

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению
лабораторных работ по дисциплине
Автоматизация учета на предприятии**

Для студентов направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика
Направленность (профиль): «Информационная бизнес-аналитика и цифровые
технологии»

Введение

Целью данной дисциплины является формирование набора (ПК-3) компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Задачами дисциплины «Автоматизация учета на предприятии» являются: ознакомление студентов с информационными технологиями в сфере автоматизации процесса учетной информации, формирование способностей ведения учета и составления бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, электронного документооборота с применением информационных технологий, а также концепции применения автоматизации учета и ее роли в эффективной деятельности организации.

Основной акцент делается на изучении нормативно-правового регулирования процесса автоматизации учета на предприятии, раскрытии теоретических основ ведения учета и составления бухгалтерской, налоговой отчетности, электронного документооборота с применением информационных технологий, освоении основных методов и приобретении практических навыков работы автоматизации учета на предприятии с применением современных информационных технологий в корпоративных информационных системах.

Лабораторная работа № 1. Автоматизация учета на предприятии: основные объекты, системы и конфигурации. Общие понятия КИС.

Формируемые компетенции или их части

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
1.	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-3

Задание: Основываясь на полученных знаниях по ранее изученным дисциплинам, и встроенном в конфигурацию «1С: Предприятие» План счетов бухгалтерского учета определить задействованность в учете соответствующих счетов по следующим хозяйственным операциям:

№	Виды хозяйственных средств и источников их образования	Счет учета	Раздел Плана счетов
1	Основные средства		
2	Материалы		
3	Денежные средства в кассе		
4	Денежные средства на расчетном счете		
5	Задолженность поставщикам за материалы		
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		
7	Задолженность работникам по заработной плате		
8	Задолженность подотчетных лиц, работников предприятия		
9	Задолженность покупателей		
10	Уставный капитал		
11	Оборудование к установке		
12	Запасные части		
13	Топливо		
14	Инвентарь и хозяйственные принадлежности		
15	Товары		
16	Денежные средства на валютном счете		
17	Задолженность поставщикам за товары		
18	Задолженность покупателей за отгруженные им товары		
19	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		
20	Задолженность бюджету по налогам		
21	Задолженность работникам по заработной плате		
22	Задолженность разным кредиторам		
23	Нераспределенная прибыль		
24	Расчеты с учредителями по дивидендам		
25	Непокрытый убыток		

Задание: Основываясь на полученных знаниях по ранее изученным дисциплинам, основываясь на встроенный в конфигурацию «1С: Предприятие» План счетов бухгалтерского учета определить задействованность в учете соответствующих счетов по следующим хозяйственным операциям:

по их видам и назначению и по источникам формирования в представленной ниже таблице:

№	Виды хозяйственных средств и источников их образования	Сумма,
---	--	--------

		рублей
1	Офисное помещение	1700 000
2	Нематериальные активы	500 000
3	Финансовые вложения	1 200 000
4	Оборудование производственное	2 300 000
5	Топливо	250 000
6	Незавершенное производство	420 000
7	Сырье	560 000
8	Готовая продукция	180 000
9	Дебиторская задолженность, в т.ч.	?
	Покупатели и заказчики	550 000
	Задолженность подотчетных лиц	10 000
	Прочие дебиторы	180 000
	Переплата по налогам	18 000
10	Уставный капитал	3 000 000
11	Заемные средства (срок на 10 месяцев)	530 000
12	Денежные средства	800 000
13	Кредиторская задолженность, в т. ч.:	?
	Поставщики и подрядчики	600 000
	Задолженность по налогам	15 000
	Задолженность во внебюджетные фонды	55 000
	Задолженность перед персоналом	10 000
	Прочие кредиторы	150 000
14	Добавочный капитал	500 000
15	Резервный капитал	360 000
16	Заемные средства (срок на 5 лет)	1 600 000
17	Прибыль (нераспределенная)	2 168 000
18	Запасные части	170 000
19	Товары	150 000

Группировка средств предприятия по их видам и назначению

<i>№ п/п</i>	<i>Виды средств</i>	<i>Сумма (руб.)</i>
I	Внеоборотные активы	
1.1		
1.2		
1.3		
Итого		
II	Оборотные активы	

2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
2.6		
2.7		
2.8		
2.9		
Итого		
Всего		

Группировка средств по источникам образования

<i>№ п/п</i>	<i>Виды источников средств</i>	<i>Сумма (руб.)</i>
III	Капитал и резервы	
3.1		
3.2		
3.3		
3.4		
Итого		
IV	Долгосрочные обязательства	
4.1		
Итого		
V	Краткосрочные обязательства	
5.1		
5.2		
Итого		

Задание: на основании хозяйственных операций, встроенном в 1С «Предприятие» Планом счетов бухгалтерского учета построить структуру счета аналогично представленному примеру, ответив на вопросы:

1. Шифр и название счета
2. Вид счета: активный, пассивный, активно-пассивный
3. Изменения по счету, которые затрагивает хозяйственная операция

4. Определить дебетовое или кредитовое изменение которые затрагивает хозяйственная операция при построении проводки.

