

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Палиева Надежда Андреевна
Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета
Дата подписания: 04.06.2026 13:00:52
Уникальный программный ключ:
с45abce04df3131d28edca0bf10941b11398d6f1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан психолого-педагогического факультета
д.п.н., доцент Палиева Н.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Управление корпоративными коммуникациями в образовании

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование		
Направленность (профиль)	Педагогика и психология профессионального образования		
Год начала обучения	2026		
Форма обучения	очная	заочная	очно-заочная
Реализуется в семестре	_____	___4___	

Разработано
Доцент кафедры педагогики, методологии и технологии образования
к.психол. н., доцент Соломонов В.А.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель дисциплины «Управление корпоративными коммуникациями в образовании» заключается в формировании у студентов набора компетенций УК-1, УК-2, ПК-2 по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление корпоративными коммуникациями в образовании» - Б1.В.ДВ.04.02, относится к Дисциплинам (модулям) по выбору 4 (ДВ.4).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ук-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Проводит анализ проблемной ситуации в полном объеме, осуществляет поиск вариантов решения проблемной ситуации, определяет в рамках выбранного алгоритма задачи, подлежащие дальнейшей детальной разработке, предлагает способы их решения. С позиции системного анализа разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, прогнозирует их последствия и влияние на результат планируемой деятельности, на взаимоотношения ее участников
	ИД-2 ук-1 Осуществляет поиск вариантов решения проблемной ситуации, определяет в рамках выбранного алгоритма задачи, подлежащие дальнейшей детальной разработке, предлагает способы их решения	
	ИД-3 ук-1 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя их последствия и влияние на результат планируемой деятельности, на взаимоотношения ее участников	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 ук-2 Формулирует актуальность, концепцию, цель проекта, определяет задачи, обеспечивающих ее достижение, и определяет ожидаемые результаты проекта	Формулирует актуальность, концепцию, цель проекта, определяет задачи, обеспечивающих ее достижение, и определяет ожидаемые результаты проекта Организует разработку плана действий по достижению цели проекта, выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, с учетом имеющихся условий и
	ИД-2 ук-2 Организует разработку плана действий по достижению цели проекта, выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
	ИД-3 ук-2 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными	

	целями, сроками и затратами, с учетом имеющихся условий и ресурсов, в том числе с использованием цифровых инструментов	ресурсов, в том числе с использованием цифровых инструментов
ПК-2. Способен вести совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики	ИД-1 ПК-2 Проводит анализ и систематизацию научных и научно-методических работ в рамках выбранной проблематики	Анализирует и систематизирует научные и научно-методические работы в рамках выбранной проблематики.
	ИД-2 ПК-2 Разрабатывает и реализовывает программу исследования совместно с другими участниками в рамках выбранной проблематики	Совместно с другими участниками исследовательской деятельности разрабатывает и реализует программу исследования.
	ИД-3 ПК-2 Представляет результаты исследования в рамках выбранной научно-педагогической проблематики	Использует современные способы представления результатов исследования по выбранной проблематике

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: <u> 3 </u> з.е. академ.ч. 108,0	ЗФО, в академ. часах
Контактная работа:	
Лекции/из них практическая подготовка	2
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	
Практических занятий/из них практическая подготовка	2
Самостоятельная работа	104
Формы контроля	
Экзамен	
Зачет	
Зачет с оценкой	4 семестр
Расчетно-графические работы	
Курсовые работа	
Контрольные работы	

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Корпоративная культура и коммуникации. Процесс коммуникации, его структура Корпоративная культура в системе управления человеческими ресурсами. Связь между корпоративной и академической культурой. Влияние корпоративной культуры на личность преподавателя образовательного учреждения. Коммуникации как сфера деятельности в настоящее время. Структура коммуникационной системы. Задачи корпоративных коммуникаций в сфере образования. Основные подходы к сущности корпоративных коммуникаций.	УК-1; УК-2; ПК-2	1		-	15	Проверка заданий
2	Система корпоративных коммуникаций как объект управления Подходы к сфере корпоративных коммуникаций. Управления корпоративными коммуникациями в системе управления образовательной организации. Схема управления корпоративными коммуникациями в системе управления образовательной организацией.	УК-1; УК-2; ПК-2			-	15	Собеседование

