

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания по организации и проведению
производственной практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»

для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) Финансово-правовой

Ставрополь, 2026

1. Введение

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности занимает важное место в подготовке квалифицированных специалистов-правоведов. Данная практика является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и проводится для приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебной практики) базируется на знаниях основных институтов гражданского, уголовного, семейного, наследственного, предпринимательского, финансового, трудового, коммерческого права, информационного права, а также процессуальных отраслей права. Прохождение практики организуется в органах правосудия и связано с профессиональной ориентацией студентов, выбором будущей специализации, формировании четкого и полного представления о работе суда и порядке судебной защиты прав и законных интересов. Студенты заочной формы обучения могут проходить практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях по месту работы, изучая особенности юридической работы в сфере судебной защиты организациями их прав и законных интересов.

2. Цели и задачи практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний, полученных студентом при изучении процессуальных дисциплин. Данная практика призвана ознакомить обучающихся с работой органов правосудия по рассмотрению гражданских и уголовных дел, и позволяет приобрести навыки составления процессуальных документов.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности способствует реализации преимущественности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. Результаты практики оформляются в виде отчета, содержание которого может быть использовано при написании курсовой работы, выпускной квалификационной работы, подготовки доклада на научной студенческой конференции.

Задачи практики:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, в области гражданского, уголовного, гражданского процессуального, уголовного процессуального, арбитражного процессуального, уголовного, семейного, наследственного, предпринимательского, финансового, трудового, коммерческого, информационного права;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение умений и навыков практической работы, творческого осмысления практических проблем гражданского и уголовного права, семейного, наследственного, предпринимательского, финансового, трудового, коммерческого, информационного права, процессуальных отраслей;
- формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (составление и оформление процессуальных документов, прием граждан);
- подготовка студентов к самостоятельной научно-исследовательской работе, связанной с тематикой курсовой работы студента;
- начальная профессиональная адаптация на рабочих местах, обретение и развитие навыков работы в коллективе;
- формирование бакалавра соответствующего профиля в области юриспруденции

3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9 Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	На должном уровне оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	ИД-2 УК-9 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Эффективно применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Может понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	ИД-2 УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Эффективно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	ИД-3 УК-10 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	На должном уровне использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	На должном уровне владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	ИД-1 УК-11 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	Может предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности, исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям
	ИД-1 УК-11 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Эффективно взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-2 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	Эффективно различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение
	ИД-2 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	Может анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач
	ИД-3 ПК-2 Определяет значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства	Может определять значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИД-1 ПК-3 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности	На должном уровне понимает специфику и виды правоохранительной деятельности
	ИД-2 ПК-3 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Эффективно применяет знания компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИД-1 ПК-4 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Эффективно осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
	ИД-2 ПК-4 Юридически правильно квалифицирует правонарушение	Может юридически правильно квалифицировать правонарушение
	ИД-3 ПК-4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	На должном уровне оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах

4. Права и обязанности студента-практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

5.1 Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Данный вид практики студенты проходят в 6 семестре.

В период прохождения производственной практики студент выполняет следующие виды деятельности:

1. Изучает организацию работы суда, его структуру, распределение обязанностей между судьями и другими работниками суда. Знакомится с работой канцелярии, организацией делопроизводства, изучает работу по приему почты, регистрации поступающей корреспонденции, вещественных доказательств.

2. Знакомится с порядком обращения в первую, апелляционную, кассационную инстанции судов общей юрисдикции либо арбитражных судов. Кроме того, знакомится с организацией работы по приему и рассмотрению заявлений и жалоб. Присутствует на приеме заявителей. Составляет проекты процессуальных документов (исковых заявлений, ходатайств, жалоб, судебных постановлений и пр.).

3. Участвует в подготовке дел к судебному разбирательству. Изучает деятельность судьи и иных участников процесса при подготовке дел к судебному разбирательству.

5. Присутствует в судебном заседании при рассмотрении судом гражданских и уголовных дел, изучает порядок оформления и объявления судебных постановлений (судебного решения, определения, приговора, судебного приказа). Также изучает порядок ведения протокола судебного заседания.

6. Участвует в работе по оформлению судебных дел после их рассмотрения, по ведению переписки, связанной с подготовкой рассмотрения судебных дел, направлением их с жалобами и протестами в вышестоящий суд.

7. Анализирует судебные дела определенной категории, в зависимости от подведомственности суда. В ходе прохождения практики должен изучить не менее 3-х архивных дел и отразить в отчете их анализ по следующей схеме:

1. в каком составе суда, рассматривалось дело;
2. кто является участниками данного процесса;
3. в чем состоит фабула дела;
4. какие виды доказательств использовались в деле, каковы способы их собирания и исследования;
5. правовая оценка обоснованности требований сторон, оценка прений сторон;
6. анализ аргументированности принятого судебного решения.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

1. Консультации с руководителем; Методический инструктаж;
2. Исследовательская работа;
3. Проектная работа.
4. Подведение итогов.

Этап **Консультации с руководителем** включает следующие мероприятия:

Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты. Бакалавров, не представивших гарантийные письма, базами практики обеспечивает институт. Студенты, заключившие договор с предприятиями (учреждениями, организациями) на их трудоустройство после окончания университета, практику проходят в этих организациях.

Методический инструктаж. Проведение собрания-инструктажа студентов-практикантов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками её проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;
- непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемые институтом.

На собрании, осуществляется распределение студентов-практикантов по конкретным базам практик на основании представленных гарантийных писем, договоров и выдаются соответствующие направления на практику, индивидуальные задания на прохождение практики. Распределение по базам практик, предлагаемым институтом, производится по желанию студента.

После этого подготавливается проект приказа по институту о проведении практики.

В последующем самовольное изменение места прохождения практики не допускается.

2. Исследовательская работа - студенты изучают фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы.

3. Проектная работа - студенты выполняют индивидуальные задания на прохождение практики в виде проектной деятельности.

4. Подведение итогов - предполагает подготовку комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике.

7. Задания, график и порядок их выполнения

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающегося на практике	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	– Выстраивание отношений в коллективе; – Аргументированное построение речи на русском и иностранном языке.	Собеседование, конспект
Основной этап	– Работа на благо общества и государства, добросовестное осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; – Осознание социальной значимости будущей профессии; – Изучение этики юриста. – Поддержание доверия населения к юридическому сообществу; – Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям. – Толкование и применение норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификация юридически значимых фактов; – Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; – Консультирование по правовым вопросам. – Оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам.	Проверка ведения дневника, собеседование
Аналитический	– Толкование и применение норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификация юридически значимых фактов;	Проверка ведения дневника,

	– Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; – Консультирование по правовым вопросам.	собеседование
Итоговый, заключительный этап	– Работа на благо общества и государства, добросовестное осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; – Осознание социальной значимости будущей профессии; – Изучение этики юриста. – Толкование и применение норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификация юридически значимых фактов; – Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; – Консультирование по правовым вопросам. – Разработка проектов нормативных правовых актов; – проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов; – Подготовка юридической и иной документации. – Оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам.	Дневник, отчет, отзыв руководителя, сопроводительные документы

8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта

В течение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов работ). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в суде либо организации, в течение последних двух дней практики оформляют итоговый отчет.

По результатам прохождения практики студент представляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

- 1) дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебной практики) (Приложение 2);
- 2) отчет;
- 3) приложения (копии и проекты процессуальных документов);
- 4) отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 3).

В дневнике практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебной практики) должно быть направление на практику с отметкой о прибытии и убытии студента по месту прохождения практики, заверенные печатью организации, индивидуальное задание на практику (Приложение 1), краткое описание ежедневных видов работ, выполненных практикантом; анкета обучающегося по итогам практики (Приложение 5).

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о

выполнении студентом программы практики, приобретенных им умениях и навыках (Приложение 3). В характеристике также отражается отношение студента к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы студента в качестве юриста. Отзыв руководителя практики от организации может быть оформлен в дневнике, либо отдельно от него в виде письма на листе А 4 (в том числе на официальном бланке организации) за подписью руководителя практики от организации или руководителя подразделения организации или руководителя подразделения и печатью организации. Отдельно оформленный отзыв подшивается к отчету.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объемом 18-20 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется с учетом следующих требований. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5, абзационный отступ – 1,25. Форма титульного листа отчета по учебной практике приведена в приложении (Приложение 6).

