

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания по организации и проведению
учебной практики**

Музейная практика

Направление подготовки	46.03.01 История
Направленность (профиль)	История
Форма обучения	Очная
Год начало обучения	2026
Реализуется в семестре	4

Ставрополь, 2026

Введение

Учебная практика в музее является важной самостоятельной формой практических занятий в университете. Она призвана закрепить теоретические знания студентов по музееведению, показать все многообразие исторических источников, хранящихся в фондах музеев, увлечь студентов научным поиском, пробудить любовь к избранной отрасли научных знаний и будущей профессии историка. Специализацию студентов, освоивших теоретические основы музееведения, логически продолжают практические занятия в фондах Ставропольского государственного историко-культурного и природно-ландшафтного музея-заповедника имени Г.Н. Прозрителева и Г.К. Праве.

1. Цели учебной практики - формирование профессиональных компетенций, ориентированных на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности в музейной работе в качестве научного сотрудника музея и экскурсовода, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении курса «Музееведение» для поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах, для работы с базами данных и информационными системами, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами музейной работы, приобретение первичных профессиональных навыков, необходимых для работы в музеях, а также показать все многообразие исторических источников, хранящихся в фондах музеев, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

2. Задачи практики

приобрести профессиональные навыки, овладеть практико-ориентированными компетенциями в соответствии с научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельностью;

использовать свою теоретическую подготовку по музееведению для выработки навыков работы в музее, закрепить в ходе практики навыки поиска необходимой информации в музейных электронных каталогах и сетевых ресурсах;

практически использовать знания основ музейной деятельности в последующей практике при преподавании курса истории в общеобразовательных учреждениях;

овладеть навыками работы с различными источниками исторической информации;

формировать ценностные ориентиры в ходе музейных уроков и экскурсий;

уметь осуществлять информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности музеев.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата. Учебная музейная практика базируется на знаниях курса «Музееведение» и входит в Блок «Практики» ФГОС по направлению подготовки 46.03.01 - История.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: знать базовый материал основных учебных дисциплин, относящихся к области музееведения и историко-культурного туризма, в частности, уметь выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научных задач, владеть навыками практического использования современных IT-технологий, владеть приемами и навыками научной работы, общепрофессиональными знаниями теории и методов исторических исследований, способность понимать критически, анализировать и излагать информацию необходимую при освоении данной дисциплины.

4 Форма проведения учебной практики.

вид практики учебная практика;

- тип практики учебная музейная практика;

- формы проведения практики: дискретно (концентрированная).

5. Место и время проведения учебной практики.

Практика проводится на территории музеев, музеев-заповедников, комплексных музеев,

краеведческих музеев, выставочных залов, организаций, ведущих туристско-экскурсионную деятельность, иных культурно-просветительских учреждений г. Ставрополя, Ставропольского края, РФ и других государств в соответствии с договорами о сотрудничестве. Местом прохождения практики может быть любое музейное, краеведческое, научное, выставочное, и другое подобное учреждение различной организационно-правовой формы (государственное, частное), сфера деятельности которого соответствует тематике направлений практики. Способы проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейной практики): выездная (Музеи СКФО) и стационарная (Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник имени Г.Н. Прозрителева и Г.К. Праве). Время проведения практики – 2 курс, 4 семестр.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Код	Формулировка:
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК-2	способен анализировать исторический процесс в контексте закономерностей и специфики развития российской и мировой цивилизации; основные концептуальные подходы в изучении истории, роли и места конкретных цивилизаций в мировом историческом процессе
ПК-3	Способен интерпретировать исторические тексты на основе получаемой информации в процессе работы с источниками и научной литературой с позиций различных историографических школ, осуществлять поиск источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах информации, методологических приемов интерпретации исторической информации для решения задач профессиональной деятельности
ПК-4	способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного исторического, историко-краеведческого образования, а также методического сопровождения технологий и средств обучения
ПК-5	способен понимать, критически анализировать и использовать специальные исторические знания, полученные в рамках индивидуальной образовательной траектории.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции	Вид работы обучающегося на практике	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций (указывается по каждой компетенции)		
		Знания	Умения	Навыки или практический опыт деятельности