Пример: со склада, согласно Накладной внутреннего перемещения передано сырье на основное производство

1) 10 «Материалы»		1) 20 «Основное производство»
2) Активный		2) Активный
3) Материалы на складе уменьшились (-)		3) Затраты на производство увеличились (+)
4) Кредит		4) Дебет

№	Хозяйственная операция
1	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по обязательным платежам в Фонд социального страхования РФ
2	Отчислена часть нераспределенной прибыли в резервный фонд
3	Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства
4	Выдано из кассы в подотчёт на хозяйственные расходы
5	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту
6	Оприходованы материалы, поступившие от поставщиков
7	Получены денежные средства в кассу с расчётного счёта для выплаты заработной платы
8	Перечислено с расчётного счёта в счет погашения задолженности поставщикам
9	Удержаны из заработной платы налог на доходы физических лиц
10	Возвращена с расчетного счета покупателям ранее полученная авансовая сумма по договору поставки
11	Начислена амортизация основных средств
12	Возвращена в кассу работником неиспользованная сумма ранее выданного аванса
13	Выдана из кассы сумма материальной помощи работнику предприятия
14	Перечислена сумма предоставленного займа контрагенту сроком на 1 год
15	Сформирована выручка от реализации товаров покупателю
16	Внесены в кассу денежные средства как вклад в уставный капитал
17	Оприходован на склад хозяйственный инвентарь, ранее оплаченный поставщику
18	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за выполненные услуги
19	Оприходованы предоставленные поставщиком услуги
20	Уплачена в бюджет сумма налога на добавленную стоимость

0	
---	--

**Лабораторная работа №2. Организация заполнения учетных данных в СУБД.
Формируемые компетенции или их части**

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
1.	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-3

Задание: ввести сведений об организации, основные реквизиты предприятия, с заполнением основных справочников и начальных остатков по **Обществу с ограниченной ответственностью «ОПТИМ»**. Для этого на начальной странице по гиперссылке отрыть окно для внесения данных. Далее заполнить все закладки настройки на основании табличных данных.

По траектории Меню выполняем следующую активацию **«Панель разделов - Главное - Панель навигации (Настройки) - Функциональность»** и вносим следующие данные:

№	Реквизиты	Содержание	Комментарий
Закладка «Главная»			
1. 1	Функциональность	выборочная	-
Закладка «Запасы»			
2. 1	Спецодежда и спецоснастка	флаг не установлен	-
2. 2	Импортные товары	флаг установлен	-
Закладка «ОС и НМА»			
3. 1	Основные средства	флаг установлен	-
3. 2	Нематериальные активы	флаг не установлен	-
Закладка «Торговля»			
4. 1	Розничная торговля	флаг установлен	-
4. 2	Продажа товаров через комиссионеров (агентов)	флаг установлен	-
4. 3	Пакетное выставление актов и счетов-фактур	флаг установлен	-

4. 4	Управление зачетом авансов и погашением задолженности	флаг установлен	-
Закладка «Производство»			
	Производство	флаг не установлен	-
Закладка «Банк и касса»			
5. 1	Все разделы	флаг не установлен	-
Закладка «Расчеты»			
6. 1	Учет по договорам	флаг установлен	-
6. 2	Планирование платежей поставщикам	флаг установлен	-
6. 3	Планирование платежей от покупателей	флаг установлен	-

Далее, необходимо заполнить сведения о предприятии действия по траектории **Меню «Панель разделов - Главное - Панель навигации - Настройки - Организации –Создать»** и вводим табличные данные.

