

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Управление региональным и муниципальным имуществом и
закупками»
для студентов направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Ставрополь, 2026

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО к подготовке бакалавра и содержат методические рекомендации к написанию контрольных работ, методические рекомендации по изучению теоретического материала и рекомендуемую литературу.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины	5
План-график выполнения самостоятельной работы	5
Контрольные точки и виды отчетности по ним	5
Методические рекомендации по изучению теоретического материала	8
Методические рекомендации по написанию реферата	10
Методические рекомендации по подготовке к экзамену	11
Список рекомендуемой литературы	12

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного изучения определенных тем дисциплины по материалам, рекомендованным преподавателем, а также в порядке подготовки к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками» являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ.

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у бакалавров набора профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также получение студентами необходимых знаний и навыков в области управления государственной и муниципальной собственностью и закупками.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам. Ее освоение происходит в 7 семестре.

Результатом изучения дисциплины должно быть овладение навыками анализа отдельных элементов государственной и муниципальной экономики и выработки управленческих решений в данной сфере.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками» является формирование набора универсальных и профессиональных компетенций (УК-1, ПК-1, ПК-5) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Основными задачами являются:

- изучение теоретических основ в области управления региональным имуществом;
- определение возможности использования зарубежного опыта управления региональным имуществом в России;
- ознакомление с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;
- формирование понимания особенностей управления государственными и муниципальными предприятиями, акционерной собственностью государства, природными объектами государственного и муниципального собственника;
- обеспечение компетенций государственных органов в сфере управления региональным имуществом.

В результате освоения материала каждый студент должен:

Знать:

- систему и методы управления государственными и муниципальными имуществом и закупками.

Уметь:

- использовать современные технологии управления государственным и муниципальным имуществом и закупками.

Владеть:

- навыками принятия решений по управлению государственным и муниципальным имуществом и закупками.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (УК-1, ОПК-6):

Индекс	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-1	Способен осуществлять основные функции управления муниципальным образованием и территорией, деятельностью органов муниципального управления; определять цели их развития
ПК-5	Способен применять современные инновационные технологии; применять знания по разработке инновационных решений при осуществлении государственного и муниципального управления; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений органов муниципального управления; определять цели их развития

2 ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Цель самостоятельной работы студентов: формирование и закрепление знаний по изучаемой дисциплине. На первом этапе изучения дисциплины необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины лекционного курса, взаимосвязь тем лекций с практическими занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
УК-1, ПК-1, ПК-5	Изучение литературы по темам № 1-10	Конспект	Тестирование	40
УК-1, ПК-1, ПК-5	Подготовка к практическому занятию	Индивидуальное задание	Собеседование	35
Итого за 7 семестр				75
Итого				75

Тематическое содержание дисциплины:

Тема 1: Понятие и состав государственного и муниципального имущества

1. Понятие и специфика имущества и собственности
2. Формы и уровни собственности
3. Состав и структура государственного и муниципального имущества
4. Источники формирования государственного и муниципального имущества

Тема 2: Система управления государственным и муниципальным имуществом

1. Содержание и структура системы управления государственным и муниципальным имуществом
2. Состав органов управления государственным и муниципальным имуществом, их функции и полномочия
3. Нормативно-правовые и методологические основы управления государственным и муниципальным имуществом
4. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления государственным и муниципальным имуществом в РФ

Тема 3: Особенности управления имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций

1. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий
2. Управление имуществом государственных и муниципальных унитарных предприятий

3. Управление имуществом государственных и муниципальных некоммерческих организаций

4. Корпоративный подход к управлению государственными и муниципальными предприятиями и организациями

Тема 4: Управление имущественными комплексами организаций и предприятий

1. Понятие и правовой статус имущественного комплекса организаций и предприятий как объекта управления

2. Особенности управления имущественным комплексом организаций и предприятий

3. Специфика участия государства в акционерной собственности

4. Особенности управления государственным акционерным капиталом

Тема 5: Особенности управления недвижимым государственным и муниципальным имуществом

1. Состав недвижимого имущества, его классификация

2. Механизмы управления недвижимым имуществом

3. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью

4. Эффективность управления недвижимостью государственного и муниципального собственника

Тема 6: Особенности управления земельными ресурсами государственного и муниципального собственника

1. Земля как объект права собственности в целом и права государственной собственности в частности

2. Понятие и содержание правового режима земельных отношений

3. Методы и принципы государственного управления земельными правоотношениями

4. Проблематика современного управления государственными и муниципальными земельными ресурсами

Тема 7: Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника

1. Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности

2. Государственное регулирование процессов недропользования

3. Специфика государственного управления водными и лесными ресурсами

4. Решение государством задач охраны окружающей среды

Тема 8: Управление движимым имуществом государственного и муниципального собственника

1. Особенности правового регулирования движимого имущества государственного и муниципального собственника

2. Особо ценное движимое имущество государственного и муниципального собственника, порядок управления им

3. Государственная казна как объект управленческого воздействия

4. Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления

Тема 9: Повышение эффективности управления государственным и муниципальным имуществом

1. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственным и муниципальным имуществом

2. Оценка эффективности управления государственным и муниципальным имуществом

3. Методы эффективного управления государственным и муниципальным имуществом

4. Обеспечение эффективности управления государственным и муниципальным имуществом в современной российской экономике

Тема 10: Особенности управления имуществом на муниципальном, федеральном уровне и уровне субъектов РФ

1. Особенности управления имуществом на муниципальном уровне

2. Особенности управления государственным имуществом

3. Формы развития имущественных отношений

4. Формирование институтов развития

3 КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучения тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Результат изучения оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи контрольной работы осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Тестирование по темам 1 - 5	8	25
2.	Тестирование по темам 6 - 10	16	30
	Итого за 7 семестр		55
	Итого		55

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных управленческих задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана-конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Особо отметим, что Интернет является основным источником информации для современного менеджера, поэтому студенту необходимо, в первую очередь, уметь находить все материалы по определенным темам в Сети, анализировать их и отбирать необходимые практические примеры и ситуации, иллюстрирующие теоретические положения дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Тема 1. Понятие и состав государственного и муниципального имущества	2	4, 5	1	2, 3
2	Тема 2. Система управления государственным и муниципальным имуществом	1, 2	1,3	1,2	1,2,3
3	Тема 3. Особенности управления имуществом государственных и муниципальных предприятий и некоммерческих организаций	2	2,4	1,2	2,4
4	Тема 4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	1	1,5	1,2	2,4
5	Тема 5. Особенности управления недвижимым государственным и муниципальным имуществом	2	4, 5	1	2, 3
6	Тема 6. Особенности управления земельными ресурсами государственного и муниципального собственниками	1, 2	1,3	1,2	1,2,3
7	Тема 7. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального	2	2,4	1,2	2,4

	собственника				
8	Тема 8. Управление движимым имуществом государственного и муниципального собственника	1	1,5	1,2	2,4
9	Тема 9. Повышение эффективности управления государственным и муниципальным имуществом	2	4, 5	1	2, 3
10	Тема 10. Особенности управления имуществом на муниципальном, федеральном уровне и уровне субъектов РФ	1, 2	1,3	1,2	1,2,3

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

К самостоятельной работе относится написание и защита реферата в семестре. Подготовка реферата по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Настоящий раздел содержит тематику рефератов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы рефератов

1. Характеристика форм собственности, предусмотренных российским законодательством.
2. Место государственной и муниципальной собственности в общей системе собственности.
3. Взаимопроникновение и взаимодействие форм собственности.
4. Правовые основы передачи собственности.
5. Порядок разграничения государственной собственности.
6. Процедура разграничения государственной собственности на землю.
7. Основные субъекты и объекты собственности.
8. Имущество государственного и муниципального предприятия.
9. Представление интересов государства в хозяйственных обществах.
10. Особенности деятельности АО с государственным или муниципальным участием.
11. Залог государственной собственности.
12. Аренда как способ формирования коллективного собственника.
13. Доверительное управление государственным имуществом.
14. Муниципальная собственность – основа местного самоуправления.
15. Процесс формирования муниципальной собственности в России.
16. Правовые основы управления муниципальной собственностью.
17. Правовое регулирование недвижимости.
18. Экономическая ценность недвижимости.

19. Анализ источников приобретения и отчуждения имущества.
20. Жизненный цикл имущества и объектов недвижимости.
21. Износ недвижимости.
22. Характеристика организационно-правовых форм государственных организаций. Цели их создания и область деятельности.
23. Основные причины и направления реорганизации государственных предприятий.
24. Характеристика механизмов управления акционерным обществом с различной долей государства в акционерном капитале.
25. Классификация земель по потребительским свойствам.
26. Порядок распоряжения землей.
27. Характеристика основных форм собственности на землю.
28. Особенности земли как объекта недвижимости.
29. Виды недвижимого имущества.
30. Правовое регулирование недвижимости.
31. Этапы появления законодательно-нормативной базы управления государственной и муниципальной собственностью.
32. Существующие системы информационного обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью.
33. Повышение квалификации как составная часть кадрового обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью.
34. Совершенствование организационного обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью
35. Факторы, влияющие на оценку объектов собственности управления государственной и муниципальной собственностью.
36. Система показателей эффективности использования собственности.
37. Механизм и контроль эффективности управления собственностью.
38. Цели, задачи, подходы, принципы совершенствования системы управления собственностью?
39. Направления совершенствования системы управления собственностью.
40. Повышение эффективности управление государственной собственностью субъекта РФ.

Общие рекомендации по подготовке реферата

Весь процесс написания реферата можно условно разделить на следующие этапы:

- 1) выбор темы и составление предварительного плана реферата;
- 2) сбор научной информации, изучение литературы;
- 3) анализ составных частей проблемы, разработка плана реферата;
- 4) обработка и изложение материала в соответствии с темой;
- 5) оформление реферата, представление на кафедру для регистрации;
- 6) защита реферата (по усмотрению преподавателя).

Темы реферата выбираются студентом самостоятельно.

Подготовку реферата следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению реферата без изучения основных парадигм и понятий науки нецелесообразно, так как в этом случае бакалавр, как правило, еще не достаточно ориентируется в материале, не может выделить основные и второстепенные проблемы выбранной темы.

Содержание реферата должно соответствовать плану, разработанному студентом. В содержании работы необходимо показать знание литературы по данной проблеме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора, название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над литературой целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной литературы по проблематике стратегического управления (монографий, статей, исследовательских материалов) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на приводимую аргументацию и выводы, которыми подтверждается или опровергается та или иная концепция.

Реферат должен включать в себя введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, степень ее научной разработанности, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект и предмет исследования. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть реферата должна содержать вопросы, предусмотренные в плане реферата. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Эта часть реферата может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы).

Изложение содержания всей реферат должно быть завершено заключением. В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы в целом. Они должны быть сформулированы четко и кратко.

В конце реферата приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной управленческой и социально-экономической литературы и Интернет-источников. Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление реферата и порядок защиты

Реферат должен иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст реферата, список литературы и приложения.

Объем работы - 20-25 страниц печатного текста на стандартных листах формата А-4(210 297 мм), шрифт TimesNewRoman– 14пт, межстрочный интервал 1,5, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Выравнивание текста – в основном тексте по ширине страницы.

Страницы реферата должны иметь сквозную нумерацию (по центру). Нумерация начинается с титульного листа (с. 3 страницы – «Введение»). На титульном листе номер страницы не ставится. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, фотографии, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы. В тексте реферата не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Титульный лист – выполняется в соответствии с правилами оформления, установленными в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Изложение каждого пункта плана необходимо начинать с написания заголовка, идентичного плану, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Выполненный реферат проверяется преподавателем. Срок проверки реферата после передачи ее на кафедру не более 7 дней. Если реферат оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если реферат имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением его на повторную проверку.

Для защиты реферата необходимо подготовить доклад и презентацию.

В результате подготовки реферата студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Критерии оценки реферата

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются

упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка «неудовлетворительно» – реферат студентом не представлен. зачтено».

В процессе защиты и при оценке реферата обращается особое внимание на:

- обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее целей и задач;
- степень соответствия объема и содержания темы контрольной работы его целям и задачам;
- понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;
- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- логику и четкость изложения;
- обоснованность основных положений, выводов, предложений;
- знание литературы по разрабатываемой теме;
- умение отстоять свою точку зрения.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Подготовка к экзамену содействует обобщению и закреплению знаний, приведению их в стройную систему, а также устранению возникших в процессе занятий пробелов.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, подготовить и защитить контрольную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к зачету не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устно-письменной форме по билетам, включающим теоретические вопросы и практические задания.

Вопросы к экзамену

1. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни;
2. Преобразование форм и отношений собственности;
3. Природные объекты государственной собственности в России;
4. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов;

5. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда;
6. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления;
7. Недвижимость как экономический объект государственной собственности;
8. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности;
9. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции;
10. Функции и структура органов управления государственной собственностью;
11. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя;
12. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор аренды с государственным (муниципальным) собственником;
13. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. Договор доверительного управления;
14. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения;
15. Управление собственностью государственных унитарных предприятий;
16. Отчетность федеральных ГУПов и показатели экономической эффективности их деятельности;
17. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов;
18. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления;
19. Эффективность аренды недвижимости государственного собственника. Необходимость рыночной оценки стоимости недвижимости;
20. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом;
21. Государственное регулирование процессов недропользования;
22. Основные характеристики лесного законодательства в РФ;
23. Государственная система управления земельными ресурсами РФ;
24. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими;
25. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра;
26. Особенности управления предприятиями с государственным участием;
27. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий;
28. Понятие земельных ресурсов. Система управления земельными ресурсами.

29. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности;
30. Жилая недвижимость в рамках муниципальной собственности;
31. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью
32. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью
33. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности;
34. Организация контроля эффективности использования государственной собственности
35. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов
36. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда
37. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования)
38. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности
39. Управление объектами государственной собственности: задачи, функции и основные принципы;
40. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью;
41. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм
42. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм
43. Управление государственной собственностью, сданной в аренду
44. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ;
45. Основные проблемы управления недвижимостью государства, находящейся за рубежом;
46. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами;
47. Механизм управления государственным унитарным предприятием;
48. Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий;
49. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием;
50. Постприватизационный надзор в России, основные итоги приватизации;
51. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов;
53. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства города, направления совершенствования;

54. Оценка эффективности деятельности руководящего звена муниципальных унитарных предприятий;

55. Отношения собственности в рамках муниципальных унитарных предприятий;

56. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности;

57. Механизм контроля эффективности использования муниципальной собственности;

58. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду;

59. Особенности управления объектами городской инфраструктуры;

60. Особенности управления государственными и муниципальными учреждениями социальной сферы.

