

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шибкова Оксана Сергеевна
Должность: и.о. декана факультета международных отношений
Дата подписания: 19.06.2026 16:31:29
Уникальный программный ключ:
90d739ff1bec9c339d678a4bf3900b8de2980d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета международных отношений
д. филол.н., проф. Шибкова О.С.

**Программа производственной практики
Преддипломная практика**

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в 8_семестре

41.03.05 Международные отношения
Международные отношения
2026
очная

Разработано

К. ист.н., доцент департамента мировой
политики и зарубежного регионоведения
Коробкина И.А.

Ставрополь, 2026 г.

1. **Целями** производственной практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (Профиль "Международные отношения") являются подготовка выпускной квалификационной работы, ее закрепление через участие в деятельности государственных, политических и научных институтов, средств массовой информации – теоретических знаний в области функционирования и развития современных политических систем (с акцентом на российской политической системе); сопоставление мирового и российского опыта (чему способствует знание студентами не только политической теории, но и иностранных языков), углубление представлений о современной системе международных отношений и роли России в ней.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

1. закрепление и апробирование студентами знаний по базовым и специальным дисциплинам, предусмотренным программой;
2. знакомство в процессе практической работы с организацией и деятельностью государственных структур, общественных организаций, политических и научных учреждений;
3. приобретение организационных и профессиональных навыков сфере освещения и анализа политических событий и научных разработок в средствах массовой информации и научных журналах;
4. изучение нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность государственных структур, политических и научных учреждений и т.п.
5. приобретение навыков участия в научных дискуссиях по актуальным проблемам международной политики, политологической теории и политической практики

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» базируется на следующих дисциплинах: Блок 1 (обязательная часть) - Теория международных отношений, Мировая политика, Дипломатия: модели, формы, методы, Современные международные отношения Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза, Международные организации и многосторонние институты, Иностранный язык, (часть, формируемая участниками образовательных отношений) - Практика принятия внешнеполитических решений, Ближний Восток в современной мировой политике, Россия в глобальной политике, Основы международной безопасности, Международные конфликты в XXI веке, Региональные системы международных отношений, Национальная безопасность России, Иностранный язык (второй), (дисциплины (модули) по выбору) - Анализ региона: Ближний и Средний Восток, Анализ региона: Азиатско-Тихоокеанский регион, Анализ региона: Латинская Америка, Международные миграции и миграционная политика в России, Приграничное сотрудничество, Экономические и политические процессы в странах СНГ, Черноморско-Каспийский регион в современном мире, Центральноазиатский регион в современном мире, Международный терроризм как глобальная проблема современности.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проходит на 4 курсе бакалавриата, в 8 семестре, относится к блоку Практика. Обязательная часть.

Местом проведения учебной практики выступают предприятия и организации, с которыми заключены договоры о практической подготовке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций
УК- 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3 УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Применяет системный подход при анализе проблемных ситуаций Определяет альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации Применяет оптимальный вариант решения проблемных ситуаций.
ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	<i>ИД-1 ОПК-2</i> Владеет комплексом знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий. <i>ИД-2 ОПК-2</i> Применяет программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности <i>ИД-3 ОПК-2</i> Владеет навыками информационной и библиотечной культурой	Демонстрирует владение знаниями, необходимые для внедрения в профессиональную деятельность информационно-коммуникационных технологий. Использует основные программные приложения и информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач Осуществляет поиск документов, библиографической и справочной информации по профессиональному запросу в локальных и сетевых ресурсах.
ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно	<i>ИД-1 ОПК-2</i> Владеет способностью выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые	Демонстрирует владение способностью выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые

значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности <i>ИД-2 ОПК-2</i> Применяет значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности <i>ИД-3 ОПК-2</i> Владеет навыками выделения, систематизирования и интерпретирования содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации, а также смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности Использует значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности Демонстрирует навыки выделения, систематизирования и интерпретирования содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации, а также смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
ПК-1 Способен обеспечить организационное, документационное и информационное сопровождение деятельности руководителя организации	ИД-1 ПК-1 Осуществляет обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя, в том числе по организации деловых контактов и протокольных мероприятий ИД-2 ПК-1 Отбирает приёмы и технологии, соответствующие особенностям реализации документационного и информационного обеспечения работы руководителя в условиях информационной среды. ИД-3 ПК-1 Обеспечивает организацию работы по переводу в электронном виде документов и документационной информации в рамках профессиональных обязанностей.	Пользуется информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям с целью сопровождения деятельности руководителя в период участия в деловые контакты и протокольных мероприятий Использует программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

		Применяет методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации
ПК-2 Способен организовать и вести документацию, деловую переписку, диалог и переговоры в цифровой среде	ИД-1 ПК-2 Умеет вести администрирование цифрового контента документированных сфер деятельности организации. ИД -2 ПК-2 Осуществляет написание и редактирование информационных материалов сайта организации. ИД -3 ПК-2 Проведение мероприятий по совершенствованию систем и процессов дистанционного информационно-справочного обслуживания, применяемых организацией	Применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации Реферирует, аннотирует и модифицирует тексты с целью их использования в профессиональной цифровой среде и на сайте организации. Проводить мониторинг цифрового контента и вводить информацию в информационные системы и базы данных документированных сфер деятельности
ПК-3 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).	ИД-1 ПК-3 Систематизирует знания о новейших инструментальных методах политологического анализа. ИД-2 ПК-3 Применяет умения и навыки работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). ИД-3 ПК-3 Осваивает навыки презентации результатов экспертно-аналитической деятельности.	Уверенно применяет новейшие методы политологического анализа Использует данные, полученные в результате работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). Презентует результаты экспертно-аналитической деятельности.
ПК-4 Способен владеть базовыми навыками сбора, анализа и обработки больших данных в области международных отношений	ИД-1 ПК-4 Выбирает методы и инструментальные средств анализа больших данных для проведения аналитических работ ИД-2 ПК-4 Проводить сравнительный анализ методов и	Применяет методы и технологии обработки больших данных На основе сравнительного анализа выбирает

	инструментальных средств анализа больших данных ИД-3 ПК-4 Проведение аналитического исследования с применением технологий больших данных в соответствующей проблематике	оптимальные методы обработки больших данных Применяет на практике облачные технологии, облачные сервисы, технологии анализа данных: статистический анализ и факторный анализ
ПК-5 Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности.	ИД-1 ПК-5 Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в собственных исследованиях. ИД-2 ПК-5 Формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, на основе теорий международных отношений, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в международном контексте. ИД-3 ПК-5 Способен осуществлять подготовку и написание докладов, научных статей, прогнозов и др. видов исследований с применением теорий международных отношений.	Демонстрирует умение определять этапы исследовательской деятельности, включая актуальность цель и задачи, объект и предмет исследования. Способен формулировать научную гипотезу и обосновывает её научную новизну Показывает способность осуществлять подготовку и написание докладов, научных статей, прогнозов и др. видов исследований с применением теорий международных отношений.
ПК-6 Способен владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России	ИД-1 ПК-6 Демонстрирует навыки отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности, используя эмпирические данные. ИД-2 ПК-6 Раскрывает особенности среды международной безопасности и показывает их влияние на национальную безопасность России, с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа,	Отслеживает динамику основных характеристик среды международной безопасности на основе эмпирических данных. На основе инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования) показывает влияние

	синтеза, классификации, категоризации, моделирования). <i>ИД-3 ПК-6</i> Способен оформлять результаты исследования динамики изменения и влияния среды международной безопасности на национальную безопасность России, в форме аналитических записок, научных докладов и статей.	международной безопасности на национальную безопасность России Представляет результаты исследования в форме аналитических записок, научных докладов и статей.
ПК-7 Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте	<i>ИД-1 ПК-7</i> Осваивает методологический инструментарий для решения научных задач. <i>ИД-2 ПК-7</i> Готовит программу научного анализа по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития по исследуемой проблеме. <i>ИД-3 ПК-7</i> Анализирует состояние проблем современных международных отношений.	Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала для осуществления научно-исследовательской деятельности. Проводит научный анализ в по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития соответствии с составленной программой. Проводит научно-исследовательский анализ и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по его результатам.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики составляет 216 ч. т.е. 6 з.е.

