные расходы;

4) расчеты по служебным командировкам.

3. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на служебную командировку в учете отражается следующей записью:

1) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Кредит счета 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»

2) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Кредит счета 50 «Касса», субсчет «Дорожные чеки в кассе организации»;

3) Дебет счета 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

4) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организацией».

4. В каком журнале-ордере ведется учет расчетов с подотчетными лицами?

1) в журнале-ордере № 3;

2) в журнале-ордере № 4;

3) в журнале-ордере № 7;

4) в журнале-ордере № 8.

5. Могут ли направляться в служебную командировку лица, не являющиеся работниками данной организации?

1) да;

2) нет;

3) нет, если иное не оговорено по учетной политике организации;

4) да, если они выполняют работы в этой организации по договору подряда.

6. Можно ли считать служебной командировкой работника его поездку в другую местность с целью приобретения материально-производственных запасов?

1) да;

2) да, если продолжительность данной поездки свыше трех суток;

3) да, если продолжительность данной поездки свыше одного дня;

4) нет.

7. Какова предельная продолжительность командировки в пределах Российской Федерации?

1) 15 дней, не считая времени нахождения в пути;

2) 20 дней;

3) 40 дней, не считая времени нахождения в пути;

4) 50 дней.

8. Включаются ли в затраты по служебной командировке расходы, связанные с оплатой проезда на аэродром или вокзал в местах отправления, назначения и пересадок?

1) нет;

2) нет, кроме расходов, связанных с оплатой проезда на аэродром или вокзал с целью пересадок;

3) да;

4) да, кроме проезда на такси.

9. Могут ли быть выданы денежные средства работнику организации, не отчитавшемуся по предыдущей командировке?

1) нет;

2) да;

3) да, если задолженность по предыдущей командировке не превышает 100 руб.;

4) да, если новая командировка связана с необходимостью устранения форс-мажорных обстоятельств.

10. Может ли работник не представлять в составе авансового отчета документы, если размер командировочных расходов заранее известен?

1) нет;

2) да. В таком случае организация может рассчитываться с работником предварительно при условии его обязательного согласия;

3) да, если срок командировки работника не превышает трех дней;

4) данная процедура не урегулирована действующим законодательством.

11. Какие нормы суточных и квартирных расходов установлены для оплаты работнику государственной организации, направленному в служебную командировку в пределах Российской Федерации?

1) суточные в размере 50 руб. за каждый день нахождения в командировке и квартирные — 300 руб.;

2) суточные из расчета 100 руб. за каждый день нахождения в командировке, а оплата найма жилого помещения — в сумме фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 руб. в сутки; при отсутствии же документов — 12 руб. в сутки;

3) суточные из расчета 100 руб. за каждый день нахождения в командировке при условии подтверждения соответствующими документами (кассовыми чеками, счетами ресторанов, баров и пр.); квартирные — в размере фактических расходов, подтвержденных необходимыми документами, но не более 500 руб. в сутки; при отсутствии документов — в размере 15 руб. за каждые сутки;

4) оплату суточных и квартирных расходов бухгалтерия принимает в размере, определенном коллективным договором организации.

12. Подлежит ли обложению налогом на доходы физических лиц сумма превышения суточных расходов против установленных норм?

- 1) Да;
- 2) да, если командированный сотрудник подтвердит необходимость такого превышения;
- 3) да, если срок командировки по приказу руководителя вышестоящего органа превышает 60 дней;
- 4) нет, если цель командировки — устранение последствий форс-мажорных обстоятельств.

13. Каким документом, кроме приказа руководителя организации, оформляется направление работника в служебную командировку?

- 1) письменным согласием работника;
- 2) уведомлением работника о том, что предстоящая командировка не противопоказана ему по состоянию здоровья;
- 3) служебным заданием для направления работника в командировку;
- 4) только приказом руководителя организации о направлении работника в служебную командировку.

14. Вправе ли организация взыскать с работника неизрасходованные и своевременно не возвращенные суммы аванса за пределами месячного срока со дня возвращения его из командировки?

- 1) да;
- 2) да, при условии согласия подотчетного лица; при отсутствии такого согласия — только по постановлению суда, если организация подаст на него в суд;
- 3) нет;
- 4) данная ситуация не урегулирована действующим законодательством.

15. Подлежат ли возмещению расходы командированного лица по оплате проезда, не подтвержденные документально?

- 1) нет;
- 2) нет, если командированное лицо возвращается в конце рабочего дня обратно в свой населенный пункт по месту жительства;
- 3) нет, если организация по финансовому положению имеет признаки банкротства;
- 4) да, при наличии заявления командированного лица по минимальной сумме, подтвержденной транспортной организацией, при согласии руководителя организации.

16. Возмещаются ли командированному за границу лицу расходы по провозу багажа?

- 1) нет;
- 2) да;
- 3) да, при условии предоставления командированным лицом документально подтвержденных расходов, но не выше массы груза 30 кг (независимо от массы багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету того вида транспорта, которым следует работник);
- 4) да, при условии предоставления командированным лицом фактически произведенных и документально подтвержденных расходов по провозу багажа массой до 25 кг.

17. В пределах какой суммы долларов США командированное лицо вправе не предъявлять документы на таможне в рамках единовременного вывоза, подтверждающие законность вывоза иностранной валюты и соблюдения таможенных правил?

- 1) до 5 тыс. дол. США;
- 2) до 10 тыс. дол. США;
- 3) до 11 тыс. дол. США;
- 4) до 15 тыс. дол. США.

18. Вправе ли работник возместить организации перерасход по командировке по ранее полученному авансу в иностранной валюте другой иностранной валютой?

- 1) да, с согласия работодателя;
- 2) да;
- 3) нет;
- 4) да, если сумма перерасхода не более 10 дол. США, при согласии руководителя организации.

19. Определите бухгалтерскую проводку на сумму расходов, произведенных подотчетным лицом, связанных с формированием расходов операционного характера.

- 1) Дебет счета 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 2) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 3) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 4) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

20. В пределах какой суммы допускается выдача в подотчет наличных денежных средств работнику на хозяйственные расходы организации?

- 1) на сумму до 1 тыс. руб. в расчете на одного работника;
- 2) в пределах суммы, предусмотренной сметой организации на соответствующие расходы;
- 3) на сумму, предусмотренную сметой организации на соответствующие расходы, но не свыше 10 тыс. руб.;
- 4) на любую сумму, если иное не установлено действующим законодательством.

1. В какой срок согласно требованиям действующего законодательства должник обязан исполнить требование кредитора о погашении своих обязательств?

- 1) в разумный срок исходя из практики делового оборота;
- 2) в разумный срок, но не позднее пяти дней со дня предъявления кредитором требования о погашении этих обязательств;

3) в семидневный срок со дня предъявления кредитором требования о погашении этих обязательств;

4) в десятидневный срок со дня предъявления кредитором требования о погашении этих обязательств.

2. Задолженность, не погашенная в установленные сроки по договору и не обеспеченная гарантиями, считается по законодательству:

- 1) сомнительной;
- 2) нереальной к погашению;
- 3) просроченной;
- 4) безнадежной к получению.

3. В какой форме могут осуществляться расчеты между покупателями и поставщиками?

- 1) в наличной форме;
- 2) в безналичной форме;
- 3) как в наличной, так и в безналичной форме;
- 4) только в безналичной форме. В отдельных случаях расчеты в наличной форме допускаются на сумму не более 60 тысяч рублей.

4. Может ли инкассовое поручение признаваться как форма расчетного документа?

- 1) да;
- 2) да, если иное не установлено действующим законодательством;
- 3) нет;
- 4) нет, поскольку инкассовое поручение является ничем не обусловленным исполнительным документом.

5. В бухгалтерском учете организации дебиторской задолженностью признается:

- 1) обязательство другой организации (юридического лица) или отдельного гражданина (физического лица) перед данной организацией;
- 2) обязательства данной организации перед другими организациями, отдельными гражданами или перед бюджетом разных уровней;
- 3) обязательства данной организации перед другими организациями, отдельными гражданами или перед бюджетом разных уровней при условии, что эти обязательства возникли в данном отчетном году;
- 4) обязательства данной организации перед другими организациями, отдельными гражданами или перед бюджетом разных уровней при условии, что эти обязательства существуют в рамках срока исковой давности.

6. В каком количестве экземпляров подается платежное поручение в банк для исполнения?

- 1) в двух экземплярах;
- 2) в трех экземплярах;
- 3) в одном экземпляре;
- 4) в количестве, необходимом для всех участников расчетов.

7. Какой предельный срок установлен для предъявления в банк платежного поручения?

- 1) три дня с момента выписки;
- 2) не позднее рабочего дня, следующего за днем выписки;
- 3) не позднее пяти дней, следующих за днем выписки;
- 4) не позднее 10 дней с даты выписки.

8. В каком случае организация вправе отказаться от платежного требования, предъявленного ей поставщиком?

- 1) при наличии в платежном требовании арифметической ошибки;
- 2) при наличии в поступившей партии недоброкачественных товаров, не позволяющих использовать их по прямому назначению;
- 3) при поставе товаров поставщиком досрочно без предварительного согласования с покупателем;
- 4) причины полного отказа от оплаты поставленной продукции, выполненных работ или оказанных услуг оговариваются в договоре купли-продажи его участниками.

9. По какому счету закрывается задолженность посреднической организации (комиссионера) при продаже переданной ей продукции?

- 1) счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- 2) счет 90 «Продажи»;
- 3) счет 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 4) счет 99 «Прибыли и убытки».

10. В учете поставщика признание суммы выручки от продажи продукции (работ, услуг) отражается по дебету счета:

- 1) счет 45 «Товары отгруженные»

- 2) счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
 - 3) счет 91 «Прочие доходы и расходы»
 - 4) счет 99 «Прибыли и убытки».
11. В каком журнале-ордере отражаются записи по счету 45 «Товары отгруженные»?
- 1) в журнале-ордере № 8;
 - 2) в журнале-ордере № 9;
 - 3) в журнале-ордере №10;
 - 4) в журнале-ордере № 11.
12. В каком журнале-ордере отражаются записи по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?
- 1) в журнале-ордере № 6;
 - 2) в журнале-ордере № 8;
 - 3) в журнале-ордере №11;
 - 4) в журнале-ордере № 12.
13. В каком журнале-ордере отражаются записи по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
- 1) в журнале-ордере № 4;
 - 2) в журнале-ордере № 5;
 - 3) в журнале-ордере № 6;
 - 4) в журнале-ордере № 8.
14. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» по отношению к балансу является:
- 1) активным;
 - 2) отражающим;
 - 3) пассивным;
 - 4) активно-пассивным.
15. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» кредитруется на стоимость поступивших по неотфактурованным поставкам материально-производственных запасов исходя:
- 1) из цены, сложившейся на рынке на аналогичные материально-производственные запасы;
 - 2) по ценам ранее приобретенных в сравнимых обстоятельствах аналогичных активов;
 - 3) из условий, определенных в договоре;
 - 4) из цены и условий, предусмотренных в договоре с поставщиком.
16. Укажите действующие формы расчетов с юридическими лицами:
- 1) аккредитивы;
 - 2) платежные поручения и платежные требования и аккредитивы;
 - 3) аккредитивы, платежные поручения, чеки, инкассо;
 - 4) платежные поручения, платежные требования, инкассовые поручения, аккредитивы, чеки.
17. Могут ли перечисляться денежные средства за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги платежными поручениями?
- 1) нет;
 - 2) да;
 - 3) нет, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;
 - 4) нет, кроме случаев, предусмотренных договором.
18. Может ли предусматриваться условиями аккредитива акцепт уполномоченного плательщиком лица?
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) да, в определенных условиях, оговоренных действующим законодательством;
 - 4) данный вариант не предусмотрен действующим законодательством.
19. Вправе ли чекодатель отозвать чек до истечения установленного срока его предъявления к оплате?
- 1) нет;
 - 2) нет, если иное не оговорено действующим законодательством;
 - 3) нет, если иное не оговорено участниками сделки;
 - 4) нет, если иное не установлено учетной политикой одного из участников сделки.

