

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания**  
по выполнению практических занятий  
по дисциплине **«Логопедия: нарушения чтения и письма»**  
для студентов направления подготовки  
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями)»  
**«Начальное образование и логопедия»**  
Квалификация выпускника бакалавр

**Ставрополь, 2026**

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

Занятие 1. Краткая история и современное состояние изучения проблемы расстройств письма и чтения

Занятие 2. Дислексия

Занятие 3. Дисграфия

Занятие 4-5. Обследование детей с нарушениями чтения и письма

Занятие 6. Организация помощи детям с нарушениями чтения и письма

Занятие 7. Коррекция дислексии

Занятие 8-9. Коррекция дисграфии

Занятие 10. Профилактика дислексии и дисграфии

## Введение

### Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины «Логопедия: нарушения чтения и письма» - формирование набора компетенций (ПК-11, ПК-12, ПК-13) будущего бакалавра по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность — Начальное образование и логопедия.

### Задачи:

1. **теоретические:** формирование понимания этиологии и специфики нарушений чтения и письма; формирование представлений об основах индивидуальной и совместной учебной и воспитательной деятельности с детьми с нарушениями чтения и письма;

2. **практические:** формирование умений проведения системной диагностики детей с нарушениями чтения и письма, формирования комплексного заключения по итогам диагностической работы, определения направлений коррекционно-педагогического воздействия;

3. **воспитательные:** развитие коммуникативных навыков и способностей, необходимых в будущей профессиональной деятельности; стимулирование развития педагогической компетентности студентов; формирование готовности к осуществлению коррекционной работы с детьми с нарушениями чтения и письма в вариативных условиях.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ПК-11	Способен применять систему диагностики для комплексной оценки развития обучающегося с нарушением речи и определения эффективности коррекционно-развивающего воздействия
ПК-12	Готов к комплексной оценке результатов обследования с целью выбора индивидуальной образовательной траектории и оказания консультативной помощи обучающимся с нарушениями речи и их ближайшему окружению
ПК-13	Готов к организации и реализации коррекционно-педагогического процесса в вариативных условиях образовательных систем

# ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

## Занятие № 1

**Тема: Краткая история и современное состояние изучения проблемы расстройств письма и чтения**

**Цель:** познакомиться с основными трудами ученых, изучавших проблему нарушений чтения и письма.

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:** в результате освоения темы студенты будут владеть знанием основных этапов развития знания о нарушениях чтения и письма в отечественной и зарубежной науке.

**Формируемые компетенции или их части:** ПК-13

**Актуальность темы:** обусловлена необходимостью изучения истории становления и развития знаний о причинах и методах коррекции нарушений чтения и письма.

**Теоретическая часть:** Впервые на нарушения чтения и письма как на самостоятельную патологию речевой деятельности указал А. Куссмауль (A. Kussmaul) в 1877 г. Затем появилось много работ, в которых давались описания детей с различными нарушениями чтения и письма. В этот период патология чтения и письма рассматривалась как единое расстройство письменной речи. В литературе конца XIX и начала XX в. было распространено мнение, что нарушения чтения и письма представляют собой одно из проявлений общего слабоумия и наблюдаются только у умственно отсталых детей Ф. Бахман (F. Bachman), Г. Вольф (G. Wolf), Б. Энглер (B. Engler).

Изучение нарушений письма и чтения у детей начинается с конца прошлого столетия и совпадает по времени с введением в наиболее развитых странах Европы государственного школьного обучения, доступного широким массам детей. При этом стало очевидным, что, кроме детей, не способных учиться из-за умственной отсталости, есть и другие, которые не могут овладеть грамотой, несмотря на нормальное интеллектуальное развитие.

### Вопросы и задания

1. Назовите известных Вам зарубежных и отечественных ученых, внесших значительный вклад в изучение проблемы нарушений письма и чтения у детей.
2. Какие направления в изучении проблемы нарушений письма и чтения Вам известны?
3. Подготовьте презентации по отечественных и зарубежных вкладу учёных в изучение нарушений письменной речи. Подготовьте речь к защите презентаций.

**Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:**

**Основная литература:**

1. Козьяков, Р.В. Коррекция дислексии у детей младшего школьного возраста: коллективная монография / Р.В. Козьяков, С.Г. Лещенко; Министерство образования и науки Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет». – Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 105 с.

**Дополнительная литература:**

1. Корнев, А. Н. Нарушения чтения и письма у детей: Учебно-методическое пособие / А. Н. Корнев. – СПб., 1997. – 286 с.

**Учебно-методическая литература:**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Логопедия: нарушения чтения и письма»: Направление подготовки 44.03.03 – Специальное(дефектологическое) образование. Направленность (профиль) - Логопедия. Квалификация выпускника - бакалавр. / Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 14 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека. Библиотека представляет собой постоянно пополняющееся собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей. Книги доступны для чтения on-line. Имеется алфавитный и систематический каталог.