- *вид практики* производственная;
- *формы проведения практики* дискретно

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный (ознакомительный) этап	УК- 1 ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ОПК-2.	Инструктаж по технике безопасности, знакомство базой	2 ч.	Собеседование, конспект

	<i>ИД-1 ОПК-1</i> <i>ИД-2 ОПК-1</i> <i>ИД-3 ОПК-1</i> ОПК-3. <i>ИД-1 ОПК-2</i> <i>ИД-2 ОПК-2</i> <i>ИД-3 ОПК-2</i> ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ПК-2. ИД-1 ПК-2 ИД -2 ПК-2 ИД -3 ПК-2 ПК-3 <i>ИД-1 ПК-3</i> <i>ИД-2 ПК-3</i> <i>ИД-3 ПК-3</i> ПК-4 <i>ИД-1 ПК-4</i> <i>ИД-2 ПК-4</i> <i>ИД-3 ПК-4</i> ПК-5 <i>ИД-1 ПК-5</i> <i>ИД-2 ПК-5</i> <i>ИД-3 ПК-5</i> ПК-6 <i>ИД-1 ПК-6</i> <i>ИД-2 ПК-6</i> <i>ИД-3 ПК-6</i> ПК-7 <i>ИД-1 ПК-7</i> <i>ИД-2 ПК-7</i> <i>ИД-3 ПК-7</i>	практики, подготовка программы практики, распределение заданий		
Основной этап Раздел 1. Сбор эмпирических данных и литературы	УК- 1 ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ОПК-2. <i>ИД-1 ОПК-1</i> <i>ИД-2 ОПК-1</i> <i>ИД-3 ОПК-1</i> ОПК-3. <i>ИД-1 ОПК-2</i> <i>ИД-2 ОПК-2</i> <i>ИД-3 ОПК-2</i> ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ПК-2.	Выполнение исследовательских заданий (сбор, обработка и систематизация эмпирических данных и исследований по теме индивидуального задания)	98 ч.	Собеседование, конспект, индивидуальное задание

	ИД-1 ПК-2 ИД -2 ПК-2 ИД -3 ПК-2 ПК-3 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3 ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4 ИД-3 ПК-4 ПК-5 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3 ПК-5 ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3 ПК-7			
Раздел 2. Исследовательский этап: обработка и интерпретация данных	УК- 1 ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ОПК-2. ИД-1 ОПК-1 ИД-2 ОПК-1 ИД-3 ОПК-1 ОПК-3. ИД-1 ОПК-2 ИД-2 ОПК-2 ИД-3 ОПК-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ПК-2. ИД-1 ПК-2 ИД -2 ПК-2 ИД -3 ПК-2 ПК-3 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3 ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4 ИД-3 ПК-4 ПК-5	Выполнение индивидуальных заданий по плану выпускной квалификационной работы, обработка и интерпретация данных, написание текста выпускной квалификационной работы.	96 ч.	Собеседование, текст ВКР

	ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3 ПК-5 ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3 ПК-7			
Подготовка и аттестация по итогам практики отчета	УК- 1 ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ОПК-2. ИД-1 ОПК-1 ИД-2 ОПК-1 ИД-3 ОПК-1 ОПК-3. ИД-1 ОПК-2 ИД-2 ОПК-2 ИД-3 ОПК-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ПК-2. ИД-1 ПК-2 ИД -2 ПК-2 ИД -3 ПК-2 ПК-3 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3 ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4 ИД-3 ПК-4 ПК-5 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3 ПК-5 ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3 ПК-7	Оформление отчёта по практике	16 ч.	Представление текста ВКР, отчёта о практики

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном принципиально различаются степенью самостоятельности студента при реализации каждого этапа практики, а также раскрывают степень владения иностранным языком студента.