УК-5, ПК-2	1. Работа в фондах музея с различными вещественными источниками, учебной, научной и справочной литературой, интернет-ресурсами, базами данных, каталогами 2. Разработка и проведение экскурсии, музейных уроков и лекций в экспозиции музея 3. Научно-фондовая работа в музее с использованием информационных технологий 4. Разработка экспозиции с использованием информационных технологий музея 5. Написание отчета практики	- различных исторических типов культур; - механизмы межкультурного взаимодействия в обществе в прошлом и на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов - практико-ориентированных компетенций для описания и прогнозирования различных социокультурных явлений для экспертных заключений по культурным аспектам различных социальных проектов.	- работать с различными историческими источниками; - применять базовые знания по музееведению в научно-исследовательской деятельности с учетом межкультурного разнообразия общества; - описать и прогнозировать различные социокультурные явления для экспертных заключений по культурным аспектам различных социальных проектов.	- основные категории источников историко-культурологических исследований; - формы и методы, принципы и функции, структуру, организацию методической, научно-исследовательской, экспозиционной, экскурсионной, просветительской, аналитической и иной деятельности музейных учреждений с учетом межкультурного разнообразия общества; - составлять экспертных заключений по культурным аспектам различных социальных проектов.
------------	--	--	--	--

ПК-3, ПК4, ПК-5	1. Работа в фондах музея с различными вещественными источниками, учебной, научной и справочной литературой, интернет-ресурсами, базами данных, каталогами 2. Разработка и проведение экскурсии, музейных уроков и лекций в экспозиции музея 3. Использование программных продуктов и Интернет-платформ для создания виртуального музея. 4. Научно-фондовая работа в музее с использованием информационных технологий 5. Разработка экспозиции с использованием информационных технологий музея 6. Написание отчета практики	-первичных профессиональных навыков работы со справочно-библиографическим аппаратом, каталогами, информационными бюллетенями, музейными документами; - базы данных для предметной области Музей БД ACCESS; -программных продуктов и Интернет-платформ для создания виртуального музея с использованием интернет-платформы ОС3. Хронолайнер; - технических особенностей использования цифрового оборудования в пространстве музейной экспозиции	- критически анализировать получаемую научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований в различных формах; - разрабатывать базы данных для предметной области Музей БД ACCESS; - пользоваться программными продуктами и Интернет-платформами для создания виртуального музея с использованием интернет-платформы ОС3. Хронолайнер; - использовать виртуальные материалы в пространстве музейной экспозиции	- владения первичными профессиональными навыками работы со справочно-библиографическим аппаратом, каталогами, информационными бюллетенями, музейными документами ; - формировать базу данных для предметной области Музей, создавая необходимые запросы; - создавать виртуальный музей (готовый продукт) с помощью программного обеспечения и Интернет-платформ; - мультимедийного способа подачи музейной информации
------------------------	---	--	--	---

7. Обязанности студента-практиканта

1. Перед выходом на учебную музейную практику студент обязан получить на установочной конференции:
 - направление на практику;
 - индивидуальное задание;
 - программу и дневник практики.
2. Внимательно ознакомиться с Положением и программой учебной практики.
3. Лично и регулярно вести дневник практики.
4. За день до окончания практики завершить оформление дневника, приложений к отчету и индивидуальных заданий.
5. Перед окончанием практики студент обязан сделать отметку в дневнике, получить отзыв руководителя практики - работника музея.
6. Зачет по практике проводится в установленном преподавателем порядке или на итоговой конференции по окончанию учебной музейной практики.

8. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия

Руководство учебной музейной практикой осуществляется на двух уровнях: **университетском** - общее руководство осуществляет факультетский руководитель практики, преподаватель кафедры истории России Гуманитарного института СКФУ; **музейном** - руководство организацией практики осуществляет руководитель музейной практики со стороны музея.

9. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 3 зач.ед. (108 академических часов)

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, 4 семестр

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике
Подготовительный этап	УК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Овладение требованиями инструктажа по технике безопасности и медицинского инструктажа, ознакомительная лекция, заполнение дневника музейной практики.

Экспериментальный этап	УК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	1. научно-фондовая работа в музее с использованием информационных технологий: мероприятия по сбору, обработке и систематизации с различными вещественными источниками, учебной, научной и справочной литературой, интернет-ресурсами, каталогами. 2. основные направления и формы культурно-образовательной деятельности: разработка пешеходной экскурсии, музейных уроков и лекций в экспозиции музея в соответствии с профилем и особенностями экспозиционно-выставочной работы музея. 3. экспозиционно-выставочная деятельность музея с использованием информационных технологий: При работе с БД ACCESS МУЗЕЙ сначала необходимо провести анализ предметной области Музей, которая должна хранить в себе информацию о деятельности музея (о залах, экспонатах, сотрудниках) и учет проводимых в музее экскурсий. Затем создать базу данных с учетом ограничений предметной области и сформулировать соответствующие запросы. Создать виртуальный музей и наполнить его мультимедиа материалами в виде лент времени с помощью программного продукта ОСЗ. Хронолайнер и Интернет- платформы https://chronolines.ru/ Организовать пространство музейной экспозиции, используя такие виды цифрового оборудования, как средства отображения информации (проекторы, плазменные и ЖК-панели, интерактивные доски, фоторамки для электронных фотографий, видеокубы, светодиодные экраны, псевдоголограммы и др.); средства озвучивания помещения; средства аудио- и видеоконференцсвязи; средства обработки и передачи сигналов; средства управления функционалом комплекса 4. менеджмент и маркетинг в музейном деле: рекламно-издательская деятельность, спонсорство и благотворительность, гранты. 5. заполнение дневника музейной практики
-------------------------------	-------------------------------------	--

Экспериментальный этап (обработка и анализ полученной информации)	УК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	1. проведение пешеходной экскурсии, музейного урока и лекции в экспозиции музея в соответствии с профилем и особенностями экспозиционно-выставочной работы музея; 2. разработка базы данных для предметной области ACCESS МУЗЕЙ 3. создание виртуального музея с помощью программного продукта ОС3. Хронолайнер и Интернет- платформы https://chronolines.ru/ 4. участие в разработке экспозиции музея с применением цифрового оборудования; 4. написание отчета о практике.
Итоговый этап	УК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Итоговая конференция. Реферативно-презентативная защита отчета

10. Задания и порядок их выполнения

11.0. Теоретическая и техническая подготовка студентов

Проведение установочной конференции, включающей ознакомительную лекцию, выдачу дневников практики и индивидуальных заданий, а также проведение инструктажа по технике безопасности.

12.0. Обработка и анализ полученной информации

Первый этап учебной практики в музее (Экспериментальный):

1. научно-фондовая работа в музее с использованием информационных технологий. Знакомство с музеем, в котором проходит практика, с историей его создания, структурой, целями и задачами отделов и служб, содержанием и планами работы. Изучение экспозиций Ставропольского государственного историко-культурного и природно-ландшафтного музея-заповедника и ознакомление с его фондами. Изучение основных принципов и задач построения музейной экспозиции по археологии, истории, этнографии и культуре народов Северного Кавказа. Экспозиционные планы. Экспозиционные темы и их раскрытие. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации с различными вещественными источниками, учебной, научной и справочной литературой, интернет-ресурсами, каталогами. Ознакомление с изданиями музея: путеводителями, каталогами фондов, передвижных и временных выставок.

2. основные направления и формы культурно-образовательной деятельности. Анализ экспозиций музея по разделам (тематика, средства показа, этикета, цвет и свет в экспозиции). Ознакомление с тематикой экскурсий и их содержанием, принципами отбора материалов и составлением планов проведения тематических экскурсий. Составление самостоятельных текстов экскурсий, музейных уроков и лекций, их обсуждение и апробирование. Проведение пробных экскурсий, музейных уроков и лекций в экспозиции музея. Разработка пешеходной экскурсии, музейных уроков и лекций в экспозиции музея в соответствии с профилем и особенностями экспозиционно-выставочной работы музея.

3. экспозиционно-выставочная деятельность музея с использованием информационных технологий. При работе с БД ACCESS МУЗЕЙ сначала необходимо провести анализ предметной области Музей, которая должна хранить в себе информацию о деятельности музея (о залах, экспонатах, сотрудниках) и учет проводимых в музее экскурсий. Затем создать базу данных с учетом ограничений предметной области и сформулировать соответствующие запросы. Создать виртуальный музей и наполнить его мультимедиа материалами в виде лент времени с помощью программного продукта ОС3. Хронолайнер и Интернет- платформы <https://chronolines.ru/> Организовать пространство музейной экспозиции, используя такие виды цифрового оборудования, как средства отображения информации (проекторы, плазменные и ЖК-панели, интерактивные доски, фоторамки для электронных фотографий, видеокубы, светодиодные экраны,

псевдоголограммы и др.); средства озвучивания помещения; средства аудио- и видеоконференцсвязи; средства обработки и передачи сигналов; средства управления функционалом комплекса

Второй этап учебной практики в музее (Обработка и анализ полученной информации):

1. проведение пешеходной экскурсии, музейного урока и лекции в экспозиции музея в соответствии с профилем и особенностями экспозиционно-выставочной работы музея;
2. разработка базы данных для предметной области ACCESS МУЗЕЙ
3. создание виртуального музея с помощью программного продукта ОСЗ. Хронолайнер и Интернет- платформы <https://chronolines.ru/>
4. участие в разработке экспозиции музея с применением цифрового оборудования;
5. написание отчета о практике.

Форма предоставления отчета по практике

1. **Дневник.** По результатам прохождения практики студент должен заполнить **дневник**. Ведение дневника практики. В течение всей учебной музейной практики студенты обязаны вести дневник. Систематически записывать в нем выполненные задания, их объемы, итоги исполнения. Дневник ведется по определенной форме, подписывается заведующим отделом, в котором проходил практику студент и ответственным за практику со стороны музея, а также во время консультаций предоставлять дневник на просмотр университетскому руководителю практики.

2. **Отчет обучающегося.** Составление отчета и его защита. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом с 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Схема отчета. По итогам учебной музейной практики студент составляет отчет, который подписывает ответственный за практику со стороны музейного учреждения:

- краткая история музея;
- наименование структурного подразделения, в котором проходили практику, его функции, задачи, формы и методы решения;
- виды и объемы работ, выполняемые студентом;
- анализ организации рабочего процесса;
- анализ полученного за период практики опыта;
- число и подпись лица, составившего отчет.

Отчётность по музейной практике производится в несколько этапов, каждый из которых направлен на проверку одной из составляющих:

теоретические знания,

фондовая работа,

цифровые технологии в пространстве музейной экспозиции

экспозиционно-выставочная работа,

экскурсионная работа.

Для успешного прохождения музейной практики обучающиеся должны показать как минимум удовлетворительные теоретические знания и практические навыки, а также отчётные материалы надлежащего качества.

3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза).

4. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

12. Критерии выставления оценок

Дифференцированный зачет по итогам учебной музейной практики принимает руководитель практики от кафедры истории России Гуманитарного института СКФУ на основании: дневника практики; письменного отчета практиканта; графика посещаемости.

Вся отчетная документация принимается к зачету только с оценкой и подписью руководителя практики со стороны конкретного музея, где она проводилась.

Итоговая конференция проводится на базе университета с участием всех студентов

и руководителей практики от государственных музейных учреждений и кафедры истории России Гуманитарного института СКФУ.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

- 13.1.Основная литература:

1. Сапанжа, О. С. Музеология: историография и методология / О.С. Сапанжа. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 112 с.
2. Основы музееведения : учеб. Пособие / [Т.В. Абанкина и др.] ; отв. Ред. Э.А. Шулепова : М-во культуры Рос. Федерации, Рос. Ин-т ультурологи. – 3-е изд. – М. : Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2013. – 430 с. : ил.

13.1.2.Дополнительная литература:

1. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - 292 с.
2. Основы музееведения : учеб. пособие / отв. ред. Э. А. Шулепова ; М-во культуры Рос. Федерации, Рос. ин-т культурологии. - 2-е изд. испр. - М.: URSS, 2010. - 430 с.: илл.
3. Основы музееведения: [учеб. пособие] / Т.В.Абанкина, К.З. Акопян, Л.Е. Востряков [и др.]; отв. ред. Э.А. Шулепова; Мин-во культуры РФ, Рос. ин-т культурологии. - 2-е изд., испр. - М.: ЛИБРОКОМ, 2010. - 432 с.
4. Кимеева, Т. И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов: Учебное пособие для вузов по специальности «Музееведение и охрана памятников» / Кимеева Т. И. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2009. - 252 с.

13.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике.

Гордиенко А.Б. Методические указания по организации и проведению учебной практики. Музейная практика. Ставрополь, 2026. Электронный ресурс.

13.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://goskatalog.ru/portal/#/> Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации
2. <https://stavmuseum.ru> Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник имени Г. Н. Прозрителева и Г. К. Праве
3. <https://chronolines.ru/> - на данном сайте содержится информация о готовых программных продуктах «Виртуальные школьные музеи» платформы ОСЗ. Хронолайнер

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru (Договор № 50-04/19 об оказании информационных услуг от 13.05.2019г.)
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 5168/19 от 13.05.2019 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»)
3	«eLIBRARY.RU»: [Научная электронная библиотека]. – URL: http://elibrary.ru
4	Информационно-правовой портал "Гарант" - http://www.garant.ru/

Программное обеспечение

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис