

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 15.06.2026 15:17:19
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

Программа учебной практики
(вид практики)

Юридическое консультирование
(наименование (тип) практики)

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право
Год начала обучения	2026
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	3

Разработано

Доцент кафедры экологического,
земельного и трудового права
канд. юрид. наук
Вышеславова Т.Ф.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель практики

Целями учебной практики «Юридическое консультирование» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция являются приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Целями практики являются:

- внедрение в учебный процесс магистратуры элементов практической работы по оказанию юридических услуг, овладение магистрантами необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- формирование и развитие профессиональных знаний и навыков в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- овладеть навыком толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права при подготовке юридической консультации по земельному, природоресурсному и энергетическому праву;
- обосновывать и принимать решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- составлять юридические документы;
- оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав;
- проводить мероприятия по внесудебным согласительным, в том числе медиационным процедурам;
- участвовать в примирительных процедурах.

Теоретические задачи:

- понимание основных проблем, присущих правовому регулированию земельных, природоресурсных правоотношений;
- знание содержания нормативных правовых актов, регулирующих названные правоотношения;
- понимание целей и возможностей правового регулирования указанной группы общественных отношений.

Практические задачи:

- умение ориентироваться в потоке правовой информации о состоянии юридической базы в сфере правового регулирования земельных и природоресурсных отношений;
- способность применения норм энергетического и земельного права;
- способность разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих названные отношения.

Воспитательные задачи:

- формирование правового сознания и правовой культуры;
- понимание возможностей своей профессиональной деятельности для решения задач в области обеспечения государственной политики в сфере природоресурсного права;
- развитие социально-личностной компетенции предполагающей выработку активной гражданской позиции, ответственного отношения к выполнению поставленных задач и достижению обозначенных целей

3. Место практики в структуре образовательной программы

Юридическое консультирование является практикой обязательной части блока 2

Практики ОП Б2.О.02 (У). Учебная практика основывается на изучении дисциплин-Теория государства и права, Гражданское право, Гражданский процесс, Уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Земельное право, Трудовое право, Аграрное право, природоресурсное право, Введение в энергетическое право, Правовые основы экологической безопасности, Правовой режим экологической информации,

4. Место и время проведения практики.

Юридическое консультирование проводится в лабораторной форме.

Юридическое консультирование проводится в ПНИЛ проблем юридической техники и мониторинга регионального законодательства.

Данная практика реализуется в 3 семестре.

5. Перечень планируемых результатов практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД -1 ОПК-2 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;	Определяет цели и формулирует задачи правового регулирования в сфере права социального обеспечения, тенденции социального развития; устанавливает фактические обстоятельства в сфере права социального обеспечения
	ИД 2 ОПК-2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Классифицирует характер применяемых правоотношений; применяет материальные и процессуальные нормы
	ИД-3ОПК-2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Логически обосновывает необходимость принятия юридически значимых решений в сфере социального обеспечения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решений	ИД-1 ОПК-1 имеет навыки сбора информации, анализа и обобщения законодательства систематизации выводов и предложений оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций, формулировать варианты решения нестандартных ситуаций ИД-2 ОПК-1 Осуществлять сбор информации для проведения анализа нестандартных	Знает методы сбора информации для проведения анализа нестандартных

	ситуаций правоприменительной практики; анализировать и обобщать законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере; систематизировать выводы и предлагать оптимальные ИД-3 ОПК-1 Знает методы сбора информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; обобщения законодательства и правоприменительной практики в конкретной правовой сфере; оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1 ОПК-3 Владеет навыком анализа проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе; проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства ИД-2 ОПК-3 Умеет уяснять смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявлять пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; применять необходимые и достаточные способы толкования норм права; ИД-3 ОПК-3 Знает смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; способы толкования норм права; смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права.	Знает смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; способы толкования норм права; смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права;
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1 ОПК-4 Владеет навыком участия в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам; составления письменных аргументированных заключений по делу, включающих описания выявленных рисков и нарушений;	Знает методы участия в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам; правила составления по спорным правовым вопросам; правила составления письменных

	эффективно выступать в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и ИД-2 ОПК-4 Умеет составлять письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений; эффективно выступать в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами. ИД-3 ОПК-4 Знает методы участия в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам; правила составления по спорным правовым вопросам; правила составления письменных аргументированных заключений по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений.	аргументированных заключений по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений.
УК-1 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления, разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИД-2 УК-1 планировать необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, ИД-3 УК-3 корректирует отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	Знает способы постановки проектной задачи и способов её решения через реализацию проектного управления; способы проведения мониторинга хода реализации проекта нестандартных ситуаций правоприменительной практики; обобщения законодательства и правоприменительной практики в конкретной правовой сфере; оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость Учебной практики **Юридическое консультирование** составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

Разделы (этапы)	Реализуемые	Виды учебной работы на практике, включая	Трудоемкость	Формы текущего
-----------------	-------------	--	--------------	----------------

практики	компетенции/индикаторы	самостоятельную работу студентов	(час.)	контроля
Подготовительный этап	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика; изучение архива дел юридической клиники	20	Устный отчет, собеседование
Экспериментальный этап	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Практическая работа в соответствии с программой практики по заданию руководителя практики	176	Отметка в дневнике практики, характеристика
Заключительный этап	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Заполнение и предоставление дневника для проверки на кафедру. Составление отчета о прохождении практики	20	Наличие оформленного и заполненного дневника практики. Наличие соответствующего требованиям отчета о прохождении учебной (юридического консультирования) практики

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по практике Юридическое консультирование необходимо принимать во внимание следующие положения.

Практика **Юридическое консультирование** построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике Юридическое консультирование базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения практики.

ФОС является приложением к данной программе учебной практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Леонович, А. А. Основы научных исследований : учебник для вузов / А. А. Леонович, А. В. Шелоумов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-507-47795-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/419114> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы научных исследований : учебник / А. И. Афанасьев, В. Я. Потапов, С. Г. Фролов [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-2702-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139337.html> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/139337>
3. Куропко, И. А., Современная юридическая наука и практика: актуальные проблемы. Том 1 : сборник статей / И. А. Куропко. — Москва : Русайнс, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-4365-0844-3. — URL: <https://book.ru/book/943305> (дата обращения: 05.02.2026). — Текст : электронный.
4. Введение в профессию : учебное пособие для юристов / составитель М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 215 с. — ISBN 978-5-4497-2542-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135026.html> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Юридическая техника правового порядка : учебное пособие / Под ред. А. В. Аверина, В. С. Плетникова, Е. В. Свирина. - Москва : Проспект, 2025. - 304 с. - ISBN 978-5-392-39615-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392396153.html> (дата обращения: 05.02.2026). - Режим доступа : по подписке.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Введение в профессиональную деятельность юриста : учебное пособие / Л. Ю. Ларина, И. В. Пантюхина, С. А. Сидорова [и др.]. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — 142 с. — ISBN 978-5-907266-88-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288359> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Введение в профессиональную деятельность юриста : учебное пособие / Л. Ю. Ларина, И. В. Пантюхина, С. А. Сидорова [и др.]. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — ISBN 978-5-907266-88-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/288359> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Карпеев, О. В. Сборник заданий по всем видам практики для магистрантов юридического факультета всех направлений обучения : учебное пособие / О. В. Карпеев. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314411> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Карпеев, О. В. Сборник заданий по всем видам практики для магистрантов юридического факультета всех направлений обучения : учебное пособие / О. В. Карпеев. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314411> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Акимова, Т. И. Юридическая техника : учебно-методическое пособие / Т. И. Акимова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 70 с. — ISBN 978-5-00078-518-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331199> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Учебно-методическое пособие по организации и проведению учебной практики «Юридическое консультирование» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профилю) «Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право» для студентов заочной формы обучения. Ставрополь: СКФУ, 2026. – [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.
4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.
6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.