№	Реквизиты	Содержание
Закладка «Основное»		
1.1	Вид	Юридическое лицо
1.2	Наименование полное	Общество с ограниченной ответственностью «ОПТИМ»
1.3	Наименование сокращенное	«ОПТИМ»
1.4	ИНН	2636817435
1.5	КПП	263401001
1.6	ОГРН	1136661028675
1.7	Дата регистрации	15.09.2019
1.8	Система налогообложение	Общая система налогообложения
1.9	Расчетный счет Основной	40702810709000000409
1.1 0	БИК	49706723
1.1 1	Корреспондентский счет	30101810900000000723
1.1 2	Банк	ПАО «Мегаполис»
1.1 3	Адрес	355 017 г.Ставрополь, ул.Пушкина д.21
1.1 4	Телефон	8-8652-98–18–68
1.1 5	Подразделения	Не имеются
1.1 6	Код налогового органа	2636
1.1 7	Наименование	ИФНС России по Ленинскому району
1.1 8	Наименование налогового органа	Инспекция федеральной налоговой службы России по Ленинскому району

1.1 9	Платежные реквизиты для ИФНС	Управление Федерального Казначейства по СК (ИФНС России по Ленинскому району), ИНН 2634000459, КПП 263401001, Расчетный счет 40101810300000010005, БИК 040702001, Отделение Ставрополь
1.2 0	ОКТМО	077010001
1.2 1	ОКТМО	07401363000
1.2 2	Подписание отчетности	Генеральный директор -Яров Владимир Юрьевич Главный бухгалтер - Еремина Анна Васильевна
1.2 3	Регистрационный номер в ПФР	036-033-132786
1.2 4	Код территориального органа ПФР	036-036
1.2 5	Наименование ПФР	ГУ -Управление Пенсионного фонда РФ по г. Ставрополю Ставропольского края
1.2 6	Платежные реквизиты для ПФР	Управление Федерального Казначейства по СК (ГУ Управление ПФР по СК), ИНН 2600000038, КПП 263601001, Расчетный счет 40101810300000010005, БИК 040702001, Отделение Ставрополь
1.2 7	Регистрационный номер в ФСС	2623026778
1.2 8	Код территориального органа ФСС	26231
1.2 9	Наименование ФСС	Филиал №10 ГУ-Ставропольского регионального отделения ФСС РФ
1.3 0	Платежные реквизиты для ФСС	Управление Федерального Казначейства по СК (ГУ Управление ПФР по СК), ИНН 2634003750, КПП 264601001, Расчетный счет 40101810300000010005, БИК 040702001, Отделение Ставрополь
1.3 1	Код ОКВЭД	46.75.1 - Торговля оптовая удобрениями и агрохимическими продуктами
1.3 2	Код ОКОПФ	12165 - Общества с ограниченной ответственностью
1.3 3	Код ОКФС	16 - Частная собственность
1.3 4	Код ОКПО	10392845

Записать и сохранить формы. Проанализировать изменения в программе, сформулировать выводы.

Задание: внести данные по учетной политике предприятия Общество с ограниченной ответственностью «ОПТИМ». В программе 1С можно вести бухгалтерский и налоговый учет нескольких организаций, при этом каждая может иметь свою учетную политику и применять свой режим налогообложения. Для внесения данных по учетной политике можно воспользоваться окном «Учетная политика» в карточке организации либо в главном меню «Главное», раздел «Учетная политика», либо пройти по траектории действий **Меню «Панель разделов - Главное - Панель навигации - Настройки - Учетная политика»**.

№	Реквизиты	Содержание
1.1	Применяется с:	с сентября 2019 г
1.2	Способ оценка МПЗ	по средней стоимости
1.3	Способ оценки товаров	по стоимости приобретения
1.4	Основной счет затрат	26 «Общехозяйственные расходы», т.е. общехозяйственные расходы будут включаться в административные издержки, и списываться в дебет счета 90.08.
1.5	ПБУ применение по налогообложению прибыли	применять ПБУ 18/01
1.6	Состав форм отчетности	Полный

Задача: внести данные по настройке «Налоги и взносы» предприятия Общество с ограниченной ответственностью «ОПТИМ», для чего выполнить действия по траектории: **Меню «Панель разделов - Главное - Панель навигации - Настройки - Организации – гиперссылка Системы налогообложения»**

№	Реквизиты	Содержание
1.1	Режим налогообложения	Общий
1.2	Налог на прибыль	Ставки Федеральный 3% Региональный 17%
1.3	Метод начисления амортизации	Линейный
1.4	База распределения расходов по видам деятельности	Доходы от реализации и внереализационные
1.5	Порядок уплаты авансовых платежей	Ежеквартально
1.6	Налог на имущество	Ставка 2,2%
1.7	НДФЛ	Стандартные вычеты нарастающим итогом

Лабораторная работа №3. Организация ведения процесса автоматизации операций по учету денежных средств хозяйствующего субъекта.

