Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 30.05.2023 16:09:25
Уникальный программный ключ:
46f7031a704695 8ffdb4e91f91e17726331d25a8

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Наименование дисциплины	Документирование управленческой деятельности
Краткое содержание	Основные понятия документирования управленческой деятельности. Оформление управленческих документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Документация по личному составу. Плановая и отчетная документация. Контрактная документация. Электронный документооборот на предприятиях. Организация защиты коммерческой тайны. Организация работы с документами. Работа с обращениями граждан.
Результаты освоения дисциплины	Опираясь на знания современного состояния и эволюцию организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимание роли основных управленческих ресурсов, решает профессиональные задачи в области работы с документами, носителями информации.
Трудоемкость, з.е.	5
Формы отчетности	Экзамен Контрольная работа
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Кузнецова, И.В. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. - Документирование управленческой деятельности, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 240 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-394-03274-5, экземпляров неограничено. 2. Афонюшкина, О.И. Документирование управленческой деятельности. Электронный ресурс: Учебное пособие / О.И. Афонюшкина; ред. В.И. Пустовая. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. - 111 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено.
Дополнительная литература	1. Кауфман, Н.Ю. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие / Кауфман Н. Ю. - Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. - 177 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-93252-309-4, экземпляров неограничено. 2. Приходько, А.Н. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие / Приходько А. Н. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 270 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-9227-0406-9, экземпляров неограничено 3. Рогожин, М.Ю. Организация делопроизводства предприятия: (на основе ГОСТ Р6.30-2003) / М.Ю. Рогожин. - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 209 с. - ISBN 978-5-4458-6535-3, экземпляров неограничено 4. Брескина, Н.В. (СКФУ). Основы делопроизводства: учеб. пособие: Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере». Бакалавриат / Н.В. Брескина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 123 с., экземпляров неограничено 5. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления

	(делопроизводство): учебное пособие для студентов вузов / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л. В. Санкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2012. - 304 с.: прил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 295-301. - ISBN 978-5-16-004805-5, экземпляров 12