Цель занятия: изучение особенностей организации учета основных средств и приобретение практических навыков по отражению операций по их приобретению (созданию), внутреннему перемещению и выбытию.

Форма контроля СРС: Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Раскройте учет аренды основных средств.
2. Каков порядок начисления амортизации по объектам нематериальных активов и ее учет?

Выберите правильный ответ

Учет поступления и выбытия основных средств

1. В каком количестве экземпляров выписывается накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (форма № ОС-2)?
 - 1) в одном экземпляре;
 - 2) в двух экземплярах;
 - 3) в трех экземплярах;
 - 4) в четырех экземплярах.
2. В каких случаях не выписывается акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма № ОС-4)?
 - 1) при оформлении полного списания объекта основных средств;
 - 2) при оформлении частичного списания основных средств;
 - 3) при оформлении полного и (или) частичного списания основных средств;
 - 4) при оформлении полного или частичного списания основных средств (кроме автотранспортных средств).
3. В каком количестве экземпляров выписывается инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма № ОС-6)?
 - 1) в одном экземпляре;
 - 2) в двух экземплярах;
 - 3) в трех экземплярах;
 - 4) в каждом случае организация самостоятельно определяет количество экземпляров.
4. Что является единицей бухгалтерского учета основных средств?
 - 1) здания, сооружения, машины и оборудование;
 - 2) сооружения, объекты природопользования, здания, машины и оборудование;
 - 3) комплекс конструктивно сочлененных предметов одного или разного назначения, способных выполнять свои функции не в составе всего комплекса, а самостоятельно, но смонтированные на одном фундаменте;
 - 4) инвентарный объект.
5. Что составляет основу аналитического учета основных средств?
 - 1) группировка основных средств по их видам;
 - 2) место в процессе производства продукции, выполнения работ или оказания услуг;
 - 3) классификация основных средств;
 - 4) степень использования основных средств.
6. Какие признаки группировки основных средств являются наиболее распространенными?
 - 1) по отраслевому признаку, группам и назначению;
 - 2) по отраслевому признаку, видам и назначению, принадлежности пользователю и степени использования;
 - 3) по отраслевому признаку, группам и назначению, видам, принадлежности собственнику, сроку полезного использования;
 - 4) по отраслевому признаку, видам, группам, сроку полезного использования, степени участия человека в создании отдельных объектов основных средств, функциональному назначению.
7. Какие виды оценок основных средств применяются в учете?
 - 1) справедливая стоимость;
 - 2) справедливая и первоначальная стоимость;
 - 3) первоначальная, амортизируемая, остаточная, ликвидационная, восстановительная стоимость;
 - 4) справедливая, первоначальная, амортизируемая, остаточная, ликвидационная стоимость.
8. В какой оценке принимается к учету объект, возведенный хозяйственным способом
 - 1) по первоначальной стоимости;
 - 2) по амортизируемой стоимости;
 - 3) по восстановительной стоимости;
 - 4) по амортизируемой стоимости, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
9. Включаются ли в состав фактических затрат на приобретение, сооружение или изготовление основных средств общехозяйственные расходы?
 - 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) включаются, если их удельный вес в составе фактических расходов превышает порог существенности;
 - 4) не включаются, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с указанными операциями.
10. Допускается ли изменение первоначальной стоимости принятого к учету объекта в период его эксплуатации?
 - 1) да, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;
 - 2) да, кроме случаев, предусмотренных в учетной политике организации;
 - 3) не допускается;
 - 4) допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации и переоценки.
11. Каким образом может осуществляться переоценка основных средств коммерческой организацией?
 - 1) путем индексации;
 - 2) путем индексации, если в составе основных средств организации преобладает пассивная часть (здания, сооружения и пр.);
 - 3) путем прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам, если в составе основных

средств преобладает активная часть;

4) путем индексации или прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам.

12. На какой счет относится дооценка основных средств как результат их переоценки?

1) на счет 80 «Уставный капитал»;

2) на счет 83 «Добавочный капитал»;

3) на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчет «Нераспределенная прибыль отчетного года»;

4) на счет 99 «Прибыли и убытки», субсчет «Прибыль отчетного года».

13. Какой записью в учете следует отразить факт постановки на баланс объекта, принятого в качестве вклада учредителя в уставный капитал организации?

1) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»;

2) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал»;

3) Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал»

Кредит счета 80 «Уставный капитал»;

4) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями».

14. Признание библиотечных фондов в качестве основных средств для использования в производственных целях в момент их постановки на баланс регистрируется записью:

1) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

2) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 86 «Целевое финансирование»;

3) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 82 «Резервный капитал»;

4) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 83 «Добавочный капитал».

Одновременно:

Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 50 «Касса».

15. Какая бухгалтерская проводка составляется в учете на сумму безвозмездно полученного имущества в виде основных средств, не прошедших необходимое оформление для постановки на баланс?

1) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 2 «Безвозмездные поступления»;

2) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 2 «Безвозмездные поступления»;

3) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 83 «Добавочный капитал»;

4) Дебет счета 01 «Основные средства», субсчет «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»

Учет амортизации основных средств

1. Какими способами начисляется амортизация основных средств в бухгалтерском учете?

1) линейным;

2) линейным и нелинейным;

3) линейным, нелинейным и уменьшаемого остатка;

4) линейным, способами уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

2. Какими способами начисляется амортизация основных средств для целей налогообложения?

1) линейным или нелинейным;

2) линейным;

3) линейным и уменьшаемого остатка;

4) линейным и способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

3. В чем сущность линейного способа начисления амортизации?

1) остаточная стоимость объекта равномерно списывается на текущие издержки по нормам амортизации исходя из срока его полезного использования;

2) восстановительная стоимость объекта равномерно включается в состав текущих издержек организации в пределах каждого отчетного периода эксплуатации исходя из срока его полезного использования;

3) первоначальная (или текущая восстановительная) стоимость (в случае переоценки) объекта основных средств равномерно по каждому отчетному периоду включается в состав текущих издержек организации исходя из срока его полезного использования;

4) первоначальная или остаточная стоимость объекта равномерно списывается на текущие издержки организации, по нормам амортизации исходя из срока его полезного использования по каждому отчетному периоду.

4. Раскройте методику начисления амортизации способом уменьшаемого остатка.

1) остаточная стоимость конкретного объекта на начало отчетного года умножается на норму амортизации, исчисленную линейным способом и скорректированную на коэффициент ускорения, установленный в соответствии с законодательством;

2) первоначальная стоимость конкретного объекта на начало отчетного года умножается на норму амортизации исходя из срока его полезного использования и коэффициента ускорения, установленного законодательством;

3) восстановительная стоимость конкретного объекта на начало отчетного года умножается на норму амортизации исходя из срока его полезного использования и коэффициента ускорения, установленного законодательством;

4) рыночная стоимость конкретного объекта на начало отчетного года умножается на норму амортизации исходя из срока его полезного использования и коэффициента ускорения, установленного законодательством.

5. Раскройте методику начисления амортизации способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

1) остаточная стоимость объекта умножается на срок его предполагаемой службы, уменьшаемый на единицу по каждому году эксплуатации. Полученный итог делится на кумулятивное число (сумму чисел лет срока полезного использования объекта);

2) амортизационная стоимость объекта умножается на срок его предполагаемой службы по каждому году эксплуатации. Полученный итог делится на кумулятивное число (сумму чисел лет срока полезного использования объекта);

3) первоначальная стоимость объекта умножается на срок его предполагаемой службы, уменьшаемый на единицу по каждому году эксплуатации. Полученный итог делится на кумулятивное число (сумму чисел лет срока полезного использования объекта);

4) первоначальная (или текущая восстановительная) стоимость (в случае переоценки) объекта умножается на срок его полезного использования, уменьшаемый на единицу по каждому году эксплуатации. Полученный итог делится на кумулятивное число (сумму чисел лет срока полезного использования объекта).

6. Раскройте методику начисления амортизации способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

1) восстановительная стоимость объекта умножается на натуральный показатель объема продукции (работ), произведенной им в отчетном периоде. Полученный итог делится на предполагаемый объем продукции (работ) за весь срок полезного использования данного объекта;

2) первоначальная стоимость объекта умножается на натуральный показатель объема продукции (работ), произведенной им в отчетном периоде. Полученный итог делится на предполагаемый объем продукции (работ) за весь срок полезного использования данного объекта;

3) предполагаемая амортизируемая стоимость объекта умножается на натуральный показатель объема продукции (работ), произведенной им в отчетном периоде. Полученный итог делится на предполагаемый объем продукции (работ) за весь срок полезного использования данного объекта;

4) первоначальная или восстановительная стоимость (в зависимости от учетной политики организации) объекта умножается на натуральный показатель объема продукции (работ), произведенной им в отчетном периоде. Полученный итог делится на предполагаемый объем продукции (работ) за весь срок полезного использования данного объекта.

7. Какой способ начисления амортизации может быть рекомендован для объектов недвижимости?

1) способ уменьшаемого остатка;

2) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;

3) линейный способ;

4) линейный способ и способ уменьшаемого остатка.

8. В чем сущность нелинейного метода начисления амортизации?

1) сумма амортизации, начисленная за один месяц по конкретному объекту, определяется как произведение его остаточной стоимости на норму амортизации, рассчитанную для данного объекта;

2) первоначальная стоимость объекта умножается на норму амортизации, исчисленную для данного объекта;

3) восстановительная (текущая) стоимость конкретного объекта умножается на норму его амортизации;

4) первоначальная или текущая (восстановительная) стоимость объекта умножается на норму его амортизации.

9. Какие критерии принимаются во внимание при определении срока полезного использования конкретного объекта?

1) принадлежность конкретного объекта к соответствующей амортизируемой группе, влияние агрессивной среды в процессе эксплуатации;

2) ожидаемый срок использования соответствующего объекта с учетом производительности или мощности; ожидаемый физический износ исходя из условий эксплуатации, системы проведения ремонта и влияния агрессивной среды, а также нормативно-правовых и иных ограничений (срок аренды и т.п.);

3) принадлежность конкретного объекта к соответствующей амортизируемой группе, влияние агрессивной

среды, системы проведения ремонтов, а также нормативно-правовых и иных ограничений (например, срока договора доверительного управления и пр.);

4) принадлежность конкретного объекта к соответствующей амортизируемой группе, влияние агрессивной среды, нормативно-правовых и иных ограничений (например, действие договора простого товарищества).

10. Может ли быть пересмотрен срок полезного использования в процессе эксплуатации конкретного объекта?

1) нет;

2) нет, кроме случаев, оговоренных в учетной политике организации;

3) да, если в процессе эксплуатации данного объекта были проведены определенные мероприятия (например, реконструкция или модернизация), в результате которых произошло повышение или улучшение первоначально принятых нормативных показателей в процессе его функционирования;

4) да, если законодательно изменилось действие соответствующих нормативно-правовых актов.

11. Может ли приостанавливаться начисление амортизации в течение срока полезного использования объекта?

1) нет;

2) да, если объект не эксплуатировался в силу форс-мажорных обстоятельств;

3) да, если объект был законсервирован по решению руководителя организации более шести месяцев, а также при восстановлении данного объекта продолжительностью свыше 12 месяцев;

4) да, если объект по решению руководителя организации был законсервирован свыше трех месяцев, а также при его восстановлении продолжительностью свыше 12 месяцев.

12. Какая бухгалтерская проводка делается на сумму амортизации компьютера, используемого в бухгалтерии организации?

1) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»;

2) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»;

3) Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»;

4) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»

Кредит счета 02 «Амортизация основных средств».

13. На каком счете отражается сумма амортизации объектов жилого фонда, находящихся на балансе организации?

1) на забалансовом счете 010 «Износ основных средств»;

2) на счете 02 «Амортизация основных средств»;

3) на счете 010 «Износ основных средств» или 02 «Амортизация основных средств» в зависимости от учетной политики организации;

4) по объектам жилого фонда амортизация не начисляется.

14. Укажите бухгалтерскую проводку на сумму начисленной амортизации по объекту лизинга, эксплуатируемому лизингополучателем и перешедшему затем к нему на праве собственности после выкупа.

1) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»;

2) Дебет счета 03 «Доходные вложения в материальные ценности» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»;

3) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»;

4) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств».

Цель занятия: изучение особенностей организации учета нематериальных активов и приобретение практических навыков по отражению операций по их приобретению (созданию), внутреннему перемещению и выбытию.

Форма контроля СРС: Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Раскройте учет нематериальных активов.

2. Каков порядок начисления амортизации по объектам нематериальных активов и ее учет?

Выберите правильный ответ

1. В чем состоит сущность нематериальных активов?

1) это неосозаемые активы в составе внеоборотных активов, используемых для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг;

2) это материальные объекты: произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ;

3) это результат научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, не имеющий экономической выгоды;

4) это обобщенное понятие результатов творческой деятельности и средств индивидуализации, реализуемых в виде авторских или имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности (патент на изобретение, селекционные достижения, авторство на топологию интегральных микросхем и т.п.).

2. Укажите совокупность специфических условий, однозначно определяющих сущность нематериальных активов.

1) использование в производстве продукции (выполнении работ или оказании услуг), для управленческих нужд организации, отсутствие материально-вещественной (физической) структуры;

2) возможность идентификации (выделения, отделения) среди другого имущества, не предполагается последующая перепродажа данного вида активов, способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем;

3) наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование данного актива и исключительное право организации на результаты интеллектуальной деятельности, отсутствие материально-вещественной (физической) структуры, возможность идентификации (выделения, отделения) среди другого имущества;

4) использование в течение длительного времени (продолжительностью свыше 12 месяцев) или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев; не предполагается последующая перепродажа данного вида активов, способность указанных активов приносить экономические выгоды организации, наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование данного актива и исключительное право организации на результаты интеллектуальной деятельности

3. Приведите действующую классификацию нематериальных активов.

1) объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы;

2) лицензии, исключительные права владельца на товарный знак или знак обслуживания, наименование места происхождения товара, исключительное право автора на программы для ЭВМ, базы данных;

3) лицензии, имущественное право автора или иного правообладателя на топологии интегральных микросхем, интеллектуальные и деловые качества персонала организации, его квалификация и способность к труду;

4) деловая репутация организации, организационные расходы, признанные в качестве вклада в уставный (складочный) капитал организации, объекты интеллектуальной собственности (исключительное право на результаты интеллектуальной собственности) или имущественное право автора или иного правообладателя на объекты такой собственности.

4. Как устанавливается стоимость деловой репутации при ее принятии к бухгалтерскому учету?

1) в сумме фактических затрат на приобретение имущественного комплекса в целом;

2) в виде разницы между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств;

3) в виде разницы между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и величиной капитала, приведенного в бухгалтерском балансе по строке 490;

4) в экспертной оценке приобретенного имущественного комплекса в целом при наличии у оценщика лицензии и квалификационного аттестата.

5. Что признается единицей бухгалтерского учета нематериальных активов?

1) валюта Российской Федерации — рубль;

2) выбирается организацией самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить формирование полной и достоверной информации, а также надлежащий контроль за наличием и движением этих активов;

3) инвентарный объект;

4) единица измерения соответствующего актива, выбранная организацией самостоятельно и отраженная в учетной политике.

6. В какой оценке принимаются к учету нематериальные активы?

1) по первоначальной стоимости;

2) по средневзвешенной себестоимости;

3) по фактической себестоимости конкретной единицы нематериальных активов;

4) в оценке участников договора, но не ниже рыночной стоимости.

7. Какие расходы включаются в первоначальную стоимость нематериальных активов?

1) расходы, которые несет организация в сравнимых обстоятельствах на аналогичные нематериальные активы, если это признают участники сделки;

2) фактические расходы на создание, изготовление конкретного объекта по контрагентским договорам, патентные пошлины при получении патентов, свидетельств и т.д., кроме НДС и иных возмещаемых налогов (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

3) фактические расходы на создание, изготовление конкретного объекта по контрагентским договорам, патентные пошлины при получении патентов, свидетельств, лицензий и т.д., а также НДС и иные возмещаемые налоги (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

4) расходы, формирующие издержки организации на приобретение нематериальных активов в конкретных условиях, но не выше общественно необходимых издержек в соответствии с МСФО.

9. Подлежит ли изменению стоимость нематериальных активов, по которой они приняты к бухгалтерскому

учету?

- 1) да;
 - 2) да, если данная процедура определена в учетной политике организации;
 - 3) нет;
 - 4) нет, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
10. Что принимается в учете в качестве положительной деловой репутации?

- 1) доброе имя организации, публикуемое рейтинговыми компаниями в специальных изданиях;
 - 2) сумма надбавки в виде разницы между суммой активов организации (строка 300 баланса) и ее долгосрочными (строка 590 баланса) и краткосрочными (строка 690 баланса) обязательствами;
 - 3) сумма разницы между покупной ценой организации и стоимостью ее активов;
 - 4) надбавка к цене, уплачиваемая покупателем в ожидании будущих экономических выгод.
11. Что принимается в учете в качестве отрицательной деловой репутации?
- 1) отрицательное имя организации, публикуемое рейтинговыми компаниями в специальных изданиях;
 - 2) скидка с цены для покупателя в связи с ограниченным контингентом постоянных покупателей, низкой репутацией качества, недостаточными навыками маркетинга и сбыта, деловыми связями, опытом управления и т.п.;
 - 3) сумма превышения обязательств организации долгосрочного (строка 590 баланса) и краткосрочного (строка 690 баланса) характера;
 - 4) надбавка к цене для потенциального покупателя в ожидании будущих экономических выгод.

Цель занятия: изучение особенностей организации учета капитальных и финансовых вложений и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Форма контроля СРС: Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Особенности учета затрат на строительные работы при хозяйственном способе.
2. Учет строительства объектов подрядным способом.
3. Процедуры эмиссии, обращения облигаций и их учет
4. Сущность векселей, их виды и организация учета.

Выберите правильный ответ

1. На каком счете отражаются в учете строительные работы и работы по монтажу оборудования при хозяйственном способе ведения работ?
 - 1) на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
 - 2) на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности» для учета строительных работ и на счете 07 «Оборудование к установке» для учета затрат по монтажу оборудования;
 - 3) на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы» для учета затрат по строительным работам и на счете 07 «Оборудование к установке» для учета затрат, связанных с работами по монтажу оборудования;
 - 4) на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы».
2. Включаются ли в первоначальную стоимость объектов, законченных строительством, суммы НДС?
 - 1) да;
 - 2) да, только по объектам непроизводственного назначения;
 - 3) нет. Они подлежат возмещению из бюджета в момент ввода объекта производственного назначения в эксплуатацию;
 - 4) нет. Указанные суммы НДС подлежат возмещению из бюджета в момент ввода в эксплуатацию объекта как производственного, так и непроизводственного назначения.
3. Какой бухгалтерской проводкой отражаются в учете застройщика затраты, принятые от подрядчика по законченным строительным работам в размере 800 000 руб., в том числе НДС — 133 360 руб.?
 - 1) Дебет счетов 20 «Основное производство» — 666 640 руб., 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет 1 «Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств» — 133 360 руб.
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — 800 000 руб.;
 - 2) Дебет счета 20 «Основное производство» — 800 000 руб. Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — 800 000 руб.;
 - 3) Дебет счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» — 666 640 руб., 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет 1 «Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств» — 133 360 руб.
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — 800 000 руб.;

4) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» — 800 000 руб.

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — 800 000 руб.

4. На каком счете ведется учет объекта, законченного строительством и находящегося во временной эксплуатации, но не прошедшего государственную регистрацию, до его принятия на баланс?

1) на счете 07 «Оборудование к установке»;

2) на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

3) на счете 01 «Основные средства», субсчет «Основные средства, находящиеся во временной эксплуатации»;

4) на счете 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

5. На каком счете при осуществлении долгосрочных инвестиций принято учитывать затраты по возведению временных нетитульных сооружений?

1) на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

2) на счете 10 «Материалы», субсчет 9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности», если их стоимость по смете превышает 20 тыс. руб.;

3) на счете 20 «Основное производство»;

4) на счете 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

6. Укажите документ по приемке и вводу законченного строительством объекта производственного и жилищно-гражданского назначения и зачислению его в состав основных средств.

1) акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма № КС-14);

2) акт приемки законченного строительством объекта (форма № КС-11);

3) справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

4) общий журнал работ (форма № КС-6) и акт приемки законченного строительством объекта (форма № КС-11).

5. Определите бухгалтерскую проводку по принятому к учету объекту, законченному строительством.

1) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 20 «Основное производство»;

2) Дебет счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 3 «Строительство объектов основных средств»;

3) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 20 «Основное производство»;

4) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 3 «Строительство объектов основных средств».

6. Организация оприходовала основные средства для предоставления за плату во временное пользование другим организациям с целью получения экономической выгоды. Какая в связи с этим составляется запись у собственника в момент принятия данного объекта к учету?

1) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»;

2) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»;

3) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»;

4) Дебет счета 03 «Доходные вложения в материальные ценности» Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4

«Приобретение объектов основных средств».

7. Укажите бухгалтерскую проводку на сумму безвозмездно принятого имущества в виде незавершенных капитальных вложений.

1) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 3 «Строительство объектов основных средств»

Кредит счета 86 «Целевое финансирование»;

2) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 3 «Строительство объектов основных средств»

Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 2 «Безвозмездные поступления»;

3) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 3 «Строительство объектов основных средств»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

4) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 3 «Строительство объектов основных средств» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки».

8. В соответствии с договором лизинга лизингополучателем оприходован на баланс объект в сумме арендных

обязательств. В учете составляется следующая запись на сумму этих обязательств:

1) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

2) Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Арендные обязательства»;

3) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

4) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 4 «Приобретение объектов основных средств»

Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Арендные обязательства».

9. В каком виде могут быть оформлены ценные бумаги?

1) на предъявителя;

2) именные;

3) ордерные;

4) на предъявителя, именные, ордерные.

10. Назовите виды ценных бумаг.

1) пластиковые карты, акции, облигации, векселя, депозитные и сберегательные сертификаты, фьючерсные контракты;

2) пластиковые карты, акции, облигации, коносаменты, векселя, опционы, казначейские обязательства;

3) пластиковые карты, акции, облигации, векселя, коносаменты, казначейские обязательства;

4) акции, облигации, депозитные и сберегательные сертификаты, товарные и финансовые векселя, коносаменты, варранты, казначейские обязательства, опционы.

11. Назовите основные направления финансовых вложений организации в соответствии с действующим законодательством.

1) уставные капиталы других организаций, включая дочерние и зависимые общества, предоставление займов краткосрочного и долгосрочного характера, аккредитивов;

2) уставные капиталы других организаций, включая дочерние и зависимые общества, приобретение акций акционерных обществ, предоставление займов краткосрочного и долгосрочного характера, приобретение аккредитивов, государственных и частных долговых ценных бумаг (облигаций и др.);

3) уставные капиталы других организаций, включая дочерние и зависимые общества, приобретение акций акционерных обществ, предоставление займов краткосрочного и долгосрочного характера, приобретение аккредитивов, государственных и частных долговых ценных бумаг (облигаций и др.), а также осуществление совместной деятельности в рамках договора простого товарищества;

4) уставные капиталы других организаций, включая дочерние и зависимые общества, приобретение акций акционерных обществ, предоставление займов краткосрочного и долгосрочного характера, государственных и частных долговых ценных бумаг (облигаций и др.), а также осуществление совместной деятельности в рамках договора простого товарищества.

12. Через какие структуры на рынке ценных бумаг осуществляются эмиссия (выпуск) и обращение ценных бумаг?

1) банки;

2) банки и иные кредитные учреждения, фондовые биржи;

3) банки и иные кредитные учреждения;

4) фондовые биржи.

13. Обращение ценных бумаг на их рынке осуществляется:

1) в документарной форме, при этом их владелец подтверждается сертификатом;

2) в бездокументарной форме, при этом их владелец устанавливается по реестру владельцев ценных бумаг;

3) в документарной и бездокументарной форме, а при необходимости депонирования владелец подтверждается записями по счету депо;

4) только в документарной форме, а в случае депонирования владелец подтверждается записями по счету депо.

14. Каким требованиям должна отвечать ценная бумага?

1) размещаться выпусками;

2) размещаться выпусками, иметь одинаковые объем и сроки реализации прав внутри одного выпуска без учета времени ее приобретения, а также закреплять объем соответствующих прав в пределах действующего законодательства;

3) иметь одинаковые объем и сроки реализации прав внутри одного выпуска без учета времени ее приобретения;

4) размещаться выпусками, закреплять совокупность определенных имущественных и неимущественных прав, подлежащих удостоверению, уступке и безусловному осуществлению.

15. В каком учетном регистре должна накапливаться информация в пределах каждого эмитента об обращении ценных бумаг?

1) в лицевом счете по каждому эмитенту;

- 2) в реестре владельцев ценных бумаг;
 - 3) в накопительной ведомости по каждому владельцу;
 - 4) в книге учета ценных бумаг.
16. В какой оценке принимаются к учету финансовые вложения, например акции, котировка которых на фондовой бирже регулярно публикуется?
- 1) по номинальной стоимости;
 - 2) в сумме фактических затрат на приобретение;
 - 3) по номинальной или рыночной (курсовой) стоимости;
 - 4) по справедливой стоимости.
17. Какая запись должна быть сделана в учете при повышении рыночной стоимости ценных бумаг, по которым ранее были созданы соответствующие резервы?
- 1) Дебет счета 58 «Финансовые вложения»
Кредит счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»;
 - 2) Дебет счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»
Кредит счета 58 «Финансовые вложения»;
 - 3) Дебет счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»
Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;
 - 4) Дебет счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»
Кредит счета 99 «Прибыли и убытки».
18. Назовите виды цен, по которым осуществляется текущий учет акций.
- 1) номинальная, эмиссионная, рыночная курсовая, котировальная;
 - 2) номинальная, эмиссионная, рыночная, балансовая, «книжная»;
 - 3) номинальная, эмиссионная, балансовая, ликвидационная, выкупная;
 - 4) номинальная, эмиссионная, курсовая, котировальная, балансовая, «книжная», ликвидационная.
19. Приведите виды акций, являющиеся объектом бухгалтерского учета.
- 1) обыкновенные (на предъявителя), именные, привилегированные, простые (голосующие), винкулированные, обыкновенные акции без указания номинальной стоимости, кумулятивные преференциальные, золотые;
 - 2) обыкновенные, на предъявителя, именные, простые, привилегированные, золотые;
 - 3) обыкновенные, на предъявителя, именные, простые, голосующие, винкулированные;
 - 4) обыкновенные, на предъявителя, именные, золотые.
20. В какой форме может осуществляться оплата других эмиссионных ценных бумаг, кроме акций?
- 1) в денежной и вещевой формах;
 - 2) в денежной форме, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами;
 - 3) только в денежной форме;
 - 4) форма оплаты устанавливается в учредительном договоре общества.
21. Допускается ли конвертация обыкновенных акций в привилегированные акции, облигации и иные ценные бумаги?
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) да, если данная процедура предусмотрена в уставе акционерного общества;
 - 4) да, если иное не установлено действующим законодательством.
22. С какой целью в Плате счетов предусмотрен счет 81 «Собственные акции (доли)»?
- 1) для разграничения простых и голосующих акций;
 - 2) для выделения акций, принадлежащих учредителям и участникам акционерного общества;
 - 3) для определения возможности акционерного общества погасить задолженность по дивидендам своим акционерам;
 - 4) для перепродажи их по более высокой цене или аннулирования как не приносящих дохода.
23. Допускается ли выкуп акций по требованию акционеров открытого или закрытого акционерных обществ?
- 1) нет;
 - 2) да, во всех случаях;
 - 3) да, в случаях, установленных действующим законодательством;
 - 4) да, если такой вариант определен в учредительных документах общества.
24. Какая запись составляется в учете на сумму приобретенных акционерным обществом собственных акций?
- 1) Дебет счета 81 «Собственные акции (доли)» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»;
 - 2) Дебет счета 81 «Собственные акции (доли)»
Кредит счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»;
 - 3) Дебет счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»
Кредит счета 81 «Собственные акции (доли)»;
 - 4) Дебет счета 81 «Собственные акции (доли)»
Кредит счета 51 «Расчетные счета».
25. Приобретение акций, выпущенных другими эмитентами, в учете покупателя отражается бухгалтерской проводкой:
- 1) Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 2 «Расчеты по выплате доходов»

Кредит счета 51 «Расчетные счета»;

2) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»

Кредит счета 51 «Расчетные счета»;

3) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»

Кредит счета 51 «Расчетные счета»;

4) Дебет счета 58 «Финансовые вложения», субсчет 1 «Паи и акции» Кредит счета 51 «Расчетные счета».

26. Укажите бухгалтерскую проводку на сумму причитающихся по акциям дивидендов.

1) Дебет счета 58 «Финансовые вложения», субсчет 1 «Паи и акции» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки», субсчет «Прибыль отчетного года»;

2) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

3) Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 2 «Расчеты по выплате доходов»

Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;

4) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»

Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 1 «Доходы, полученные в счет будущих периодов».

27. Расходы по оплате услуг депозитария принимаются в учете в организации-эмитенте в составе:

1) по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы»;

2) по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы» в составе прочих расходов;

4) по дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчет «Нераспределенная прибыль отчетного года».

28. На сумму полученных доходов в виде дивидендов от обращения ценных бумаг в учете организации делается запись:

1) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»

Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;

2) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»

Кредит счета 83 «Добавочный капитал»;

3) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»

Кредит счета 86 «Целевое финансирование»;

4) Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

Цель занятия: изучение особенностей организации учета материально-производственных запасов и приобретение практических навыков по отражению операций по их движению в бухгалтерском учете на практических примерах.

Форма контроля СРС: Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Раскройте порядок учета налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам.

2. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.

3. Переоценка и учет резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов.

Выберите правильный ответ

1. Кто выбирает единицу бухгалтерского учета материально производственных запасов для формирования полной и достоверной информации, а также осуществления надлежащего контроля за наличием и движением этих запасов в организации?

1) Минфин России, осуществляющий методологическое руководство бухгалтерским учетом в стране;

2) МНС России;

3) организация;

4) организация, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2. В зависимости от каких факторов устанавливается единица материально-производственных запасов в организации?

1) от характера материально-производственных запасов;

2) от порядка их приобретения;

- 3) от порядка их использования;
- 4) от характера материально-производственных запасов, порядка их приобретения и использования.

3. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету материально-производственные запасы?

- 1) по договорной стоимости;
- 2) по плановой себестоимости;
- 3) по фактической себестоимости;
- 4) по учетной оценке (договорной или плановой).

4. Что признается в бухгалтерском учете фактической себестоимостью материально-производственных запасов?

- 1) сумма фактически произведенных расходов организации с поставщиком, включая расходы по погрузке и транспортировке;
- 2) сумма фактически произведенных расходов организации с поставщиком, включая расходы по погрузке, транспортировке и выгрузке;
- 3) сумма фактических затрат организации на приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- 4) сумма фактически произведенных расходов организации с поставщиком, включая расходы по погрузке и доставке материально-производственных запасов, а также сумму НДС и акцизов.

5. Включаются ли в состав фактических затрат на приобретение материально-производственных запасов общехозяйственные и иные аналогичные расходы?

- 1) нет;
- 2) нет, кроме случаев, определенных в учетной политике организации;
- 3) нет, кроме случаев, установленных действующим законодательством;
- 4) нет, кроме случаев, когда эти расходы непосредственно связаны с приобретением материально-производственных запасов.

6. В какой оценке принимаются к учету материально-производственные запасы, изготовленные самой организацией?

- 1) по плановой себестоимости;
- 2) по нормативной себестоимости;
- 3) по фактической себестоимости;
- 4) по плановой или нормативной себестоимости.

7. В какой оценке принимаются к учету материально-производственные запасы, внесенные в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации?

- 1) в сумме фактических затрат при постановке их на учет в момент приобретения участником (учредителем);
- 2) в учетной оценке, по которой материально-производственные запасы отражаются в учете участника (учредителя);

3) в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. В какой оценке принимаются к учету материально-производственные запасы, полученные организацией безвозмездно или по договору дарения, а также остающиеся от выбытия основных средств и другого имущества?

- 1) в условной оценке;
- 2) в условной оценке или оценке, согласованной с участниками договора;
- 3) исходя из текущей рыночной стоимости;
- 4) в условной оценке или исходя из текущей рыночной стоимости.

9. Подлежит ли изменению фактическая себестоимость материально-производственных запасов, по которой они приняты к бухгалтерскому учету?

- 1) да;
- 2) да, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) нет;
- 4) нет, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Какие признаки положены в основу классификации материально-производственных запасов?

- 1) экономическое содержание;
- 2) физико-химический состав;
- 3) техническое содержание и физико-химический состав;
- 4) экономическое содержание, физико-химический состав и техническое содержание материально-производственных запасов.

11. Что положено в основу технического содержания материально-производственных запасов?

- 1) исходное состояние конкретного наименования материально-производственных запасов (твердое, жидкое, газообразное);
- 2) номенклатура — систематизированный перечень материально-производственных запасов, разрабатываемый организацией исходя из отраслевых особенностей и сложившейся практики бухгалтерского учета;
- 3) учетная политика организации;
- 4) отраслевой аспект постановки аналитического учета материально-производственных запасов, зафиксированный в учетной политике организации.

12. Какой документ в конце отчетного периода представляет в бухгалтерию заведующий складом?

- 1) приходные и расходные ордера;
- 2) приходные ордера и требования на отпуск;
- 3) транспортные и сопроводительные документы;
- 4) отчет о движении материально-производственных запасов.

13. Как называются поставки материально-производственных запасов, поступившие без сопроводительных документов?

- 1) учетные;
- 2) неотфактурованные;
- 3) бездоговорные;
- 4) некомплектные.

14. Что признается в учете плановой ценой при оприходовании поступивших в организацию материально-производственных запасов?

- 1) договорная цена поставщика, увеличенная на сумму исчисленных транспортно-заготовительных расходов исходя из конкретных условий договора;
- 2) договорная цена поставщика, скорректированная на величину возможных потерь при продвижении материально-производственных запасов от поставщика до склада покупателя;
- 3) договорная цена поставщика в пределах рыночной стоимости приобретенных материально-производственных запасов;
- 4) договорная цена поставщика в пределах рыночной стоимости приобретенных материально-производственных запасов на начало отчетного периода.