3	Виды и методы организационной коммуникации в образовании Цели, задачи, функции связей с общественностью. Средства публич рилейшнз. Объясните значение основных понятий в сфере PR: коммуникация, организация, общественность, общественное мнение. Цели и задачи PR-деятельности. Основные подходы к явлению рекламы. Структура рекламной деятельности	УК-1; УК-2; ПК-2		1	-	15	Проверка докладов
4	Продвижение услуг в системе корпоративных коммуникаций образовательной организации Структура деятельности по продвижению образовательных услуг. Основные функции рекламы как средства маркетинговых коммуникаций. Основные функции связей с общественностью как средства маркетинговых коммуникаций.	УК-1; УК-2; ПК-2	1		-	15	Конкурс презентаций, составление словарных статей с определениями ключевых понятий, аналитические справки
5	Корпоративный имидж образовательной организации Задачи корпоративного имиджа. Элементы корпоративного имиджа организации. Этапы формирования имиджа. Структуры корпоративного имиджа образовательной организации. Охарактеризуйте основные требования к фирменному стилю организации. Задачи фирменного стиля организации.	УК-1; УК-2; ПК-2		1	-	15	Проверка докладов
6	Планирование корпоративных коммуникаций Достоинства и недостатки использования печатных СМИ. Особенности печатных СМИ. Достоинства и недостатки использования интернет-СМИ. Виды информационных поводов. Соотношение понятий «информационный повод» и «новость». Информационные поводы могут быть использованы для общения с целевой общественностью. Приемы для создания информационных поводов. Основные задачи в коммуникации, решаемые при помощи интернет-ресурса. Виды внутрикорпоративных событий	УК-1; УК-2; ПК-2			-	15	Проверка заданий, представление проектов

7	Внутренние корпоративные коммуникации и корпоративная культура образовательной организации Основные направления внутренних коммуникаций. Специфика внутренних коммуникаций. Цели и задачи внутренних коммуникаций. Условия осуществления внутренних коммуникаций. Содержание понятий «корпоративная миссия», «корпоративное видение», «корпоративная культура». В чем состоит их сходство и отличие	УК-1; УК-2; ПК-2			-	14	Проверка заданий
	ИТОГО за 4 семестр		2	2	-	104	
	ИТОГО		2	2	-	104	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента. Рейтинговая оценка не предусмотрена

Промежуточная аттестация

Процедура зачета (зачета с оценкой) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Лабораторные работы направлены на приобретение опыта практической работы в соответствующей предметной области *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Кашкин, В. Введение в теорию коммуникации: учебное пособие / В. Кашкин. – 8-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2022. – 224 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375506> (дата обращения: 18.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1424-9. – Текст: электронный.

2. Бердников К. К. Продвижение образовательных услуг: (на примере образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» ФГБОУ ВО БГУ) / К. К. Бердников; г. у. Байкальский. – Иркутск: б.и., 2020. – 89 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617374> (дата обращения: 24.02.2022). – Текст: электронный.

3. Дзялошинский И.М. Коммуникация и коммуникативная культура: учебное пособие / Дзялошинский И.М.. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 606 с. — ISBN 978-5-4497-1367-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115017.html> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Головлева Е.Л. Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головлева Е.Л.— Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60028>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”): учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 260 с.: ил. - Библиогр.: с. 254-255 - ISBN 978-5-394-02257-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине " Управление корпоративными коммуникациями в образовании ".

2. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине " Управление корпоративными коммуникациями в образовании ".

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.educationindex.com/> Education index: образовательный каталог. Аннотированный гид по образовательным сайтам международной сети (рубрикация по областям знаний, уровням образования и др.).

2. <http://pedagogic.ru/> Библиотека по педагогике.

3. <http://www.sinncom.ru/> Инновации в образовании.

4. <http://www.pedlib.ru> Электронная педагогическая библиотека

5. <http://eidos.ru/shop/index.htm> Магазин электронных изданий

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС – СПРАВОЧНАЯ ПРАВОВАЯ СИСТЕМА, компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией. Адрес ресурса: https://www.consultant.ru/
2	Информационная система «Карта российской науки». Адрес ресурса: https://mapofscience.ru/info

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
---	-------------------------

2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оборудована учебной мебелью на 38 посадочных мест, проектором, магнитно-маркерной доской. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оборудована учебной мебелью на 22 посадочных места. проектором, доской магнитно-маркерной.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оборудована учебной мебелью на 14 посадочных мест, 5 рабочими местами для компьютеров, интерактивной доской, проектором.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется

открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.