

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
 Должность: и.о. директора Института экономики и управления
 Дата подписания: 30.05.2023 16:09:25
 Уникальный программный ключ:
 46f7031a7044e50ff14191681e17726331d284f

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Наименование дисциплины	Информационные технологии командной работы и проектной деятельности
Краткое содержание	Понятие о командообразовании. Команда как особый вид малой группы. Типы команд. Отличия команды от малой группы. Основные характеристики коллектива как разновидности малой группы. Лидерство в команде. Этапы командообразования. Тимбилдинг. Командное лидерство. Распределение командных ролей и функций. Понятие тайм-менеджмента. Время, как ресурс и как цель. Целеполагание. 3. Эффективные механизмы управление временем. Приоритетные задачи управления временем. Целеполагание, время, как ресурс, «пожиратели времени». Работа в программной среде Microsoft Outlook, планирование рабочего времени Принципы организации командной формы работы в онлайн-среде. Основные категории команд. Пути формирования команды и этапы командообразования. Командная работа с досками Padlet. Командная работа на платформе Miro. Распределение ролей и особенности работы в команде. Управление взаимоотношениями в команде. Специфика управления взаимоотношениями в группе. Совместная работа с помощью сервисов Google и Yandex в организации деятельности команды. Организация дистанционной коммуникации команд (Discord, Zoom, MS Teams). Понятие проектной деятельности, основные термины и определения. Этапы процесса организации проектной работы. Понятие проектной деятельности. Принципы конструирования и проектирования. Этапы процесса организации проектной работы. Проект как пять «П» - Проблема, Проектирование (Планирование), Поиск информации, Продукт, Презентация. Классификация проектов по комплексности и характеру контактов. Основные правила делового общения. Классификация проектов по комплексности и характеру контактов. Основные правила делового общения. Поиск и обработка информации. Аналитическая работа. Определение требований к проекту, проверка соответствия результата проектной деятельности требованиям. Существующие информационные технологий в среде Интернет для организации работы по проекту. Инструменты эффективной коммуникации команды в среде интернет. Веб-сервисы и приложения для управления проектами. Материалы и инструменты для проектирования. Система управления проектами Trello. Материалы и инструменты для проектирования. Формирование проекта в среде MS Project. Паспорт проекта. Рабочая папка материалов проекта. Портфолио проекта. Презентация проекта. Создание рабочей папки материалов проекта. Создание портфолио проекта. Подготовка к презентации проекта.
Результаты освоения дисциплины	Формулирует цель проекта, создает паспорт проекта Разрабатывает план действий по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла, создает портфолио проекта Обеспечивает контроль выполнения и оценивает эффективность реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, представляет

	презентацию проекта. Разрабатывает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, работает с текстовыми данными, проводит простейшую аналитику на текстовых данных Определяет свою роль в команде, использует различные виды коммуникации, в том числе с использованием доступных онлайн-инструментов Интернет, его сервисами, включая облачные хранилища и другие инструменты организации проектной работы, в том числе совместной работы Способен применять цифровые технологии для проведения исследований и представления результатов проектной и исследовательской деятельности
Трудоемкость, з.е.	3
Формы отчетности	Зачет
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Камнева, Е.В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры : [16+] / Е.В. Камнева, Н.С. Пряжников, М.В. Полевая ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 219 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048 – Библиогр.: с. 123 - 131. – ISBN 978-5-907166-93-6. – Текст : электронный. 2. Управление проектами : учебник : [16+] / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 347 с. : ил., табл. – (Высшее образование - бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611356 – Библиогр.: с. 335-337. – ISBN 978-5-16-013197-9 (print). – ISBN 978-5-16-105962-3 (online). – Текст : электронный. 3. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339 (дата обращения: 14.03.2022). – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.
Дополнительная литература	1. Абельская, Р.Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров : учебное пособие / Р.Ш. Абельская ; науч. ред. И. . Обабков ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. – 113 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275655 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1215-3. – Текст : электронный. 2. Басманова, Н.И. Тренинг командообразования : учебное пособие : [16+] / Н.И. Басманова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 60 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170 – Библиогр.: с. 33-34. – ISBN 978-5-4499-0549-9. – Текст : электронный. 3. https://ru.padlet.com/ 4. https://miro.com

