

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 10.06.2026 11:56:59

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331813a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

института экономики и управления,

д-р экон. наук, профессор

Ушвицкий Л.И.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

38.04.08 Финансы и кредит

Финансово-инвестиционные технологии в бизнесе

2026

заочная

4

РАЗРАБОТАНО:

Д-р экон. наук, профессор

кафедры финансов и кредита

А. В. Савцова

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целями производственной практики по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) «Финансово-инвестиционные технологии в бизнесе» являются формирование набора компетенций (УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6) будущего магистра по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) «Финансово-инвестиционные технологии в бизнесе».

Исходя из формируемых компетенций, целями практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных в ходе обучения;
- формирование базовых навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- выработка, закрепление, развитие практических умений и компетенций по направлению подготовки;
- формирование умения получать, обобщать и анализировать различные данные с использованием информационных технологий;
- подготовку информационной и практической базы для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- знакомство с организационно-функциональной структурой организации (учреждения);
- изучение финансовой среды организации (учреждения);
- освоение основных задач финансовой работы организации (учреждения);
- определение основных направлений управления финансовыми ресурсами (потоками) организации (учреждения);
- анализ индикаторов финансового состояния субъекта хозяйствования;
- определения краткосрочной и долгосрочной стратегии и политики организации (учреждения);
- усвоение содержания и задач финансового планирования организации (учреждения);
- развитие навыков поведения эффективного организатора и координатора командного взаимодействия;
- расширение знаний в определении необходимого набора современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
- углубление знаний в применении инструментов экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений;
- расширение знаний в использовании современных информационных технологий и программных средств при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений;
- развитие знаний в применении современных финансовых и экономических инструментов для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов и способах оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности.

Данные задачи практики по профилю профессиональной деятельности соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- аналитическая;
- проектно-экономическая;
- организационно-управленческая;

- финансово-контрольная;
- консалтинговая.

А) В аналитической деятельности:

- анализ и оценка направлений развития денежно-кредитных и финансовых институтов и рынков в контексте общеэкономических, мировых, страновых и региональных тенденций;
- анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и местного самоуправления, методик их расчета; разработка и обоснование предложений по совершенствованию методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;
- оценка финансовой и экономической эффективности предложенных проектов, анализ финансово-экономических результатов их реализации;
- анализ существующих форм организации финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- анализ и оценка концептуальных подходов к методам и инструментам финансового и денежно-кредитного регулирования экономики;
- анализ фактически достигнутых промежуточных и итоговых результатов финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- оценка эффективности использования всех видов ресурсов;
- анализ и оценка существующих финансово-экономических рисков и прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне;
- проведение комплексного экономического и финансового анализа и оценка результатов и эффективности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- оценка финансовой устойчивости коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных;
- оценка сбалансированности движения денежных и материальных потоков.

Б) В проектно-экономической деятельности:

- поиск, анализ, систематизация и оценка информации для проведения финансово-экономических расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;
- анализ финансовых аспектов деятельности коммерческих организаций, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и общественных организаций;
- оценка эффективности использования всех видов ресурсов.

В) В организационно-управленческой деятельности:

- разработка краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, и их отдельных подразделений, а также финансовой политики публично-правовых образований;
- руководство временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений.

Г) В финансово-контрольной деятельности:

- контроль законности финансово-экономической деятельности коммерческих организаций, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и общественных организаций, отдельных участков их работы, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий;

- разработка мер по устранению выявленных нарушений в ходе контрольной деятельности.

Д) В консалтинговой деятельности:

- проведение исследований финансовых проблем по заказам организаций, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления; разработка мер по совершенствованию их финансовой деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности входит в Блок 2 Практики, раздел Б2.В.01(П) учебного плана по программе магистратуры направления 38.04.08 Финансы и кредит.

Практике по профилю профессиональной деятельности предшествуют дисциплины, предусматривающие проведение лекционных, практических и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета, зачета с оценкой):

Методология научных исследований

Актуальные проблемы финансов

Финансовые рынки и финансово-кредитные институты

Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики

Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений

Финансовый анализ (продвинутый уровень)

Математическое обеспечение финансовых решений

Инвестиции и инвестиционные решения

Страхование и управление рисками

Бюджетная система и реформирование общественных финансов

Государственный (муниципальный) заказ

Финансовая безопасность бизнеса и технологии ее мониторинга

Технологии риск-менеджмента в финансовых институтах

Банковский бизнес в цифровом пространстве

Платежные системы в глобальной экономике

Управление государственным долгом

Технологии управления проектами государственно-частного партнерства

4. Место и время проведения практики

Основными базами практики являются коммерческие банки (филиалы, отделения), Министерство финансов Ставропольского края, Министерства финансов других субъектов федерации, Управление Федерального Казначейства по Ставропольскому краю, Управления Федерального Казначейства по другим субъектам федерации, Отделы Федерального Казначейства, Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю и его инспекции, Управления Федеральной налоговой службы по другим субъектам федерации и их инспекции, Финансовые управления и отделы органов местного самоуправления, финансовые отделы коммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органы управления государственными внебюджетными фондами, страховые компании и другие организации.