При прохождении практики необходимо учитывать время, отводимое на подготовку:

Подготовительный (ознакомительный) этап

Основной этап

Раздел 1.

Сбор эмпирических данных и литературы

Раздел 2.

Исследовательский этап: обработка и интерпретация данных

Подготовка и аттестация по итогам практики отчета

При проверке отчетов оцениваются:

Полнота реализации плана практики, степень самостоятельности подготовки отчёта, различные уровни информации, используемой в ходе практики, уровень владения информационными технологиями, последовательность и рациональность проведения исследования.

Защита отчета о практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.
- Уровень готовности к коммуникации студента в устной и письменной формах,
- чёткость и правильность оформления информации.

Отчет о практике содержит:

- общие сведения о базе практики, порядке и сроках практики
- обзор законодательной базы организации/ предприятия на базе которого проходит практика;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, профильных академических институтов и других НИИ, других организаций политологического профиля; экспертно-аналитических центров, общественных и государственных организаций информационно-аналитического профиля.
- цели и задачи работы в рамках индивидуального задания
- обзор актуальной литературы по проблемам научно-исследовательской работы по теме исследования;
- анализ сложившейся методологии научно-исследовательской работы по теме исследования; способность применять методы исследований
- индивидуальное задание (план-конспект статьи, аналитическая справка по одной из актуальных проблем внешней и внутренней политики, подготовленные как итог научно-исследовательской работы в ходе производственной практики);
- библиографический список, включающий как источники и научную литературу по проблемам курсового исследования, так и источники информации.

При проверке *индивидуального задания оцениваются:*

Степень овладения методами внешнеполитических исследований, технологиями политической экспертизы, самостоятельность выводов при обработке различных уровней

информации, получаемой на базе учреждения, где проходит практика, так и составлении индивидуального задания, уровень владения информационными технологиями.

При защите индивидуального задания оцениваются:

Уровень готовности к коммуникации студента в устной и письменной формах, чёткость и правильность оформления информации.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Научно-технологический прогресс и современные международные отношения : учебник : в 2 томах / под общ. ред. А. В. Бирюкова, А. В. Крутских ; отв. ред. М. Б. Алборова ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России [и др.]. – Москва : Аспект Пресс, 2023. – Том 1. Учебник для вузов. – 368 с. : ил., табл., диагр. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718595>

2. Мегатренды : основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке : учебник / А. А. Байков, Э. Я. Баталов, А. В. Бирюков [и др.] ; под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. – 3-е изд., испр., доп. и перераб. – Москва : Аспект Пресс, 2022. – 520 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690907>

3. Лебедева, М. М. Технология международных переговоров в цифровую эпоху : учебник / М. М. Лебедева, Е. С. Зиновьева ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2022. – 250 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707118>

4. Дипломатия новых сфер : учебное пособие : [16+] / Е. Я. Арапова, А. К. Бобров, В. И. Булва [и др.] ; под ред. О. В. Лебедевой ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2024. – 240 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718605>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168 - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (27.02.2022).

2. Алтунян, А. Г. Анализ политических текстов : учебное пособие / А. Г. Алтунян. — М. : Логос, 2017. — 384 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://texts.lib.tversu.ru/texts/999788ogl.pdf>

3. Хрусталеv, М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. подготовки и спец. "Междунар. отношения" и "Заруб. регионоведение"] / М. А. Хрусталеv ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – 224 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496034>

8.1.3. Методическая литература:

1. Коробкина И.А. Методические рекомендации по организации производственной практики «Преддипломная практика» для студентов направления 41.03.05 Международные отношения, профиль Международные отношения, 2026

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека ONLINE.
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
3. <http://www.mid.ru/ru/home> - МИД РФ
4. <http://www.politstudies.ru> - электронный журнал «Политические исследования»
5. <http://www.stavregion.ru> - Портал органов государственной власти Ставропольского края
6. www.novopol.ru - Интернет-журнал «Новая политика»
7. www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки

9. Материально-техническое обеспечение практики

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. 12 Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах. Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается: 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку), - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом, - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы), - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство; 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку), - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме