

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Организация деловых мероприятий»
для студентов направления подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) «Экономика впечатлений»

Ставрополь, 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
3. ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организация деловых мероприятий» является формирование компетенций ПК-2 и ПК-3 будущего специалиста по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Основная цель курса заключается в формировании у студентов системы знаний основ методологии организации и управления деловыми мероприятиями в индустрии туризма; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в туристском обслуживании.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов базовых теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления мер, связанных с планированием, разработкой, проведением, оценкой и контролем за мероприятием;
- освоение основных категорий и принципов организации сервисных услуг индустрии делового туризма;
- приобретение навыков управления процессами разработки, выбора и реализации деловых мероприятий и оценки их эффективности;
- освоение методов и инструментов управления качеством сервисных услуг в индустрии делового туризма.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Введение в деловой туризм. Основные определения, история делового туризма.

Задание 1. Подготовиться к семинарскому занятию

1. МІСЕ-индустрия-понятие, цели.
2. История зарождения индустрии МІСЕ.
3. Содержание термина МІСЕ.
4. МІСЕ - индустрия, как новое явление в туристской деятельности
5. Цели и специфика сервисных услуг МІСЕ – индустрии

Форма контроля – коллоквиум.

Тема 2. Структура делового туризма

Задание 1. Подготовить доклады по следующим темам.

1. Рынок МІСЕ-услуг
2. МІСЕ-мероприятия и продвижение событий на рынке и организация инсентив-туров в РФ.
3. Правовое регулирование МІСЕ-туризма.
4. Основные тенденции в развитии индустрии МІСЕ в различных странах мира и в России (по выбору студента).
5. Зарубежный и отечественный опыт МІСЕ – индустрии.
6. Международные организации в сфере МІСЕ.
7. Наиболее востребованные места для мероприятий МІСЕ - индустрии.
8. Международные события в сфере МІСЕ.
9. Специальные программы для стратегического управления деловыми мероприятиями.
10. Состояние МІСЕ - индустрии в туристской отрасли региона

Форма контроля – доклад.

Тема 3. Теоретические основы организации совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов

Задание 1. Подготовиться к семинарскому занятию

1. Требования бизнес-путешественника или МІСЕ-туриста к перечню и качеству предоставляемых услуг.
2. Основные принципы планирования события.
3. Концепция проекта мероприятия
4. Организационное проектирование мероприятия.
5. Сущность инсентивтуров и тим-билдингов, их значение в МІСЕ-индустрии.

Задание 2. Разработать инсентив-тур для сотрудников Северо-Кавказского федерального университета

Форма контроля – дискуссия, коллоквиум, презентация.

Тема 4. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в деловом туризме

Задание 1. Подготовить доклад по следующим темам:

1. Основные этапы организации МІСЕ-туризма и инсентив программ.

2. Компании – организаторы MICE. Компании-посредники. Дополнительные услуги.
3. MICE-менеджер - менеджер по деловому туризму.
4. Требования, предъявляемые к MICE-менеджеру: личностные и профессиональные качества, уровень подготовки.
5. Функциональные обязанности MICE-менеджера.
6. Специализированные агентства по деловому туризму - business travel (MICE agency).
7. Деятельность MICE-агентства и MICE-менеджеров.
8. Характеристики человеческих ресурсов.
9. Планирование человеческих ресурсов в MICE-- индустрии.
10. Управление персоналом. Классификация и распределение работ по проектам и функциям. Наемный персонал.

Форма контроля – доклад.

Тема 5. Сервисные технологии в деловом туризме Оформление внешнего и внутреннего пространства мероприятий делового туризма

Задание 1. Подготовиться к семинарскому занятию

1. Современный рынок делового туризма.
2. Гостеприимство и обслуживание в MICE-- индустрии.
3. Информационные технологии в событийном менеджменте.
4. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат.
5. Финансирование события и распределение бюджета.
6. Факторы ценообразования и гонораров.
7. Скидки, доходы, комиссионные в MICE- индустрии.
8. Обеспечение рекламных мероприятий с целью привлечения клиентов, информирования, создания позитивного имиджа.
9. Информационное обеспечение.

Задание 2. Разработать оформление для делового мероприятия (по выбору студента). В презентации должно быть оформление проводимых мероприятий с использованием современных декоративных элементов и приёмов, а также декорирование пространства с использованием различных приёмов.

Форма контроля – коллоквиум, презентации.

Тема 6. Проблемы и перспективы организации делового туризма в России и мире. Проблемы и перспективы организации делового туризма в Ставропольском крае.

Задание 1. Подготовьте доклад-презентацию по следующим темам:

1. Развитие делового туризма в России и за рубежом.
2. Страны и города – лидеры делового туризма.
3. Международные и Российские тенденции MICE.
4. Зарубежный и отечественный опыт MICE – индустрии.
5. Международные организации в сфере MICE

Форма контроля – презентация.

Тема 7. Управление рисками и оценка эффективности мероприятия

Задание 1. Подготовиться к семинарскому занятию.

1. Риск- менеджмент. Классификация рисков: предсказуемые, непредсказуемые,

объективные и субъективные риски, форс-мажорные обстоятельства и т.д.

2. Приемы снижения рисков.
3. Характеристика мероприятия, основные показатели мероприятия.
4. Принципы, учитываемые при бюджетировании мероприятия и предоставлении финансовой документации заказчику.
5. Расходы на мероприятия. Бесприбыльные мероприятия.
6. Роль спонсорства в МІСЕ-туризме.
7. Составляющие, необходимые для успеха индустрии МІСЕ.
8. Оценка эффективности мероприятия.
9. Характеристика возможных опасностей при проведении мероприятий в МІСЕ-индустрии.
10. Действия при возникновении опасности при проведении мероприятий в МІСЕ-индустрии.
11. Порядок действий по предотвращению ЧС при проведении мероприятий в МІСЕ-индустрии.
12. Требования безопасности к содержанию помещений и организации мероприятий в МІСЕ-индустрии

Форма контроля – коллоквиум.

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1 Основная литература:

1. Батоева, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие / С. А. Батоева, К. Е. . — Чита : ЗабГУ, 2020 — Часть 1 — 2020. — ISBN 978-5-9293-2576-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271433>

2. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг : учебник для вузов / Н. В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18674-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566838>

4.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с.

2. Ангелина, И. А. Основы туризмовеждения : учебное пособие / И. А. Ангелина, А. А. Градинарова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167630>

3. Архипова О.В. А87 Event-менеджмент на предприятиях гостеприимства и организация кейтеринга: учебник / О.В. Архипова, С.Л. Зюкина. — СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2020. — 359 с. ISBN 978-5-7310-4898-9

4. Черняева, Г. В. Внутрифирменный PR и Event-менеджмент : учебное пособие / Г. В. Черняева. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 16 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175955> (дата обращения: 26.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «MICE-туризм» для студентов специальности 43.03.02 Туризм [Электронная версия].

2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «MICE-туризм» для студентов специальности 43.03.02 Туризм [Электронная версия].

4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Национальный календарь событий. — URL: <http://www.xn--80aadkevnbkvnxnq8km.xn--p1ai/>

2. Национальные проекты России — URL: <https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/news/sobytiyny-turizm-rossiyan-priglashayut-na-masshtabnye-festivali>

3. Федеральная служба государственной статистики. — URL: <https://rosstat.gov.ru/>

4. Russia.travel. — URL: <https://russia.travel/>