15. В чем состоит сущность оперативно-бухгалтерского (сальдового) метода учета материально-производственных запасов?

- 1) записи наличия и движения материально-производственных запасов отражаются в учете в отдельных оборотных ведомостях, сгруппированных по соответствующим субсчетам;
- 2) записи наличия и движения материально-производственных запасов отражаются в учете в оборотных ведомостях, составляемых в натуральном и денежном выражении в разрезе соответствующих субсчетов;
- 3) информация, представленная в карточках учета материалов (форма № М-17), в конце месяца переносится в учетные регистры по приходу и расходу материально-производственных запасов;
- 4) в установленные сроки бухгалтер материального отдела уточняет правильность ведения складского учета материально-производственных запасов в карточках учета материалов (форма № М-17). В конце каждого отчетного периода данная информация в виде остатков в натуральном выражении переносится в сальдовую книгу с последующей таксировкой по каждому номенклатурному номеру.

16. В момент отпуска материально-производственных запасов на производственные нужды они могут быть оценены по одному из следующих методов:

- 1) по себестоимости каждой единицы;
- 2) по себестоимости каждой единицы или по средней себестоимости;
- 3) по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (метод ФИФО).

17. Распространяется ли на должность заведующего складом организации полная материальная ответственность исходя из требований действующего законодательства?

- 1) нет;
- 2) нет, если иное не установлено действующим законодательством;
- 3) да;
- 4) да, при условии его согласия.

18. На основании каких документов осуществляется приемка на складе поступивших от поставщика материально-производственных запасов?

- 1) транспортные (счет-фактура, железнодорожная накладная и т.п.) и сопроводительные (спецификации, упаковочные ярлыки, описи и пр.) документы;
- 2) приказ руководителя организации;
- 3) транспортные документы;
- 4) транспортные документы и приказ руководителя организации.

19. Какой документ выписывается на складе материально ответственным лицом, если между данными поставщика и фактическим наличием материально-производственных запасов нет расхождений в момент оприходования?

- 1) инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (форма № Инв-3);
- 2) приходный ордер (форма № М-4);
- 3) акт приемки материалов (форма № М-7);
- 4) выбор документа лежит на материально ответственном лице исходя из учетной политики организации и условий договора работника склада с администрацией о полной материальной ответственности.

20. Какой документ отражает наличие и движение каждого наименования материально-производственных запасов на складе?

- 1) инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (форма № Инв-3);

- 2) карточка учета материалов (форма № М-17);
 - 3) приходный ордер (форма № М-4);
 - 4) журнал учета поступающих грузов.
21. Допускается ли возможность не вести на складе карточки учета материалов?
- 1) нет;
 - 2) да;
 - 3) да, если на складе ограничена номенклатура материально-производственных запасов, тогда ведется книга сортового учета;
 - 4) нет, кроме случаев, предусмотренных законодательством или учетной политикой организации.
22. Какой документ оформляется на отпуск материально-производственных запасов массового потребления со склада для производственных нужд организации?
- 1) требование-накладная (форма № М-11);
 - 2) акт;
 - 3) лимитно-заборная карта (форма № М-8);
 - 4) карточка учета материалов (форма № М-17).
23. Какой из субсчетов к счету 10 «Материалы» отражает срок полезного использования?
- 1) 10-1 «Сырье и материалы»;
 - 2) 10-5 «Запасные части»;
 - 3) 10-7 «Материалы, переданные в переработку на сторону»;
 - 4) 10-9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности».
24. В каком разрезе ведется аналитический учет материально-производственных запасов по счету 10 «Материалы»?
- 1) по каждому наименованию;
 - 2) по каждому наименованию или однородным группам;
 - 3) по местам хранения материалов, отдельным их наименованиям в разрезе каждого материально ответственного лица;
 - 4) по каждому наименованию или однородным группам в разрезе каждого материально ответственного лица.
25. Как ведется аналитический учет по счету 10 «Материалы», когда учетные записи, отражающие формирование их фактической себестоимости, непосредственно связаны с приобретением материально-производственных запасов?
- 1) в разрезе отдельных поставщиков;
 - 2) по местам хранения в разрезе материально ответственных лиц;
 - 3) по отдельным наименованиям материалов, местам их нахождения и материально ответственным лицам;
 - 4) в разрезе однородных групп по местам их складирования.
26. Куда списывается результат при закрытии счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?
- 1) Дебет счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
 - 2) Дебет счета 10 «Материалы»;
 - 3) Кредит счета 10 «Материалы»;
 - 4) Дебет или кредит счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
27. Какая запись в учете составляется бухгалтером на сумму выявленной недостачи материально-производственных запасов по вине поставщика?
- 1) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит счета 10 «Материалы»;
 - 2) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - 3) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям»;
 - 4) Дебет счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям».

Цель занятия: изучение особенностей организации учета труда и его оплаты и приобретение практических навыков по начислению заработной платы при различных формах и системах оплаты труда и отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Форма контроля СРС: Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Раскройте методику расчетов дополнительной оплаты труда.
2. Расчет среднего заработка и основных видов пособий.

Выберите правильный ответ

1. В каком документе бухгалтера расчетного отдела на отдельного работника за каждый месяц накапливается информация об отработанном рабочем времени, начисленной заработной плате по всем видам начислений, удержаниях, льготах и выдаче на руки.

- 1) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма № Т-12);
- 2) табель учета использования рабочего времени (форма № Т-13);
- 3) расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49);
- 4) лицевой счет (форма № Т-54 или № Т-54а).

2. Укажите первичную учетную документацию по учету отработанного рабочего времени.

- 1) Лицевой счет;
- 2) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма № Т-12);
- 3) табель учета использования рабочего времени (форма № Т-13);
- 4) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма № Т-12) и табель учета

использования рабочего времени (форма № Т-13).

3. Табель учета использования рабочего времени (форма № Т-13) открывается:

- 1) в целом по организации (если она небольшая);
- 2) в разрезе структурных подразделений;
- 3) в целом по организации (если она небольшая) или в разрезе ее структурных подразделений;
- 4) в целом по организации (если она небольшая) или в разрезе ее структурных подразделений и по категориям

работающих.

4. Какая информация содержится на второй странице лицевого счета по форме № Т-54а.

- 1) условно-постоянные реквизиты о работнике (структурное подразделение, категория персонала и пр.);
- 2) коды видов оплат;
- 3) коды видов оплат и удержаний;
- 4) коды видов выполненных работ, отработанного времени, оплат и удержаний.

5. Какова продолжительность рабочей недели в расчете на одного работника при пятидневной рабочей неделе.

- 1) не менее 35 ч;
- 2) не менее 36 ч;
- 3) не менее 37 ч;
- 4) не более 40 ч.

6. Для работников, занятых в ночное время, продолжительность работы (смены) сокращается:

- 1) на 0,5 ч;
- 2) на 1 ч;
- 3) на 2 ч;
- 4) не сокращается.

7. Может ли осуществляться работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

- 1) да, по инициативе работника (совместительство) или по инициативе работодателя (сверхурочная работа);
- 2) да, только по инициативе работника;
- 3) да, только по инициативе работодателя;
- 4) да, по инициативе работодателя в строго оговоренных случаях.

8. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство) не может превышать:

- 1) 4 ч в день и 16 ч в неделю;
- 2) 3 ч в день и 17 ч в неделю;
- 3) 5 ч в день и 15 ч в неделю;
- 4) данная ситуация оговаривается с работником при заключении трудового договора.

9. Что признается в учете разновидностью норм выработки.

- 1) нормы обслуживания и нормированные задания;
- 2) численность основных производственных рабочих исходя из сложившейся организации производства и достигнутого уровня техники;

3) нормы обслуживания;

4) норма рабочего времени.

10. Раскройте состав норм труда.

1) нормы времени, предусматривающие объем времени, затрачиваемый работником или бригадой в соответствии с уровнем его (их членов) на выполнение определенной работы;

2) норма численности персонала определенной квалификации на выполнение конкретного объема работ, а также норма выработки, устанавливающая для работника или конкретной группы (бригады) соответствующей квалификации четко фиксированный объем работы;

3) нормы времени и нормы численности;

4) нормы численности, времени, выработки и обслуживания.

11. Какие применяются формы оплаты труда в организации.

- 1) аккордная, повременная;
- 2) сдельная и основная;

- 3) основная и дополнительная;
- 4) основная и повременно-премиальная.

12. Укажите составляющие основной заработной платы.

- 1) оплата за выполнение государственных и общественных обязанностей, отпускные;
- 2) сдельная, сдельно-премиальная, прямая сдельная;
- 3) повременная, повременно-премиальная;
- 4) сдельная и повременная.

13. Раскройте состав фонда заработной платы персонала организации.

1) сумма вознаграждения в денежной и натуральной формах, предоставленная работникам исходя из количества и качества затраченного ими труда, и различных компенсаций стимулирующего характера с учетом специфики труда независимо от источников их финансирования;

2) сумма вознаграждения в денежной форме, предоставленная работникам исходя из количества и качества затраченного ими труда, и различных компенсаций стимулирующего характера с учетом специфики труда независимо от источников их финансирования;

3) сумма вознаграждения в денежной и натуральной формах, предоставленная работникам исходя из количества и качества затраченного ими труда, и компенсаций стимулирующего характера с учетом специфики труда независимо от источников их финансирования, а также выплаты социального характера;

4) сумма вознаграждения в денежной и натуральной формах (в т. ч. стоимость выданных бесплатно форменной одежды, командировочные расходы и т.п.), предоставленная работникам исходя из количества и качества затраченного ими труда, и различных компенсаций стимулирующего характера с учетом специфики труда независимо от источников их финансирования, а также выплаты социального характера.

14. Какова методика исчисления заработной платы рабочих, находящихся на повременной форме оплаты труда.

1) часовая тарифная ставка рабочего соответствующего разряда умножается на количество оплачиваемых часов за отчетный период;

2) тарифная ставка рабочего за смену умножается на количество отработанных дней;

3) тарифная ставка за час или день умножается на количество оплачиваемых часов или дней;

4) расценки на единицу продукции, установленную исходя из уровня квалификации работника, умножаются на количество произведенной им продукции.

15. Какова методика исчисления заработной платы рабочих, находящихся на прямой сдельной оплате труда.

1) отработанное время (в часах или рабочих днях) умножается на тарифную ставку соответствующего разряда в единицу времени;

2) расценка за единицу продукции умножается на количество выпущенной продукции за определенное время (смену и пр.);

3) исчисленная сумма заработной платы за определенный объем работы делится на численность бригады;

4) исчисленная сумма заработной платы за определенный объем работы, подлежащий выполнению рабочими соответствующей квалификации, делится на численность бригады, полученный результат умножается на тарифный коэффициент рабочего соответствующего разряда, исчисленный по отношению к тарифной ставке рабочего первого разряда.

16. Укажите бухгалтерскую проводку на сумму начисленной заработной платы слесарям-наладчикам, обслуживающим оборудование в цехах основного производства.

1) Дебет счета 20 «Основное производство»; Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

2) Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

3) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

4) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы»; Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

17. Укажите бухгалтерскую проводку на сумму начисленной заработной платы за текущий месяц мастеру участка в организации, не имеющей цеховой структуры производства и выпускающей один вид продукции.

1) Дебет счета 20 «Основное производство»; Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

2) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы»; Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

3) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

4) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы»; Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

18. Приведите перечень первичной учетной документации, применяемой в индивидуальном и мелкосерийном производствах.

1) маршрутные листы;

2) рапорты о выработке;

3) наряды-задания (форма № Т-40);

4) акт о приемке работ (форма № Т-73).

19. Рассчитайте сумму заработка рабочего VI разряда, выполнявшего работу по наряду в составе бригады из пяти человек.

Исходные данные: тарифная часовая ставка рабочего VI разряда — 31 руб. 20 коп., отработанное им время — 20 ч, заработная плата бригады по тарифу за отработанное время — 3000 руб. при фактическом заработке — 3600 руб.

- 1) 748 руб. 80 коп.;

- 2) 810 руб. 13 коп.;
- 3) 890 руб. 24 коп.;
- 4) 625 руб. 19 коп.

20. Произведите расчет доплаты мастеру за работу в сверхурочное время исходя из следующих данных.

В январе 2003 г. мастер отработал сверхурочно шесть дней по 2 ч в пределах указанного времени, в том числе один день сверхурочно 3 ч. Бюджет рабочего времени в январе составлял 168 ч, оклад — 3500 руб.

- 1) 140 руб. 70 коп.;
- 2) 170 руб. 34 коп.;
- 3) 166 руб. 66 коп.;
- 4) 181 руб. 55 коп.

21. Как оплачивается частичный брак по вине работника.

- 1) в размере 0,5 ставки повременщика соответствующего разряда;
- 2) в размере полной ставки рабочего соответствующего разряда;
- 3) по пониженным расценкам в зависимости от степени годности продукции;
- 4) не оплачивается.

22. Составьте бухгалтерскую проводку на сумму начисленной заработной платы рабочему за исправление брака не по его вине.

- 1) Дебет счета 20 «Основное производство»; Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 2) Дебет счета 20 «Основное производство»; Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- 3) Дебет счета 28 «Брак в производстве»; Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- 4) Дебет счета 28 «Брак в производстве»; Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

23. Какой продолжительностью работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

- 1) 24 рабочих дня;
- 2) 28 календарных дней;
- 3) 30 календарных дней;
- 4) 28 рабочих дней.

Цель занятия: изучение особенностей организации учета затрат на производство и приобретение практических навыков по учету производственных затрат и калькулирования себестоимости

Форма контроля СРС: Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Назовите методы учета затрат на производство и дайте им характеристику.
2. Раскройте учет брака в производстве.
3. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.

Выберите правильный ответ

1. Себестоимость продукции – это:

- а) затраты на ее производство и реализацию, выраженные в денежной форме;
- б) все затраты предприятия, связанные с финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельностью;
- в) затраты, связанные с реализацией продукции (работ, услуг);
- г) затраты, связанные только с производством продукции.

2. Производственная себестоимость продукции включает:

- а) все затраты, связанные с выпуском и реализацией продукции;
- б) прямые затраты на производство продукции;
- в) все затраты, связанные с производством и выпуском готовой продукции;
- г) затраты производственного цеха, в котором выпускается продукция.

3. Калькулирование – это:

- а) система экономических расчетов себестоимости единицы отдельных видов продукции;
- б) определение затрат по сбыту продукции;
- в) определение затрат по материальному обеспечению деятельности организации;
- г) способ расчета себестоимости единицы продукции.

4. В основные задачи калькулирования не входит:

- а) достоверное исчисление фактической себестоимости единицы отдельных видов продукции (работ, услуг);
- б) определение рентабельности продукции и факторов, влияющих на ее уровень; выбор способов расчета себестоимости калькуляционной единицы;
- в) оценка эффективности работы предприятия и отдельных внутрипроизводственных структур, путем сравнения затрат с результатами;
- г) выявление и использование резервов снижения себестоимости продукции.

5. Производственный процесс – это:

- а) процесс производства товаров;
- б) процесс производства услуг;

- в) процесс производства производственных отношений;
 - г) процесс производства продуктов, товаров, работ, услуг и производственных отношений.
6. По организационному признаку производство подразделяется на:
- а) основное и сложное;
 - б) вспомогательное и конвейерное;
 - в) поточное и непоточное (групповое);
 - г) простое и автоматизированное.
7. По роли в выполнении программы выпуска продукции, производство подразделяется на:
- а) массовое и серийное;
 - б) основное и вспомогательное;
 - в) массовое, серийное и индивидуальное;
 - г) индивидуальное и конвейерное.
8. Под методом учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции понимают:
- а) совокупность приемов документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции;
 - б) совокупность способов регистрации на счетах бухгалтерского учета информации о затратах на производство продукции;
 - в) совокупность приемов документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции, а также отнесения издержек на единицу продукции;
 - г) совокупность способов группировки затрат по отдельным объектам учета и калькулирования себестоимости продукции.
9. Расчет себестоимости единицы продукции как отношение совокупных затрат за отчетный период к количеству произведенной за этот же период продукции в натуральном выражении, осуществляется методом простой:
- а) двухступенчатой калькуляции;
 - б) одноступенчатой калькуляции;
 - в) многоступенчатой калькуляции.
10. Попроцессный метод калькулирования чаще всего применяется:
- а) в добывающих отраслях промышленности;
 - б) при изготовлении уникальных изделий;
 - в) в энергетике;
 - г) в производствах, где применяются физико-химические методы переработки сырья.
11. Объектом учета затрат при применении поперечного метода калькулирования себестоимости продукции является:
- а) конкретный вид продукции;
 - б) часть технологического процесса;
 - в) производственный заказ;
 - г) полуфабрикаты.
12. При полуфабрикатном варианте учета затрат:
- а) калькулируется себестоимость полуфабрикатов по местам их изготовления;
 - б) движение полуфабрикатов из цеха в цех не отражается на счетах бухгалтерского учета;
 - в) себестоимость полуфабрикатов, передаваемых из передела в передел, отражается в системе счетов бухгалтерского учета;
 - г) движение от одного передела к другому бухгалтерия контролирует по данным оперативного учета движения полуфабрикатов в натуральном выражении, который ведут в цехах.
13. Калькулирование сокращенной себестоимости заключается в том, что:
- а) в себестоимость запасов готовой продукции и незавершенного производства включаются прямые производственные, общепроизводственные и общехозяйственные расходы;
 - б) незавершенное производство и запасы готовой продукции оцениваются только по производственной себестоимости;
 - в) себестоимость учитывается и планируется только в части переменных затрат, т.е. переменные издержки распределяются по носителям затрат;
 - г) себестоимость учитывается и планируется только в части постоянных затрат, т.е. постоянные издержки распределяются по носителям затрат.
14. Себестоимость незавершенного производства и запасов готовой продукции оценивается по переменным производственным затратам при применении системы калькулирования:
- а) «Директ-костинг»;
 - б) «Стандарт-кост»;
 - в) с полным распределением затрат;
 - г) нетрадиционной системы калькулирования.
15. Какие из следующих утверждений на Ваш взгляд являются верными?
- а) себестоимость единицы продукции, рассчитанная по методу «Директ-костинг», ниже полной себестоимости;
 - б) себестоимость незавершенного производства и запасов готовой продукции при методе учета полных затрат ниже, чем при системе «Директ-костинг»;

- в) себестоимость реализованной продукции в системе «Директ-костинг» выше, чем при учете полных затрат;
 - г) прибыль от реализации продукции выше при системе «Директ-костинг», чем при методе учета полных затрат.
16. Нормативный метод учета затрат:
- а) ориентирован на процесс реализации;
 - б) регламентирован, разработаны общие и отраслевые нормы;
 - в) сосредоточен на производстве;
 - г) не регламентирован.
17. При нормативном методе калькулирования себестоимость продукции (работ, услуг):
- а) определяется как сумма затрат по нормам, изменений норм и отклонений от норм;
 - б) определяется только по нормативным затратам;
 - в) определяется как сумма затрат по нормам и изменениям норм;
 - г) изменения и отклонения норм в расчетах не используют.

Цель занятия: изучение организации учета готовой продукции и ее реализации и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Форма контроля СРС: *Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование*

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Изложите особенности учета реализации готовой продукции.
2. Раскройте учет выполненных этапов по незавершенным работам.

Цель занятия: изучение особенностей учета фондов, резервов и займов и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Форма контроля СРС: *Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование*

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Раскройте организацию учета прочих доходов и расходов.
2. Как организуется учет формирования конечного финансового результата.

Выберите правильный ответ

1. Дайте синоним термина «нераспределенная прибыль» в учете?
 - 1) балансовая прибыль;
 - 2) прибыль до налогообложения;
 - 3) чистая прибыль;
 - 4) дивидендная прибыль.
2. Какую следует сделать запись в учете на сумму уценки объектов основных средств по результатам их переоценки?
 - 1) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 01 «Основные средства»;
 - 2) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов»;
 - 3) Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» Кредит счета 01 «Основные средства»;
 - 4) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки», субсчет «Убытки отчетного года».
3. Укажите правильную бухгалтерскую запись на сумму нераспределенной прибыли, сформированную заключительными оборотами декабря отчетного года.
 - 1) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчет «Нераспределенная прибыль отчетного года»
Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;
 - 2) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчет «Нераспределенная прибыль отчетного года»
Кредит счета 86 «Целевое финансирование»;
 - 3) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки»
Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчет «Нераспределенная прибыль отчетного года»;
 - 4) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчет «Нераспределенная прибыль отчетного года»
Кредит счета 82 «Резервный капитал».
4. Какая запись составляется в учете в соответствии с решением учредителей о возмещении ими убытка организации за прошлый год? Учредители являются сотрудниками организации.
 - 1) Дебет счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты»
Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

2) Дебет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

3) Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями»

Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

4) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

5. Решением общего собрания акционеров часть чистой прибыли акционерного общества направлена на формирование резервного фонда. Какая в связи с этим должна быть запись в учете?

1) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 82 «Резервный капитал»;

2) Дебет счета 81 «Собственные акции (доли)» Кредит счета 82 «Резервный капитал»;

3) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»

Кредит счета 82 «Резервный капитал»;

4) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 82 «Резервный капитал».

6. Как отразить в учете сумму чистого убытка от деятельности организации за отчетный год?

Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»

Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

2) Дебет счета 90 «Продажи»

Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

3) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;

4) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

7. Признание поставщиком претензии за невыполнение договорных обязательств позволяет покупателю отразить их в учете следующей бухгалтерской проводкой:

Варианты ответа:

1) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям»

Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;

2) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям»

Кредит счета 83 «Добавочный капитал»;

3) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям»

Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

4) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

8. Признание в учете положительных курсовых разниц (кроме результатов переоценки вкладов в уставный капитал) отражается в составе:

1) внереализационных доходов;

2) чрезвычайных доходов;

3) доходов от обычных видов деятельности;

4) прочих доходов.

9. Не признанные по суду убытки от недостачи материально-производственных запасов, отнесенные предварительно организацией на материально ответственное лицо, после решения суда должны быть отражены в учете:

1) в составе внереализационных расходов;

2) как операционные расходы;

3) в составе расходов по обычным видам деятельности;

4) как чрезвычайные расходы.

10. Как исчисляется финансовый результат организации от операций по обычным видам деятельности за текущий отчетный период?

1) путем сопоставления суммы оборотов по дебету и кредиту счета 90 «Продажи» и отнесения результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

2) путем сопоставления суммы оборотов по дебету и кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы» с отнесением полученного результата на счет 99 «Прибыли и убытки»;

3) путем сопоставления суммы оборотов по дебету и кредиту счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» с отнесением полученного результата на счет 99 «Прибыли и убытки»;

4) путем сопоставления суммы оборотов по кредиту счета 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка» с суммой оборотов по дебету субсчетов 90-2 «Себестоимость продаж», 90-3 «Налог на добавленную стоимость», 90-4 «Акцизы» с отнесением полученного результата в дебет или кредит субсчета 90-9 «Прибыль/убыток от продаж» в корреспонденции с кредитом или дебетом счета 99 «Прибыли и убытки».