Формируемые компетенции или их части

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
1.	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации)	ПК-3

	и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	
--	---	--

Задание: изучить процесс учета денежных операций в бухгалтерской информационной системе посредством автоматизированного решения хозяйственных задач. Проанализировать, сделать выводы.

Последовательность действий при выполнении задания

Запуск программы производится с рабочего стола с помощью ярлыка «1С». Посредством выполнения задачи внести условия финансово-хозяйственных операции:

Дата регистрации хозяйственной операции	Хозяйственная операция	Комментарий	Проводки
15.09.2019	Внесение учредителем Яровым Владимиром Юрьевичем 50 % вклада в уставный капитал в кассу в сумме 500 000 рублей		
Сформировать кассовую книгу и реестр документов по кассе за 15.09.2019г			
16.09.2019	Внесение денежных средств на расчетный счет из кассы предприятия в сумме 498 000 рублей		
Сформировать кассовую книгу и реестр документов по кассе за 16.09.2019г			
25.09.2019	Осуществлена предоплата с расчетного счета в банке поставщику ООО «Октавия» за предстоящую поставку товара в сумме 100 000 руб., в т.ч. НДС 20%	Платежные данные получателя ИНН/КПП 7743888029/774301001 Расч.счет 407028100000000005839 Кор.счет 301018103000000000957 БИК 044599957 КБ «ИНТЕРКРЕДИТ» (ПАО) Договор поставки №45/13 от 15.09.2019г	
25.09.2019	Осуществлена предоплата с расчетного счета в банке поставщику ООО «МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ» за предстоящую	Платежные данные получателя ИНН/КПП 7743998054/774301001 Расч.счет 40708105400623000052 Кор.счет 301018108000000000955 БИК 04899955 «РАЙФФАЙЗЕНБАНК» ПАО Договору поставки 77-45-6235 от 17.09.2019 г	

	поставку оргтехники в сумме 50 000 руб., в т.ч. НДС 20%		
25.09.2019	Из кассы наличными выдан аванс подотчетному лицу Ереминой Анне Васильевне для покупки канцелярских принадлежностей в сумме 2 000 рублей		
25.09.2019	Получена предоплата на расчетный счет от покупателя ООО «Бизнес» за предстоящую поставку товара в сумме 180 000 руб., в т.ч. НДС 20%	Платежные данные получателя ИНН/КПП : 7721511903/ 774901001 Расч.счет 40708105780062300006 Кор.счет 30101810500000000967 БИК 04899967 «ОТКРЫТИЕ» ПАО Договору поставки 1-СЗРУ от 20.09.2019 г «	
На основании «СПИСАНИЕ С РАСЧЕТНОГО СЧЕТА» провести операции по поступлению и списанию денежных средств на расчётном счете предприятия за 25.09.2019г. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за сентябрь, 3 квартал 2019 г ; Сформировать карточку и анализ счета по всем счетам, отраженным в оборотно-сальдовой ведомости за сентябрь 2019г.			
Сформировать в разделе «ОТЧЕТЫ» - «РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЕ ОТЧЕТЫ» «БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ» за период с 01.01.2019 г по 30.09.2019 г, проанализировать балансовое состояние предприятия			

**Лабораторная работа 4. Организация ведения процесса автоматизации операций по учету процессов покупок и реализации.
Формируемые компетенции или их части**

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
1.	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-3

Задание: изучить процесс учета покупки и реализации, а также документооборота расчетов с контрагентами посредством автоматизированного решения хозяйственных задач. Проанализировать, сделать выводы.

Последовательность действий при выполнении задания

Запуск программы производится с рабочего стола с помощью ярлыка «1С». Посредством выполнения задачи внести условия финансово-хозяйственных операции:

