

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна
Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий
Дата подписания: 17.08.2026 15:36:30
Уникальный программный ключ:
d72783635b7f7c872e79a746e849dc6ab7a

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж креативных индустрий СКФУ в г. Ставрополе

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
университета

Протокол №5 от 21.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
Высшей школы креативных индустрий
А.Г. Садыкова

Протокол № 10 от 22.05.2026 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования

Профессия	54.01.20	Графический дизайнер
Квалификация выпускника		Графический дизайнер
Форма обучения	очная	на базе основного общего образования
Срок получения образования	2 г. 10 мес.	
Год начала обучения	2026	

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1543 (с изм. от 23.08.2024г.) с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана Колледжем креативных индустрий СКФУ в г. Ставрополе

Рассмотрено учебно-методической комиссии Высшей школы креативных индустрий
СКФУ в г. Ставрополе

Протокол от №10 от 15.05.2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Директор ООО ТМ «Образ»



В.Н. Могильный

Содержание

1. Общие положения	4
2. Общая характеристика образовательной программы.....	5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1. Общие компетенции.....	
4.2. Профессиональные компетенции	
5. Структура образовательной программы	13
5.1. Календарный учебный график.....	14
5.2. Учебный план	14
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик.....	15
6. Ресурсное обеспечение образовательной программы	15
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы .	15
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	18
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	19
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	20
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	20
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	21
7. Оценка качества освоения образовательной программы.....	21
8. Организация образовательного процесса по освоению образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
Приложения:	
Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО	
Календарный учебный график	
Учебный план	
Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей)	
Рабочие программы практик	
Программа итоговой аттестации	
Фонды оценочных средств	
Программа воспитания. Календарный план программы воспитания	
Методические материалы	

1. Общие положения

1.1. Настоящая ОП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1543 (с изм. от 23.08.2024г.) (далее ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и Примерной образовательной программой СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 (ред. от 09.08.2022) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования профессии 54.01.20 Графический дизайнер»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Распоряжение Минпросвещения РФ от 30.04.2021г. № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Распоряжение Минпросвещения РФ от 25.08.2021г. № Р-198 «Об утверждении методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности»;
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов от 14 апреля 2021г.;
- Примерные программы по общеобразовательным учебным предметам.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

ПЦ – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ИА – итоговая аттестация.

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: графический дизайнер.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует профессии в целом.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы получения образования: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 2952 академических часа со сроком обучения – 1 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация/сочетания квалификаций
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осваивается
Создание графических дизайн-макетов	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Осваивается
Подготовка дизайн макета к печати (публикации)	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Осваивается
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Осваивается

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умения: описывать значимость своей профессии
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии

	уровня физическо- кой подготов- ленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессио- нальной деятельности и зоны риска физического здо- ровья для профессии; средства профилактики перена- пряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональ- ной деятельности	Умения: применять средства информационных техно- логий для решения профессиональных задач; исполь- зовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информа- тизации; порядок их применения и программное обес- печение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональ- ной документа- цией на государ- ственном и ино- странном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессио- нальные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые вы- сказывания о себе и о своей профессиональной дея- тельности; кратко обосновывать и объяснить свои дей- ствия (текущие и планируемые); писать простые связ- ные сообщения на знакомые или интересующие про- фессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных пред- ложений на профессиональные темы; основные обще- употребительные глаголы (бытовая и профессиональ- ная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессио- нальной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направлен- ности
ОК 11	Планировать предпринима- тельскую дея- тельность в про- фессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммер- ческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по про- центным ставкам кредитования; определять инвести- ционную привлекательность коммерческих идей в рам- ках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Практический опыт: сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
		Умения: проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию
		Знания: методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными.
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Практический опыт: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
		Умения: выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта
		Знания: действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Практический опыт: разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
		Умения: разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от

		требования заказчика
		Знания: технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Практический опыт: согласование итогового ТЗ с заказчиком
		Умения: презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
		Знания: основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт: чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.
		Умения: разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
		Знания: структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт: подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
		Умения: выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика

		Знания: технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Практический опыт: воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий
		Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство
		Знания: современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приемов и средств дизайн-проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	Практический опыт: организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
		Умения: осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты
		Знания: программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для	Практический опыт: организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
		Умения: выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

	формирования дизайн-продукта	Знания: программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Практический опыт: осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов Умения: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации Знания: технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	Практический опыт: проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах Умения: готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Практический опыт: консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна Умения: осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна
Организация личного профессионального	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизай-	Практический опыт: самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке

развития и обучения на рабочем месте	на для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Умения: применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
		Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Практический опыт: обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
		Умения: организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
		Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Практический опыт: саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий
		Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
		Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

5. Структура образовательной программы

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, реализацию соответствующих образовательных технологий.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 80 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы не менее 20 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения видов деятельности, а также дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Формирование структуры образовательной программы с учетом вариативной части проведено на основе требований ФГОС СПО при участии работодателей.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4. ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательной организацией самостоятельно.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Итоговая аттестация завершается присвоением квалификации по профессии: **графический дизайнер**.

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ОП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер по годам, включая теоретическое обучение, практическую подготовку, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

5.2. Учебный план

Учебный план по профессии 54.01.20 Графический дизайнер определяет качественные и количественные характеристики ООП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной (по профессии) практик;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам (в очной форме обучения) различных форм промежуточной аттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, преддипломной практики;
- объемы учебной нагрузки обучающихся на учебные занятия, консультации и иные отдельные виды учебной деятельности обучающихся (курсовое проектирование, практики, самостоятельная работа);
- объемы времени, отведенные на государственную (итоговую) аттестацию (ГИА, ИА);
- объем каникул по годам обучения.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик

Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей), рабочие программы практик разработаны в соответствии с Порядком разработки образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». Рабочие программы профессиональных модулей согласованы с представителями работодателей.

В каждой учебной программе четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе.

6. Ресурсное обеспечение образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информатики;
- естественно-научных дисциплин;
- финансов, налогов и налогообложения.

Лаборатории и мастерские:

- безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;
- естественно-научных дисциплин;
- скульптурная мастерская;
- специализированная аудитория.

Залы:

- читальный зал, библиотека;
- конференцзал;
- актовый зал;
- спортивный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и

нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»: комплект мебели на 50 посадочных мест, комплект мебели для преподавателя, экран, проектор, компьютер преподавателя с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения;

Кабинет «Иностранного языка»: комплект учебной мебели на 18 посадочных мест, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

Кабинет «Математики»: комплект учебной мебели на 26 посадочных мест, комплект мебели для преподавателя, экран, проектор, переносной ноутбук с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения;

Кабинет «Информатики»: комплект учебной мебели на 27 посадочных мест, компьютеры для обучающихся – 27 шт. комплект мебели для преподавателя, проектор, доска магнитно-маркерная, компьютер преподавателя с комплектом лицензионного программного обеспечения;

Кабинет «Естественно-научных дисциплин»: комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, комплект мебели для преподавателя, проектор, доска ученическая, компьютер преподавателя с комплектом лицензионного программного обеспечения;

Кабинет «Финансов, налогов и налогообложения»: комплект учебной мебели на 32 посадочных места, комплект мебели для преподавателя, экран, проектор, переносной ноутбук с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения;

Компьютерный класс: комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, магнитно-маркерной доской, мультимедийным оборудованием (проектор), 25 персональными компьютерами с комплектом лицензионного ПО.

6.1.2.2. Оснащение лабораторий:

Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды». Лаборатория оборудована комплектом учебной мебели на 24 посадочных места, магнитно-маркерной доской, мультимедийным оборудованием (проектор, компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения). Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения: 1. Интерактивный электрифици. стенд "Электробезопасность". 2. Комплект учебно-лабораторного оборудования "Электробезопасность в электроустановках до 1000В (ЭБЭУ1-С-Р-1)3. Комплект учебно-лабораторного оборудования "Исследование способов защиты от производственного шума" 4. Комплект учебно-лабораторного оборудования "Исследование явлений при стекании тока в землю" 5. Учебно-лабораторный стенд для исследования явлений при стекании тока в землю 6. Комплект учебно-лабораторного оборудования "Исследования способов защиты от теплового излучения" 7. Комплект учебно-лабораторного оборудования "Очистка сточных вод" 8. Комплект учебно-лабораторного оборудования "Электрические источники света и энергосберегающие технологии в светотехнике" 9. Комплект учебно-лабораторного оборудования "Электробезопасность в жилых и офисных помещениях (БЖД-СР-2) 10. Комплект учебно-лабораторного оборудования "Электробезопасность в трехфазных сетях переменного тока с заземленной нейтралью" ЭТСПТ-3Н 11. Комплект учебно-лабораторного оборудования "Эффективность и качество

источников света 12. Обучающий интерактивный комплекс "Системы контроля и обеспечения экологической и промышленной безопасности производственных объектов" 13. Модуль потребителей электрической энергии и энергоэффективность освещения 14. Учебно-лабораторный стенд-имитатор "Охранно-пожарная сигнализация" 15. Электрифиц. светодинам.стенд Схема раб. автоматич. системы дренчерного пожаротушения 16. Электрифиц. светодинам. стенд Схема работы автомат. сист. порошкового пожаротушения 17. Электрифиц. светодинам. стенд Схема работы автомат. системы газового пожаротушения 18. Электрофиц. светодинам. стенд "Схема работы автомат. сист. спринклерного пожаротушен. 19. Стенд-уголок "Охрана труда и техника безопасности" 20. Интеракт. сенсор. модуль сосветодинам. индик Правила эксплуат. и основ. правила тех. безопасности 3414369900000005.

Лаборатория «Естественно-научных дисциплин»: комплект учебной мебели на 24 посадочных места, компьютеры для обучающихся – 15 шт., цифровой микроскоп - 15 шт. комплект мебели для преподавателя, проектор, доска ученическая, компьютер преподавателя с комплектом лицензионного программного обеспечения.

Скульптурная мастерская: аудитория на 11 рабочих мест. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения: маркерная доска, экран демонстрационный, компьютер, стол преподавателя, стул преподавателя, станок скульптурный большой - 8 шт., станок скульптурный малый - 5 шт., подиум для постановки - 3 шт., тумба - 3 шт., стеллаж - 2 шт., стол - 6 шт., стул - 11 шт., вешалка.

Специализированная аудитория: аудитория на 20 рабочих мест. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения: маркерная доска, экран демонстрационный, компьютер, стол преподавателя, стул преподавателя, стул - 20 шт., мольберты - 20 шт., стул для художественных материалов - 20 шт., подиум для постановки - 5 шт., тумба - 3 шт., стеллаж - 3 шт., вешалка.

Художественная мастерская: Мастерская оснащена необходимыми для обеспечения образовательного процесса: Мольберт А1 (бук), Мольберт, Планшет настольный, Планшет А2, Стол для натюрморта складной, Подставка для рисунков (бук), Плакатница, Шкатулка для кистей и красок, Столик для палитры, Штатив телескопический, Светодиодный прожектор, Этюдник, Стул складной, Доска-планшет, Клейкая лента легкоудаляемая, Нож строительный, Гипсовые фигуры, Геометрические фигуры, Голова анатомическая, Детали лица гипс, Скелет человека, Череп смонтированный белый, Манекен человека деревянный, шарнирный, Муляжи «Набор для рисования» (фрукты, овощи, грибы), Набор муляжей «Набор овощей» малый, Муляжи «Набор овощей» (большой), Муляжи «Набор фруктов» малый, Ткани для постановок, Корзина, Рамка, Стеллаж для сушки рисунков, Набор № 41 – овалы кисти из щетины + палитра, Набор №5 – круглые кисти из белки в букетном пенале, Масленка пластиковая, одинарная, с крышкой, Набор мастихинов, Держатель для кистей пластиковый, Стакан-непроливайка, Фартук, Чертежный планшет, Ручка капиллярная, Набор чертежный из 8-ми предметов, Металлическая линейка с двусторонней шкалой, Набор карандашей чернографитных разной твердости, Краски акварельные художественные, Набор акриловых красок, Набор художественных масляных красок, Сухая пастель, профессиональная полутвердая, Набор темперных красок из 10 туб по 46 мл, Набор гуашевых красок, Альбом-склейка для акварели, рисовальная бумага, Альбом для набросков, Скetchбук для графики, Альбом склейка для пастели, Папка для акварели А2,

Альбом для графики, Альбом для графики, Картон грунтованный, Холст на картоне грунтованный, Холст на подрамнике.

Лаборатория «ИТ-дизайна». Лаборатория создана с целью обучения проектированию объектов, созданию 3D-визуализации, разработке дизайна помещений и интерьеров и оснащена индивидуальными автоматизированными рабочими местами и программным обеспечением. В лаборатории представлено оборудование позволяющие получить практические навыки работы в мини-типографии многофункциональное устройство, резак, брошюровщик, ламинатор, фальцовщик.

Мастерская «Медиадизайна и рекламы».

Мастерская оборудована комплектом учебной мебели на 28 посадочных мест, демонстрационным экраном (интерактивная панель). Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения: столы компьютерные - 10 шт., персональные компьютеры - 10 шт., стол многоугольный (ученич.) - 12 шт., стол низкий, комплект мебели для преподавателя (стол корпусный, стул), стул - 44 шт., пуф мягкий - 8 шт., стеллаж - 3 шт., вешалка, графические планшеты - 3 шт.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в профильных организациях и учреждениях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе

в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
Альт Рабочая станция 10	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	20
Альт Рабочая станция К	Профессиональные модули	20
Альт «Сервер»	Профессиональные модули	20
Пакет офисных программ - Р7-Офис	Профессиональные модули	20

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Оценка качества освоения образовательной программы

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП СПО колледжем создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС является составной частью ООП СПО.

ФОС по ООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер формируется из комплектов оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и ИА в соответствии с соответствующим Положением.

ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и ИА - разрабатываются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей; оценочные материалы по производственной практике согласовываются с работодателем.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости включает: контрольные вопросы для проведения устного и письменного опроса, типовые задания для практических и лабораторных занятий, разноуровневые задачи и задания, тесты; примерную тематику рефератов, докладов, сообщений, эссе и т.п.

ФОС для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК, ПМ) включает перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины (МДК, ПМ) или практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП СПО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, и (или) практического опыта, в процессе освоения учебной дисциплины (МДК, ПМ), практики, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП СПО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины (МДК, ПМ), практики.

Итоговая аттестация является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Для итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа итоговой аттестации и оценочные материалы.

8. Организация образовательного процесса по освоению образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в СКФУ (ОВЗ) обучение студентов с ОВЗ и инвалидов может осуществляться по адаптированной ООП СПО, разработанной на основе образовательной программы по специальности. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и индивидуальных программ реабилитации (абилитации) инвалидов.

В СКФУ созданы специальные условия для освоения адаптированных образовательных программ, предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для инвалидов и обучающихся с ОВЗ с учетом рекомендаций МСЭК к условиям и видам труда для указанной категории обучающихся.

Обучающимся с ОВЗ предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение учебной дисциплины (МДК, ПМ) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

В целях доступности получения СПО лицами с ОВЗ при освоении учебной дисциплины (МДК, ПМ) обеспечивается:

1) для лиц с ОВЗ по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.