11. Как исчисляется финансовый результат в учете от прочих видов деятельности?

1) путем сопоставления дебетового и кредитового оборотов по счету 91 «Прочие доходы и расходы» с отнесением полученного результата на счет 99 «Прибыли и убытки»;

2) путем сопоставления суммы оборотов по кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие

доходы» с суммой оборотов по дебету данного счета, субсчет 2 «Прочие расходы». Полученный результат относится в кредит или дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 9 «Сальдо прочих доходов и расходов» в корреспонденции с дебетом или кредитом счета 99 «Прибыли и убытки»;

3) путем сопоставления полученного результата по счету 90 «Продажи», субсчет 9 «Прибыль/убыток от продаж» и счету 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 9 «Сальдо прочих доходов и расходов» с отнесением полученной суммы в дебет или кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;

4) финансовый результат от прочих видов деятельности исчисляется организацией в соответствии с вариантом, принятым в учетной политике.

Цель занятия: изучение особенностей организации учета операций в иностранной валюте
Форма контроля СРС: Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование
Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Раскройте особенности учета валютных операций.
2. Особенности учета импортных и экспортных операций.

1. На основании каких факторов Банк России устанавливает официальный курс рубля по отношению к иностранным валютам?

- 1) с учетом спроса и предложения на иностранную валюту на межбанковском и биржевом валютных рынках и динамики показателей инфляции;
- 2) по изменению величины золотовалютных резервов государства и динамики показателей платежного баланса страны;
- 3) с учетом перечисленных факторов в совокупности;
- 4) исходя из размера лота на торгах межбанковских валютных бирж по итогам прошедшего дня.

2. Как отразится в учете операция по внесению иностранным инвестором своей доли в уставный капитал российского предприятия-резидента в форме денежных средств в иностранной валюте?

- 1) Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета»
Кредит счета 80 «Уставный капитал»;
- 2) Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета»
Кредит счета 80 «Вклады товарищей»;
- 3) Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета»
Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал»;
- 4) Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет»
Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

3. Какая запись производится в учете импортера на выставленный им аккредитив за счет собственных средств в адрес иностранного партнера?

- 1) Дебет счета 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы за границей»
Кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- 2) Дебет счета 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы за границей»
Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета»;
- 3) Дебет счета 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы за границей»
Кредит счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- 4) Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета»
Кредит счета 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы за границей».

4. Какую бухгалтерскую проводку делает организация на сумму перечисленных банку с расчетного счета средств для приобретения иностранной валюты по расчетам в уплату таможенных платежей?

- 1) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»
Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
- 2) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты с организациями по экспортным операциям» Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
- 3) Дебет счета 57 «Переводы и пути»
Кредит счет 51 «Расчетные счета»;
- 4) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты с таможенными организациями Российской Федерации по внешнеэкономической деятельности» Кредит счета 51 «Расчетные счета».

5. Курсовая разница представляет:

- 1) разницу между рублевой оценкой соответствующего актив обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, исчисленной по курсу Банка России на дату исполнения обязательств по оплате или дату составления бухгалтерской отчетности за данный период, и рублевой оценкой этих активов и обязательств, исчисленной по курсу Банка России на дату принятия их к бухгалтерскому учету в отчетном периоде или отчетную дату составления бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период;

2) разницу между рублевой оценкой фактически поступившего в качестве выручки актива, выраженного в иностранной валюте (условных денежных единиц), исчисленной по официальному или иному согласованному курсу на дату признания выручки в бухгалтерском учете;

3) разницу между рублевой оценкой соответствующего вида имущества или обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, исчисленной по курсу Банка России на дату принятия их к бухгалтерскому учету в отчетном периоде;

4) разницу между биржевым курсом соответствующей валют и курсом Банка России.

6. Укажите бухгалтерскую проводку при оплате накладных расходов по импорту за границей.

1) Дебет счета 44 «Расходы на продажу», субсчет «Расходы на продажу по импорту в иностранной валюте»

Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета»;

2) Дебет счета 41 «Товары», субсчет «Импортные товары в пути за границей»

Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета»;

3) Дебет счета 49 «Приобретение импортных товаров, комплектного оборудования, работ и услуг», субсчет «Приобретение импортных товаров»

Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета»;

4) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы от импортных операций»

Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета».

7. Как отразить в учете стоимость приобретенной иностранной валюты?

1) Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Специальный транзитный валютный счет»

Кредит счета 51 «Расчетные счета»;

2) Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Специальный транзитный валютный счет»

Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

3) Дебет счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета»

Кредит счета 57 «Переводы в пути», субсчет «Переводы в пути » иностранной валюте»;

4) Дебет счета 57 «Переводы в пути»

Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета».

8. Разрешается ли действующим законодательством оплата нерезидентом в иностранной валюте уставного капитала создаваемого юридическим лицом — резидентом акционерного общества путем предварительного зачисления поступающей иностранной валюты на валютный счет одного из учредителей этого юридического лица?

1) да, при условии внесения им на валютный счет не менее 30% своего вклада на дату получения резидентом статуса юридического лица;

2) да, при условии внесения им на валютный (накопительный) счет не менее 40% своего вклада на дату получения резидентом статуса юридического лица;

3) да, без ограничения предварительного зачисления поступающей иностранной валюты на валютный счет (накопительный счет) одного из учредителей акционерного общества. К моменту государственной регистрации общества размер средств на указанном счете должен быть не ниже 50% от суммы вклада (пая);

4) данная норма действующим законодательством не предусмотрена.

9. С какого валютного счета осуществляется обязательная продажа валюты ?

1) с текущего валютного счета;

2) с транзитного валютного счета;

3) со специального валютного счета;

4) обязательная продажа отменена.

10. Начисляются ли уполномоченными банками проценты по остаткам на транзитных валютных счетах организаций?

1) начисляются;

2) не начисляются;

3) не начисляются, при условии зачисления валютных средств, поступивших от нерезидентов в погашение обязательств по контрактам в рамках межправительственных соглашений;

4) да, по ставке LIBOR

11. Иностранная валюта, купленная организацией-резидентом на внутреннем валютном рынке, в полном объеме зачисляется уполномоченным банком на:

1) специальный транзитный валютный счет;

2) транзитный валютный счет;

3) текущий валютный счет;

4) на валютный счет типа «С».

12. Может ли осуществляться плата резидентам за экспортируемые из Российской Федерации товары с валютных счетов нерезидентов, открытых в уполномоченных банках, без разрешения Банка России?

1) да;

2) да, если иное не установлено Банком России;

3) нет;

4) нет, если иное не установлено Банком России.

В чем назначение специального транзитного валютного счета, открываемого 13. уполномоченным банком без участия резидента?

1) в осуществлении валютного контроля за возвратом импортеру ранее перечисленного аванса в адрес экспортера и возвращенного последним в случае неисполнения своих обязательств;

2) в учете совершаемых резидентом операций покупки иностранной валюты на валютном рынке и ее обратной продажи;

3) в депонировании денежных средств в иностранной валюте по уплате предстоящих таможенных платежей по импортным операциям;

4) в депонировании денежных средств в иностранной валюте по уплате резидентом предстоящих таможенных платежей при перемещении товаров через таможенную территорию Российской Федерации в режиме экспорта.

14. Как отразить в учете экспортера сумму уплаты таможенной пошлины в иностранной валюте за таможенное оформление товара?

1) Дебет счета 20 «Основное производство»

Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитные валютные счета»;

2) Дебет счета 44 «Расходы на продажу»

Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитные валютные счета»;

3) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Расчеты с организациями по импортным операциям»

Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитные валютные счета»;

4) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты с таможенными организациями Российской Федерации по внешнеэкономической деятельности»

Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Текущие валютные счета».

15. В учете отражена продажа валюты и сделаны бухгалтерские проводки:

Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 58 «Финансовые вложения»;

Дебет счета 58 «Финансовые вложения» Кредит счета 52 «Валютные счета».

Курс доллара в отчетном периоде не менялся. Правильны ли эти записи?

1) нет, сторнировать запись и сделать бухгалтерскую проводку:

Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет»;

2) да, правильны;

3) нет, сторнировать запись и сделать бухгалтерские проводки: Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 57 «Переводы в пути»; Дебет счета 57 «Переводы в пути» Кредит счета 52 «Валютные счета»;

4) нет, сторнировать запись и сделать бухгалтерскую проводку: Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

16. На сумму положительной курсовой разницы от продажи иностранной валюты в учете сделана бухгалтерская проводка:

Дебет счета 57 «Переводы в пути»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

Правильна ли данная запись?

1) нет, сторнировать эту запись и составить следующую бухгалтерскую проводку:

Дебет счета 52 «Валютные счета»

Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;

2) нет, сторнировать указанную запись и составить новую: Дебет счета 52 «Валютные счета»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

3) да, правильна;

4) помимо указанной первоначальной записи сделать следующую: Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

17. В какой валюте нерезиденты вправе открывать счета в уполномоченных банках на территории Российской Федерации?

1) только в валюте Российской Федерации;

2) только в иностранной валюте;

3) только в конвертируемой иностранной валюте;

4) в иностранной валюте и в валюте Российской Федерации.

18. Назовите состав валютных операций, связанных с движением капитала.

1) вклады в уставные капиталы организаций, рассматриваемые как прямые инвестиции иностранных инвесторов (учредителей);

2) переводы в оплату на право собственности на объекты недвижимости, включая землю и ее недра, портфельные инвестиции (приобретение ценных бумаг), предоставление и получение отсрочки в погашение обязательств участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) на срок свыше 90 дней;

3) вклады (паи) в уставные капиталы российских организаций, иностранных участников (учредителей), предоставление и получение отсрочки в погашение обязательств участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) на срок свыше 90 дней, переводы в оплату и на право собственности на объекты недвижимости, включая землю и ее недра, портфельные инвестиции с получением дохода через 12 месяцев;

4) вклады (паи) в уставные капиталы российских организаций, признаваемые как прямые инвестиции, переводы в оплату и на право собственности на объекты недвижимости, включая землю и ее недра, портфельные инвестиции,

предоставление и получение отсрочки в погашение обязательств участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) на срок свыше 90 дней, а также получение и предоставление кредитов на срок более 180 дней.

19. В пределах какого срока операции по предоставлению и получению финансовых кредитов рассматриваются как операции, связанные с движением капитала?

- 1) свыше 90 дней;
- 2) до 90 дней;
- 3) свыше 120 дней;
- 4) свыше 180 дней.

Цель занятия: изучение особенностей учета фондов, резервов и займов и приобретение практических навыков по отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Форма контроля СРС: Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Раскройте особенности формирования и учета уставного капитала в акционерных обществах.

2. Каковы особенности учета формирования и использования оценочных резервов.

2. Изложите особенности учета овердрафтных кредитов.

Выберите правильный ответ

1. В каком документе указываются количество и номинальная стоимость акций, которые общество вправе размещать дополнительно к размещенным акциям (объявленным акциям)?

- 1) в протоколе общего собрания акционеров;
- 2) в учредительном договоре;
- 3) в приказе руководителя общества;
- 4) в уставе общества

2. В какой форме может выступать уставный капитал в полном товариществе и товариществе на вере?

- 1) решается участниками в учредительном договоре;
- 2) только в форме паевого фонда;
- 3) в форме складочного капитала;
- 4) в форме неделимого фонда.

3. По законодательству Российской Федерации вклады в уставный капитал коммерческих организаций могут вноситься:

- 1) денежными средствами в валюте Российской Федерации;
- 2) денежными средствами в рублях и иностранной валюте;
- 3) денежными средствами в рублях и иностранной валюте, а также иным имуществом;
- 4) только имуществом в натуральной форме.

