

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по организации и проведению
учебной практики
«Ознакомительная практика»
для студентов специальности 40.05.01.
«Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализация «Государственно-правовая»**

Ставрополь, 2026

1. Введение

Учебной ознакомительной практике отводится важное место в подготовке высококвалифицированных юристов в системе высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Государственно-правовая».

Учебная практика является обязательным этапом обучения юриста и предусматривается учебным планом. Данная практика базируется на дисциплинах профессионального цикла: «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран». Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов в области организации государственной власти в России, а также позволяют приобрести практические навыки по поиску нормативной информации о деятельности и функциях органов, компетенция которых связана с обеспечением национальной безопасности.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для изучения следующих дисциплин: «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право».

Учебная ознакомительная практика включается в раздел «Практики» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (квалификация (степень) «Юрист»).

2. Цели и задачи практики

Целями учебной ознакомительной практики по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Государственно-правовая» являются закрепление знаний, полученных на первом курсе, знакомство студентов с опытом работы органов государственной власти; освоение профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков и их последующее применение на практике, формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, ознакомление с основными направлениями работы юриста в органах и организациях, формирование профессиональной позиции студента через создание у него яркого представления о профессии.

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- обучение навыкам решения практических задач;
- формирование мировоззрения профессиональной позиции юриста, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности юриста в органах государственной власти; других организациях.

3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

ИД-1 УК-8 выстраивает общую характеристику обеспечения

безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности

ИД-2 УК-8 анализирует вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;

ИД-3 УК-8 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности

ИД-1 ОПК-1 разбирается в основных этапах, закономерностях и особенностях развития Российского государства в контексте всеобщей истории, традиционных ценностях российского общества;

ИД-2 ОПК-1 критически оценивает основные проблемы истории и современного развития Российского государства, аргументированно отстаивает свою гражданскую позицию

ИД-3 ОПК-1 выстраивает гражданскую позицию в общественной и профессионально-служебной деятельности, осуществляет эту деятельность на основе ответственного отношения к выполнению профессионального долга, несет ответственность за результаты своей профессиональной деятельности

ИД-1 ОПК-2 определяет цели и формулирует задачи правового регулирования в сфере гуманитарных и социально-экономических наук, тенденции социального развития; ценностные ориентиры в социальной и профессиональной деятельности, определяет сущность гуманистического мировоззрения;

ИД-2 ОПК-2 логически обосновывает мировоззренческие, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социально-экономических наук; оперирует ценностно-мотивационной ориентацией на основе гуманистического мировоззрения, духовных ценностей, морально-этического идеала поведения специалиста

ИД-3 ОПК-2 обеспечивает соотношение мотивов профессионально-служебной деятельности и свое поведение в конкретных служебных ситуациях с нормами профессиональной этики и служебного этикета; применяет правила вежливости и культуры поведения в профессионально-служебной деятельности; обосновывает и преодолевает угрозы профессиональной деформации

ИД-1 ОПК-7 на надлежащем уровне ориентируется в различных формах реализации права, способен законно и обоснованно исполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

ИД-2 ОПК-7 грамотно разграничивает сферы деятельности и функции различных правоохранительных органов, правильно и обоснованно определяет характер правоотношения, участники которого имеют субъективные права и юридические обязанности, обеспеченные государством; уверенно ориентируется в нормах материального и

процессуального права, подлежащих применению в конкретно-определённой служебной ситуации.

ИД-3 ОПК-7 квалифицирует правонарушения, принимает законные, обоснованные и эффективные для защиты и охраны права юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

ИД-1 ОПК-8 разбирается в сущности и значении методов психической регуляции; особенностях общения с различными категориями граждан; методах и приемах установления психологического контакта с различными субъектами профессиональных взаимоотношений

ИД-2 ОПК-8 использует методы психической регуляции, профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе решения задач профессионально-служебной деятельности; в том числе в сложных и экстремальных условиях;

ИД-3 ОПК-8 готов обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

ИД-1 ОПК-9 применяет современные информационные технологии и понимает принципы их работы для решения задач профессиональной деятельности

ИД-2 ОПК-9 обосновывает выбор современных информационных технологий.

ИД-3 ОПК-9 квалифицированно использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести и развивать универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код	Формулировка
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.
ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.

ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

4. Права и обязанности практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник учебной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия

5.1 Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики

и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;

- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;

- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;

- рассматривает отчет обучающихся о практике. После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися; - принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость учебной ознакомительной практики по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Государственно-правовая» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Данный вид практики студенты проходят во 2 семестре.

Основными базами практики являются Избирательная комиссия Ставропольского края, Дума Ставропольского края, Правительство Ставропольского края, администрации муниципальных образований, Управление Судебного департамента в Ставропольском крае, Главное управление Министерства юстиции России по Ставропольскому краю, иные органы власти и местного самоуправления Ставропольского края и других субъектов РФ, в том числе наделенные полномочиями в сфере национальной безопасности. В отдельных случаях студентам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики направлению и профилю подготовки.

Содержание практики предусматривает:

- проведение консультаций руководителем практики;

- выполнение студентом индивидуальных заданий;
- сбор, систематизацию и обобщение практического материала для использования в отчете;
- обработку и анализ полученной информации, подготовку и защиту отчетов по практике и другие виды работ.

Учебная ознакомительная практика включает в себя следующие этапы:

1. Консультации с руководителем. Методический инструктаж;
2. Исследовательская работа;
3. Проектная работа.
4. Подведение итогов.

Этап **Консультации с руководителем** включает следующие мероприятия: Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты. Студентов, не представивших гарантийные письма, базами практики обеспечивает институт. Студенты, заключившие договор с предприятиями (учреждениями, организациями) на их трудоустройство после окончания университета, практику проходят в этих организациях.

Методический инструктаж. Проведение собрания-инструктажа студентов-практикантов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками её проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;
- непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемые институтом.

На собрании, осуществляется распределение студентов-практикантов по конкретным базам практик на основании представленных гарантийных писем, договоров и выдаются соответствующие направления на практику, индивидуальные задания на прохождение практики. Распределение по базам практик, предлагаемым институтом, производится по желанию студента.

После этого подготавливается проект приказа по институту о проведении практики.

В последующем самовольное изменение места прохождения практики не допускается.

2. Исследовательская работа - студенты изучают фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы.

3. Проектная работа - студенты выполняют индивидуальные задания на прохождение практики в виде проектной деятельности.

4. Подведение итогов - предполагает подготовку комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике.

7. Задания, график и порядок их выполнения

N п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Консультации с руководителем. Методический инструктаж	Поиск организации, в которой будут проходить практику, подготовка гарантийных писем, разработка и утверждение индивидуального плана-графика прохождения практики. Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности – 4 ч.	Конспект
2.	Исследовательская работа	Выполнение плана-графика прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным направлениям деятельности. Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала – 84 ч.	Конспекты
3.	Проектная работа	Подготовка проекта, выполнение индивидуального задания – 16 ч.	Презентация проекта
4.	Подведение итогов	Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции – 4 ч.	Проверка отчета

8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта

В течение учебной ознакомительной практики студенты-практиканты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчёту по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трёх дней практики оформляют итоговый отчёт.

С отчётом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он даёт письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом-практикантом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение студента-практиканта к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы в качестве специалиста.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчёт оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим

объёмом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчёта осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

В отчёте студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении.

9. Промежуточная аттестация по практике. Критерии выставления оценок

По окончании учебной практики студент в течение 2-х недель защищает подготовленный отчёт по практике на кафедре, по результатам чего выставляется оценка (зачёт с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе;
- отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;
- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;
- материал изложен грамотно, доказательно;
- свободно используются понятия, термины, формулировки;
- соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики;
- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;
- грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике;
- чётко и полно излагает материал, но не всегда последовательно;
- описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда чётко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если обучающийся

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала

затруднения;

- не проявил глубоких знаний теории и умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;
- показал низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала
- продемонстрировал низкий уровень оформления документации по практике;
- имеет низкий уровень владения методической терминологией;
- не умеет доказательно представить материал;
- отчёт носит описательный характер, без элементов анализа;
- продемонстрировал низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу практики в полном объёме;
- не оформил документы по практике в соответствии с требованиями;
- описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Конституционное право России : учебник / В. И. Гавриленко, Т. В. Заметина, В. Т. Кабышев [и др.]. — 3-е изд. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2023. — 496 с. — ISBN 978-5-7924-1923-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152061.html>

2. Матузов, Н. И. Теория государства и права: учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. — 5-е изд. — Москва : Дело, 2022. — 528 с. — ISBN 978-5-85006-370-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127591.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Васильев, А.В. Теория государства и права: курс лекций / А.В. Васильев. — 4-е изд., стер. — Москва: Флинта, 2018. — 200 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363505> — ISBN 978-5-89349-873-8. — Текст : электронный.

10.2 Дополнительная литература

1. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-02594-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72422.html>

2. Савицкий А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов / Савицкий А.Г.. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02307-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81509.html>

3. Краснов М.А. Введение в конституционное право с разъяснением сложных вопросов: учебное пособие / Краснов М.А. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 509 с. — ISBN 978-5-7598-2026-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101568.html>

4. Иналкаева К.С. Актуальные проблемы муниципального права : учебное пособие / Иналкаева К.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 357 с. — ISBN 978-5-4487-0225-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html>

10.3 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>