Обучающиеся проходят практику по профилю профессиональной деятельности на 2 курсе в 4 семестре.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению ИД-2. Демонстрирует способность управления проектами	Опираясь на знания норм, принципов и методов регулирования экономики обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1. Формирует эффективную команду ИД-2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.	Применяя знания формирует и управляет проектной командой в целях эффективной работы и достижения поставленных целей
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4. Составляет документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия ИД-2 УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИД-3 УК-4. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях	Подготавливает и переводит в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка рефераты, эссе, научные доклады, презентации и резюме с целью академического и профессионального взаимодействия. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях внутривузовского, межвузовского, регионального, всероссийского и международного уровня, включая участие в конференциях, форумах, конкурсах и олимпиадах, аргументирует и конструктивно отстаивает свою точку зрения в академических и профессиональных дискуссиях.
ПК-1 Способен осуществлять финансовое консультирование населения, субъектов	ИД-3 Оформляет документы, предусмотренные финансовым законодательством, включая проекты письменных	Применяя полученные знания и опыт практической деятельности. составляет финансовые планы, проводит учет и анализ сделок. Применяя инструменты

крупного, среднего, малого и микро-бизнеса, в том числе по вопросам устойчивого ESG финансирования и зеленых финансов	запросов в государственные органы	исследования в области экономики и финансов, готовит обзоры и отчеты, обосновывает их результаты и предлагает управленческие решения.
ПК-2 Способность управлять процессом финансового консультирования и финансовой экспертизы в организации (подразделении)	ИД-2 Регулирует взаимоотношения между работниками и контрагентами, клиентами; ИД-3 Готовит примерный перечень дополнительных вопросов эксперту, получает заключения эксперта, анализирует заключения эксперта и вырабатывает свои предложения	Умеет критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Предлагает и обосновывает мероприятия по внедрению проектных решений. Определяет финансовую, социально-экономическую эффективность проектных решений с учетом фактора неопределенности и риска.
ПК-5 Способен осуществлять самостоятельно и руководить подготовкой и реализацией проектных решений по достижению ESG результатов	ИД-1 Осуществляет самостоятельно и/или руководит подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для их реализации; ИД-2 Предлагает и обосновывает мероприятия по внедрению проектных решений; ИД-3 Определяет финансовую, социально-экономическую эффективность проектных решений с учетом фактора неопределенности и риска.	Осуществляет единолично и/или в коллективе разработку финансовых аспектов проектных решений и соответствующих методических документов для их реализации. Предлагает и обосновывает мероприятия по их внедрению. Определяет финансовую, социально-экономическую эффективность проектных решений с учетом фактора неопределенности и риска.
ПК-6 Способен обосновывать стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах	ИД-4 Планирует, прогнозирует и оценивает изменения финансовой ситуации при выборе системы налогообложения для налогоплательщика	Генерирует новые идеи и использует прогрессивные методы и технологии управления корпоративными финансами в цифровой среде. Осуществляет учет, контроль и

финансового рынка с учетом целей и рисков устойчивого развития	организации; ИД-5 Осуществляет планирование финансовых ресурсов организации и применяет передовые концепции, технологии, модели для обоснования политики устойчивого развития с учетом ESG-рисков; ИД-6 Генерирует новые идеи и использует прогрессивные методы и технологии управления финансовыми отношениями в цифровой среде с учетом ESG-факторов ИД-8 Формирует и внедряет системы управления рисками страхователей, страховщиков, разрабатывает и управляет страховыми программами организаций различных форм собственности и направлений деятельности	анализ показателей ликвидности, платежеспособности, рисков, деловой активности корпораций. Осуществляет оценку эффективности инвестиционных корпоративных проектов. Формирует функциональные разновидности корпоративной финансовой политики, включая структурную, дивидендную, амортизационную и другие политики. Предлагает пути оптимизации финансовой архитектуры компании. Применяет знания, практический опыт, современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента, проводит оценку качества финансового менеджмента.
--	--	---

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики по профилю профессиональной деятельности составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-4. ИД-1	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации (учреждения), видами деятельности. Организационно-экономическая характеристика организации (учреждения). Описание организационной структуры управления организацией (учреждением): схема, структурные подразделения и их название, функции, подчиненность, взаимодействие.	26	Устный опрос. Отметка в дневнике

		Заполнение дневника. Написание раздела отчета.		
Основной этап	УК-2. ИД-1, ИД-2 УК-3. ИД-1, ИД-2 ПК-1. ИД-3 ПК-2. ИД-2, ИД-3 ПК-5. ИД-1, ИД-2, ИД-3 ПК-6. ИД-4, ИД-5, ИД-6, ИД-8	Организационно-экономическая характеристика организации (учреждения): название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, виды деятельности, учредительные документы. Заполнение дневника. Описание организационной структуры: схема, количество подразделений и их название, функции, подчиненность, взаимодействие. Изучение правил ведения бухгалтерского учета: нормативные акты, положение о финансовой службе, должностные инструкции. Заполнение дневника. Изучение финансовой политики. Оформление первичных учетных документов. Заполнение дневника. Изучение правил ведения финансового учета и компьютерных технологий в учете. Заполнение дневника. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации (учреждения). Написание раздела отчета.	350	Устный опрос. Письменный контроль. Отметка в календарном плане.
Заключительный этап	УК-4. ИД-2, ИД-3	Подготовка и оформление отчета по практике. Защита практики у руководителя практики от кафедры	56	Устный и письменный контроль. Защита отчета.

7 Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной практики по профилю профессиональной деятельности студенту необходимо осуществить общее ознакомление с Программой практики, выполнить индивидуальное задание, провести финансово-экономический анализ, осуществить сбор материала и данных по теме выпускной квалификационной работы, систематизировать, обработать материалы, оформить отчет по практике.

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике по профилю профессиональной

деятельности базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература

1. Корпоративные финансы: учебник / М. А. Федотова, М. А. Эскиндаров, И. В. Булава [и др.]; под общ. ред. М. А. Федотовой, Л. И. Черниковой, М. А. Эскиндарова. – Москва: КноРус, 2025. – 332 с.

2. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практический курс: учебник для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 215 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563879> (дата обращения: 13.02.2025).

3. Финансы: учебник / Е. В. Маркина, М. Л. Васюнина, О. С. Горлова [и др.]; под ред. Е. В. Маркиной. – Москва : КноРус, 2024. – 424 с.

4. Финансы: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 494 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] – (дата обращения: 13.02.2025).

5. Шубина, Т. В., Финансы организаций: учебник / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. – Москва: КноРус, 2024. – 168 с. (дата обращения: 13.02.2025).

8.1.2. Дополнительная литература

1. Корпоративные финансы: учебник / М. А. Эскиндаров, М. А. Федотова, Е. И. Шохин [и др.]; под ред. М. А. Эскиндарова, М. А. Федотовой. – Москва: КноРус, 2024. – 480 с. (дата обращения: 13.02.2025). – Текст : электронный.

2. «Издательский дом Финансы и кредит»: <https://www.fin-izdat.ru/about/contact.php>

8.1.3. Методическая литература

1. Савцова А. В. Методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» по организации и проведению производственной практики по профилю профессиональной деятельности. – Ставрополь: СКФУ, 2026.

8.1.4. Интернет- ресурсы

- 1 [http:// www.e-disclosure.ru](http://www.e-disclosure.ru) – Центр раскрытия корпоративной информации
- 2 <https://lib.ncfu.ru/?ysclid=mp13b6sktw132902607>– Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ
- 3 <http://www.cbr.ru> – Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
- 4 <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт Консультант
- 5 плюс <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
- 6 <http://www.spark-interfax.ru> – Информационно-аналитическая система "СПАРК-Эмитент"
- 7 <https://www.moex.com> – Официальный сайт Московской биржи

8.2 Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

9. Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения для реализации практик представляют собой учебные аудитории для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, мультимедийными средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

- Короткофокус.мультимедиа-проектор EpsonEB-536Wi с настен.крепленELPMB45 и наб.каб
- Монитор ЖК 21,5 DELL ный DELL E2216H/216H-1941/DELL E2216H21/5 LEDmonitor TN VGA DP 1920*1080
- ПК для лекцион. аудит Dell OptiPlex3040i3-6100(3.7GHz.3M.DC)4(1*4) GBDDR3L1600MHz.GMAHD4400.DVD+RW) черный с клавиатурой со считывателем смарт-карт

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс) оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, оснащенные

- Монитор ЖК 24 DELL черный DELL E2416H/416H-1965/DELL E2416 24 TN 1920x180.5ms.250cd/m2.1000:1.160/170Tilt VGA.DP.3Y
- Тонкий клиент Dell Wyse5030 для сист. виртуализации рабочих столов на базе VMWare Horizon с аппаратной реализ. протокола PCoIP монитором DELL E2416H клавиатурой со считыват. смарт-карт

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.