

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 28.05.2026 11:13:41

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726351d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

Программа производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Региональное и муниципальное управление
2026
очная
8

Разработано:

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и
экономики труда
Астахова Е.А.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цели практики

Целями производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление являются формирование универсальных (УК-1) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5) путем закрепления и углубления полученных обучающимися теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, применение различных форм и методов анализа, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи в соответствии с областью и видами будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами производственной преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для основных видов профессиональной деятельности являются:

- расширение и систематизация знаний по профильным предметам на основе изучения деятельности конкретного органа власти (учреждения или организации);
- формирование у обучающегося навыков и умений критического мышления;
- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- приобретение опыта сбора и структурирования данных, характеризующих перспективы развития объекта исследования (территории);
- обработка массивов данных, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- определение направлений решения проблемных ситуаций;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме;
- приобретение опыта публичной защиты результатов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики» (производственная практика) учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Ее освоение происходит на 4 курсе в 8 семестре. Практика базируется на компетенциях, формируемых у обучающихся в ходе изучения дисциплин «Управление региональными проектами и программами», «Маркетинг территорий», «Территориальная организация населения», «Коммуникации в региональном и муниципальном управлении», «Муниципальное управление», «Планирование деятельности организации», «Разработка и реализация муниципальной политики», «Региональное планирование и прогнозирование», «Социология управления», «Инновации в государственном и муниципальном управлении».

4. Место и время проведения практики

Определение места прохождения преддипломной практики для студентов зависит от предмета интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента профилю деятельности либо всей организации, либо одного из подразделений. Практика может проводиться в соответствии с областями профессиональной деятельности в федеральных государственных органах власти; в государственных органах власти субъектов РФ; в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; в государственных внебюджетных фондах, в научных и образовательных организациях; в политических партиях; в общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, в научных и образовательных организациях.

Организация и проведение преддипломной практики осуществляется на 4 курсе, в 8 семестре. Продолжительность 4 недели (216 ч.).

Базы проведения практики предлагаются выпускающей кафедрой, в соответствии с заключенными договорами, в том числе: Дума Ставропольского края, Правительство Ставропольского края, Министерство экономического развития Ставропольского края, Министерство туризма и оздоровительных курортов Ставропольского края, Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края, Министерство образования Ставропольского края, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края, Управление федеральной службы государственной статистики по СКФО, Управление записи актов гражданского состояния Ставропольского края, Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Государственная инспекция труда в Ставропольском крае, Управление Ставропольского края - государственная жилищная инспекция, Ставропольская городская Дума, МКУ Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе, Администрация Промышленного района города Ставрополя и др.

Обучающийся может самостоятельно выбрать базу практики с учетом своих научных и будущих профессиональных интересов.

Последовательность прохождения практики согласовывается с руководителем органа, учреждения или его заместителями, исходя из содержания программы. На время прохождения практики студент прикрепляется к руководителю подразделения и работает под его непосредственным руководством.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1. Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2 УК-1. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3 УК-1. Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Применяя накопленные знания, осуществляет поиск, отбор, систематизацию информации на основе системного подхода
ПК-1. Способен осуществлять основные функции управления муниципальным образованием и территорией, деятельностью органов муниципального управления; определять цели их развития	ИД-1 ПК-1. Применяет знания основных функций управления организацией, муниципальным образованием, территорией; планирует и анализирует результаты деятельности; ИД-2 ПК-1. Использует технологии делового взаимодействия в управленческой практике.	Применяя управленческие знания, выполняет профессиональные обязанности по определению эффективных направлений управления организацией (муниципальным образованием, территорией), в т.ч. технологий делового взаимодействия
ПК-2. Способен применять методы планирования и прогнозирования;	ИД-1 ПК-2. Применяет методы планирования и прогнозирования; методы разработки и реализации муниципальной политики;	Применяя управленческие знания, выполняет профессиональные обязанности по разработке

применять знания по маркетинговому управлению территориями; по разработке и реализации муниципальной политики	ИД-2 ПК-2. Применяет знания по маркетинговому управлению территориями.	реализации муниципальной политики, оценке маркетингового управления территорией
ПК-3. Способен использовать современные методы проектного управления; применять знания по разработке и реализации региональных проектов и программ; проводить анализ, оценивать условия и последствия их реализации	ИД-1 ПК-3. Использует современные методы проектного управления; применяет знания по разработке и реализации региональных проектов и программ; ИД-2 ПК-3. Анализирует и оценивает условия и последствия реализации проектов и программ.	Опираясь на экономические знания, выполняет профессиональные обязанности по определению направлений развития территории; оценке условий и последствий реализации проектов и программ
ПК-4. Способен анализировать уровень социально-экономического развития региона, выявлять проблемы в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства; определять меры регулирующего воздействия и оценивать их последствия	ИД-1 ПК-4. Анализирует уровень социально-экономического развития региона, выявляет проблемы в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства и определяет меры регулирующего воздействия; ИД-2 ПК-4. Проводит социальный анализ принимаемых управленческих решений и оценивает их последствия для общества.	Опираясь на экономические знания, выполняет профессиональные обязанности по определению и оценке мер регулирующего воздействия и их последствий для общества в результате принимаемых решений
ПК-5. Способен применять современные инновационные технологии; применять знания по разработке инновационных решений при осуществлении государственного и муниципального управления; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ИД-1 ПК-5. Применяет современные инновационные технологии в контексте устойчивого социально-экономического развития; ИД-2 ПК-5. Анализирует социально-экономические проекты (программы развития); оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия их реализации.	Опираясь на экономические знания, выполняет профессиональные обязанности по применению современных инновационных технологий при осуществлении государственного и муниципального управления с целью устойчивого социально-экономического развития; по оценке эффективности результатов и последствий принятого управленческого решения

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
--------------------------	--------------------------------------	---	---------------------	-------------------------

Подготовительный этап	ИД-1 УК-1, ИД-3 УК-1	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом прохождения практики и правилами внутреннего трудового распорядка	5	собеседование
Основной этап	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-1 ПК-2, ИД-2 ПК-2, ИД-1 ПК-3, ИД-2 ПК-3, ИД-1 ПК-4, ИД-2 ПК-4, ИД-1 ПК-5, ИД-2 ПК-5	Сбор, обработка, систематизация и анализ информации для подготовки отчета и индивидуального задания	201	подготовка и написание соответствующего раздела отчета
Заключительный этап	ИД-1 УК-1	Согласование отчета по практике с научным руководителем от организации. Оформление документов по практике. Подготовка доклада по отчету. Защита отчета по практике	10	оформление и защита отчета и индивидуального задания

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Преддипломная практика реализуется в три этапа: 1. Подготовительный этап: ознакомление с программой практики; информация по оформлению дневника, индивидуального задания и отчёта по практике; 2. Основной этап: выполнение практического исследования; подготовка отчета по практике; подготовка индивидуального задания по практике; 3. Заключительный этап: защита отчета по практике.

В основной части отчета по практике студент подробно рассматривает направления решения выявленных в ходе организационно-управленческой практики проблем, определяет эффективность их реализации.

Индивидуальное задание по практике зависит от места прохождения практики и выбранной научной темы исследования и заключается в оценке соотношения планируемого результата от реализации предлагаемых мероприятий и затрачиваемых на это ресурсов (оценка эффективности предлагаемых мероприятий по совершенствованию процессов или механизмов регионального (муниципального) управления).

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить заявленные компетенции.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики. ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление Электронный ресурс : Учебное пособие / Е.С. Ведяева, А.А. Гребенникова. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 166 с. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 978-5-4487-0499-4, экземпляров неограничено.

2. Государственное регулирование экономики : учебник / Э.А. Попова [и др.]. – Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. – 433 с. – ISBN 978-5-907061-60-6. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/98063.html>, экземпляров неограниченно.

3. Региональная экономика : учебник для академического бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по эконом. специальностям / Плисецкий Е.Л.] ; под ред.: Е.Л. Плисецкого, В.Г. Глушковой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – 2-е изд, перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 460 с. : табл., схемы. – (Бакалавр. Академический курс). – Гриф: Рек. УМО. - На обл.: 2-е изд. – Прил.: с. 417-459. – Библиогр.: с. 413-415. – ISBN 978-5-534-05112-4, экземпляров неограничено.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Государственное и муниципальное управление. Электронный ресурс : учебное пособие / Н.С. Гегедюш / А.А. Подсумкова / М.М. Мокеев / С.Ю. Наумов. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 554 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-394-01417-8, экземпляров неограничено.

2. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 466 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-11058-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444387>

3. Кузнецова, П.Ю. Система государственного и муниципального управления Электронный ресурс / Кузнецова П.Ю. : учебное пособие. – Пермь : ПНИПУ, 2017. – 213 с. – Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия. – ISBN 978-5-398-01853-0, экземпляров неограничено.

4. Мельников, В.В. Государственное регулирование экономики : учебно-методическое пособие / В.В. Мельников, С.А. Захаров. – Государственное регулирование экономики. – Электрон. дан. (1 файл). – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 240 с. – электронный. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 978-5-7782-4109-1, экземпляров неограниченно.

5. Мидлер, Е.А. Региональная экономика и территориальное управление : учебное пособие / Е.А. Мидлер, Н.Н. Евченко, Т.Ф. Шарифьянов. – Региональная экономика и территориальное управление, Весь срок охраны авторского права. – Электрон. дан. (1 файл). – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. – 100 с. – электронный. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 978-5-9275-3428-9, экземпляров неограничено.

6. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления. Электронный ресурс : учебник / Р.Т. Мухаев. – Система государственного и муниципального управления. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 688 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-238-01733-4, экземпляров неограничено.

7. Основы методологии научных социально-экономических исследований : учебно-методическое пособие / С. А. Баркалов, Л. А. Мажарова, Л. П. Мышовская, О. С. Перевалова. – Основы методологии научных социально-экономических исследований. – Электрон. дан. (1 файл). – Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. – 214 с. – электронный. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 978-5-7731-0773-6, экземпляров неограничено.

8. Региональная экономика Электронный ресурс : учебник / Г.Ю. Семикина / Л.В. Шубцова / С.М. Борзов / Т.Г. Морозова / Н.А. Барменкова / М.П. Победина / Г.Б. Поляк / С.С. Шишов ; ред. Т.Г. Морозова. – Региональная экономика. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 526

с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-238-01300-8, экземпляров неограничено.

9. Романов, А.А. Государственное и муниципальное управление Электронный ресурс : Учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А.А. Романов, В.П. Басенко. – Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 75 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено.

10. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов : [для студентов вузов, обучающихся по эконом. напр. и специальностям] / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. – Москва : Юрайт, 2018. – 446 с. : табл., схемы. – (Специалист). – Гриф: Рек. УМО. – Библиогр.: с. 444-445. – ISBN 978-5-534-05263-3, экземпляров неограничено.

8.1.3. Перечень методической литературы:

Методические указания по организации и проведению преддипломной практики для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. – электронная версия.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

- 1 <http://www.president.kremlin.ru> – Официальный веб-сайт Президента РФ
- 2 <http://www.rsnet.ru> – Государственные органы власти РФ
- 3 <http://diss.rsl.ru> - Официальный сайт Российской государственной библиотеки
- 4 <http://www.dis.ru/manag> - Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
- 5 <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
- 6 <http://www.ecsocman.edu.ru> - Сайт федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»
- 7 <http://www.legislature.ru> - Сайт федерального портала «Законодательная власть» (законопроекты и комментарии)
- 8 <http://www.nlr.ru> - Официальный сайт Российской национальной библиотеки

8.2

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

9. Материально-техническое обеспечение практики

Необходимый для реализации преддипломной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (оборудованы специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования: магнитно-маркерная доска; персональный компьютер Dell; мультимедиа-проектор EpsonEB-536Wi); помещения для самостоятельной работы (оборудованы специализированной мебелью, компьютерной техникой: монитор ЖК 24 DELL, тонкий клиентDell; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду организации); помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оборудованы специализированной мебелью, техническими средствами обслуживания учебного оборудования).

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья: Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются

специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении преддипломной практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.