2. <http://www.logoped.ru/> (Советы профессионального логопеда по развитию речи детей и взрослых)

**Специальное программное обеспечение** - не требуется.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины** – ноутбук, проектор.

## **Занятие №2**

**Тема: Дислексия**

**Цель:** сформировать у студентов умение анализировать этиологию дислексии и ее разновидности.

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:** в результате изучения темы студенты будут уметь классифицировать разновидности дислексии в зависимости от симптоматики.

**Формируемые компетенции или их части:** ПК-11, ПК-12

**Актуальность темы:** обусловлена логикой изучаемой дисциплины.

**Теоретическая часть:** В современной литературе для обозначения нарушений чтения используются термины: «алексия» - для обозначения полного отсутствия чтения и «дислексия», «дислексия развития», «эволюционная дислексия» - для обозначения частичного расстройства процесса овладения чтением в отличие от тех случаев, когда акт чтения распадается, например, при афазиях.

Дислексия рассматривается как нарушение различных операций процесса чтения: зрительного восприятия и различения букв, выбора фонемы, слияния звуков в слоги, синтеза слогов в слово, синтеза слов в предложении, соотнесение со смыслом.

Можно выделить следующие механизмы дислексии:

- 1) несформированность сенсомоторных операций (зрительно-пространственный анализ букв и их сочетаний в слове);
- 2) несформированность языковых операций, операций со звуками, слогами, словами и предложениями в тексте (фонематический, морфологический, синтаксический уровень);
- 3) нарушение семантических операций (соотнесение со смыслом).

#### **Вопросы и задания**

1. Каковы причины возникновения дислексии?
2. Дайте определения дислексии, опираясь на подходы разных авторов. Сравните, выделите общее и различное.
3. Какие классификации дислексий вам известны? Используются ли они в настоящее время? Почему?
4. Опишите симптоматику дислексии.

**Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:**

#### **Основная литература:**

1. Козьяков, Р.В. Коррекция дислексии у детей младшего школьного возраста: коллективная монография / Р.В. Козьяков, С.Г. Лещенко; Министерство образования и науки Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет». – Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 105 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Корнев, А. Н. Нарушения чтения и письма у детей: Учебно-методическое пособие / А. Н. Корнев. – СПб., 1997. – 286 с.
2. Лалаева, Р. Логопедия. Методическое наследие. В 5 книгах. Книга 4. Нарушения письменной речи. Дислексия. Дисграфия / под ред. Л. Волковой. – М.: ВЛАДОС, 2007. – 304 с.
3. Левина, Р.Е. Основы теории и практики логопедии / Р. Е. Левина. – М.: Альнс, 2013. – 367с.

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Логопедия: нарушения чтения и письма»: Направление подготовки 44.03.03 – Специальное(дефектологическое) образование. Направленность (профиль) - Логопедия. Квалификация выпускника - бакалавр. / Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 14 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека. Библиотека представляет собой постоянно пополняющееся собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей. Книги доступны для чтения on-line. Имеется алфавитный и систематический каталог.

2. <http://www.logoped.ru/> (Советы профессионального логопеда по развитию речи детей и взрослых)

**Специальное программное обеспечение** - не требуется.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины** – ноутбук, проектор.

### Занятие №3

**Тема: Дисграфия**

**Цель:** сформировать у студентов умение анализировать этиологию дисграфии и ее разновидности.

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:** в результате изучения темы студенты будут уметь классифицировать разновидности дисграфии в зависимости от симптоматики.

**Формируемые компетенции или их части:** ПК-11, ПК-12

**Актуальность темы:** обусловлена логикой изучаемой дисциплины.

**Теоретическая часть:** согласно исследованиям А.Н. Корнева и др. **дисграфией** следует называть стойкую неспособность овладеть навыками письма по правилам графики (т. е. руководствуясь фонетическим принципом письма), несмотря на достаточный уровень интеллектуального и речевого развития и отсутствие грубых нарушений зрения или слуха.

Возникающие при этом ошибки можно разделить на несколько категорий:

а) ошибки звуко-буквенной символизации (замены букв фонематически или графически близких);

б) ошибки графического моделирования фонематической структуры слова (пропуски, перестановки, вставки букв, ассимиляции, персеверации);

в) ошибки графического маркирования синтаксической структуры предложения (отсутствие точек в конце предложения, заглавных букв в начале его, отсутствие пробелов между словами или создание неадекватных пробелов в середине слов).

Особо следовало бы выделить ошибки, повторяющие устноречевые парафазии (так называемое «косноязычие в письме»). С нашей точки зрения, эти ошибки отражают проблемы устной, а не письменной речи и лишь условно могут быть включены в дисграфические.