Критерии оценивания компетенций:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание вопроса повышенной сложности отражено полностью, без пробелов, необходимые компетенции сформированы (УК-1, ПК-1, ПК-5); материал изложен исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно; студент свободно справляется с дополнительными и уточняющими вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал. Полнота и качество ответа свидетельствуют об усвоении основных понятий региональным имуществом, владении терминологией и умении работать с информацией, необходимой для принятия управленческих решений, владении навыками принятия управленческих решений по управлению региональным имуществом.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание вопроса базового уровня отражено полностью, необходимые компетенции сформированы (УК-1, ПК-1, ПК-5). Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Полнота и качество ответа свидетельствуют об усвоении основных понятий по управлению региональным имуществом, владении терминологией и умении работать с информацией, необходимой для принятия управленческих решений по управлению региональным имуществом.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание вопроса базового уровня отражено частично, но пробелы не носят существенного характера, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала; необходимые компетенции в основном сформированы (УК-1, ПК-1, ПК-5). Полнота и качество ответа свидетельствуют об усвоении основных понятий по управлению региональным имуществом.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание вопроса базового уровня не раскрыто, он не знает значительной

части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями излагает материал, не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; необходимые компетенции не сформированы (УК-1, ПК-1, ПК-5). Полнота и качество ответа свидетельствуют о том, основные понятия по управлению региональным имуществом не усвоены.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Агапов, А.Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А.Б. Агапов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 211 с.
2. Борисова, А.С. Договор доверительного управления имуществом в российском гражданском праве: выпускная квалификационная работа / А.С. Борисова. - Санкт-Петербург: Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина, 2018. - 59 с.
2. Гафурова, Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учебное пособие / Г.Т. Гафурова. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 331 с.
3. Двойников И.В. Управление государственной и муниципальной собственностью / И.В. Двойников. – М.: Юстиция, 2020. – 184 с.
4. Изотова, Г.С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник для вузов / Г.С. Изотова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 396 с.
5. Кнутов, А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.В. Кнутов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 316 с.
6. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. - Москва: Издательство Юрайт, 2016. - 399 с.
7. Моттаева, А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика: монография / А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева. - М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 360 с.
8. Пахомова Л.М. Управление государственными (муниципальными) закупками: правовой аспект и механизм реализации: учебное пособие / Л.М. Пахомова. – Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2022. – 204 с.
9. Прокофьев С.Е., Бакулина А.А., Красюкова Н.Л., Панина О.В. - Управление государственным и муниципальным имуществом: учебник. – М.: КноРус, 2022. - 446 с.
10. Сагдеева, А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом: монография / А.А. Сагдеева, И.А. Гусарова, И.В. Павлова. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. - 116 с.
11. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом / Ю.Г. Ткаченко. – Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 98 с.
12. Ходырев, В.В. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебное пособие / В.В. Ходырев, Е.В. Ушакова, В.В. Юшкова. - СПб.: Издательство Санкт-Петербургского университета

технологий управления и экономики, 2017. - 146 с.

13. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г.С. Изотова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 312 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.m-economy.ru> (Сайт «Проблемы современной экономики»)

2. [http:// WWW.CIR.RU](http://WWW.CIR.RU) (Университетская информационная система России);

3. <http://www.grandars.ru> (Сайт «Социальное партнерство»).

4. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании «Консультант-Плюс»)

5. <http://www.garant.ru/> (Сайт информационно-правового портала «Гарант»)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине «Управление региональным и муниципальным имуществом и
закупками»
для студентов направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Ставрополь, 2026

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО к подготовке бакалавра и содержат целевые установки практических занятий; знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы, формируемые компетенции или их части; задания к практическим занятиям; их теоретическое обоснование; контрольные вопросы и рекомендуемую литературу.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки Региональное и муниципальное управление.

Содержание

Введение	3
Практическое занятие 1. Понятие и состав государственного и муниципального имущества (Основы управления региональным имуществом)	4
Практическое занятие 2. Понятие и состав государственного и муниципального имущества (Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности)	7
Практическое занятие 3. Система управления государственным и муниципальным имуществом (Система управления государственной собственностью)	11
Практическое занятие 4. Система управления государственным и муниципальным имуществом (Система управления муниципальной собственностью)	13
Практическое занятие 5. Особенности управления имуществом на муниципальном, федеральном уровне и уровне субъектов РФ (Управление собственностью государственных и муниципальных организаций)	16
Практическое занятие 6. Особенности управления имуществом на муниципальном, федеральном уровне и уровне субъектов РФ (Особенности управления имуществом государственными и муниципальными предприятиями)	22
Практическое занятие 7. Эффективность управления государственным и муниципальным имуществом (Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности)	52
Практическое занятие 8. Эффективность управления государственным и муниципальным имуществом (Повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью)	54
Практическое занятие 9. Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд (Основы контрактной системы: эволюция, принципы, терминология)	54
Практическое занятие 10. Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд (Законодательство РФ о контрактной системе)	54
Практическое занятие 11. Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками (Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок)	54
Практическое занятие 12. Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками (Планирование и нормирование в системе закупок)	54
Практическое занятие 13. Организация и планирование государственных и муниципальных закупок (Определение и обоснование начальной максимальной цены контракта)	54
Практическое занятие 14. Организация и планирование государственных и муниципальных закупок (Способы определения исполнителей (поставщиков, подрядчиков) государственных (муниципальных контрактов))	54
Практическое занятие 15. Контроль и надзор в сфере закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Условия и порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения государственного (муниципального) контракта)	54
Практическое занятие 16. Контроль и надзор в сфере закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок)	54
Список рекомендуемой литературы	57

Введение

Изучение дисциплины «Управление региональным и муниципальным имуществом и закупками» предполагает изучение теоретических основ региональной собственности, особенностей управления региональным имуществом в современной России. Цель курса состоит в получении студентами комплекса современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению региональным имуществом.

Задачи курса состоят в изучении сущности регионального имущества, его организации и функционировании; ознакомлении студентов с современным законодательством, методическими, нормативными и другими правовыми документами, регламентирующими управление региональным имуществом; рассмотрении экономических основ управления региональной собственностью; изучении методов управления преобразованием и использованием региональным имуществом.

Представляемый курс занимает важное место в структуре учебных дисциплин подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления. Имеет тесные взаимосвязи с такими дисциплинами как основы государственного и муниципального управления, экономическая теория, государственное регулирование экономики, правовыми дисциплинами (гражданское право и ряд других) и рядом других дисциплин.

Студенты, завершившие изучение дисциплины:

Знать:

– систему и методы управления государственными и муниципальными имуществом и закупками.

Уметь:

– использовать современные технологии управления государственным и муниципальным имуществом и закупками.

Владеть:

– навыками принятия решений по управлению государственным и муниципальным имуществом и закупками.

Практическое занятие 1. Понятие и состав государственного и муниципального имущества (Основы управления региональным имуществом)

Цели и задачи занятия: – дать студентам необходимые знания, умения и навыки, в том числе: знания в области теории управления имуществом и умения в области применения методов управления собственностью в условиях рыночной экономики.

Вопросы занятия

1. Какие элементы включают в состав имущества?
2. Входят ли результаты интеллектуальной деятельности в настоящее время в состав имущества?
3. Какие критерии положены в основу классификации вещей?
4. Какие вещи ограничены в обороте или изъяты из оборота?
5. Какова структура имущественных прав и их содержание?
6. Каковы источники формирования государственного и муниципального имущества?

Продумайте ответы на следующие предлагаемые к обсуждению вопросы:

1. Содержание отношений собственности.
2. Формы и уровни собственности.
3. Структура отношений собственности.
4. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственность.
5. Характеристика основных форм собственности.
6. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности.
7. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.
8. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью.
9. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.
10. Что отличает субъекты общественной от субъектов частной собственности?
11. Каков порядок отнесения государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?
12. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ? Какие разновидности включает?
13. Каков порядок отнесения государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?
14. Что отличает субъекты публичной от субъектов частной собственности?
15. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?
16. Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации.
17. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.
18. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.
19. Содержание процесса оформления прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую.

Напишите небольшое эссе (объемом в 2–3 страницы) по одной из тем:

1. Характеристика форм собственности, предусмотренных российским законодательством.

2. Место государственной и муниципальной собственности в общей системе собственности.
3. Взаимопроникновение и взаимодействие форм собственности.
4. Правовые основы передачи собственности.
5. Порядок разграничения государственной собственности.
6. Процедура разграничения государственной собственности на землю.

Практические задания:

Задание 1.

Приведите примеры каждого из видов собственности, заполнив следующую таблицу (не менее 5 пример на каждый вид):

Муниципальная собственность	Федеральная собственность

Задание 2.

Перечислите основные конституционные права собственника относительно недвижимости. Дайте краткую характеристику каждому праву.

Задание 3.

Опишите, какими объектами собственности Вы лично владеете. Вы полните классификацию личной собственности по нескольким признакам. Какими правами на эту собственность Вы наделены?

Для подготовки к консультации: выпишите вопросы, ответы на которые вызвали у вас затруднение и требуют дополнительной консультации преподавателя.

Тесты для самопроверки:

1. Система собственности, в которой доступ к редким ресурсам регламентируется с помощью ссылок на интересы общества в целом называется ... системой.

- а) общей (коммунальной)
- б) частной
- в) государственной (коллективной)
- г) муниципальной

2. Права принадлежности объекта определенному субъекту, то есть права владения, пользования и распоряжения имуществом – это ...

- а) субъект собственности
- б) отношения собственности
- в) собственность

3. Остаточный характер использования вещи – это ...

- а) решение, как и кем вещь может быть использована
- б) обязанность воздерживаться от использования вещи вредным для других способом

в) ожидание «естественного» возврата переданных кому-либо правомочий по истечении срока передачи или в случае утраты ею силы по любой иной причине

4. Закрепленная за собственником юридически обеспеченная возможность владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом по своему усмотрению и в своем интересе путем совершения в отношении этого имущества любых действий, не противоречащих закону и не нарушающих права и охраняемые законом интересы других лиц – это ...

- а) абсолютное правоотношение
- б) субъективное право собственности
- в) объективное право собственности
- г) муниципальное право собственности

5. Собственность на ресурсы, использование которых не ограничивается никакими нормативами, либо эти нормативы неэффективны – это ...

- а) общая собственность
- б) собственность общественных организаций
- в) общественная собственность
- г) эксклюзивная частная собственность

6. Свойство «расширяемости» полного набора прав собственности подразумевает

а) распространение частной собственности на все существующие ресурсы – как настоящие, так и будущие

б) расщепление права собственности на отдельные правомочия и образование из них новых комбинаций

в) отсутствие ограничений на свободную продажу и передачу правомочий

г) переход собственности их муниципального в федеральное значение

7. Право пользования вещью – это ...

а) исключительный физический контроль над вещью

б) решение, как и кем вещь может быть использована

в) личное использование вещью

г) возможность передавать право пользования третьим лицам

8. «Капитальная ценность» вещи – это ...

а) иммунитет от экспроприации

б) личное использование вещи

в) возможность отобрания вещи в уплату долга

г) право на отчуждение, потребление, изменение или уничтожение вещи

9. Правомочие распоряжения – это юридически обеспеченная возможность ...

а) определить судьбу вещи путем совершения юридических актов в отношении этой вещи

б) хозяйственного господства собственника над вещью

в) извлечения из вещи полезных свойств в процессе ее личного или производственного потребления

10. Точное определение набора правомочий собственника – это ... прав

а) собственности

б) неделимость

в) спецификация

Вопросы для самопроверки:

1. В чем заключается экономическая и правовая сущность и основа собственности?

2. Что характеризует собственность в рыночной экономике?

3. Что понимается под владением, пользованием, распоряжением собственностью?

4. Кто несет ответственность за сохранность и рациональное использование объектов собственности?

5. Что такое общественная (публичная) собственность?

6. Какую собственность считают частной?

7. Назовите основные субъекты и объекты собственности.

8. Охарактеризуйте формы собственности, предусмотренные российским законодательством.

9. Какие объекты собственности находятся исключительно в ведении Федерации?

10. Какое имущество может быть передано в собственность субъектов Федерации?

11. Какое имущество должно быть в собственности муниципалитетов?

12. Перечислите основные проблемы, связанные с отношениями по разграничению объектов собственности и их передачей.

13. В чем состоит процедура передачи собственности от одного уровня к другому?

14. Каков порядок оформления прав собственности?

15. Назовите порядок оформления прав государственной собственности.
16. Что такое приватизация? Есть различие между приватизацией и разгосударствлением?
17. Какие цели преследует приватизация?
18. В чем состояла необходимость приватизации в России?
19. Что может послужить основанием для проведения национализации?
20. Какие способы и механизмы могут быть задействованы при обращении в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц?
21. Охарактеризуйте правовые основы передачи собственности.

Практическое занятие 2. Понятие и состав государственного и муниципального имущества (Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности)

Цели и задачи занятия – дать общетеоретические сведения о понятии и сущности государственной и муниципальной собственности, ее составе и структуре, дать понятие о системе управления государственной и муниципальной собственностью.

Вопросы занятия

1. Что собой представляет право собственности?
2. Дайте определение понятию «собственность» в экономическом и правовом аспектах.
3. Охарактеризуйте основные правомочия собственника.
4. Какие формы собственности вам известны? Дайте их характеристику.
5. Что представляет собой государственная собственность РФ?
6. Раскройте содержание понятия муниципальной собственности в РФ.
7. Различаются ли понятия государственной и общенародной собственности? Обоснуйте свой ответ.
8. Дайте основные характеристики частной собственности.
9. Что собой представляет коллективная собственность и обосновано ли ее выделение в качестве отдельной формы собственности?
10. Каковы иные, помимо законодательно закрепленных, классификации форм собственности?