4. Правильно ли сделана бухгалтером запись о подписании учредителями общества размера уставного капитала:

Дебет счета 81 «Собственные акции (доли)»

Кредит счета 80 «Уставный капитал».

- 1) да, правильно;
- 2) да, для организации в форме закрытого акционерного общества;
- 3) нет, должна быть запись:

Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал»

Кредит счета 80 «Уставный капитал»;

- 4) да, если организация выкупила собственные акции для указанных целей.

5. На каком этапе отражаются в учете записи об изменениях по счету 80 «Уставный капитал»?

- 1) только после регистрации изменений в учредительных документах организации в установленном порядке;
- 2) с момента принятия решения учредителями организации;
- 3) после составления бухгалтерского баланса по окончании отчетного года;
- 4) при отсутствии задолженности организации перед бюджетом и внебюджетными фондами.

6. Каким образом может быть увеличен уставный капитал акционерного общества?

- 1) путем увеличения номинальной стоимости акций;
- 2) в виде размещения дополнительных акций;
- 3) путем продажи золотой акции;
- 4) путем увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций.

7. Каким образом может быть уменьшен уставный капитал акционерного общества?

1) путем покупки и погашения части акций общества, если такая возможность предусмотрена в его уставе;

2) только путем покупки части акций при условии, что данная процедура единогласно одобрена решением общего собрания акционеров;

3) только в форме погашения части акций при условии, что данная процедура единогласно одобрена решением общего собрания акционеров;

4) в форме покупки и погашения части акций общества, если это одобрено не менее 50% его учредителей.

8. После внесения изменений в учредительные документы общества об уменьшении уставного капитала в учете должна быть составлена следующая бухгалтерская проводка:

- 1) Дебет счета 80 «Уставный капитал»
Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»;
- 2) Дебет счета 80 «Уставный капитал»
Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- 3) Дебет счета 80 «Уставный капитал»
Кредит счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты»;
- 4) Дебет счета 80 «Уставный капитал»
Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

9. В каком журнале-ордере отражаются записи по кредиту счета 80 «Уставный капитал»?

- 1) в журнале-ордере № 8;
- 2) в журнале-ордере № 11;
- 3) в журнале-ордере № 12;
- 4) в журнале-ордере № 15.

10. При доведении размера уставного капитала до величины чистых активов организации в учете делается следующая запись:

- 1) Дебет счета 80 «Уставный капитал»
Кредит счета 81 «Собственные акции (доли)»;
- 2) Дебет счета 80 «Уставный капитал» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 3) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 80 «Уставный капитал»;
- 4) Дебет счета 80 «Уставный капитал»
Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

11. В какой форме организацией согласно действующему законодательству может быть предоставлен коммерческий кредит другой организации?

- 1) в форме отсрочки или рассрочки платежа по предоставленным товарам, выполненным работам или оказанным услугам;
- 2) в виде аванса, предварительной оплаты, отсрочки и рассрочки оплаты предоставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, если иное не установлено законодательством;
- 3) в форме предварительной оплаты;
- 4) в форме предварительной оплаты, предоставления вещей, обладающих родовыми признаками, аванса, отсрочки и рассрочки оплаты предоставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

12. Какие бывают виды кредитов?

- 1) коммерческие;
- 2) товарные;
- 3) коммерческие и товарные;
- 4) коммерческие и товарные, если иное не оговорено действующим законодательством.

13. В каком документе должна быть раскрыта в учете организации-заемщика информация о недополученных суммах в связи с неисполнением или неполным исполнением заимодавцем договора займа и (или) кредитного договора?

- 1) в журнале-ордере № 8;
- 2) в журнале-ордере № 12;
- 3) в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности;
- 4) в аналитическом учете к счетам 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

14. В составе каких расходов относится сумма причитающихся векселедержателю к оплате процентов или дисконта при выдаче векселя для получения займа денежными средствами?

- 1) в состав текущих расходов по обычным видам деятельности;
- 2) в состав операционных расходов;
- 3) в состав внереализационных расходов;
- 4) в состав операционных или внереализационных расходов в зависимости от принятой учетной политики организации-векселедателя.

15. Могут ли быть предметом кредитного договора другие виды активов, кроме денежных средств?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) нет, при условии, что размер выдачи денежных средств по кредитному договору не превышает 100 тыс. руб.;
- 4) данная ситуация не оговорена действующим законодательством.

16. Может ли быть предметом договора займа другие виды активов (оборудование, материально-производственные запасы и т.п.), кроме денежных средств?

- 1) да;

- 2) да, если иное не установлено действующим законодательством;
- 3) нет;
- 4) данная ситуация не урегулирована действующим законодательством.

17. Определите бухгалтерскую проводку при получении денежных средств, связанных с размещением выпущенных облигаций.

1) Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»;

2) Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

3) Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» или счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

4) Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 58 «Финансовые вложения».

18. Определите бухгалтерскую запись в операциях учета (дисконта) векселей и иных долговых обязательств по извещениям банка об оплате.

1) Дебет счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

субсчет «Расчеты по векселям выданным»;

2) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Расчеты по векселям выданным»

Кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

3) Дебет счета 97 «Расходы будущих периодов»

Кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

4) Дебет счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Расчеты по векселям полученным».

19. Отрадите в учете заимодавца сумму начисленных заемщику процентов по предоставленному займу следующей записью:

1) Дебет счета 58 «Финансовые вложения», субсчет 3 «Предоставленные займы»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

2) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

3) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 1 «Доходы, полученные в счет будущих периодов»;

4) Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 2 «Расчеты по выплате доходов»

Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 1 «Доходы, полученные в счет будущих периодов».

20. Отрадите получение процентов заимодавцем в учете следующей записью:

1) Дебет счета 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 1 «Доходы, полученные в счет будущих периодов»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

2) Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 58 «Финансовые вложения», субсчет 3 «Предоставленные займы»;

3) Дебет счета 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 1 «Доходы, полученные в счет будущих периодов»

Кредит счета 58 «Финансовые вложения», субсчет 3 «Предоставленные займы»;

4) Дебет счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кредит счета 58 «Финансовые вложения», субсчет 3 «Предоставленные займы».

Цель занятия: изучить принципы формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

Форма контроля СРС: Тестирование уровня знаний. Индивидуальное собеседование

Задания для СРС

Ответьте на вопрос

1. Раскройте состав бухгалтерской финансовой отчетности.

2. Назовите требования, предъявляемые к финансовой отчетности

Выберите правильный ответ

1. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности – это:

- а) налоговая декларация;
- б) бухгалтерская отчетность;
- в) оборотная ведомость по синтетическим счетам;
- г) план счетов бухгалтерского учета.

2. Активы и пассивы в бухгалтерском балансе должны показываться в зависимости от срока обращения (погашения) с подразделением на:

- а) срочные и просроченные;
 - б) долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
 - в) долгосрочные и краткосрочные.
3. Данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы:
- а) с данными учетных регистров;
 - б) со сведениями, представленными инвесторам;
 - в) с данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному;
 - г) с данными первичных документов.
4. Бухгалтерская отчетность подписывается:
- а) налоговым инспектором;
 - б) руководителем и аудитором;
 - в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;
 - г) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).
5. Отчетным годом для всех организаций является:
- а) календарный год — от даты регистрации;
 - б) календарный год — с 1 января по 31 декабря включительно;
 - в) календарный год — с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря;
 - г) календарный год — с 1 января по последний рабочий день декабря.
6. Квартальная бухгалтерская отчетность представляется:
- а) в течение 30 дней по окончании квартала;
 - б) до первого числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - в) сразу после истечения квартала.
7. В бухгалтерском балансе в развернутом виде приводятся остатки по счетам:
- а) расчеты с персоналом по оплате труда;
 - б) расчеты с поставщиками и подрядчиками;
 - в) расчеты с разными дебиторами и кредиторами;
8. Аудиторское заключение представляет собой:
- а) мнение аудитора (фирмы) о достоверности бухгалтерской отчетности, содержит оценку соответствия этой отчетности, нормативным актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета и отчетности в России;
 - б) проверку фактического наличия имущества хозяйства в натуре;
 - в) подтверждение о правильном составлении бухгалтерской отчетности.
9. В целях обеспечения открытости бухгалтерской отчетности организации, публикации в обязательном порядке подлежат:
- а) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;
 - б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
 - в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и итоговая часть аудиторского заключения.
10. Сводная бухгалтерская отчетность – это:
- а) система показателей, отражающая финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период группы взаимосвязанных организаций, являющихся юридическими лицами;
 - б) система показателей, отражающая финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период материнской компании;
 - в) объединенная отчетность всех дочерних предприятий входящих в группу.
11. Первым отчетным годом для организации, зарегистрированной 25 октября, является период:
- а) с 25 октября по 31 декабря следующего года;
 - б) с 25 октября по 31 декабря текущего года;
 - в) с 1 января по 31 декабря.
12. Источники информации для составления отчета о движении денежных средств:
- а) бухгалтерский баланс;
 - б) Главная книга;
 - в) первичные учетные документы и бухгалтерские регистры.
13. Формирование пояснительной записки возлагается:
- а) на руководителя;
 - б) главного бухгалтера.
14. Консолидированную бухгалтерскую отчетность целесообразно составлять:
- а) не позднее 30 июня следующего отчетного года;
 - б) не позднее 30 марта следующего отчетного года;
 - в) **не позднее 30 мая следующего отчетного года.**

15. Движение основных средств организации представлено:

- а) в форме № 1 «Бухгалтерский баланс»;
- б) в форме № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»;
- в) в Пояснительной записке.

16. Публикация бухгалтерской отчетности производится после:

- а) сдачи в налоговые органы;
- б) проверки и подтверждения независимым аудитором;

***в) проверки и подтверждения независимым аудитором; утверждения
общим собранием акционеров.***

17. Сроки сдачи промежуточной бухгалтерской отчетности:

- а) по графику, согласованному с налоговым органом;
- б) в течение 30 дней по окончании отчетного периода;
- в) в течение 20 дней по окончании отчетного периода.

19. Основными формами бухгалтерской отчетности являются:

- а) Бухгалтерский баланс; Отчет о прибылях и убытках; Отчет о движении денежных средств;
- б) Бухгалтерский баланс; Отчет о прибылях и убытках;
- в) Бухгалтерский баланс; Отчет о прибылях и убытках; Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; Приложение к бухгалтерскому балансу.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень основной литературы:

1. Гладких, Т.В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие : [16+] / Т.В. Гладких, Л.А. Коробова, М.Н. Ивлиев ; науч. ред. Д.С. Сайко ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 89 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-475-2. – Экземпляров неограниченно.

2. Филимонова, Е.В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник : [16+] / Е.В. Филимонова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Библиогр.: с. 203 - 204. – ISBN 978-5-4257-0502-0. – DOI 10.37791/978-5-4257-0502-0-2020-1-208. – Экземпляров неограниченно.

3. Чернопятав, А.М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник : [12+] / А.М. Чернопятав. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 187 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1559-7. – DOI 10.23681/597732. – Экземпляров неограниченно.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 395 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03244-8. Экземпляров неограниченно.

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. Экземпляров неограниченно.

3. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : практикум / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Библиогр.: с. 96-97. – ISBN 978-985-503-935-9. Экземпляров неограниченно.

Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Шелухина Е.А. Методические указания по дисциплине «Цифровые технологии в принятии финансово-экономических решений» для студентов для студентов направления 38.03.01 «Экономика» [Электронная версия] , Ставрополь : СКФУ (электронная версия)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)

5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

6. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –

7. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

8. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

10. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (rosstat.gov.ru)

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лабораторные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются

образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические указания по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.