Дата регистрации хозяйственной операции	Хозяйственная операция	Комментарий	Проводки
25.09.2019	На основании платежного поручения №1 по предоплате с расчетного счета в банке поставщику ООО «Октавия» за предстоящую поставку товара в сумме 100 000 руб., в т.ч. НДС 20% зарегистрировать Счет на оплату от поставщика	Счет №15 от 25.09.2019г. Договор поставки №45/13 от 15.09.2019г «Удобрение Бионик-35 в количестве 2000 кг по цене 50 рублей за 1 кг»	
01.10.2019	Зарегистрировать поступление оплаченного товара от поставщика ООО «Октавия» в сумме 100 000 руб., в т.ч. НДС 20%	Накладная №35 от 01.10.2019г. ООО «Октавия» Договор поставки №45/13 от 15.09.2019г «Удобрение Бионик-35 в количестве 2000 кг по цене 50 рублей за 1 кг»	
03.10.2019	Зарегистрировать Счет на оплату от поставщика от ООО «Октавия» на поставку товара в сумме 525 000 руб., в т.ч. НДС 20%	Счет №20 от 01.10.2019г. ООО «Октавия» Договор поставки №45/13 от 15.09.2019г 1.«Удобрение Бионик-35 в количестве 5000 кг по цене 50 рублей за 1 кг» 2. «Удобрение Бионик-40 в количестве 5000 кг по цене 55 рублей за 1 кг» Зарегистрировать счет-фактуру.	
03.10.2019	Зарегистрировать поступление товара от поставщика ООО «Октавия» в сумме 525 000 руб., в т.ч. НДС 20%	Накладная №39 от 03.10.2019г. ООО «Октавия» Договор поставки №45/13 от 15.09.2019г 1.«Удобрение Бионик-35 в количестве 5000 кг по цене 50 рублей за 1 кг» 2.«Удобрение Бионик-40 в количестве 5000 кг по цене 55 рублей за 1 кг» Зарегистрировать счет-фактуру.	
Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 03 октября 2019 г. Проанализировать изменения по счетам.			
04.10.2019	Зарегистрировать Счет на оплату от	Документ «СЧЕТ ОТ ПОСТАВЩИКА» Счет №5 от 04.10.2019г.	

	поставщика транспортных услуг от ООО «АТП» в сумме 15 000 руб., в т.ч. без НДС	ООО «АТП» ИНН/КПП 2643488029/263401001 Расч.счет 40702810600000005007 Кор.счет 30101810600000000678 БИК 044599678 ПАО "ИНТЕКС" Договор на транспортные услуги №4-П от 04.10.2019г «Транспортные услуги» в количестве 1 на сумму 15 000 рублей, без НДС	
04.10.2019	Зарегистрировать поступление услуг от поставщика ООО «АТП» в сумме 15 000 руб., без НДС	Накладная №5 от 04.10.2019г. ООО «АТП» Договор на транспортные услуги №4-П от 04.10.2019г «Транспортные услуги» в количестве 1 на сумму 15 000 рублей, без НДС	
Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 04 октября 2019 г. Проанализировать изменения по счетам.			
25.09.2019	Зарегистрировать Счет на оплату покупателю ООО «Бизнес» на поставку товара в сумме 130 000 руб., в т.ч. НДС 20%	Счет №1 от 25.09.2019г. ООО «Бизнес» Договор поставки №1-СЗРУ от 20.09.2019г «Удобрение Бионик-35 в количестве 3000 кг по цене 60 рублей за 1 кг»	
05.10.2019	На основании платежного поручения зарегистрировать Счет на оплату покупателю на полученную оплату на расчетный счет от покупателя ООО «Бизнес» на поставку товара в сумме 180 000 руб., в т.ч. НДС 20%	Счет №2 от 05.10.2019г. ООО «Бизнес» Договор поставки №1-СЗРУ от 20.09.2019г «Удобрение Бионик-40 в количестве 2000 кг по цене 65 рублей за 1 кг»	
05.10.2019	Зарегистрировать реализацию товара покупателю ООО «Бизнес» в сумме 310 000 руб., в т.ч. НДС 20%	Накладная «1 от 05.10.2019г. ООО «Бизнес» Договор поставки №1-СЗРУ от 20.09.2019г 1.«Удобрение Бионик-35 в количестве 3000 кг по цене 60 рублей за 1 кг» 2.«Удобрение Бионик-40 в количестве 2000 кг по цене 65 рублей за 1 кг» Зарегистрировать счет-фактуру.	
06.10.2019	Зарегистрировать	Счет №3 от 06.09.2019г.	

	Счет на оплату покупателю ООО «Биотехнологии» на поставку товара в сумме 65 000 руб., в т.ч. НДС 20%	ООО «Биотехнологии» Договор поставки №2-СЗРУ от 06.10.2019г «Удобрение Бионик-40 в количестве 1000 кг по цене 65 рублей за 1 кг»	
06.10.2019	Зарегистрировать реализацию товара покупателю ООО «Биотехнологии» в сумме 65 000 руб., в т.ч. НДС 20%	Накладная №2 от 06.10.2019г. ООО «Биотехнологии» ИНН/КПП 2222488028/222201001 Расч.счет 40702810900000000987 Кор.счет 30101810900000000908 БИК 044566908 ПАО "ТЕКСБАНК» Договор поставки №2-СЗРУ от 06.10.2019г Склад «ТОВАРНЫЙ СКЛАД» «Удобрение Бионик-40 в количестве 1000 кг по цене 65 рублей за 1 кг» Зарегистрировать счет-фактуру.	
Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 05 и 06 октября 2019 г. Проанализировать изменения по счетам.			
Сформировать в разделе «ОТЧЕТЫ» - «РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЕ ОТЧЕТЫ» «БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ» за период с 01.01.2019 г по 31.10.2019 г, проанализировать балансовое состояние предприятия			

Лабораторная работа № 5 Организация ведения процесса автоматизации операций по учету ТМЦ. Складской учет.

Формируемые компетенции или их части

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
1.	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-3

Задание: изучить процесс учета покупки и реализации, а также документооборота расчетов с контрагентами посредством автоматизированного решения хозяйственных задач. Проанализировать, сделать выводы.

Последовательность действий при выполнении задания

Запуск программы производится с рабочего стола с помощью ярлыка «1С». Посредством выполнения задачи внести условия финансово-хозяйственных операции:

Дата регистрации хозяйственной операции	Хозяйственная операция	Комментарий	Проводки
15.10.2019	Для получения оплаченной с	Контрагент ООО «МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ»	

	расчетного счета в банке поставщику ООО «МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ» оргтехники в сумме 50 000 руб., в т.ч. НДС 20% оформить Доверенность на получение ТМЦ	Подотчётное лицо «Еремина Анна Васильевна» 1.Ноутбук hp pavilion в количестве 1 штука 2. МФУ в количестве 1 штука	
15.10.2019	Зарегистрировать поступление товара от поставщика ООО «МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ» оргтехники в сумме 50 000 руб., в т.ч. НДС 20%	Накладная №5-МЕ от 03.10.2019г. ООО «МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ» Договору поставки 77-45-6235 от 17.09.2019 г 1.Ноутбук hp pavilion в количестве 1 штука на сумму 41 000,00 рублей в т.ч. НДС 20% 2. МФУ в количестве 1 штука 9 000,00 рублей в т.ч. НДС 20% Зарегистрировать счет-фактуру.	
Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 15 октября 2019 г. Проанализировать изменения по счетам.			
По состоянию на 15.10.2019 г сформировать акты сверок расчетов со всеми поставщиками и покупателями.			
Сформировать в разделе «ОТЧЕТЫ» - «РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЕ ОТЧЕТЫ» «БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ» за период с 01.01.2019 г по 31.10.2019 г, проанализировать балансовое состояние предприятия			

Лабораторная работа №6. Организация ведения процесса автоматизации операций по учету ОС и НМА.

Формируемые компетенции или их части

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
1.	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-3

Задание: посредством выполнения задачи внести условия финансово-хозяйственных операции по оформлению и принятию к учету Основного средства.

Дата регистрации хозяйственной операции	Хозяйственная операция	Комментарий	Проводки
05.10.2019	Зарегистрировать поступление и принятие к учету основного средства	Раздел «ОС и НМА» - «ПОСТУПЛЕНИЕ (акты, накладные)» Кнопка «ПОСТУПЛЕНИЕ»	

	от ООО «ТОРОС» в сумме 746 000 руб., в т.ч. НДС 20% Накладная №23-ОС от 05.10.2019г. Счет-фактура №23-ОС от 05.10.2019г. Договор поставки №467-ОС от 05.10.2019г	✓ вид операции «Оборудование» ✓ событие «Принятие к учету с вводом в эксплуатацию» ✓ МОЛ –«Директор» ✓ Местонахождение: «Администрация»	
	Закладка «ВНЕОБОРОТНЫЙ АКТИВ»	✓ Способ поступления: «Приобретение за плату» ✓ Оборудование: 1.Вид номенклатуры: Оборудование (объекты основных средств) 2.Наименование: Газель NEXT 3. Полное наименование: ГАЗель NEXT 4.Входит в группу: Оборудование (объекты основных средств) 5.Единица: штука 6. НДС 20% 7.Цена: 621 166,66 рублей 8.Номенклатурная группа: Основная номенклатурная группа ✓ Склад: - ✓ Счет:08.04.1	
	Закладка «ОСНОВНОЕ СРЕДСТВО» - «Добавить»	✓ выбрать ГАЗель NEXT ✓ Инвентарный номер: 001	
	Закладка «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»	✓ Счет учета: 01.01 ✓ Порядок учета: Начисление амортизации ✓ Способ начисления амортизации: Линейный ✓ Способ поступления: Приобретение за плату ✓ Способ начет начисления амортизации: 02.01 ✓ Начислять амортизацию: Да ✓ Способ отражения расходов по амортизации: Амортизация счет 44.01 ✓ Срок полезного использования (в месяцах): 60	
	Закладка «НАЛОГОВЫЙ	✓ Порядок включения стоимости в состав расходов: Начисление	

	УЧЕТ»	амортизации ✓ Начислять амортизацию: Да ✓ Срок полезного использования (в месяцах): 60 ✓ Специальный коэффициент: 1	
Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 05 октября 2019 г. Проанализировать изменения по счетам 01, 02, 60			
30.11.2019	Начислить амортизацию	Раздел «ОС и НМА» - «АМОРТИЗАЦИЯ ОС» -«АМОРТИЗАЦИЯ И ИЗНОС ОС» - Кнопка «СОЗДАТЬ» * ✓ Период ноябрь 2019 ✓ «ВЫПОЛНИТЬ И ЗАКРЫТЬ»	
Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за ноябрь 2019 г. Проанализировать изменения по счетам 01, 02			

*- данная операция проведена в ручном режиме в целях ознакомления с механизмом порядка начисления амортизации основных средств.

Начисление амортизационных отчислений предполагает определенную схему, а именно:

- ✓ начисление начинают осуществляться со следующего месяца, за месяцем принятия объектов к учету
- ✓ прекращение начислений в следующем месяце, когда стоимость объекта либо самортизировала, либо по какой-либо причине произошло выбытие объекта.

Автоматически операция начисления амортизации основных средств осуществляется посредством **регламентных операций**, под которым понимают перечень действий, выполняемых периодически - ежемесячно и необходимых для формирования начисления амортизации для ОС и НМА.

Лабораторная работа №7. Организация ведения процесса автоматизации операций кадрового учета и расчетов с сотрудниками.

Формируемые компетенции или их части

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
1.	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-3

Задание: провести кадровой учет, по ранее полученным данным, по правилам, установленным Законодательством РФ всех сотрудников организации. Проанализировать, сформулировать выводы.

Задание: рассчитать зарплату и страховые взносы за октябрь 2019 года сотрудникам организации, исходя из должностных окладов.

1. Заработную плату начислить одним документом по всем подразделениям по траектории выполнения действий: **Панель разделов-Зарплата и кадры-Панель навигации-Зарплата-Все начисления-Создать-Начисление зарплаты.**

2. Создать документ **«Ведомость в кассу»** и на его основании – документы **«Депонирование зарплаты»** и **«Выдача наличных (РКО)»** с последующим оформлением расходного кассового ордера на сдачу депонированной зарплаты в банк от 10.11.2019 года.

Задание: оформить начисление НДФЛ и соответствующих видов взносов, согласно Законодательства РФ. Оформить платежные документы на перечисление соответствующих платежей по расчету с бюджетом с последующим формированием документа «Списание с расчетного счета».

Задание: сформировать оборотно-сальдовую ведомость за октябрь, ноябрь 2019 г. Проанализировать изменения по счетам 70, 68, 69.

Лабораторная работа №8. Организация ведения процесса автоматизации операций формирования финансовых результатов и систем налогообложения.

Формируемые компетенции или их части

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
1.	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-3

Задание:

1. Используя «Помощник по закрытию месяца», произвести регламентные операции по завершению периода за декабрь 2019 года. При необходимости произвести контроль последовательности проведения документов, нажав на соответствующее название.

2. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за декабрь 2019 года и проанализировать закрытие счетов и формирование финансового результата.

Задание: осуществить проверку правильности ведения расчетов по НДС.

1. Проверить полноту регистрации полученных счетов-фактур с помощью специальной обработки: **Панель разделов -Отчеты -Панель навигации -Анализ учета - Наличие счетов-фактур.**

2. При наличии незарегистрированных счетов-фактур произвести их регистрацию, используя произвольные реквизиты.

3. Выполнить обработку **«Формирование счетов-фактур на аванс»** за 3 квартал 2019 года.

4. Создать документ **«Формирование записей книги продаж»** за 3 квартал 2019 года в отношении восстановления НДС по выданным авансам.

5. Создать документ «**Формирование записей книги покупок**» за 3 квартал 2019 года. Проанализировать содержание записей. Проверить закрытие счетов 19, 76.АВ, 76.ВА с помощью стандартных отчетов – оборотно-сальдовой ведомости по счету, Анализ счета и др..

6. Осуществить контроль правильности ведения расчетов по НДС, воспользовавшись помощником по учету НДС: **Панель разделов-Операции-Панель навигации-Закрытие периода-Помощник по учету НДС**.

