Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Палиева Надежда Андреевна
Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета
Дата подписания: 21.08.2023 15:07:02
Уникальный программный ключ:
c45abce04df3131d28edca0bf10941b11398d6f1

Аннотация практики

Наименование практики	**Учебная. Учебно-ознакомительная практика**
Содержание	Ознакомление с принципами работы организации, уставом, должностными инструкциями Анализ методик для диагностики конфликтности в коллективе Оформление методического обеспечения диагностики конфликтности в коллективе Формирование программы диагностики конфликтности в организации совместно с однокурсниками, представителями организации Написание аннотации (на русском и иностранном языке) к статье о роли конфликтолога в управлении организацией. Подготовка материалов к проведению беседы с сотрудниками организации о деятельности конфликтолога Проведение диагностики конфликтности на предприятии. Анализ результатов диагностики конфликтности на предприятии Составление плана профессионального саморазвития в процессе практики Ознакомление с инструкцией по безопасности в организации,. Анализ факторов вредного влияния элементов предприятия(организации) Изучение нормативных актов работы предприятий с работниками с ОВЗ Беседа с работниками предприятия, руководителями Прогностический анализ экономической эффективности деятельности конфликтолога в организации Изучение документов организации, регламентирующих коррупционные нормативные правовые и этические основы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения Изучение материалов по составлению экспертного заключения о конфликтности на предприятии Проведение сравнительного анализа конфликтности в структурных подразделениях предприятия Проведение учебного переговорного процесса по выявленной проблеме управления в организации Разработка медиационной сессии по предполагаемым проблемам организации Корректировка индивидуальной траектории профессионального развития
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Анализирует и систематизирует научно-психологическую информацию по поставленной задаче, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Определяет задачи практики, анализирует возможные варианты решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Подбирает адекватные, надежные и валидные методы профессионального развития в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий Определяет оптимальные способы выстраивания траектории собственного профессионального роста в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий Использует знания о своих личностных качествах с целью реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Осуществляет функции управления для выполнения основных профессиональных задач конфликтолога в организациях разного типа

	Осуществляет рефлексивный анализ и опережающий контроль регулирования конфликтных ситуаций в организации Составляет индивидуальный план профессионального развития на основе этических норм и соблюдения границ профессиональной компетентности конфликтолога
Трудоемкость, з.е.	3 з.е
Формы отчетности	Зачёт с оценкой
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Лапп, Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра Электронный ресурс : учебное пособие / Е.А. Лапп. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 96 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4487-0114-6
Дополнительная литература	1. Анцупов, А.Я. Стратегическое управление Электронный ресурс : учебное пособие / А.Я. Анцупов. - Москва : Техносфера, 2015. - 344 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-94836-406-3. 2. Цветков, В.Л. Психология конфликта. От теории к практике Электронный ресурс : учебное пособие / В.Л. Цветков. - Психология конфликта. От теории к практике,2018-09-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 183 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02360-1