В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение программы практики и индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой.

Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
4. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).
5. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем)
6. Список литературы.
7. Приложения (копии изученных и проекты разработанных процессуальных документов в соответствии с индивидуальным заданием):
 - проекты или копии судебного извещения, судебной повестки, вызова;
 - исковое заявление;
 - определения о принятии заявления к производству суда;
 - определения о возбуждении судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска;
 - ходатайство об отложении разбирательства дела;
 - определение о подготовке дела к судебному разбирательству,
 - определение о назначении предварительного судебного заседания
 - протокол судебного заседания;
 - приговор, решение суда;
 - определение суда о возвращении дела на дополнительное расследование;
 - определение суда о прекращении уголовного дела или гражданского дела;
 - определение суда об отложении разбирательства дела;
 - определение суда об отказе в удовлетворении заявленных ходатайств;
 - постановление судьи о привлечении виновного к административной ответственности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается руководителем от университета. Защита оформленного письменного отчета студента по практике проходит на заседании комиссии, утвержденной распоряжением директора юридического института. В процессе защиты заслушивается отзыв

руководителя практики и выносятся решение об оценке итогов практики. Оценка по практике учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы (характеристики) руководителей практики. Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики либо не приступившие к прохождению практики, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа.

Обучающиеся получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются юридическим институтом, в соответствии с графиком пересдач. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, утверждаемая распоряжением директора юридического института в составе заместителя директора по учебной работе или заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателя кафедры.

Для обучающихся, проходящих практику, промежуточная аттестация проводится в течение 2-х недель после окончания практики. Промежуточная аттестация по итогам практики, проходящей в летний период, в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре.

9. Промежуточная аттестация по практике. Критерии выставления оценок

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается руководителем от университета. Защита оформленного письменного отчета студента по практике проходит на заседании комиссии, утвержденной распоряжением директора юридического института. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики и выносятся решение об оценке итогов практики. Оценка по практике учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы (характеристики) руководителей практики. Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики.

По итогам практики предусмотрен зачет с оценкой.

Оценка «отлично» выставляется, если способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке; владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; умеет выстраивать отношения в коллективе. Знает на высоком уровне общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, а также обеспечивать их соблюдение другими лицами; Умеет на должном уровне выполнять общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, а также обеспечивать их соблюдение другими лицами; Способен на необходимом уровне владеть способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации и российское законодательство. Знает на высоком уровне принципы модели поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста; Умеет на аналитическом уровне работать на благо общества и государства, добросовестно осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового

мышления и правовой культуры; Способен на системном уровне обладать моделью поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста. Знает на системном уровне основы формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; Умеет на системном уровне выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; Способен на системном уровне поддерживать доверие населения к юридическому сообществу. Знает на аналитическом уровне понятие и виды юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; Умеет на аналитическом уровне применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; умеет на аналитическом уровне давать квалифицированные юридические заключения и консультации; Способен на высоком уровне толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; имеет на аналитическом уровне навыки юридического консультирования. Знает на системном уровне принципы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявления, пресечения, расследования и раскрытия преступлений Умеет на высоком уровне составлять процессуальные документы; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, давать оценку коррупционного поведения; Владеет на высоком уровне навыками по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если способен не полностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке; владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; умеет выстраивать отношения в коллективе. Знает на аналитическом уровне общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, а также обеспечивать их соблюдение другими лицами; Умеет на аналитическом уровне выполнять общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, а также обеспечивать их соблюдение другими лицами; Способен на аналитическом уровне владеть способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации и российское законодательство. Знает на аналитическом уровне принципы модели поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста; Умеет на аналитическом уровне работать на благо общества и государства, добросовестно осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; Способен на аналитическом уровне обладать моделью поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста. Знает на аналитическом уровне основы формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; Умеет на аналитическом уровне выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; Способен на аналитическом уровне поддерживать доверие населения к юридическому сообществу. Знает на аналитическом уровне понятие и виды юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; Умеет на аналитическом уровне применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; умеет на аналитическом уровне давать квалифицированные юридические заключения и консультации; Способен на аналитическом уровне толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; имеет на аналитическом уровне навыки юридического консультирования. Знает на аналитическом уровне принципы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявления, пресечения, расследования и раскрытия преступлений Умеет на аналитическом уровне составлять процессуальные документы; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, давать оценку коррупционного поведения; Владеет на аналитическом уровне навыками по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если не способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке; владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; умеет выстраивать отношения в коллективе. Знает на репродуктивном уровне общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, а также обеспечивать их соблюдение другими лицами; Умеет на уровне выполнять общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, а также обеспечивать их соблюдение другими лицами; Способен на репродуктивном уровне владеть способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации и российское законодательство. Знает на невысоком уровне принципы модели поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста; Умеет на репродуктивном уровне работать на благо общества и государства, добросовестно осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; Способен на репродуктивном уровне обладать моделью поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста. Знает на аналитическом уровне основы формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; Умеет на репродуктивном уровне выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; Способен на репродуктивном уровне поддерживать доверие населения к юридическому сообществу. Знает на аналитическом уровне понятие и виды юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; Умеет на репродуктивном уровне применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; умеет на аналитическом уровне давать квалифицированные юридические заключения и консультации; Способен на репродуктивном уровне толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; имеет на аналитическом уровне навыки юридического консультирования. Знает на репродуктивном уровне принципы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявления, пресечения, расследования и раскрытия преступлений. Умеет на репродуктивном уровне составлять процессуальные документы; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, давать оценку коррупционного поведения; Владеет на репродуктивном уровне навыками по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если очень плохо способен логически, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке; не владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; не умеет должным образом выстраивать отношения в коллективе, знает на низком уровне общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, а также плохо может обеспечивать их соблюдение другими лицами; Умеет на низком уровне выполнять общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, а также не способен обеспечивать их соблюдение другими лицами; Способен на низком уровне владеть способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации и российское законодательство. Плохо знает принципы модели поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста; Умеет на низком уровне работать на благо общества и государства, не до конца добросовестно осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; не полностью способен обладать моделью поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста. Знает на недостаточном уровне основы формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; Умеет на недостаточном уровне выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; Способен на аналитическом уровне поддерживать доверие населения к юридическому сообществу. Знает на низком уровне понятие и виды юридических фактов и возникающих в связи с ними

правовых отношений; Умеет на низком уровне применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; умеет на низком уровне давать квалифицированные юридические заключения и консультации; Способен на низком уровне толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; имеет на недостаточном уровне навыки юридического консультирования. Знает на недостаточном уровне принципы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявления, пресечения, расследования и раскрытия преступлений. Умеет плохо составлять процессуальные документы; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, давать оценку коррупционного поведения; Владеет на низком уровне навыками по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики либо не приступившие к прохождению практики, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа.

Обучающиеся получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются юридическим институтом, в соответствии с графиком пересдач. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, утверждаемая распоряжением директора юридического института в составе заместителя директора по учебной работе или заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателя кафедры.

Для обучающихся, проходящих практику, промежуточная аттестация проводится в течение 2-х недель после окончания практики. Промежуточная аттестация по итогам практики, проходящей в летний период, в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре.

10. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература:

1. Административное право : учебник / Л. М. Рябцев, О. И. Чуприс, Г. А. Василевич [и др.] ; под редакцией Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 292 с. — ISBN 978-985-895-219-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152342.html>

2. Бельская, Е. В. Налоговое право. Особенная часть : учебник / Е. В. Бельская, К. С. Евсиков, П. М. Колесников. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-2213-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130791.html>

3. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-507-53927-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/503511>

4. Елизарова, Н. В. Налоговое право : учебник / Н. В. Елизарова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-4497-2564-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/135022.html>

5. Мартиросян, А. С. Административное право : учебник / А. С. Мартиросян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-5292-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158687.html>

6. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Покачалова Е.В. [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Норма, 2024.— 240 с.— Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=435576>

7. Тедеев, А. А. Финансовое право России : учебник / А. А. Тедеев. — Москва : Проспект, 2025. — 368 с. — ISBN 978-5-392-42565-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/464078>

8. Финансовое право : учебник / под общей редакцией А. А. Фатьянова, А. Ю. Ильина. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2024. — 640 с. — ISBN 978-5-392-41019-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/464081>

9. Финансовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией О. В. Зиборова, Н. М. Чепурновой, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-238-03837-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141626.html>

10.2 Дополнительной литература:

1. Административное право России: учебник / Под ред. Кикотя В.Я., Кисляханова И.Ш., Кононова П.И. — М.: Юнити-Дана, 2019. — 687 с. // <http://www.biblioclub.ru/>.

2. Актуальные проблемы административной ответственности: материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 28 ноября 2019 г.): сборник материалов. — Омск: Омский юридический институт, 2019. — 204 с. // <http://www.biblioclub.ru/>.

3. Банковское законодательство : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, О.В. Сараджева, О.В. Васильева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили. - М. : Юнити-Дана, 2020. - 424 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02339-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119420>

4. Банковское право : учебник / Н.Д. Эриашвили, С.Н. Бочаров, С.М. Зырянов и др. ; под ред. С.Н. Бочарова, И.Ш. Кисляханова. - М. : Юнити-Дана, 2021. - 431 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02313-7 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118573>.

5. Белкина П.М. Административное наказание. — М.: Лаборатория кни-ги, 2019. — 113 с. // <http://www.biblioclub.ru/>.

6. Бюджетное право : учебное пособие / Д.А. Ремиханова, С.Н. Бочаров, Н.Д. Амаглобели и др. ; под ред. Г.Б. Поляка, Д.А. Ремихановой, С.Н. Бочарова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2019. - 311 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238- 01798-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114760>.

7. Ильин А.В. Принятие решений о распределении бюджетных средств. М.: Статут, 2020. ISBN: 978-5-8354-1102-3 Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114562>

8. Кайнов В.И., Сафаров Р.А. Административно-процессуальное право России: Учебное пособие. — М.: Юнити-Дана, 2020. — 232 с. // <http://www.biblioclub.ru/>.

9. Кисляханов И.Ш., Стахов А.И. Административная ответственность: Учебное пособие. — М.: Юнити-Дана, 2019. — 144 с.// <http://www.biblioclub.ru/>. (Эл. ресурс).

10. Лещина Э.Л., Магденко А.Д. Административно-процессуальное право: курс лекций. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 312 с. // <http://www.biblioclub.ru/>.

11. Потапова А.А. Административное право. Конспект лекций. — М.: Проспект, 2019. — 125 с. // <http://www.biblioclub.ru/>.

12. Ремиханова Д. А. , Бочаров С. Н. , Амаглобели Н. Д. , Барикаев Е. Н. , Фетисов В. Д. Бюджетное право: учебное пособие, М.: Юнити-Дана, 2021 ISBN: 978-5-238-01798-3, Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114562>

13. Чепурнова Н.М., Трофимова И.А. Правовые основы административной ответственности: Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2021. – 255 с. // <http://www.biblioclub.ru/>.

14. Четвериков В.С. Административное право России: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2020. – 415 с. // <http://www.biblioclub.ru/>.

15. Шлютер М.С. Административная ответственность за правонарушения в области охраны недр и недропользования: монография / Под ред. В.Д. Мельгунова. – М.: Проспект, 2019. – 131 с. // <http://www.biblioclub.ru/>.

10.3 Интернет-ресурсы

1. <http://law.edu.ru/> (Юридическая Россия. Федеральный правовой портал).
2. <http://www.pravo.ru/> (Справочно-правовая система Российское законодательство и судебная практика в свободном доступе).
3. <http://www.lawmix.ru/> (Актуальная правовая информация).
4. <http://www.garant.ru/> (Информационно-правовой портал).
5. <http://www.consultant.ru/> (Информационно-правовой портал)