7. Сформировать отчет «Анализ состояния налогового учета по НДС» за 3 квартал 2019 года. Сравнить результаты отчета с показателями стандартных отчетов по счетам учета НДС.

Задание: Воспользовавшись помощником по закрытию месяца закрыть последовательно октябрь, ноябрь, декабрь 2019 года.

1. Проанализировать налоговые разницы по основным средствам по направлениям применения амортизационной премии, разницы в сроках полезного использования основных средств и их влияние на расчет налога на прибыль.

2. Сформировать отчет «**Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль**» за 4 квартал 2019 года и проанализировать его содержание.

Задание: произвести обработку «**Экспресс-проверка ведения учета**» за 4 квартал 2019 года и проанализировать ошибки, их причины и последствия. Сформулировать выводы и пути их устранения.

Задание: сформировать оборотно-сальдовую ведомость за октябрь, ноябрь декабрь 2019 г. Проанализировать изменения по счетам 20-26, 44, 19, 76.АВ, 76.ВА , 68, 90,91.

Лабораторная работа №9. Организация ведения процесса автоматизации операций электронного документооборота с контролирующими органами.

Формируемые компетенции или их части

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
1.	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-3

Задание: сформировать последовательно основные регламентированные отчеты по направлениям за 2019 год, проанализировать их содержание:

1. бухгалтерская отчетность
2. налоговая отчетность

3. отчетность во внебюджетные фонды
4. отчетность в прочие контролирующие органы.

Задание: разработать алгоритм отладки передачи отчетности в рамках прикладных программ предоставления отчетности по телекоммуникационным средствам связи от момента формирования отчетности до момента получения подтверждения о ее принятии:

1. Налоговые органы
2. Внебюджетные фонды: ПФР, ФСС, ТФОМС.
3. Органы статистического учета
4. Иные органы

Задание: разработать алгоритм отладки подачи запросов, писем, справок и иных аналогичных документов в рамках прикладных программ документооборота по телекоммуникационным средствам связи от момента их формирования, момента получения подтверждения принятия и получении материалов запроса.

Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 386 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02262-3
2. Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, М.Н. Федосова; Министерство образования и науки РФ ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону|Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 149 с. : схем., табл., ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2236-1

Дополнительная литература:

1. Исакова, А.И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы Электронный ресурс: учебное пособие / А.И. Исакова. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 238 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
2. Полетайкин, А.Н. Социальные и экономические информационные системы. Законы функционирования и принципы построения Электронный ресурс: учебное пособие / А.Н. Полетайкин. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 241 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

Интернет-ресурсы:

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы

данных (<https://rosstat.gov.ru>)

5.Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа:
<https://spark-interfax.ru/>

1.Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа:
<http://www.garant.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению
самостоятельных работ по дисциплине
Автоматизация учета на предприятии**
для студентов направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»
(направленность (профиль) «Информационная бизнес-аналитика и цифровые
технологии»)

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

Целью данной дисциплины является формирование набора (ПК-3) компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Задачами дисциплины «Автоматизация учета на предприятии» являются: изучение нормативно-правового регулирования процесса автоматизации учета на предприятии, раскрытие теоретических основ ведения учета и составления бухгалтерской, налоговой отчетности, электронного документооборота с применением информационных технологий, освоение основных методов приобретения практических навыков работы автоматизации учета на предприятии с применением современных информационных технологии в корпоративных информационных системах

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Автоматизация учета на предприятии»

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СР являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ.

План-график выполнения самостоятельной работы

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
	5 семестр		
1	подготовка к лабораторным занятиям	Выполнение лабораторных работ	46.00
2	самостоятельное изучение темы;	Опрос	26.00
	Итого за 5 семестр		72.00
	Итого		72.00

Методические рекомендации по изучению теоретического материала Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой — это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и

вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) — это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Сам такой перечень должен быть систематизированным.
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть.
- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача - найти, выделить искомую информацию);

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде - как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. - использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование- лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические указания по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы:

учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 386 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02262-3

2. Никитаева, А. Ю Корпоративные информационные системы: учебное пособие / А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, М.Н. Федосова; Министерство образования и науки РФ ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону|Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 149 с. : схем., табл., ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2236-1

Дополнительная литература:

1. Исакова, А.И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы Электронный ресурс: учебное пособие / А.И. Исакова. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 238 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

2. Полетайкин, А.Н. Социальные и экономические информационные системы. Законы функционирования и принципы построения Электронный ресурс: учебное пособие / А.Н. Полетайкин. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 241 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

Интернет-ресурсы:

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)

5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>