Продумайте ответы на следующие предлагаемые к обсуждению вопросы:

1. Раскройте понятие и содержание объектов государственной собственности.
2. Что собой представляют публичные вещи? Назовите их основные признаки.
3. Какие объекты относятся к объектам права муниципальной собственности?
4. Что собой представляет управление государственной и муниципальной собственностью? Каковы его основные функции?
5. Каковы задачи управления государственной и муниципальной собственностью? Чем обосновывается постановка таких задач на современном этапе развития государства и общества?
6. Какие принципы управления государственной и муниципальной собственностью вы можете обозначить? Кратко раскройте их содержание.
7. Дайте характеристику основных целей управления государственной и муниципальной собственностью.
8. Что собой представляет система управления государственной и муниципальной собственностью?
9. Какие проблемы существуют в современной системе управления государственной и муниципальной собственностью?
10. Каковы перспективные направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью в современных условиях?
11. Каковы характеристики публичной собственности?

12. Какие объекты относятся к недвижимому имуществу?
13. Какие объекты могут относиться исключительно к федеральной форме собственности?
14. Какие объекты федеральной собственности могут быть переданы в государственную собственность субъектов РФ?
15. Какие объекты могут находиться в муниципальной собственности?
16. Каковы критерии разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями?
17. Охарактеризуйте содержание экономической категории «муниципальная собственность».
18. Охарактеризуйте содержание экономической категории «государственная собственность».
19. Охарактеризуйте содержание экономической категории «государственная собственность субъектов федерации».
20. Охарактеризуйте порядок передачи объектов публичной собственности.

Напишите небольшое эссе (объемом в 2-3 страницы) по одной из тем:

1. Собственность как экономическая категория.
2. Собственность и право собственности.
3. Правомочия собственника в современном российском праве.
4. Коллективная форма собственности и ее специфические черты.
5. Собственность и ее роль в экономике.
6. Порядок передачи объектов права собственности из муниципальной в федеральную собственность.

Практические задания:

Задание 1.

В Конституции РФ найдите статьи, касающиеся собственности и ее защиты в Российской Федерации. На основании анализа конституционных норм определите содержание права собственности и особенности ее правовой защиты.

Задание 2.

На основании характеристики различных форм собственности, определите:

- обосновано ли разделение на те формы собственности, которые в настоящий момент закреплены законодательством Российской Федерации;
- имеется ли необходимость в изменении форм собственности, закрепленных законодательством РФ;
- какие формы собственности вы бы выделили дополнительно и почему; в случае, если выделение дополнительных форм собственности не требуется, обоснуйте это.

Задание 3.

Определите основные правомочия собственника. Укажите, какие правомочия не нашли четкого закрепления в отечественном законодательстве. Письменно составьте аргументированное предложение о необходимости законодательного закрепления дополнительных правомочий собственника.

Задание 4.

Какие вещи, на ваш взгляд, целесообразно отнести к вещам, изъятым из гражданского оборота? Как, по вашему мнению, необходимо расширить/сузить перечень изъятых из оборота вещей в сравнении с ныне действующим перечнем?

Задание 5.

Используя информационно-поисковую систему «Региональное законодательство» («КонсультантПлюс», «Гарант», «КОДЕКС»), заполните таблицу.

Вид нормативного правового акта	Какие вопросы относительно содержания государственной/муниципальной собственности, а также относительно управления собственностью урегулированы (укажите статьи нормативного правового акта)
---------------------------------	--

Конституция РФ	
Федеральное законодательство	
Нормативные правовые акты высших органов государственной власти РФ	

Задание 6.

Осуществите сравнительную характеристику государственной и муниципальной собственности как минимум по четырем выбранным вами критериям.

Тесты для самопроверки:

1. Триада правомочий собственника – это:
 - а) владение, пользование, распоряжение;
 - б) владение, распоряжение, требование;
 - в) владение, пользование, отчуждение.
2. Владение вещью означает:
 - а) отчуждение вещи;
 - б) хозяйственное господство собственника над вещью;
 - в) совершение в отношении вещи актов, определяющих ее судьбу;
 - г) извлечение из вещи полезных свойств.
3. Форма собственности – это:
 - а) нормативно закрепленные правомочия собственника;
 - б) законодательно урегулированные имущественные отношения, характеризующие закрепление имущества за определенным собственником на праве собственности;
 - в) внутреннее содержание права собственности;
 - г) характеристика особенностей взаимодействия собственника и вещи.
4. Распоряжение вещью означает:
 - а) личное потребление вещи;
 - б) возможность переработки вещи;
 - в) совершение в отношении вещи актов, определяющих ее судьбу;
 - г) извлечение из вещи полезных свойств.
5. Право пользования имуществом означает:
 - а) отчуждение вещи;
 - б) совершение в отношении вещи актов, определяющих ее судьбу;
 - в) хозяйственное господство собственника над вещью;
 - г) извлечение из вещи полезных свойств путем ее производительного и личного потребления.
6. В соответствии с действующим законодательством имущество может находиться:
 - а) лишь в частной собственности физических лиц;
 - б) лишь в собственности Российской Федерации и ее субъектов;
 - в) лишь в государственной и муниципальной собственности;
 - г) в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной и муниципальной собственности.
7. Какие из указанных нормативно-правовых актов не регулируют вопросы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ:
 - а) Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - б) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Закон РСФСР «О собственности в РСФСР»?

8. Какие из указанных объектов относятся к недвижимому имуществу (укажите все верные варианты ответа):

- а) земельные участки;
- б) транспортные средства;
- в) предприятия, имущественные комплексы;
- г) ценные бумаги;
- д) здания и сооружения производственного и непроизводственного назначения?

9. К какой форме собственности относятся следующие объекты: природные ресурсы, служащие удовлетворению потребностей общества и являющиеся народным достоянием (например, природные парки, заказники, заповедники и др.):

- а) объекты федеральной собственности, отдельные объекты из числа которых могут передаваться в государственную собственность субъектов РФ;
- б) объекты, относящиеся исключительно к федеральной собственности;
- в) объекты, относящиеся к муниципальной собственности;
- г) могут относиться к любой из указанных форм собственности?

10. К какой форме собственности относятся следующие объекты: имущество, обеспечивающее оборону страны и безопасность государства (имущество вооруженных сил, государственный материальный резерв и т.п.):

- а) объекты федеральной собственности, отдельные объекты из числа которых могут передаваться в государственную собственность субъектов РФ;
- б) объекты, относящиеся исключительно к федеральной собственности;
- в) объекты, относящиеся к муниципальной собственности;
- г) могут относиться к любой из указанных форм собственности?

Вопросы для самопроверки:

1. *Какие формы собственности Вы знаете?*

2. *Как возникла государственная собственность и какие этапы в своем развитии она прошла?*

3. *Чем муниципальная собственность отличается от государственной?*

4. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ? Какие разновидности включает?

5. Назовите и охарактеризуйте цели государственной политики в области управления государственной собственностью. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью.

6. В чем заключается экономическая и правовая сущность и основанности? Какова связь собственности с природой экономической системы? Что характеризует собственность в рыночной экономике?

7. Назовите основные субъекты и объекты собственности?

8. Охарактеризуйте сущность и содержание отношений как экономических и правовых отношений между субъектами собственности. Что есть право собственности?

9. Что понимается под давлением, распоряжением, использованием собственностью? Кто несет ответственность за охранность и рациональное использование объектов собственности?

10. Охарактеризуйте формы собственности, предусмотренные российским законодательством.

11. Какую собственность считают частной?

12. В чем состоит общая собственность и как она разделяется на долевую и совместную?

13. Каково место и какова роль государственной собственности в управлении экономикой?

14. Место муниципальной собственности в общей системе собственности.

15. Взаимопроникновение форм собственности.

16. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как участники отношений собственности.

17. Какова современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности?

18. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.

19. Охарактеризуйте разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью.

20. Дайте сравнительную характеристику государственной и муниципальной собственности.

Практическое занятие 3. Система управления государственным и муниципальным имуществом (Система управления государственной собственностью)

Цели и задачи занятия – дать общетеоретические сведения о сущности и предназначении государственной собственности, ее составе и структуре, раскрыть основные задачи государственной собственности, дать понятие о системе управления государственной собственностью: основные элементы, функции...

Вопросы занятия

1. Основные принципы управления государственной собственностью.
2. Управление объектами государственной собственности.
3. Классификация способов управления государственной собственностью.
4. Планирование как основной рычаг управления собственностью.
5. Приватизация государственной собственности.

Продумайте ответы на следующие предлагаемые к обсуждению вопросы:

1. Назовите цели управления государственной собственностью.
2. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?
3. Насколько и почему ОАО, контролируемые государством, эффективней (либо наоборот), нежели частные общества.
4. Назовите функции органов управления государственной собственностью.
5. Назовите нормативные методы в системе управления государственной собственностью. Назовите другие методы в системе управления государственной собственностью.
6. Назовите возможные сферы и объекты национализации в России.
7. Назовите практикующиеся в мире основные способы участия работников в капитале и прибыли государственных или находящихся под контролем государства предприятий.
8. Назовите права и обязанности управляющего по доверенности.
9. Перечислите ограничения на аренду.
10. Какие инструменты использует государство при управлении собственностью?

Напишите небольшое эссе (объемом в 2-3 страницы) по одной из тем:

1. Основные субъекты и объекты собственности.
2. Имущество государственного и муниципального предприятия.
3. Представление интересов государства в хозяйственных обществах.
4. Особенности деятельности АО с государственным или муниципальным участием.
5. Залог государственной собственности.
6. Аренда как способ формирования коллективного собственника.

7. Доверительное управление государственным имуществом.

Практические задания:

Задание 1.

Выпишите основные этапы проведения приватизации государственной собственности. Отметьте, какие основные документы необходимы на каждом из этапов. Какие государственные инстанции должны согласовать процесс приватизации собственности?

Задание 2.

Представьте, что Вы являетесь совладельцем крупного завода в Российской Федерации. Какие способы управления собственностью Вы бы применили на своем производстве?

Задание 3.

Изобразите структуру органов управления государственной собственностью.

Тесты для самопроверки:

1. Подходы эффективного управления недвижимостью
 - а) функциональный
 - б) маркетинговый
 - в) сравнительный
 - г) системный
 - д) затратный
 - е) доходный
 - ж) воспроизводственный
2. Задаток для участия в конкурсе устанавливается в размере ... процентов начальной цены
 - а) 20
 - б) 45
 - в) 30
3. Задачи, которые решает финансовое обоснование инвестиционного проекта:
 - а) ставки дисконтирования
 - б) системы подбора потенциальных приобретателей недвижимости
 - в) получаемого дохода от реализации недвижимости
 - г) финансирование инвестиционного проекта
 - д) снижение инфляционных процессов
 - е) определение денежных потоков
4. При продаже государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения нормативная цена составляет ... процентов начальной цены несостоявшегося аукциона
 - а) 30
 - б) 65
 - в) 50
5. Цели проведения маркетинговых исследований рынка недвижимости ...
 - а) получение сравнительных характеристик оцениваемой и аналогов
 - б) реализованной недвижимости
 - в) изучения спроса и предложений на недвижимость
 - г) получения рекомендаций по управлению недвижимостью
 - д) изучения качества выставленной на реализацию недвижимости
6. Управление собственностью территории направлено на ...
 - а) проведение банкротства предприятий расположенных на подведомственной территории
 - б) оптимизацию структуры собственности

- в) полное освобождение от собственности путем её приватизации
- г) конкурсное исполнение территориальных заказов
- 7. Пользователь недвижимости подбирает для себя ...
 - а) участок, обеспечивающий значительную остаточную стоимость
 - б) определенный вид и участок земли
 - в) участок, обладающий значительным потенциалом повышения стоимости
- 8. Правовая экспертиза обоснованности застройки земельного участка производится в целях ...
 - а) действующего законодательства
 - б) функционального подхода
 - в) перспективных решений по районной планировке участка
 - г) благоустройства территории
- 9. Последствия приватизации в краткосрочном периоде ...
 - а) спад производства
 - б) рост безработицы
 - в) снижение тарифов
 - г) повышение доходов инвесторов
 - д) расслоение населения по уровню доходов
 - е) снижение инвестиций в капиталоемкие отрасли
 - ж) коррупция
 - з) улучшение конкурентоспособности продукции
 - и) развитие ценообразования
 - к) снижение жизненного уровня государственных служащих
 - л) увеличение производительности в промышленности
 - м) увеличение заработной платы
- 10. Ситуации, когда ценность земельного участка как объекта недвижимости будет выше
 - а) чем выше спрос, на объекты, возводимые на этом участке
 - б) если он отведен для строительства жилья в промышленной зоне
 - в) если он обеспечен инженерными сетями
 - г) если он вдали от транспортных сетей

Вопросы для самопроверки:

1. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?
2. Какова структура органов управления государственной собственностью?
3. Каковы функции органов управления государственной собственностью?
4. В чем заключается функциональный, отраслевой, региональный аспекты управления государственной собственностью?
5. Что представляют собой нормативные методы в системе управления государственной собственностью?
6. Управление объектами государственной собственности: функции и основные принципы.
7. Характеристика системы управления государственной собственностью.
8. Характеристика механизмов управления государственной собственностью.
9. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ?
10. Каково место и какова роль государственной собственности в управлении экономикой?

Практическое занятие 4. Система управления государственным и муниципальным имуществом (Система управления муниципальной собственностью)

Цели и задачи занятия – дать общетеоретические сведения о понятии «муниципальная собственность», раскрыть правовые аспекты этого вопроса, понятия налогового бремени, возлагаемого на муниципальные объекты, вопрос передачи муниципальной собственности.

Вопросы занятия

1. Органы местного самоуправления.
2. Понятие муниципальной собственности и муниципального имущества.
3. Классификация земель населенных пунктов. Частные и публичные сервитут.
4. Процесс передачи земли в безвозмездное пользование. Аренда земли.
5. Налоговое бремя муниципальных образований.
6. Механизм эффективного функционирования объекта недвижимости.

Продумайте ответы на следующие предлагаемые к обсуждению вопросы:

1. Какое имущество составляет муниципальную собственность?
2. Понятие муниципальной собственности.
3. Специфика муниципальной собственности.
4. Назначение муниципальной собственности.
5. Процесс формирования муниципальной собственности.
6. Правовые основы управления муниципальной собственностью.
7. Объекты муниципальной собственности.
8. Состав муниципальной собственности.
9. Понятие имущества и недвижимости.
10. Основные характеристики имущества и недвижимости.
11. Источники приобретения и отчуждения имущества и недвижимости.

Напишите небольшое эссе (объемом в 2–3 страницы) по одной из тем:

1. Муниципальная собственность – основа местного самоуправления.
2. Процесс формирования муниципальной собственности в России.
3. Правовые основы управления муниципальной собственностью.
4. Правовое регулирование недвижимости.
5. Экономическая ценность недвижимости.
6. Анализ источников приобретения и отчуждения имущества.
7. Жизненный цикл имущества и объектов недвижимости.
8. Износ недвижимости.

Практические задания:

Задание 1.

В Конституции РФ найдите статьи, касающиеся собственности и ее защиты в Российской Федерации. На основании анализа конституционных норм определите содержание права собственности и особенности ее правовой защиты.

Задание 2.

Проанализируйте основные проблемы, которые, на ваш взгляд, коснулись управленческого воздействия на объекты государственной и муниципальной собственности. На ваш взгляд, какие из этих проблем требуют первоочередного решения? Какие стратегии разрешения обозначенных проблем вы бы использовали?

Задание 3.

Осуществите сравнительную характеристику государственной и муниципальной собственности как минимум по четырем выбранным вами критериям.

Тесты для самопроверки:

1. Критерий в оценке недвижимости - ...
 - а) элемент маркетинговых исследований рынка недвижимости
 - б) признак оценки
 - в) признак, обозначающий предмет оценки
2. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере ... процентов начальной цены
 - а) 35
 - б) 20
 - в) 45
3. Законное право собственности на недвижимость, имеющее документальную юридическую основу – это ...
4. Подход к оценке обязательно требующий оценки рыночной стоимости земельного участка
 - а) сравнительный
 - б) доходный
 - в) модель Ольсона
 - г) модель Блэка-Шоулза
 - д) затратный
5. Экономические принципы, относящиеся при оценке различных видов стоимости недвижимости к стоимости обмена:
 - а) спроса и предложения
 - б) остаточной продуктивности
 - в) конкуренции
 - г) сбалансированности
 - д) изменения
 - е) экономического разделения
6. Местное самоуправление – это:
 - а) особая форма публичной власти (народовластия)
 - б) способ самоорганизации жителей для решения общих дел
 - в) форма государственной власти на местах
 - г) деятельность жителей по решению вопросов местного значения
7. Право на местное самоуправление:
 - а) возникает в силу и на основании Конституции и закона, поэтому население не вправе отказаться от его реализации
 - б) возникает на основании волеизъявления населения, которое путем референдума может отказаться от данного права
 - в) отнесено Всеобщей декларацией к основным правам человека и гражданина
8. Муниципальное управление – это:
 - а) особый тип управленческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, направленной на удовлетворение коллективных интересов и потребностей населения
 - б) разновидность государственного управления
 - в) то же, что и местное самоуправление
9. Местное самоуправление осуществляется:
 - а) на всей территории РФ
 - б) только в поселениях и иных населенных пунктах
 - в) в границах муниципальных образований
 - г) там, где живут люди
10. Муниципальное образование – это:
 - а) территория, в границах которой осуществляется МСУ

- б) базовая единица МСУ, включающая территорию, в границах которой осуществляется МСУ, и население, проживающее на этой территории
- в) административно-территориальная единица управления

Вопросы для самопроверки:

1. Содержание экономической категории муниципальная собственность.
2. Характеристика основных функций управления муниципальной собственностью.
3. Какие задачи вытекают из главных целей управления муниципальной собственностью?
4. Какова структура органов управления муниципальной собственностью?
5. Каковы функции органов управления муниципальной собственностью?
6. В чем заключается функциональный и отраслевой аспекты управления муниципальной собственностью?
7. Какие инструменты использует муниципалитет при управлении собственностью?
8. Какие используются методы в системе управления муниципальной собственностью?
9. Управление объектами муниципальной собственности: задачи, функции и основные принципы.
10. Характеристика системы управления муниципальной собственностью.
11. Характеристика механизмов управления муниципальной собственностью.

Практическое занятие 5. Особенности управления имуществом на муниципальном, федеральном уровне и уровне субъектов РФ (Управление собственностью государственных и муниципальных организаций)

Цели и задачи занятия – дать общетеоретические сведения о понятии «собственность государственных и муниципальных организаций» и «унитарное предприятие», раскрыть правовые аспекты этого вопроса, понятия управления собственностью государственных и муниципальных предприятий.

Вопросы занятия

1. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.
2. Особенности создания, реорганизации и ликвидации, специфика осуществления деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
3. Корпоративный подход к управлению государственными и муниципальными унитарными предприятиями.

Продумайте ответы на следующие предлагаемые к обсуждению вопросы:

1. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: особенности нормативно-правового статуса и управления.
2. Право хозяйственного ведения: правомочия предприятия и собственника.
3. Ответственность собственника по обязательствам унитарных предприятий
4. Новации управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями, внесенные федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
5. Казенные предприятия.
6. Реализация права собственника на часть прибыли унитарных предприятий и ее экономические последствия.
7. Реализация права собственника на часть прибыли унитарных предприятий и ее экономические последствия.
8. Разграничение полномочий органов государственной власти в управлении унитарными предприятиями в Российской Федерации.

9. Право хозяйственного ведения: полномочия собственника и предприятия в распоряжении имуществом.

10. Расширение полномочий собственника унитарного предприятия законом «О государственных и муниципальных предприятиях».

Напишите небольшое эссе (объемом в 2-3 страницы) по одной из тем:

1. Взаимопроникновение и взаимодействие форм собственности.
2. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, особенности правового статуса.
3. Управление государственными и унитарными предприятиями.
4. Цели создания унитарных предприятий.
5. Банкротство унитарного предприятия.
6. Особенности управления собственностью государственных и муниципальных учреждений.
7. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.

Практические задания:

Задание 1. Определите назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике. Результаты проведенного анализа сгруппируйте по пунктам и дайте детальную характеристику перспектив усиления либо уменьшения воздействия каждой из этих форм собственности на развитие социально-экономических отношений в стране.

Задание 2. Заполните таблицу, в которой распределите характеристики указанных коммерческих организаций по предложенным критериям.

Вид организации	Кто может выступать учредителем?	Учредительные документы	Цели создания и функции
Хозяйственные товарищества			
Хозяйственные общества			
Крестьянское (фермерское) хозяйство			
Общество с ограниченной ответственностью			
Общество с дополнительной ответственностью			
Акционерное общество			
Производственные кооперативы			
Государственные и муниципальные унитарные предприятия			

Задание 3. Проведите письменный анализ понятий «организация» и «юридическое лицо». Укажите основные характеристики этих понятий, на основании исследования которых сделайте вывод о соотношении понятий «организация» и «юридическое лицо», их общих и отличительных черт.

Задание 4. В целях создания унитарного предприятия инициатор его создания направляет в соответствующий орган регистрации письменное обращение, в котором

излагает целесообразность и необходимость создания унитарного предприятия, его цели и основные виды его деятельности.

Задание 5. От имени представительного органа муниципального образования г. Гусь-Хрустальный составьте обращение в администрацию г. Гусь-Хрустальный, в котором укажите необходимость создания унитарного предприятия, специализирующегося на выпуске хрустальной продукции патриотического формата. Обоснуйте необходимость создания такого унитарного предприятия.

Тесты для самопроверки:

1. Юридическое лицо – это:
 - а) организация, обладающая указанными в законе признаками;
 - б) наименование организации.
2. Обязательным признаком юридического лица является:
 - а) наименование;
 - б) наличие зарегистрированного в государственных органах имущества;
 - в) выступление в гражданском обороте от своего имени;
 - г) государственная регистрация.
3. Тождественны ли понятия «организация» и «юридическое лицо»:
 - а) эти понятия тождественны;
 - б) понятия соотносятся как общее и частное; юридическое лицо – одна из разновидностей организации;
 - в) юридическое лицо – установленная правом абстрактная форма существования организации в гражданских правоотношениях?
4. Выберите из перечисленных нормативный акт, который не регулирует правовое положение коммерческих организаций:
 - а) Федеральный закон «Об акционерных обществах»;
 - б) Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - в) Федеральный закон «О хозяйственных товариществах»;
 - г) Федеральный закон «О производственных кооперативах»
5. Компетенция представительного органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом заключается (укажите все верные варианты ответа):
 - а) в управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - б) в принятии решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
 - в) в принятии решений об установлении тарифов на их услуги.
6. Какой закон дает классификацию юридических лиц:
 - а) Гражданский кодекс РФ;
 - б) Уголовный кодекс РФ;
 - в) Уголовно-процессуальный кодекс РФ;
 - г) Конституция РФ;
 - д) Гражданский процессуальный кодекс РФ?
7. Как называются юридические лица, преследующие в своей деятельности цель извлечения прибыли:
 - а) некоммерческие;
 - б) бизнесмены;
 - в) коммерческие;
 - г) менеджеры;
 - д) предприниматели?
8. Организационно-правовая форма коммерческой организации, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, – это:

- а) акционерные общества;
- б) товарищества с ограниченной ответственностью;
- в) унитарные предприятия;
- г) совместные предприятия.

9. Имущество, относящееся к муниципальной собственности поселений – это(укажите все верные варианты ответа):

- а) имущество, прямо предусмотренное в п. 2 ст. 50 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- б) имущество, предназначенное для осуществления государственных полномочий;
- в) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

10. В форме унитарных предприятий могут быть созданы ...?

- а) государственные предприятия.
- б) муниципальные предприятия.
- в) хозяйственные общества.
- г) любые предприятия.¶

Вопросы для самопроверки:

1. Что собой представляет юридическое лицо?
2. Каковы признаки юридического лица?
3. Охарактеризуйте понятие унитарного предприятия.
4. Какие виды унитарных предприятий существуют в российском праве?
5. Каковы особенности организационно-правового статуса государственного и муниципального унитарного предприятия?
6. В чем заключается цель создания унитарного государственного или муниципального предприятия?
7. Какова процедура банкротства унитарного предприятия?
8. Что представляет собой управление собственностью государственных и муниципальных учреждений?
9. Каковы проблемы управления собственностью государственных и муниципальных учреждений на современном этапе развития государства?
10. Какие перспективы совершенствования управления собственностью государственных и муниципальных учреждений на современном этапе развития государства вы видите?

Практическое занятие 6. Особенности управления имуществом на муниципальном, федеральном уровне и уровне субъектов РФ (Особенности управления имуществом государственными и муниципальными предприятиями и организациями)

Цели и задачи занятия – раскрытие особенностей управления имуществом организациями: в теме рассматриваются такие важные понятия как амортизация и амортизационные отчисления, методы определения амортизационных отчислений.

Вопросы занятия

1. Амортизация и амортизационные отчисления.
2. Амортизирующее имущество.
3. Методы начисления амортизации.
4. Оценка основных фондов.

Продумайте ответы на следующие предлагаемые к обсуждению вопросы:

1. Характеристика государственного бюджетного предприятия как объекта государственной собственности.

2. Механизм управления государственным бюджетным предприятием.
3. Особенности управления муниципальными предприятиями.
4. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ.
5. Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества.
6. Перечислите способы формирования объектов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах.
7. Охарактеризуйте основы деятельности представителей РФ в акционерном обществе
8. В чем состоит главное отличие бюджетного предприятия от других коммерческих организаций?
9. За счет каких средств формируется уставный фонд бюджетного предприятия?
10. Какие сделки может совершать бюджетного предприятия с переданным ему имуществом?
11. Что такое право хозяйственного ведения и право оперативного управления?
12. Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах?
13. Каковы организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства?
14. Земля как объект недвижимости.
15. Особенности структуры прав собственности на землю.
16. Порядок распоряжения землей.
17. Жизненный цикл имущества и объектов недвижимости.
18. Структура недвижимости.
19. Движимое и недвижимое имущество.

Напишите небольшое эссе (объемом в 2-3 страницы) по одной из тем:

1. Характеристика организационно-правовых форм государственных организаций. Цели их создания и область деятельности.
2. Основные причины и направления реорганизации государственных предприятий.
3. Характеристика механизмов управления акционерным обществом с различной долей государства в акционерном капитале.
4. Классификация земель по потребительским свойствам.
5. Порядок распоряжения землей.
6. Характеристика основных форм собственности на землю.
7. Особенности земли как объекта недвижимости.
8. Виды недвижимого имущества.
9. Правовое регулирование недвижимости.

Практические задания:

Задание 1.

Найдите в дополнительной литературе и приведите формулы по расчету амортизационных отчислений.

Задача. Приобретен объект стоимостью 120 тыс. руб. со сроком пользования 5 лет. Годовая норма амортизационных отчислений – 20%. Определить годовую сумму амортизационных отчислений.

Задание 2.

Найдите в дополнительной литературе и приведите формулы по расчету балансовой стоимости основных фондов.

Задача. Основные производственные фонды предприятия на начало 2015 года составляли 3000 тыс. руб. В течение года было введено основных фондов на сумму 125

тыс. руб., а ликвидировано – на сумму 25 тыс. руб. Рассчитать стоимость основных фондов на конец года.

Задание 3.

Каким образом определяется инвестиционная стоимость объекта. Приведите соответствующие формулы для расчета.

Задача. Стоимость земельного участка, приобретенного за 100 млн. руб., ежегодно увеличивается на 12% (сложный процент). Сколько будет стоить участок через 6 лет после приобретения?

Задание 4.

Среднегодовая стоимость основных фондов составляет 100 млн. руб., в том числе:

Здания – 20 млн. руб. (норма амортизации 7%)

Оборудование – 15 млн. руб. (10%)

ЭВМ – 5 млн. руб. (12%)

Транспорт – 50 млн. руб. (10%)

Прочие – 10 млн. руб. (12%)

Стоимость произведенной за год продукции 120 млн. руб.

Определить годовую сумму амортизации и фондоотдачу.

Задание 5.

Имеются следующие данные о движении основных производственных фондов по предприятию за год:

- полная балансовая стоимость основных производственных фондов на начало года, 2248 тыс. руб.

- коэффициент износа на начало года, 30%

- введены в эксплуатацию в течение года новые основные производственные фонды, 200 тыс. руб.

- поступили от других предприятий по полной стоимости, 40 тыс. руб.

- их остаточная стоимость на дату поступления, 36 тыс. руб.

- выбыли основные производственные фонды по остаточной стоимости, 10 тыс. руб.

- процент износа выбывших фондов 70

- среднегодовая норма амортизации, 7%

Определите:

- 1) Объем основных производственных фондов по полной балансовой стоимости и по остаточной стоимости на конец года;

- 2) Показатели движения основных производственных фондов (коэффициенты обновления и выбытия);

- 3) Коэффициенты износа и годности на конец года.

Тесты для самопроверки:

1. Актив не принимается организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если выполняется одно из условий ...

- а) объект способен приносить организации экономические выгоды в будущем

- б) организация предполагает последующую перепродажу данного объекта

- в) объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации

- г) объект предназначен для использования в течение длительного времени

2. В состав основных средств не относится ...

- а) капитальные вложения на коренное улучшение земель;

- б) капитальные вложения в незавершенное строительство

- в) капитальные вложения в арендованные объекты основных средств;

- г) земельные участки, объекты природопользования.

3. Способы начисления амортизации объектов основных средств, следующие ...

- а) линейный способ
 - б) нелинейный способ
 - в) декурсивный способ
 - г) способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
4. Установите соответствие между видами способов начисления амортизации и их расчетом ...
- 1) линейный способ
 - 2) списание стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
 - 3) уменьшаемый остаток
 - 4) способ списания стоимости пропорционально объему продукции начисления амортизационных отчислений
- а) остаточная стоимость объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта и коэффициента не выше 3
 - б) первоначальная стоимость или стоимость объекта основных средств и соотношения, в числителе - число лет, в знаменателе - сумма чисел лет срока полезного использования объекта.
 - в) показатель объема продукции в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объема продукции за весь срок полезного использования объекта основных средств
 - г) первоначальная стоимость или стоимость объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта
5. Определение срока полезного использования объекта основных средств не производится исходя из ...
- а) ожидаемого срока использования объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью
 - б) нормативно-правовых и других ограничений использования объекта
 - в) ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации естественных условий и влияния агрессивной среды
 - г) ожидаемого частичного и полного морального износа основных фондов
6. Первоначальной стоимостью имущества является ...
- а) разница между восстановительной стоимостью объекта за минусом указанных расходов в виде капитальных вложений
 - б) стоимость с учетом проведенных переоценок до даты
 - в) сумма расходов лизингодателя на его приобретение, доставку, изготовление и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования
 - г) произведение остаточной стоимости и нормы амортизации
7. Восстановительная стоимость амортизируемых основных средств, определяется, как ...
- а) первоначальная стоимость с учетом проведенных переоценок до даты
 - б) сумма расходов лизингодателя на его приобретение, доставку, изготовление и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования
 - в) разница между первоначальной стоимостью объекта за минусом указанных расходов в виде капитальных вложений
 - г) произведение первоначальной стоимости и нормы амортизации
8. Остаточная стоимость объектов амортизируемого имущества определяется, как
- а) первоначальная стоимость с учетом проведенных переоценок до даты
 - б) произведение первоначальной стоимости и нормы амортизации
 - в) разница между первоначальной стоимостью объекта за минусом указанных расходов в виде капитальных вложений
 - г) сумма расходов лизингодателя на его приобретение, доставку, изготовление и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования

9. Для целей налогового учета амортизация начисляется ...
- а) линейным способом
 - б) способом уменьшаемого остатка
 - в) нелинейным способом
 - г) способом списания стоимости пропорционально объему продукции
10. Начисление амортизации по объектам, рассчитанная нелинейным методом ...
- а) прекращается с 20-го числа месяца, следующего за месяцем исключения данного объекта из состава амортизируемого имущества
 - б) начисляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли возврат объектов налогоплательщику
 - в) прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем исключения данного объекта из состава амортизируемого имущества
 - г) исключается с 10-го числа месяца из состава амортизационной группы без изменения суммарного баланса

Вопросы для самопроверки:

1. В чем состоят преимущества (слабости) бюджетных предприятий как субъектов рыночной экономики?
2. В чем состоит главное отличие госпредприятия от других коммерческих организаций?
3. Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах?
4. Каковы организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства?
5. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?
6. Земельные ресурсы как объект собственности и объект управления.
7. Система управления земельными ресурсами.
8. Организационная структура системы управления земельными ресурсами государства, муниципального образования.
9. Содержание понятия управления недвижимостью.
10. Управление различными объектами недвижимости.
11. Управление объектами недвижимости казны.

Практическое занятие 7. Эффективность управления государственным и муниципальным имуществом (Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности)

Цели и задачи занятия – рассмотрение вопросов организации контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью. Предоставление общетеоретических сведений об эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Вопросы занятия:

1. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью
2. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью
3. Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования

Продумайте ответы на следующие предлагаемые к обсуждению вопросы:

1. Раскройте понятие контрольной деятельности государства и его органов.

2. Что собой представляет надзорная деятельность государства?
3. Охарактеризуйте содержание публичной услуги.
4. Что представляют собой саморегулируемые организации и какова перспектива их деятельности в отношении управления государственным и муниципальным имуществом?
5. Какие меры в рамках административной реформы применяются в отношении повышения уровня гласности при управлении имуществом государственного и муниципального собственника?
6. Обозначьте основные проблемы, существующие в управлении имуществом государственного и муниципального собственника.
7. Каковы перспективы реформирования процесса управления имуществом государственного и муниципального собственника?
8. Определите критерии оценки эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.
9. Обозначьте направления повышения эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.
10. Охарактеризуйте антимонопольную деятельность государства в сфере управления имуществом государственного и муниципального собственника.

Напишите небольшое эссе (объемом в 2-3 страницы) по одной из перечисленных ниже тем:

1. Понятие контрольной деятельности государства и его органов.
2. Надзорная деятельность государства.
3. Проблемы, существующие в управлении имуществом государственного и муниципального собственника.
4. Перспективы реформирования процесса управления имуществом государственного и муниципального собственника.
5. Критерии оценки эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.
6. Направления повышения эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.

Практические задания

Задание 1. Раскройте содержание контрольно-надзорной деятельности государства.

Задание 2. Назовите основные элементы контрольной деятельности в отношении управления государственной и муниципальной собственностью.

Задание 3. В рамках осуществляемой в настоящий момент административной реформы обосновывается разделение функций контроля и надзора. Считаете ли вы данное разделение обоснованным в отношении контрольно-надзорной деятельности государственных органов в целом? В отношении контроля за управлением государственной и муниципальной собственностью в частности?

Задание 4. Составьте письменное обоснование собственной позиции относительно перспектив совершенствования контрольной деятельности государства относительно управления государственной и муниципальной собственностью. Укажите, какие меры могли бы повысить качество контрольной деятельности в данной сфере.

Тесты для самопроверки

1. На что должно быть направлено осуществление государственного регулирования деятельности естественных монополий в современных российских условиях:

а) на деструктуризацию естественно-монопольных отраслей с целью четкого разграничения естественно монопольных и потенциально конкурентных видов хозяйственной деятельности;

б) на сохранение преимуществ предприятий естественных монополий — технологической целостности, управляемости и надежности;

в) на не-сохранение преимуществ предприятий естественных монополий — технологической целостности, управляемости и надежности;

г) на финансовую непрозрачность деятельности естественных монополий?

2. Функции по контролю и надзору в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:

а) федерального министерства;

б) федеральной службы;

в) федерального агентства.

3. В каком нормативном правовом акте определены сделки, иные действия, подлежащие государственному контролю:

а) в Конституции РФ;

б) в Федеральном законе «О защите конкуренции»;

в) в Федеральном законе «О государственном контроле»?

4. Какой предусматривается механизм антимонопольного контроля за экономической концентрацией:

а) предварительное уведомление о слиянии;

б) уведомление после слияния;

в) уведомление о временном слиянии?

5. Какие причины вызывают невыполнение или несвоевременное выполнение нормативных документов в органах исполнительной власти:

а) низкий уровень организации взаимодействия органов исполнительной власти — соисполнителей при выполнении соответствующих задач;

б) формальный подход к осуществлению функциональных обследований деятельности органов исполнительной власти;

в) коррупция?

6. С целью повышения эффективности регламентационной, оценочной и контрольной деятельности органов государственной власти и их должностных лиц в этом процессе должны быть задействованы:

а) все участники государственно-управленческого процесса;

б) органы исполнительной власти;

в) правоохранительные органы;

г) коммерческие организации.

7. Какую ветвь власти Институт государства и права РАН предложил выделить из исполнительной власти:

а) контрольную ветвь;

б) надзорную ветвь;

в) контрольно-надзорную ветвь?

Вопросы для самопроверки

1. Раскройте понятие контрольной деятельности государства и его органов.

2. Что собой представляет надзорная деятельность государства?

3. Охарактеризуйте содержание публичной услуги.

4. Что представляют собой саморегулируемые организации и какова перспектива их деятельности в отношении управления государственным и муниципальным имуществом?

5. Какие меры в рамках административной реформы применяются в отношении повышения уровня гласности при управлении имуществом государственного и муниципального собственника?

6. Обозначьте основные проблемы, существующие в управлении имуществом государственного и муниципального собственника.

7. Каковы перспективы реформирования процесса управления имуществом государственного и муниципального собственника?

8. Определите критерии оценки эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.

9. Обозначьте направления повышения эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.

10. Охарактеризуйте антимонопольную деятельность государства в сфере управления имуществом государственного и муниципального собственника.

Практическое занятие 8. Эффективность управления государственным и муниципальным имуществом (Повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью)

Цели и задачи занятия – рассмотрение вопросов повышения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью. Предоставление общетеоретических сведений о методах эффективного управления государственной и муниципальной собственностью.

Вопросы занятия:

1. Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью

2. Зарубежная политика управления государственной и муниципальной собственностью

Продумайте ответы на следующие предлагаемые к обсуждению вопросы:

1. Охарактеризуйте основные элементы системы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью.

2. Охарактеризуйте приватизацию государственного и муниципального имущества как специальное основание приобретения права собственности.

3. Каковы цели приватизации государственного и муниципального имущества?

4. Охарактеризуйте основные методы определения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

5. Обозначьте критерии оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

6. Охарактеризуйте перспективные направления совершенствования системы оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

7. Что собой представляет система оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью?

8. Какова проблематика современной системы оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью?

9. Охарактеризуйте зарубежную политику управления государственной и муниципальной собственностью.

10. Обозначьте возможности применения зарубежного опыта в отношении повышения эффективного управления государственной и муниципальной собственностью РФ.

Напишите небольшое эссе (объемом в 2-3 страницы) по одной из перечисленных ниже тем:

1. Методы определения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Критерии оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
3. Повышение эффективности управления государственной собственностью.
4. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.
5. Перспективные направления совершенствования системы оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
6. Система оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
7. Проблематика современной системы оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Практические задания

Задание 1. Раскройте содержание системы управления государственной и муниципальной собственностью.

Задание 2. Обозначьте критерии оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Задание 3. Осуществите классификацию моделей управления собственностью государства и муниципальных образований. Используя зарубежный опыт, определите, какая из моделей при условии ее реформирования с учетом достижений зарубежной управленческой науки могла бы дать позитивные результаты в случае ее применения в РФ.

Задание 4. На основании зарубежного опыта внесите свои предложения по реформированию системы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ.

Задание 5. Какова проблематика оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью?

Тесты для самопроверки

1. Что включает в себя государственное имущество США:
 - а) здания;
 - б) сооружения, оборудование;
 - в) землю;
 - г) дороги?
2. Какие существуют передовые модели управления государственной собственностью:
 - а) англо-американская;
 - б) японская;
 - в) немецкая;
 - г) французская?
3. Современная структура собственности представляет сочетание двух категорий:
 - а) государственной и частной;
 - б) государственной и корпоративной;
 - в) частной и корпоративной.
4. Чем определяется эффективность любой формы хозяйствования, независимо от формы собственности, на которой оно осуществляется:
 - а) методами и способами управления этой собственностью;
 - б) финансированием;
 - в) работой менеджмента?

5. Каковы приоритетные направления работы органов приватизации по обеспечению выполнения бюджетных заданий по поступлению средств от аренды государственного имущества являются:

а) наложение штрафных санкций (начисление пени) на арендаторов, которые несвоевременно платят арендную плату за пользование государственным имуществом;
б) систематическое проведение мероприятий по погашению задолженности по арендной плате;

в) списание задолженности?

6. Характерные черты некоммерческого использования собственности:

а) гарантированное сохранение вложенных средств;
б) целевое использование инвестиций;
в) выполнение условий предоставления финансирования;
г) увеличение валового объема и получения чистой прибыли.

7. Какие цели характерны при коммерческом использовании собственности:

а) увеличение валового объема и получения чистой прибыли;
б) расширение рынка сбыта или выход на новые рынки, увеличение объемов сбыта;
в) снижение затрат на производство единицы продукции;
г) гарантированное сохранение вложенных средств?

Вопросы для самопроверки

1. Охарактеризуйте основные элементы системы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью.

2. Охарактеризуйте приватизацию государственного и муниципального имущества как специальное основание приобретения права собственности.

3. Каковы цели приватизации государственного и муниципального имущества?

4. Охарактеризуйте основные методы определения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

5. Обозначьте критерии оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

6. Охарактеризуйте перспективные направления совершенствования системы оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

7. Что собой представляет система оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью?

8. Какова проблематика современной системы оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью?

9. Охарактеризуйте зарубежную политику управления государственной и муниципальной собственностью.

10. Обозначьте возможности применения зарубежного опыта в отношении повышения эффективного управления государственной и муниципальной собственностью РФ.

Практическое занятие 9. Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд (Основы контрактной системы: эволюция, принципы, терминология)

Цели и задачи занятия: дать студентам необходимые знания, умения и навыки, в том числе: знания в области основ контрактной системы.

Вопросы занятия

1. Особенности организации закупочной деятельности в допетровскую эпоху.

2. Петр I как реформатор в сфере государственных закупок.

3. Методы и инструменты борьбы с коррупцией и злоупотребления в области осуществления государственных закупок в дореволюционной России.
4. Национальный режим в сфере закупок в истории России.
5. Трансформация системы регулирования закупочной деятельности после распада СССР.
6. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ как революционный шаг в системе управления государственными (муниципальными закупками).
7. Предпосылки и последствия принятия Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
8. Сфера действия законодательства о размещении заказов. Отношения, регулируемые законодательством о размещении заказов.
9. Цели и задачи контактной системы в сфере закупок.
10. Особенности реализации ключевых принципов контрактной системы в сфере закупок.
11. Принципы добросовестной конкуренции в системе законодательства о размещении заказов.
12. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
13. Назначение и правовой статус контрактной службы.
14. Функции и виды комиссий по осуществлению закупок.
15. Правовой статус и основные задачи, выполняемые приемочной комиссией.
16. Основания и цели привлечения заказчиком специализированной организации.
17. Правовой статус экспертов и экспертных организаций в системе закупок.
18. Роль и основные требования к экспертам и экспертным организациям.
19. Полномочия и обязанности организатора совместных торгов.
20. Содержание соглашения о проведении совместных торгов.

Продумайте ответы на следующие предлагаемые к обсуждению вопросы:

1. ФАС России в системе госзакупок.
2. Счетная палата Российской Федерации: в сфере государственных закупок.
3. Обязательное общественное обсуждение закупок.
4. Национальный режим.
5. Общественные советы при федеральных органах в сфере закупок.

Напишите небольшое эссе (объемом в 2–3 страницы) по одной из тем:

1. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.
2. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.
3. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.
4. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

Практические задания:

Задание 1.

Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями "государственные нужды" и "государственные закупки", «государственные потребности», «государственные заказы»

Задание 2.

Опишите особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Задание 3.

Можно ли привлечь контрактного управляющего (сотрудника контрактной службы) к административной ответственности за направление проекта контракта участнику закупки, признанному победителем, с нарушением сроков, которые установлены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ?

Задание 4.

Правомерно ли требование в извещении о проведении запроса котировок о предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок копии лицензии или иного документа, подтверждающего соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, а также правомерно ли отклонение котировочной комиссией заявки в случае отсутствия копии лицензии или иного документа, подтверждающего соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, в составе заявки? Ответ обоснуйте.

Задание 5. Тесты для самопроверки:

1. Система собственности, в которой доступ к редким ресурсам регламентируется с помощью ссылок на интересы общества в целом называется ... системой.

- а) общей (коммунальной)
- б) частной
- в) государственной (коллективной)
- г) муниципальной

2. Права принадлежности объекта определенному субъекту, то есть права владения, пользования и распоряжения имуществом – это ...

- а) субъект собственности
- б) отношения собственности
- в) собственность

3. Остаточный характер использования вещи – это ...

а) решение, как и кем вещь может быть использована
б) обязанность воздерживаться от использования вещи вредным для других способом

в) ожидание «естественного» возврата переданных кому-либо правомочий по истечении срока передачи или в случае утраты ею силы по любой иной причине

4. Закрепленная за собственником юридически обеспеченная возможность владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом по своему усмотрению и в своем интересе путем совершения в отношении этого имущества любых действий, не противоречащих закону и не нарушающих права и охраняемые законом интересы других лиц – это ...

- а) абсолютное правоотношение
- б) субъективное право собственности
- в) объективное право собственности
- г) муниципальное право собственности

5. Собственность на ресурсы, использование которых не ограничивается никакими нормативами, либо эти нормативы неэффективны – это ...

- а) общая собственность
- б) собственность общественных организаций
- в) общественная собственность
- г) эксклюзивная частная собственность

6. Свойство «расширяемости» полного набора прав собственности подразумевает

...

- а) распространение частной собственности на все существующие ресурсы – как настоящие, так и будущие
 - б) расщепление права собственности на отдельные правомочия и образование из них новых комбинаций
 - в) отсутствие ограничений на свободную продажу и передачу правомочий
 - г) переход собственности их муниципального в федеральное значение
7. Право пользования вещью – это ...
- а) исключительный физический контроль над вещью
 - б) решение, как и кем вещь может быть использована
 - в) личное использование вещью
 - г) возможность передавать право пользования третьим лицам
8. «Капитальная ценность» вещи – это ...
- а) иммунитет от экспроприации
 - б) личное использование вещи
 - в) возможность отобрания вещи в уплату долга
 - г) право на отчуждение, потребление, изменение или уничтожение вещи
9. Правомочие распоряжения – это юридически обеспеченная возможность ...
- а) определить судьбу вещи путем совершения юридических актов в отношении этой вещи
 - б) хозяйственного господства собственника над вещью
 - в) извлечения из вещи полезных свойств в процессе ее личного или производственного потребления
10. Точное определение набора правомочий собственника – это ... прав
- а) собственности
 - б) неделимость
 - в) спецификация

Вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте систему организации публичных торгов с участием государства в допетровские времена.
2. Обозначьте ключевые задачи Канцелярии подрядных дел, функционировавшей во времена правления Петра I.
3. Конкретизируйте инструменты борьбы со злоупотреблениями при использовании и расходовании государственных средств в дореволюционной России.
4. Каковы были основные методы оповещения о публичных торгах в дореволюционной России?
5. Обозначьте особенности развития договорных отношений в области закупочной деятельности в Советской России.
6. Дайте характеристику законодательству о государственных закупках до принятия Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.
7. Каковы были ключевые недостатки Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ?
8. В чем заключаются основные предпосылки принятия Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ?
9. Определите цель контрактной системы.
10. Охарактеризуйте принципы контрактной системы.
11. Назовите основных субъектов экосистемы закупок.
12. Дайте определение ЕИС и назовите ее основные задачи.
13. Дайте определение централизации закупок и перечислите ее основные виды.
14. Сформулируйте определение понятию «контрактная служба».
15. Являются ли разными органами контрактная служба и комиссия по осуществлению закупок?

16. Опишите полномочия организатора совместных торгов.
17. Какие функции можно передать специализированной организации?
18. Каково назначение приемочной комиссии?
19. Какие виды комиссий по осуществлению закупок вы можете назвать?
20. На кого можно возложить обязанность подготавливать и направлять приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме?

Практическое занятие 10. Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд (Законодательство РФ о контрактной системе)

Цели и задачи занятия: дать студентам необходимые знания, умения и навыки, в том числе: знания в области нормативных основ контрактной системы.

Вопросы занятия:

1. Документация о закупке: правовое регулирование и содержание.
2. Назначение и структура технического задания.
3. Описание объекта закупки.
4. Определение объема закупаемой продукции.
5. Обеспечение качества закупаемой продукции.
6. Способы закупок и условия их применения.
7. Условия выбора и особенности основных конкурентных способов выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).
8. Антидемпинговые меры.

Продумайте ответы на следующие предлагаемые к обсуждению вопросы:

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, определение поставщика (подрядчика, исполнителя), участник закупки.
2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
3. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
4. Государственный заказчик, муниципальный заказчик, государственный контракт, муниципальный контракт, специализированная организация.
5. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, контрольный орган в сфере закупок, эксперт, экспертная организация, совокупный годовой объем закупок.
6. Принципы закупок контрактной системы.

Напишите небольшое эссе (объемом в 2–3 страницы) по одной из тем:

1. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. Проблемы и пути развития системы управления государственными закупками.
3. Нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Место управления государственными и муниципальными закупками на основе торгов в системе государственного управления экономикой.
5. Практика применения Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе РФ.

Практические задания

Задание 1.

Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Задание 2.

Применение административного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Задание 3.

В соответствии с ч. 1 ст. 30 Закона № 44-ФЗ, заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком. Каким образом применить данную норму в отношении небольших бюджетных учреждений, в которых примерно 90% бюджетных средств от общего объема всех закупок уходит на оплату услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению у единственного поставщика? Можно ли применить ст. 93 Закона № 44-ФЗ («Осуществление закупки у единственного поставщика») и если да, то обязательно ли при проведении закупок на оставшиеся 10% бюджетных средств учитывать требования ст. 30 Закона № 44-ФЗ?

Задание 4.

В соответствии с п. 5 ч. 5 ст. 66 Закона № 44-ФЗ, вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать документы, подтверждающие право участника такого аукциона на получение преимущества в соответствии со ст. 28-30 Закона № 44-ФЗ, или копии этих документов. Одновременно с этим участники закупок, относящиеся к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям, обязаны декларировать это в заявках на участие в закупках. Какие именно документы должны быть представлены для подтверждения подобного статуса участника аукциона, и каким образом помимо приложения документов должна быть продекларирована принадлежность участников к этим категориям?

Задание 5. **Тесты для самопроверки:**

1. Юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, могут быть признаны в закупочной деятельности:

- а) участником закупки
- б) объектом закупки
- в) государственным заказчиком
- г) муниципальным заказчиком

2. Какие государственные корпорации указаны как государственный заказчик в ФЗ-44:

- а) Государственная корпорация по нанотехнологиям «РОСНАНО»
- б) Государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростехнологии»
- в) Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом"
- г) Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос"

3. Законодательство Российской Федерации в сфере закупок основывается на положениях:

- а) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации
- б) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации
- в) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Финансового кодекса Российской Федерации

4. Законодательство Российской Федерации в сфере закупок основывается на положениях:

- а) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации
- б) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации
- в) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Финансового кодекса Российской Федерации

5. Отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий, в том числе в случаях, установленных другими федеральными законами, регулируются:

- а) Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ;
- б) Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.
- в) Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ.
- г) Федеральным законом от 17.08.1995 N 147-ФЗ.

Вопросы для самоконтроля:

- 1. Обозначьте основные области применения ГК РФ к регулированию государственных (муниципальных закупок).
- 2. Обозначьте основные области применения БК РФ к регулированию государственных (муниципальных закупок).
- 3. Перечислите основные антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары, запросу предложений.
- 4. Перечислите основных заказчиков как субъектов экосистемы закупок.
- 5. Перечислите основных участников как субъектов экосистемы закупок.
- 6. Чем отличается обычная электронная площадка от специализированной?
- 7. Дайте определение термину «национальный режим»?
- 8. Каким нормативным правовым актом установлены условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

**Практическое занятие 11. Правовое регулирование управления
государственными и муниципальными закупками (Информационное обеспечение
контрактной системы в сфере закупок)**

Цели и задачи занятия: дать студентам необходимые знания, умения и навыки, в том числе: знания в области информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.

Вопросы занятия:

- 1. Понятие и правовое регулирование информационного обеспечения контрактной системы.
- 2. Единая информационная система. Региональные информационные системы.
- 3. Правовой статус электронной площадки и специализированной электронной площадки.
- 4. Особенности электронного документооборота в сфере закупок.
- 5. Реестры в сфере закупочной деятельности.
- 6. Порядок направления заказчиком информации в реестр недобросовестных поставщиков.
- 7. Годовой отчет заказчика об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций.

8. Отчет об исполнении контракта, отдельного этапа контракта.
9. Процедура проверки соответствия идентификационного кода закупки и объема финансового обеспечения для осуществления данной закупки (цены контракта или ее значения).

Продумайте ответы на следующие предлагаемые к обсуждению вопросы:

1. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.
2. Содержание Единой информационной системы.
3. Требования к единой информационной системе в сфере госзакупок
4. Правила функционирования Единой информационной системы.
5. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по созданию, развитию, ведению и обслуживанию Единой информационной системы,.
6. Обмен электронными документами между участниками контрактной системы в сфере закупок.

Напишите небольшое эссе (объемом в 2–3 страницы) по одной из тем:

1. Единая информационная система, как информационное обеспечение контрактной системы.
2. Особенности функционирования ЕИС.
3. Регистрация заказчиков в ЕИС, особенности получения и использования электронной подписи.
4. Основные особенности открытой и закрытой части ЕИС.
5. Понятие, правовое обеспечение электронных площадок.
6. Регламент электронных площадок.
7. Особенности функционирования электронных площадок.
8. Особенности регистрации участников на электронных площадках.

Практические задания

Задание 1.

Обязан ли в 2025 году поставщик (подрядчик, исполнитель) формировать документ о приемке в электронной форме при осуществлении закупки у единственного поставщика?

Задание 2.

Начиная с 2022 года, если Электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки. Действия заказчика: _____

Задание 3.

По результатам электронного аукциона цена была снижена более, чем на 25%. Победителем на 13 день после опубликования итогового протокола было предоставлено обеспечение равное 1,5 размеру, установленного в аукционной документации. Информацию о добросовестности Поставщик не предоставил. Какие действия должен предпринять заказчик в сложившейся ситуации? Ответ обоснуйте.

Задание 4.

Каков порядок действий заказчика и участника электронного аукциона в отношении денежных средств, перечисленных оператором электронной площадки заказчику на основании части 27 статьи 44 Закона № 44-ФЗ, в случае признания контрольным органом в сфере закупок решения заказчика о несоответствии вторых частей заявок на участие в электронном аукционе участника закупки неправомерным

Задание 5. Тесты для самопроверки:

1. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если:
 - а) Осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

б) Осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, за исключением случаев закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований 44 ФЗ.

в) Повторный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим законом.

г) Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

д) Нет правильного ответа.

2. Какие сведения заказчик должен разместить в ЕИС для проведения аукциона в 2025 году?

а) Извещение о закупке

б) Прикрепить отдельным файлом документацию о закупке

в) Прикрепить отдельным файлом карточку организации

г) Прикрепить отдельным файлом форму заявки на участие в аукционе

3. В течение какого времени после размещения итогового протокола закупки заказчик должен разместить проект контракта в ЕИС и на ЭТП, если извещение опубликовал в 2025 году?

а) 2 рабочих дня

б) 3 рабочих дня

в) 2 календарных дня

г) 3 календарных дня

4. Кто определяет порядок установления требований к формам, порядок формирования и размещения информации и документов в единой информационной системе, на электронной площадке, специализированной электронной площадке

а) Федеральное казначейство.

б) Министерство финансов РФ.

в) Счетная палата РФ.

г) Правительство РФ.

д) Нет правильного ответа.

5. Какие из ниже приведенных сведений не содержит Единая информационная система?

а) Планы-графики.

б). Планы закупок.

в) Информацию о реализации планов-графиков.

г). Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

д). Результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение единой информационной системы.

2. Кем определяется порядок использования региональной информационной системы?

3. Какова административная ответственность за нарушение оператором правил электронного документооборота при проведении закупок?

4. Каково назначение реестра контрактов, заключенных заказчиками?

5. В каких случаях заказчик обязан направить информацию об участнике закупки или контрагенте в ФАС России?
6. В каком объеме совокупного годового объема закупок заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП и СОНО?
7. Какой орган осуществляет ведение реестра недобросовестных поставщиков?
8. Какая информация включается в реестр недобросовестных поставщиков?

Практическое занятие 12. Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками (Планирование и нормирование в системе закупок)

Цели и задачи занятия: дать студентам необходимые знания, умения и навыки, в том числе: знания в области планирования и нормирования в системе закупок.

Вопросы занятия:

1. Правовое регулирование планирования закупок.
2. Планирование и прогнозирование закупок.
3. Основные требования и содержание плана-графика.
4. Особенности привлечения к административной ответственности в случае нарушения правил нормирования и обоснования закупок.
5. Содержание и общие правила нормирования закупок.
6. Обязательное общественное обсуждение закупок.

Продумайте ответы на следующие предлагаемые к обсуждению вопросы:

1. Способы определения поставщика.
2. Основные составляющие плана закупок.
3. Обязательная информация, содержащаяся в планах-графиках.
4. Идентификационный код закупки: назначение, порядок формирования, состав и структура.
5. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд.
6. Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе.
7. Случаи изменения планов-графиков.

Напишите небольшое эссе (объемом в 2–3 страницы) по одной из тем:

1. Понятие планирования закупок.
2. Порядок формирования плана закупок.
3. Нормативно-правовое регулирование и методические подходы к планированию и нормированию закупок для государственных и муниципальных нужд.
4. Нормирование и обоснование закупок.
5. Методы прогнозирования закупок.

Практические задания

Задание 1.

Какой размер обеспечения исполнения контракта предусмотрен для победителя электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта 40 млн. руб., предложившего цену контракта 29,5 млн. руб., при установленном в извещении размере обеспечения исполнения контракта 5% от НМЦК в 2024 году?

Задание 2.

Проекты каких контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежат направлению на бумажном носителе на

контроль, предусмотренный частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193?

Задание 3.

22.07.2023 ООО «№» в рамках заключенного контракта при поставке ноутбуков предоставило заказчику подписанные директором счет-фактуру и товарную накладную. Заказчик подписал товарную накладную 27.07.2023 и оплатил поставленный товар 30.07.2023.

Вопросы: 1) Какие документы и (или) информацию заказчик обязан включить в реестр контрактов применительно к данным условиям задачи. 2) Определить предельные даты размещения документов и (или) информации в реестре контрактов.

Задание 4.

Рассчитайте, какую сумму должен оплатить заказчик по контракту на поставку оборудования, заключенному с субъектом малого предпринимательства по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», исходя из условий: Цена контракта составляет 4 млн. руб. В контракт включено условие о его оплате за вычетом неустойки. Исполнение контракта осуществляется в три этапа: 1) Поставка оборудования с ценой – 3,65 млн. руб. 2) Монтаж оборудования с ценой – 300 тыс. руб. 3) Обучение специалистов заказчика с ценой – 50,0 тыс. руб. Оборудование поставлено с просрочкой 50 дней и принято заказчиком в полном объеме. На первом этапе исполнения контракта поставщиком ненадлежащим образом исполнены два обязательства по контракту не имеющие стоимостного выражения. Контракт расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в связи с невыполнением поставщиком обязательств по монтажу оборудования и обучению специалистов. Ставка рефинансирования для решения задачи - 8,25%.

Задание 5.

1. В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам закупок?

а) В случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок.

б) В любых случаях, на усмотрение заказчика

в). В случае проведения электронного аукциона

г). В случае проведения запроса предложений

д) Нет правильного ответа.

2. Участник закупки – это:

а) Только юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

б) Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, обязательно зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

в) Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение.

г). Нет правильного полного ответа.

3. Под государственным контрактом понимается:

а) Гражданско-правовой договор, заключенный заказчиком от имени своего учреждения в целях обеспечения государственных нужд.

б) Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд.

в) Гражданско-правовой договор, заключаемый заказчиком от имени своего учреждения для обеспечения нужд учреждения.

г) Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

д) Нет правильного ответа.

4. Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд устанавливаются:

а) Правительством Российской Федерации.

б) Высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

в) Местными администрациями.

г) Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

д) Нет правильного ответа.

5. Требования к форме планов-графиков; порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики; порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе, устанавливаются:

а) Правительством Российской Федерации.

б) Заказчиком.

в) Оператором электронной площадки.

г) Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

Вопросы для самоконтроля:

1. Для каких целей осуществляется планирование закупок?

2. Какая информация включается в план-график?

3. Сформулируйте определение нормированию закупок?

4. Каковы цели и значимость общественного обсуждения закупок?

5. Кто может быть участником обязательного общественного обсуждения закупок?

Практическое занятие 13. Организация и планирование государственных и муниципальных закупок (Определение и обоснование начальной максимальной цены контракта)

Цели и задачи занятия: дать студентам необходимые знания, умения и навыки, в том числе: знания в области определения и обоснования начальной максимальной цены контракта.

Вопросы занятия:

1. Понятие и назначение начальной максимальной цены контракта (НМЦК).

2. Особенности документального обеспечения обоснования НМЦК.

3. Источники информации для обоснования НМЦК.

4. Методы определения и расчета НМЦК: анализ рынка, нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод.

Продумайте ответы на следующие предлагаемые к обсуждению вопросы:

1. Понятие и основные методы определения начальной (максимальной) цены контракта.
2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определения начальной (максимальной) цены контракта.
3. Нормативный метод определения начальной (максимальной) цены контракта.
4. Тарифный метод определения начальной (максимальной) цены контракта.
5. Проектно-сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта.
6. Затратный метод определения начальной (максимальной) цены контракта.
7. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта и лимиты бюджетных обязательств.

Напишите небольшое эссе (объемом в 2–3 страницы) по одной из тем:

1. Понятие и основные методы определения начальной (максимальной) цены контракта.
2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определения начальной (максимальной) цены контракта.
3. Нормативный метод определения начальной (максимальной) цены контракта.
4. Тарифный метод определения начальной (максимальной) цены контракта.
5. Проектно-сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта.
6. Затратный метод определения начальной (максимальной) цены контракта.
7. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта и лимиты бюджетных обязательств.

Практические задания

Задание 1.

Рассчитать НМЦК: Методом сопоставимых рыночных цен. Нормативным методом. Тарифным методом.

Задание 2.

Какой размер обеспечения исполнения контракта предусмотрен для победителя электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта 40 млн. руб., предложившего цену контракта 29,5 млн. руб., при установленном в извещении размере обеспечения исполнения контракта 5% от НМЦК в 2022 году?

Задание 3.

Укажите срок, в течение которого заказчик обязан направить в контрольный орган в сфере закупок уведомление о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации...)?

Задание 4.

Отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок (при отсутствии у заказчика закупок сведения, о которых составляют государственную тайну) подготавливается _____.

Задание 5. Тесты для самопроверки:

1. Какая предельная цена контракта для закупки у единственного поставщика в электронной форме?
 - а) 600 тыс. руб.
 - б). 1 млн. руб.

- в) 3 млн. руб.
- г). 5 млн. руб.
- 2. Сколько основных методов обоснования НМЦК указано в Законе № 44-ФЗ?
 - а) 2
 - б) 5
 - в) 7
 - г) Нет правильного ответа
- 3. Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приоритетным является:
 - а) Нормативный метод.
 - б) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
 - в) Тарифный метод.
 - г) Проектно-сметный метод.
 - д) Нет правильного ответа.
- 4. При соответствии или превышении какой начальной (максимальной) цены контракта проведение общественного обсуждения закупки обязательно?
 - а) 1 миллион рублей
 - б) 100 миллионов рублей
 - в) 2 миллиарда рублей
- 5. При соответствии или превышении какой начальной (максимальной) цены контракта проведение общественного обсуждения закупки обязательно?
 - а) 1 миллион рублей
 - б) 2. 100 миллионов рублей
 - в). 2 миллиарда рублей

Вопросы для самоконтроля:

- 1. Каково назначение начальной (максимальной) цены контракта?
- 2. Назовите основные методы определения начальной (максимальной) цены контракта?
- 3. Какие методы определения начальной (максимальной) цены контракта, не регламентированные законом, вы можете назвать?
- 4. Сформулируйте определение лимитов бюджетных обязательств?
- 5. Кратко опишите суть тарифного метода определения начальной (максимальной) цены контракта.
- 6. Начальная (максимальная) цена контракта, рассчитанная с использованием установленных методов, превысила лимиты бюджетных обязательств. Вправе ли заказчик указать такую цену в документации о закупке?
- 7. Кто заполняет и подписывает протокол согласования начальной (максимальной) цены контракта при проведении совместной закупки?
- 8. Верно ли утверждение о том, что обоснование начальной (максимальной) цены контракта заключается в выполнении расчета такой цены с приложением справочной информации, документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет?

Практическое занятие 14. Организация и планирование государственных и муниципальных закупок (Способы определения исполнителей (поставщиков, подрядчиков) государственных (муниципальных контрактов)

Цели и задачи занятия: дать студентам необходимые знания, умения и навыки, в том числе: знания в области способов определения исполнителей контрактов.

Вопросы для занятия:

1. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. Основные условия осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
3. Определение и обоснование цены контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
4. Алгоритм заключения государственного (муниципального) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
5. Форма и содержание контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
6. Правовые основы и алгоритм проведения торгов в форме конкурса.
7. Документальное обеспечение проведения торгов в форме конкурса.
8. Порядок подачи, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.
9. Заключение контракта по результатам конкурса.
10. Условия и последствия признания конкурса несостоявшимся.
11. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
12. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
13. Правовое регулирование и особенности проведения конкурса в электронной форме.
14. Понятие аукциона и основания для проведения электронного аукциона.
15. Правовое регулирование, виды и функционал электронных площадок.
16. Правовой статус участников электронного аукциона. Реестр участников электронного аукциона.
17. Документальное обеспечение проведения торгов в форме аукциона.
18. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.
19. Подведение итогов электронного аукциона и заключение контракта по его результатам.
20. Условия и последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.
- Отмена электронного аукциона.
21. Специфика и этапы проведения закрытого аукциона.
22. Запрос котировок как способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
23. Структура и содержание извещения о проведении запроса котировок.
24. Подача, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.
25. Заключение контракта по результатам запроса котировок.
26. Условия и последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
27. Запрос котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства.
28. Запрос предложений как способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
29. Основные этапы проведения запроса предложений.
30. Содержание извещения и документации о проведении запроса предложений.
31. Подача заявок на участие в запросе предложений.
32. Алгоритм оценки и сопоставления заявок при проведении запроса котировок.
33. Окончательные предложения в запросе предложений.
34. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

Продумайте ответы на следующие предлагаемые к обсуждению вопросы:

1. Подробно опишите порядок проведения централизованных закупок.
2. Что такое техническое задание при закупках
3. Задачи и применение технического задания при закупках
4. Общие правила составления технического задания при закупках

5. Требования технического задания к общей информации о закупке
6. Требования технического задания к информации об объекте закупки.
7. Что такое открытый конкурс?
8. В каких случаях проводится открытый конкурс. Ограничения на проведение открытого конкурса.
9. Преимущества и недостатки открытого конкурса.
10. Процедура проведения заказчиком открытого конкурса
11. Планирование открытого конкурса: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица
12. Участие в открытом конкурсе (информация для участника)
13. Планирование участия в открытом конкурсе: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица.

Напишите небольшое эссе (объемом в 2–3 страницы) по одной из тем:

1. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
2. Участие организаций инвалидов в закупках.
3. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
4. Правила описания объекта закупки.
5. Требования к участникам закупки.

Практические задания

Задание 1.

Письменно подготовьте перечень информации содержащейся в конкурсной документации.

Задание 2.

Опишите порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Задание выполняется письменно.

Задание 3.

При невозможности соблюдения запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, установленного постановлением Правительства РФ от 16.11.2015 № 1236, заказчиком готовится обоснование невозможности соблюдения запрета, которое _____.

Задание 4.

Запрет на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства, установленный постановлением Правительства РФ от 30.04.2020 № 616, распространяется _____.

Задание 5. Тесты для самопроверки:

1. Вправе ли заказчик отменить определение поставщика?
 - а) Да, вправе, при любом способе и в любое время.
 - б) Да, вправе, с учетом требований, предусмотренных законодательством. По истечении сроков, предусмотренных законодательством, и до заключения контракта заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
 - в) Да, но только при проведении конкурса или аукциона.
 - г) Нет, не вправе.
 - д) Нет правильного ответа.

2. Заказчики создают контрактные службы:
 - а) Во всех случаях.
 - б) В случае если совокупный годовой объем закупок превышает пятьдесят миллионов рублей.
 - в) В случае если совокупный годовой объем закупок превышает сто миллионов рублей.
 - г) В случае если совокупный годовой объем закупок превышает десять миллионов рублей.
 - д) Нет правильного ответа.
3. Когда заказчики по 44-ФЗ должны применять антидемпинговые меры?
 - а) Когда победитель снизил НМЦК на 5 процентов
 - б) Когда победитель снизил НМЦК на 15 процентов
 - в). Когда победитель снизил НМЦК на 25 процентов и более
 - г) Нет правильного ответа
4. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок для:
 - а) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
 - б) Выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе.
 - в). Определения начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждения проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписания контракта.
 - г) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
 - д) Нет правильного ответа.
5. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении электронных процедур, закрытых электронных процедур:
 - а) Не позднее чем за 5 рабочих дней
 - б) Не позднее чем за 2 дня
 - в) Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке
 - г) Не позднее чем за 2 рабочих дня

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение термину «осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».
2. Должна ли каждая отдельная закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) быть предусмотрена в плане-графике? Есть ли какие-то исключения из правил?
3. Перечислите случаи, когда может проводиться закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
4. Какими методами определяется цена контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)?
5. Какая основная информация должна содержаться в контракте с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)?
6. В каких случаях закрытый аукцион признается несостоявшимся?
7. Если электронная процедура признана несостоявшейся ввиду того, что на участие в ней была подана только одна заявка, — в каком порядке и в какие сроки должна осуществиться проверка, является ли она надлежащей?
8. В каком порядке должен заключаться контракт, в какой форме — также на электронной площадке или путем обмена документами на бумажных носителях?

9. Перечислите основные этапы проведения конкурентных торгов. 2. Каков срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе? 3. От чего зависит порядок предоставления документации при проведении закрытого конкурса?

10. Перечислите основные требования к содержанию заявки на участие в открытом конкурсе.

11. Каковы действия заказчика при уклонении победителя конкурса от заключения контракта?

12. Каковы последствия признания конкурса не состоявшимся?

13. Сформулируйте определение предквалификационного отбора при проведении конкурса с ограниченным участием.

14. Перечислите основные этапы проведения конкурса в электронной форме.

15. Сформулируйте определение термина «электронный аукцион». Нужна ли аккредитация участнику закупки для участия в электронном аукционе?

16. Какие решения может принять аукционная комиссия по результатам рассмотрения первых частей заявок в отношении каждого участника?

17. Обозначьте основные цели и функции аукционной комиссии.

18. Кто признается победителем электронного аукциона?

19. Каков порядок заключения контракта по результатам электронного аукциона?

20. Перечислите основные случаи признания электронного аукциона несостоявшимся.

21. Сформулируйте определение понятия «закрытый аукцион».

22. Дайте определение термину «запрос котировок».

23. Каковы основные стадии запроса котировок?

24. Какие основные сведения должны быть включены в извещение о проведении запроса котировок?

25. Каковы условия признания победителем запроса котировок?

26. В каких случаях запрос котировок признается несостоявшимся?

27. Каковы последствия признания запроса котировок несостоявшимся?

28. Назовите два возможных способа срочной закупки.

29. Назовите основные этапы проведения запроса котировок в электронной форме.

30. Дайте определение термину «запрос предложений».

31. Назовите основные этапы процедуры проведения запроса предложений."

32. Что происходит на подготовительном этапе проведения запроса предложений?

33. Какая информация должна содержаться в заявке на участие в запросе предложений?

34. Кто может присутствовать перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками?

35. Каковы последствия признания запроса предложений несостоявшимся?

36. Каково основное условие признания запроса предложений несостоявшимся?

37. Назовите основные этапы проведения запроса предложений в электронной форме.

Практическое занятие 15. Контроль и надзор в сфере закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Условия и порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения государственного (муниципального) контракта)

Цели и задачи занятия: дать студентам необходимые знания, умения и навыки, в том числе: знания в области порядка заключения, изменения, исполнения и расторжения контракта.

Вопросы занятия:

1. Понятие и содержание государственного (муниципального) контракта.

2. Обязательные разделы и существенные условия государственного (муниципального) контракта.
3. Последствия отказа от заключения контракта.
4. Особенности заключения контракта на электронной торговой площадке.
5. Особенности документооборота при заключении, исполнении, расторжении, изменении государственного (муниципального) контракта).
6. Банковское сопровождение государственного контракта.
7. Обеспечение исполнения контракта.

Продумайте ответы на следующие предлагаемые к обсуждению вопросы:

1. Правовое регулирование государственного (муниципального) контракта.
2. Структура государственного (муниципального) контракта.
3. Условия государственного (муниципального) контракта.
4. Исполнение контракта. Приемка товаров, результатов работ и услуг.
5. Обеспечение исполнения контракта.
6. Условия и основания изменения государственного (муниципального) контракта.
7. Условия растяжения государственного (муниципального) контракта.
8. Заключение контракта с нарушением объявленных условий исполнения.

Напишите небольшое эссе (объемом в 2–3 страницы) по одной из тем:

- 1.Случаи внесения изменений в контракт.
- 2.Размер обеспечения исполнения контракта при участии в открытом конкурсе.
- 3.Подготовка обеспечения исполнения контракта победителем электронного аукциона.
- 4.Размер обеспечения исполнения контракта при участии в электронном аукционе.
- 5.Выбор способа обеспечения исполнения контракта победителем электронного аукциона.

Практические задания

Задание 1.

В случае установления заказчиком требования обеспечения исполнения контракта размер такого обеспечения по общему правилу должен составлять _____.

Задание 2.

В какой момент времени поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить заказчику обеспечение гарантийных обязательств в случае установления требования об их обеспечении _____.

Задание 3.

В какой срок заказчик обязан вернуть поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта в случае установления заказчиком в извещении о закупке ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ (закупка для СМП, СОНО) _____.

Задание 4.

Укажите размер неустойки, которую обязан уплатить гарант заказчику за каждый день просрочки денежной суммы, подлежащей уплате по банковской гарантии?

Задание 5.

1. В случае создания уполномоченного органа, уполномоченного учреждения на определение поставщиков какие полномочия заказчика они не вправе осуществлять?

- а) Подписание контракта.

б) Обоснование закупок, определение условий контракта, в т.ч. определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта.

в) Обоснование закупок, утверждение документации, создание комиссии, подписание контракта.

г) Обоснование закупок, подписание контракта.

д) Нет правильного ответа.

2. Можно ли изменять условия контракта как при его заключении, так и при исполнении?

а) Нет, нельзя вообще.

б). Только в случаях, указанных в законе.

в) Можно в любых случаях, но только по соглашению сторон.

г) Только в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

д) Нет правильного ответа.

3. Контракт должен включать в себя график исполнения контракта:

а) В любом случае.

б) Если, контракт заключается на срок три года и цена контракта составляет сто миллионов рублей и более.

в) Если, контракт заключается на срок не менее чем три года и цена контракта составляет более чем пятьдесят миллионов рублей.

г). Если, контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей.

д) .Нет правильного ответа.

4. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

а). Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион).

б) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс).

в) Конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (закрытый электронный конкурс); аукционы (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме; запрос котировок в электронной форме.

г) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

д) Нет правильного ответа.

5. Кто вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, дополнительные требования?

а) Правительство Российской Федерации.

б) Заказчик.

в) Уполномоченный орган.

г) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

д) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение государственному (муниципальному) контракту.

2. В какой форме заключается государственный (муниципальный) контракт?

3. Перечислите существенные условия государственного (муниципального) контракта.
4. Дайте определение термину «исполнение контракта».
5. Из скольких человек должна состоять приемочная комиссия?
6. Каков должен быть размер обеспечения исполнения контракта?
7. Возможно ли изменение контракта при его заключении и исполнении?
8. При каких обстоятельствах может быть расторгнут контракт без дополнительных обоснований и в любое время?
9. Какие требования предъявляются к контракту?
10. Какова ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту?
11. Каков порядок согласования НМЦК при проведении совместной закупки?
12. Выбор способа обеспечения исполнения контракта?
13. Размер обеспечения исполнения контракта при участии в открытом конкурсе.
14. Подготовка обеспечения исполнения контракта победителем электронного аукциона.
15. Размер обеспечения исполнения контракта при участии в электронном аукционе.
16. Выбор способа обеспечения исполнения контракта победителем электронного аукциона.
17. Подробно опишите порядок проведения централизованных закупок.

Практическое занятие 16. Контроль и надзор в сфере закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок)

Цели и задачи занятия: дать студентам необходимые знания, умения и навыки, в том числе: знания в области мониторинга, аудита, контроля в сфере закупок.

Вопросы для занятия:

1. Органы, осуществляющие аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок.
2. Мониторинг в сфере закупок.
3. Аудит в сфере закупок.
4. Контроль в сфере закупок и его виды.
5. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
6. Административная ответственность в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
7. Принцип ответственности обеспечения конкуренции. Защита и ответственность за ограничение конкуренции в сфере закупок.
8. Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок.

Продумайте ответы на следующие предлагаемые к обсуждению вопросы:

1. Государственный и муниципальный контроль в сфере закупок: уровни, разграничение функций, задачи, предмет проверки.
2. Предмет и порядок плановой проверки.
3. Порядок проведения внеплановой проверки.
4. Основания проведения внеплановой проверки контрольным органом.
5. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль: основания, порядок организации, предмет, форма, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок.
6. Права общественных объединений и объединений юридических лиц при осуществлении общественного контроля в сфере закупок.

7. Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков.
8. Заявление и документы для включения в реестр недобросовестных поставщиков.
9. Порядок и сроки включения в реестр недобросовестных поставщиков сведений об участнике.
10. Права органа обеспечивающего мониторинг.

Напишите небольшое эссе (объемом в 2–3 страницы) по одной из тем:

1. Контроль при проведении электронного аукциона.
2. Анализ системы организации закупок товаров, работ, услуг.
3. Анализ системы планирования закупок товаров, работ, услуг.
4. Проверка процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
5. Проверка исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
6. Анализ эффективности расходов на закупки товаров, работ, услуг.
7. Экспертно-аналитическая деятельность в рамках аудита в сфере закупок.
8. Информационная деятельность в рамках аудита в сфере закупок.
9. Единая информационная система в сфере закупок.
10. Нормативные и правовые акты регламентирующие проведение мониторинга в сфере закупок.

Практические задания

Задание 1.

Какие документы (сведения) не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками?

Задание 2.

Несет или нет ответственность заказчик перед участниками закупки при отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?

Задание 3.

Каким образом подтвердить страну происхождения, если в требованиях документации установлен запрет на допуск иностранного программного обеспечения?

Задание 4.

Заказчик разместил извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС 17 мая 2021 года. Срок окончания подачи заявок — 24 мая 2021 года. Затем заказчик решил внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. В какие сроки заказчик вправе это сделать? Укажите крайнюю дату принятия решения о внесении изменений.

Задание 5. Тесты для самопроверки:

1. Мониторинг закупок представляет собой:

а) Систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

б). Систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков.

в) Систему контроля в сфере закупок, осуществляемого на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков.

г) Систему информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.

д) Нет правильного ответа.

2. Контроль в отношении операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок осуществляется:

а) Исключительно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

б) Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.

в) Исклучительно контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.

г) Правительством Российской Федерации.

д). Министерством финансов Российской Федерации.

3. В соответствии с Законом № 44-ФЗ, аудит в сфере закупок осуществляется:

а) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, местной администрацией;

б). Правительством Российской Федерации;

в) Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетными органами муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованными представительными органами муниципальных образований.

4. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится:

а) В ходе аудита в сфере закупок в соответствии с 44 ФЗ.

б) В ходе контроля в сфере закупок в соответствии с 44 ФЗ.

в) В ходе аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок в соответствии с 44 ФЗ.

г) В ходе аудита в сфере закупок, мониторинга в сфере закупок и контроля в сфере закупок в соответствии с 44 ФЗ.

д) Нет правильного ответа.

5. Сводный аналитический отчет по результатам мониторинга закупок по итогам каждого года представляется:

а) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в Правительство Российской Федерации;

б). Правительством Российской Федерации в Государственную Думу для утверждения;

в) Президенту Российской Федерации для подготовки Бюджетного послания.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сформулируйте определение понятий «мониторинг в сфере закупок» и «аудит в сфере закупок». Основные цели их проведения.

2. За какой информацией осуществляется наблюдение в процессе мониторинга закупок?

3. Перечислите уполномоченные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе, аудит в сфере закупок и мониторинг закупок.

4. В каких формах осуществляется контроль за соблюдением законодательства о контрактной системой?

5. Укажите периодичность проведения плановых проверок в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе.

6. Перечислите меры, которые могут быть приняты по результатам контроля в сфере закупок.

7. В чем заключается дисциплинарная ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок?

8. В связи с чем наступает гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок?

9. Каков размер административной ответственности за нарушение норм в отношении порядка и сроков обязательного обсуждения закупок либо за непроведение обсуждения?

10. Перечислите виды проверок ФАС России.

11. Какая информация содержится в ЕИС?

12. Посредством чего осуществляется мониторинг в сфере закупок?

13. Права органа обеспечивающего мониторинг.

14. При осуществлении мониторинга проводится оценка. Перечислите эти направления.

15. Содержание сводного аналитического отчета по результатам мониторинга в сфере закупок.

Список литературы

1. Агапов, А.Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А.Б. Агапов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 211 с.
2. Двойников И.В. Управление государственной и муниципальной собственностью / И.В. Двойников. - М.: Юстиция, 2020. - 184 с.
3. Еремин С.Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью. Учебное пособие. - М.: ЗАО «Юстицинформ», 2014. - 280 с.
4. Гонтарь, Р.А. Управление муниципальным имуществом / Р.А. Гонтарь. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 223 с.
5. Государственное и муниципальное управление собственностью: монография. Под редакцией П.В. Кухтина, А.Б. Моттаевой. - М.: Мир науки, 2014. - 143 с.
6. Козельская И.Н., Козельский А.В. Управление государственным и муниципальным имуществом: учебное пособие. - Саратов: ССЭИ РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2017. - 136 с.
7. Моттаева, А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе: Монография / А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева. - Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 160 с.
8. Моттаева, А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика: Монография / А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2017. - 361 с.
9. Носырева, И.Г. Управление территориями и недвижимым имуществом: учебно-методическое пособие / И.Г. Носырева. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 141 с.
10. Озеров, Е.С. Управление недвижимой собственностью: учебное пособие / Е.С. Озеров. - Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2012. - 392 с.
11. Плотников А.Г. Управление государственным и муниципальным имуществом: учебное пособие / А.Г. Плотников - Новосибирск: И-зд-во СибАГС, 2014. - 312 с.
12. Прокофьев С.Е., Бакулина А.А., Красюкова Н.Л., Панина О.В. - Управление государственным и муниципальным имуществом: учебник. - М.: КноРус, 2022. - 446 с.
13. Сагдеева, А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом: Монография / А.А. Сагдеева, И.А. Гусарова, И.В. Павлова. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. - 116 с.
14. Смирнов, И.Д. Методы управления муниципальным имуществом / И.Д. Смирнов. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 132 с.
15. Соколов, С.В. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании / С.В. Соколов. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 134 с.
16. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г.С. Изотова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 312 с.
17. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: концептуальная модель / Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с.
18. Ходырев, В.В. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебное пособие / В.В. Ходырев, Е.В. Ушакова, В.В. Юшкова. - СПб.: Издательство Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2017. - 146 с.
19. Шилова З.А. Управление муниципальной собственностью. - М.: Академия, 2012.