Письмо представляет собой сложную форму речевой деятельности, многоуровневый процесс. В нем принимают участие различные анализаторы: речеслуховой, речедвигательный, зрительный, общедвигательный. Между ними в процессе письма устанавливается тесная связь и

взаимобусловленность. Структура этого процесса определяется этапом овладения навыком, задачами и характером письма. Письмо тесно связано с процессом устной речи и осуществляется только на основе достаточно высокого уровня ее развития. Процесс письма взрослого человека является автоматизированным и отличается от характера письма ребенка, овладевающего этим навыком. Так, у взрослого письмо является целенаправленной деятельностью, основной целью которого является передача смысла или его фиксация. Процесс письма взрослого человека характеризуется целостностью, связностью, является синтетическим процессом. Графический образ слова воспроизводится не по отдельным элементам (буквам), а как единое целое. Слово воспроизводится единым моторным актом. Процесс письма осуществляется автоматизировано и протекает под двойным контролем: кинестетическим и зрительным.

### **Вопросы и задания**

1. Каковы причины возникновения дисграфии?
2. Дайте определения дисграфии, опираясь на подходы разных авторов. Сравните, выделите общее и различное.
3. Какие классификации дисграфий вам известны? Используются ли они в настоящее время? Почему?
4. Опишите симптоматику дисграфии.

**Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:**

#### **Основная литература:**

1. Козьяков, Р.В. Коррекция дислексии у детей младшего школьного возраста: коллективная монография / Р.В. Козьяков, С.Г. Лещенко; Министерство образования и науки Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет». – Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 105 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Корнев, А. Н. Нарушения чтения и письма у детей: Учебно-методическое пособие / А. Н. Корнев. – СПб., 1997. – 286 с.
2. Лалаева, Р. Логопедия. Методическое наследие. В 5 книгах. Книга 4. Нарушения письменной речи. Дислексия. Дисграфия / под ред. Л. Волковой. – М.: ВЛАДОС, 2007. – 304 с.
3. Левина, Р.Е. Основы теории и практики логопедии / Р. Е. Левина. – М.: АльнС, 2013. – 367с.

#### **Учебно-методическая литература:**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Логопедия: нарушения чтения и письма»: Направление подготовки 44.03.03 – Специальное(дефектологическое) образование. Направленность (профиль) - Логопедия. Квалификация выпускника - бакалавр. / Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 14 с.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека. Библиотека представляет собой постоянно пополняющееся собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей. Книги доступны для чтения on-line. Имеется алфавитный и систематический каталог.

2. <http://www.logoped.ru/> (Советы профессионального логопеда по развитию речи детей и взрослых)

**Специальное программное обеспечение** - не требуется.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины** – ноутбук, проектор

### **Занятие №4-5**

**Тема: Обследование детей с нарушениями чтения и письма**

**Цель:** изучить специфику процесса комплексного обследования детей с нарушениями и чтения и письма.

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:** в результате освоения темы студенты будут владеть знанием о технологии и методах обследования детей с нарушениями и чтения и письма.

**Формируемые компетенции или их части:** ПК-11, ПК-12

**Актуальность темы:** обусловлена необходимостью изучения специфики работы междисциплинарной команды специалистов, принимающих участие в комплексном обследовании детей с нарушениями чтения и письма.

**Теоретическая часть:** в основе логопедического обследования должны лежать общие принципы и методы педагогического обследования: оно должно быть комплексным, целостным и динамическим, но вместе с тем оно должно иметь свое специфическое содержание, направленное на анализ речевого нарушения.

Для каждого речевого нарушения характерен свой комплекс симптомов, причем некоторые из них оказываются основными первичными для каждого нарушения, стержневыми, другие же только дополнительными и лишь вытекающими из основного дефекта, т. е. вторичными. Методика и приемы проведения обследования должны быть подчинены специфике его содержания. Комплексность, целостность и динамичность обследования обеспечиваются тем, что исследуются все стороны речи и все ее компоненты, притом на фоне всей личности обследуемого, с учетом данных его развития - как общего, так и речевого – начиная с раннего возраста.

### **Вопросы и задания**

1. Опишите последовательность процесса обследования детей с нарушениями письма и чтения.

2. Какие методы обследования нарушений чтения и письма вам известны?
3. Подберите методики обследования чтения и письма, а также стимульные материалы к ним.
4. Проанализируйте примеры чтения и письма учащихся.
5. Изучите таблицы по интерпретации результатов обследования чтения и письма.

**Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:**

**Основная литература:**

1. Козьяков, Р.В. Коррекция дислексии у детей младшего школьного возраста: коллективная монография / Р.В. Козьяков, С.Г. Лещенко; Министерство образования и науки Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет». – Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 105 с.

**Дополнительная литература:**

1. Корнев, А. Н. Нарушения чтения и письма у детей: Учебно-методическое пособие / А. Н. Корнев. – СПб., 1997. – 286 с.

**Учебно-методическая литература:**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Логопедия: нарушения чтения и письма»: Направление подготовки 44.03.03 – Специальное(дефектологическое) образование. Направленность (профиль) - Логопедия. Квалификация выпускника - бакалавр. / Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 14 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека. Библиотека представляет собой постоянно пополняющееся собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей. Книги доступны для чтения on-line. Имеется алфавитный и систематический каталог.
2. <http://www.logoped.ru/> (Советы профессионального логопеда по развитию речи детей и взрослых)

**Специальное программное обеспечение** - не требуется.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины** – ноутбук, проектор

## **Занятие №6**

**Тема: Организация помощи детям с нарушениями чтения и письма**

**Цель:** изучить специфику процесса организации помощи детям с дислексией и дисграфией.

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:** в результате освоения темы студенты будут владеть знанием о содержании и методах оказания всесторонней помощи детям с дислексией и дисграфией.

**Формируемые компетенции или их части:** ПК-13

**Актуальность темы:** обусловлена логикой изучаемой дисциплины.

**Теоретическая часть:** система оказания помощи детям с дислексией и дисграфией определяется комплексом проблем, стоящих перед этими детьми. Задачу следует понимать шире, чем только обучение письму или чтению. Достижение социальной адаптации – вот главная цель коррекции. Трудности в письменной речи – важная, но не единственная причина дезадаптации таких детей. В предыдущих разделах это было аргументировано достаточно подробно. Дислексия и дисграфия – это большой синдром, включающий нарушения предпосылок интеллекта, когнитивную незрелость, языковую недостаточность, фрустрационные нарушения, соответствующие поведенческие реакции и, наконец, непосредственно нарушения письменной речи. В лечебно-коррекционной работе должны быть предусмотрены все перечисленные проявления дезадаптации, поэтому помощь должна быть комплексной и осуществляться группой специалистов: психиатром (невропатологом), психологом, логопедом и учителем.

#### **Вопросы и задания**

1. Раскройте общие принципы организации помощи детям с нарушениями письма и чтения.
2. Каковы направления психотерапевтической помощи, оказываемой детям с нарушениями письма и чтения?

**Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:**

#### **Основная литература:**

1. Козьяков, Р.В. Коррекция дислексии у детей младшего школьного возраста: коллективная монография / Р.В. Козьяков, С.Г. Лещенко; Министерство образования и науки Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет». – Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 105 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Астапов, В. М. Введение в дефектологию с основами нейро- и патопсихологии / В. М. Астапов. – М.: Международная педагогическая академия, 1994. – 216 с.

#### **Учебно-методическая литература**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Логопедия: нарушения чтения и письма»: Направление подготовки 44.03.03 – Специальное(дефектологическое) образование.

Направленность (профиль) - Логопедия. Квалификация выпускника - бакалавр. / Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 14 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека. Библиотека представляет собой постоянно пополняющееся собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей. Книги доступны для чтения on-line. Имеется алфавитный и систематический каталог.

2. <http://www.logoped.ru/> (Советы профессионального логопеда по развитию речи детей и взрослых)

**Специальное программное обеспечение** - не требуется.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины** – ноутбук, проектор

### **Занятие №7**

**Тема: Коррекция дислексии**

**Цель:** изучить специфику коррекционно-логопедического воздействия.

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:** в результате освоения темы студенты будут владеть знанием о содержании коррекционной работы с детьми с дислексией.

**Формируемые компетенции или их части:** ПК-13

**Актуальность темы:** обусловлена необходимостью изучения специфики коррекционно-логопедического воздействия.

**Теоретическая часть:** в процессе логопедической работы по коррекции нарушения чтения наиболее значимыми являются принципы системности, комплексности, принцип развития, онтогенетический и патогенетический принципы. Выбор методов коррекции дислексии зависят от того, на каком этапе овладения чтением находится конкретный ребенок.

#### **Вопросы и задания**

1. Каковы принципы логопедической работы по коррекции дислексии?
2. Опишите методы коррекции дислексий
3. Раскройте сущность методик различных авторов по преодолению дислексий. Результаты оформите в таблицу.
4. Составьте комплекс упражнений для коррекции каждого вида дисграфии.

**Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:**

**Основная литература:**

1. Астахова, Т.В. Коррекция оптических и моторных нарушений

письма у младших школьников с использованием изобразительных средств: методическое пособие с электронным приложением / Т.В. Астахова. - Москва: Владос, 2017. - 41 с.

2. Бурина, Е.Д. Преодоление нарушений письма у школьников (1–5 классы): традиционные подходы и нестандартные приемы / Е.Д. Бурина. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 191 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Лалаева, Р. И. Нарушение чтения и письма у младших школьников. Диагностика и коррекция / Р. И. Лалаева, Л. В. Бенедиктова. – Ростов н/Д: Феникс, СПб.: Союз, 2004. – 224 с.

2. Оморокова, М.И. Преодоление трудностей. Из опыта обучения чтению / М. И. Оморокова, И. А. Рапопорт, И. З. Постоловский.- М.: Просвещение. - 1990г.- 128 с.

#### **Учебно-методическая литература**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Логопедия: нарушения чтения и письма»: Направление подготовки 44.03.03 – Специальное(дефектологическое) образование. Направленность (профиль) - Логопедия. Квалификация выпускника - бакалавр. / Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 14 с.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека. Библиотека представляет собой постоянно пополняющееся собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей. Книги доступны для чтения on-line. Имеется алфавитный и систематический каталог.

2. <http://www.logoped.ru/> (Советы профессионального логопеда по развитию речи детей и взрослых)

**Специальное программное обеспечение** - не требуется.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины** – ноутбук, проектор.

### **Занятие №8-9**

#### **Тема: Коррекция дисграфии**

**Цель:** изучить специфику коррекционно-логопедического воздействия.

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:** в результате освоения темы студенты будут владеть знанием о содержании коррекционной работы с детьми с дисграфией.

**Формируемые компетенции или их части:** ПК-13

**Актуальность темы:** обусловлена необходимостью изучения специфики коррекционно-логопедического воздействия.

**Теоретическая часть:** в процессе логопедической работы по коррекции нарушений письма наиболее значимыми являются принципы

системности, комплексности, принцип развития, онтогенетический и патогенетический принципы. Выбор методов коррекции дисграфии зависят от того, на каком этапе овладения письмом находится конкретный ребенок.

### **Вопросы и задания**

1. Опишите направления коррекционной работы по преодолению дисграфий
2. Раскройте сущность методик различных авторов по преодолению дисграфий. Результаты оформите в таблицу.
3. Составьте комплекс упражнений для коррекции каждого вида дисграфии.
4. Проанализируйте авторские конспекты по преодолению различных дисграфий.
5. Самостоятельно разработайте конспекты по преодолению различных дисграфий.

**Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:**

#### **Основная литература:**

1. Астахова, Т.В. Коррекция оптических и моторных нарушений письма у младших школьников с использованием изобразительных средств: методическое пособие с электронным приложением / Т.В. Астахова. - Москва: Владос, 2017. - 41 с.
2. Бурина, Е.Д. Преодоление нарушений письма у школьников (1–5 классы): традиционные подходы и нестандартные приемы / Е.Д. Бурина. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 191 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Лалаева, Р. И. Нарушение чтения и письма у младших школьников. Диагностика и коррекция / Р. И. Лалаева, Л. В. Бенедиктова. – Ростов н/Д: Феникс, СПб.: Союз, 2004. – 224 с.
2. Оморокова, М.И. Преодоление трудностей. Из опыта обучения чтению / М. И. Оморокова, И. А. Рапопорт, И. З. Постоловский.- М.: Просвещение. - 1990г.- 128 с.

#### **Учебно-методическая литература**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Логопедия: нарушения чтения и письма»: Направление подготовки 44.03.03 – Специальное(дефектологическое) образование. Направленность (профиль) - Логопедия. Квалификация выпускника - бакалавр. / Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 14 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека. Библиотека представляет собой постоянно пополняющееся собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению

детей. Книги доступны для чтения on-line. Имеется алфавитный и систематический каталог.

2. <http://www.logoped.ru/> (Советы профессионального логопеда по развитию речи детей и взрослых)

**Специальное программное обеспечение** - не требуется.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины** – ноутбук, проектор.

## **Занятие №10**

**Тема: Профилактика дислексии и дисграфии**

**Цель:** изучить специфику работы, направленной на предупреждение возникновения нарушений чтения и письма у детей.

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:** в результате освоения темы студенты будут владеть основами профилактической работы.

**Формируемые компетенции или их части:** ПК-13

**Актуальность темы:** обусловлена необходимостью изучения специфики профилактической работы с детьми, имеющими предпосылки к возникновению нарушений чтения и письма.

**Теоретическая часть:** Профилактика дислексии заключается в раннем выявлении предрасположенности к этому нарушению и проведении комплекса предупредительных мер. Вопросу профилактики дисграфии необходимо уделить особое внимание, поскольку, именно путь ее профилактики должен стать самым основным в решении данной проблемы. Уже в дошкольном возрасте по целому ряду признаков можно заранее предвидеть, кому из детей в дальнейшем «угрожает» появление дисграфии.

### **Вопросы и задания**

1. Каковы основные направления профилактической работы по предупреждению нарушений письма и чтения?

2. Раскройте подходы различных авторов к профилактике нарушений письменной речи. Результаты оформите в таблицу.

**Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:**

#### **Основная литература:**

1. Астахова, Т.В. Коррекция оптических и моторных нарушений письма у младших школьников с использованием изобразительных средств: методическое пособие с электронным приложением / Т.В. Астахова. - Москва: Владос, 2017. - 41 с.

2. Бурина, Е.Д. Преодоление нарушений письма у школьников (1–5 классы): традиционные подходы и нестандартные приемы / Е.Д. Бурина. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 191 с.

3. Козьяков, Р.В. Коррекция дислексии у детей младшего школьного возраста: коллективная монография / Р.В. Козьяков, С.Г.

Лещенко; Министерство образования и науки Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет». – Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 105 с.

**Дополнительная литература:**

1. Лалаева, Р. И. Нарушение чтения и письма у младших школьников. Диагностика и коррекция / Р. И. Лалаева, Л. В. Бенедиктова. – Ростов н/Д: Феникс, СПб.: Союз, 2004. – 224 с.

2. Оморокова, М.И. Преодоление трудностей. Из опыта обучения чтению / М. И. Оморокова, И. А. Рапопорт, И. З. Постоловский.- М.: Просвещение. - 1990г.- 128 с.

**Учебно-методическая литература**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Логопедия: нарушения чтения и письма»: Направление подготовки 44.03.03 – Специальное(дефектологическое) образование. Направленность (профиль) - Логопедия. Квалификация выпускника - бакалавр. / Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 14 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека. Библиотека представляет собой постоянно пополняющееся собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей. Книги доступны для чтения on-line. Имеется алфавитный и систематический каталог.

2. <http://www.logoped.ru/> (Советы профессионального логопеда по развитию речи детей и взрослых)

**Специальное программное обеспечение** - не требуется.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины** – ноутбук, проектор.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания**  
по организации и проведению самостоятельной работы  
по дисциплине **«Логопедия: нарушения чтения и письма»**  
для студентов направления подготовки  
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями)»  
«Начальное образование и логопедия»  
Квалификация выпускника бакалавр

**Ставрополь, 2026**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	3
2	Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины	4
3	План-график выполнения самостоятельной работы	5
4	Методические рекомендации по изучению теоретического материала	6
5	Методические указания (по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины)	6
	• Методические рекомендации к конспектированию	6
	• Методические рекомендации к подготовке доклада	8
	• Методические рекомендации к аннотированию литературы	10
6	Методические рекомендации при подготовке к экзамену	11
7	Список рекомендуемой литературы	12

## Введение

Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Логопедия: нарушение чтения и письма» разработаны в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования Северо-Кавказского федерального университета по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями)», «Дошкольное образование и логопедия», уровень высшего образования - бакалавриат.

**Цель** освоения дисциплины «Логопедия: нарушение чтения и письма» - формирование набора компетенций (ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8) будущего бакалавра по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль: Логопедия.

### **Задачи:**

4. **теоретические:** формирование понимания этиологии и специфики нарушений чтения и письма; формирование представлений об основах индивидуальной и совместной учебной и воспитательной деятельности с детьми с нарушениями чтения и письма;

5. **практические:** формирование умений проведения системной диагностики детей с нарушениями чтения и письма, формирования комплексного заключения по итогам диагностической работы, определения направлений коррекционно-педагогического воздействия;

6. **воспитательные:** развитие коммуникативных навыков и способностей, необходимых в будущей профессиональной деятельности; стимулирование развития педагогической компетентности студентов; формирование готовности к осуществлению коррекционной работы с детьми с нарушениями чтения и письма в вариативных условиях.

**Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины:** самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность учащихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

**Аудиторная самостоятельная работа** по учебной дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программы учебной дисциплины.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа более эффективна, если она парная или в ней участвуют 3 человека. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю. Участие партнера существенно перестраивает психологию студента. В случае индивидуальной подготовки студент субъективно оценивает свою деятельность как полноценную и завершенную, но такая оценка может быть ошибочной.

При групповой индивидуальной работе происходит групповая самопроверка с последующей коррекцией преподавателя. Это второе звено самостоятельной учебной деятельности обеспечивает эффективность работы в целом. При достаточно высоком уровне самостоятельной работы студент сам может выполнить индивидуальную часть работы и продемонстрировать ее партнеру-сокурснику.

В перечень видов самостоятельной работы по дисциплине входит конспектирование, подготовка докладов, аннотирование литературы, подготовка тестовых заданий по дисциплине.

### **План-график выполнения самостоятельной работы**

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов
<b>8 семестр</b>			
ПК-11, ПК-12, ПК-13	Изучение литературы по темам, конспектирование, аннотирование	Собеседование	15
ПК-11, ПК-12, ПК-13	Заполнение таблиц, составление схем, подготовка докладов	Собеседование	15
ПК-11, ПК-12, ПК-13	Анализ конспектов занятий, составление конспектов занятий	Собеседование	20
<b>Итого за 8 семестр</b>			<b>50</b>

### **Методические рекомендации по изучению теоретического материала**

Данный курс предусматривает изучение теоретических вопросов в соответствии с рабочей программой, а также выполнение практических и самостоятельных работ.

В теоретической части курса изучаются базовые понятия дисциплины. Для изучения теоретической части дисциплины необходимо внимательно изучить вопросы, рассматриваемые в лекциях. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую литературу для лучшего усвоения материала.

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы и списком литературы. Осваивать теоретические вопросы необходимо в той последовательности, которая представлена в рабочей программе дисциплины, указаниях к выполнению практических работ по дисциплине и настоящих методических рекомендациях.

### **Методические рекомендации к конспектированию**

Конспект – универсальная форма записи. Он объединяет все или две любые из этих форм. Главное требование к конспекту – запись должна быть систематической, логически связной.

Конспекты можно условно подразделить на четыре типа: плановые, текстуальные, свободные и тематические.

Плановый конспект составляется с помощью предварительного плана литературного источника. Каждому вопросу плана в такой записи

соответствует определенная часть конспекта. Если какой-то пункт плана не требует дополнений и разъяснений, его не следует сопровождать текстом. Это одна из особенностей короткого плана-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения.

Составление такого конспекта приучает последовательно и четко излагать свои мысли, работать над источником, обобщая его содержание в формулировках плана. Краткий, простой, ясный по своей форме план-конспект – незаменимое подспорье при необходимости быстро подготовить доклад, выступление на семинаре, конференции.

Когда конспект создается на основе плана, то надо иметь в виду, что характерную для плана определенную схематичность, неполноту предстоит исправить в новой записи. Именно это – одна из основных задач написания такого конспекта. Здесь есть возможность внести в запись недоступные для плана подробности, обстоятельно раскрыть его пункты.

Самый простой плановый конспект составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переделке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

Текстуальный конспект составляется в основном из цитат. Они связываются друг с другом логическими переходами. Конспект может быть снабжен планом и включать отдельные тезисы в изложении составителя или автора.

Текстуальный конспект – хороший источник дословных высказываний автора. Он помогает выявить спорные моменты. Особенно целесообразно использовать этот вид конспектирования при изучении материалов для сравнительного анализа положений, высказанных рядом авторов.

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он мало активизирует внимание и память. Это особенно проявляется в случаях, когда конспект составлен без глубокой проработки материала, без его усвоения. Отсюда – необходимость постоянной работы над этими видами записи.

Текстуальный конспект при последующей его разработке или даже в процессе составления может превратиться в свободный конспект – сочетание цитат, тезисов, собственных суждений составителя. Такой конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения. Для этого необходимо глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Само составление такого конспекта успешно развивает эти качества. Свободный конспект, по всей видимости, наиболее полноценный, но он довольно трудоемок, требует определенного опыта и эрудиции.

Тематический конспект дает в большей или меньшей мере ответ на поставленный вопрос-тему. Специфика этого типа конспекта заключается в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он не отображает всего содержания используемых произведений.

Составление тематического конспекта помогает всесторонне осмыслить тему, проанализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, мобилизовать свой интеллектуальный «багаж».

Разновидностью тематического конспекта является обзорный тематический конспект. Это тематический обзор на определенную тему с использованием нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект. Как видно из названия, основное, чему подчинена запись в данном случае, это хронологическая последовательность событий на фоне отражения самих событий. В отличие от обзорного конспекта на ту же тему хронологический конспект более краткий и конкретный.

Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,
- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

**Оценкой «отлично»** оценивается конспект, в котором полный перечень вопросов, предложенных к конспектированию, даны развернутые ответы на поставленные вопросы, представлены основные понятия изучаемого вопроса и ссылки на литературу.

**Оценкой «хорошо»** оценивается конспект, в котором представлены 50% вопросов, предложенных к конспектированию, даны ответы на

ключевые вопросы, но в сжатом виде, представлены основные понятия изучаемого вопроса и ссылки на литературу.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в случае, если конспектирование содержит менее чем 50 % вопросов, предложенных к конспектированию, не представлены основные понятия изучаемого вопроса и ссылки на литературу.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае полного отсутствия конспективного материала.

### **Методические рекомендации к подготовке доклада**

Доклад представляет собой изложение одной из узловых проблем темы семинарского занятия и является результатом самостоятельной работы студента по заданной теме. Доклад должен быть рассчитан на 15-25 минут по времени. Как правило, в основу его ложится анализ литературы по проблеме. Он должен носить характер краткого, но в то же время глубоко аргументированного устного сообщения и содержать необходимый материал для дальнейшего обсуждения предусмотренных планом учебных вопросов и развертывания дискуссии на занятии.

Тематическое сообщение (выступление) более узко по содержанию и служит дополнительным источником информации по теме семинарского занятия. Так же, как и доклад, его отличает творческий, поисковый характер. Сообщение должно быть рассчитано на 10-15 минут. В нем автор должен по возможности полно осветить различные точки зрения на проблему, выразить собственное мнение, сделать критический анализ теоретического и практического материала.

Подготовка доклада (сообщения, выступления) начинается с изучения источников, рекомендованных преподавателем по соответствующему разделу или теме. Решить задачи по построению композиции выступления помогает составление развернутого плана. План доклада должен содержать следующие главные компоненты: краткое вступление, два вопроса и их основные тезисы, заключение, список литературы.

После составления плана можно приступить к написанию текста. Во вступлении важно показать актуальность проблемы, ее место в изучаемом курсе. При изложении основных вопросов раскрываются теоретические положения. В заключении нужно сформулировать краткие выводы.

Материал основных вопросов полезно располагать в таком порядке: тезис - доказательство тезиса - вывод и т. д.

Тезис - это главное основополагающее утверждение. Он обосновывается путем привлечения необходимых цитат, цифрового материала, ссылок на статьи. При изложении содержания вопросов особое внимание должно быть обращено на раскрытие причинно-следственных связей, на логическую последовательность тезисов, а также на формулирование окончательных выводов. Выводы должны быть краткими, точными, достаточно аргументированными всем содержанием доклада.

В целях повышения теоретической и воспитательной сторон доклада рекомендуется не упускать связь содержания подготавливаемого текста с практической деятельностью, привлекать современный цифровой и иной материал, шире использовать опыт курса, учебной группы, пропагандировать положительное, обосновывать пути устранения недостатков из жизни студенческих и молодежных коллективов.

В процессе устного выступления на семинаре с докладом автор должен показать умение свободно, убедительно и логично излагать содержание подготовленного материала, сконцентрировать внимание аудитории на главных положениях, провести доказательство в интересной и живой форме.

Необходимо, как в любом устном выступлении, следить за интонацией и правильностью речи, жестиком, стараться избежать привязанности к тексту, следить за расходом времени.

На возникшие вопросы докладчик отвечает сразу, либо может взять время для подготовки обстоятельных ответов. Общий анализ качества доклада по содержанию и методике изложения проводят сами студенты в ходе занятия, окончательную оценку дает преподаватель.

В процессе подготовки доклада докладчик должен получить консультацию у преподавателя, а в случае необходимости уточнить затем отдельные положения.

Завершение доклада (выступления) предполагает ознакомление группы с использованной для раскрытия темы литературой, для чего докладчик делает соответствующую выставку.

По желанию докладчика текст доклада (тематического выступления) может быть оформлен в виде реферата и предъявлен на кафедру как форма отчетности по научной работе.

**Оценкой «отлично»** оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.

**Оценкой «хорошо»** оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он оценивается оценкой **«неудовлетворительно»**.

### **Методические рекомендации к аннотированию литературы**

Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей (ГОСТ 7.9-95, п.3.2).

Объем аннотации не лимитирован, но должен ориентироваться на рекомендацию п.6.7 ГОСТ 7.9-95 (около 500 печатных знаков).

Основная функция аннотаций – сигнальная, (т.е., позволяющая читателю установить основное содержание статьи и решить, необходимо ли обращаться ему к первоисточнику).

По своему функциональному назначению аннотации– справочные (т.е., уточняют неясное заглавие и сообщают в справочных целях сведения об авторе, содержании, жанре и других особенностях документа, которые отсутствуют в библиографическом описании).

По объему и глубине свертывания информации – описательные (обобщенно характеризуют содержание первичного документа и приводят перечень основных тем, в нем отраженных, отвечают на вопрос «О чем сообщается в документе?»).

#### ***Общие требования к аннотациям:***

1. Язык аннотации должен быть прост и доходчив. Следует избегать лишних вводных фраз. Например: «Автор статьи рассматривает...», «В статье представлены...». Рекомендуется употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных предложений, включающих несколько придаточных.

2. Аннотацию желательно строить из коротких фраз, не употреблять в тексте разновременные глаголы, например: «Описаны» и «Описываются», т.е. соблюдать единство времени во всех предложениях аннотации.

3. Фразы следует строить комплексно. Например, аннотацию: «Исторический очерк завода, разработанный на основе архивных документов» можно сократить вдвое, используя другую синтаксическую конструкцию, но сохранив при этом полностью содержание: «История завода по архивным данным»

4. Необходимо избавлять текст аннотации от лишних деталей.

5. В тексте аннотации следует применять стандартизированную терминологию, не употреблять малораспространенные термины, или

разъяснять их при первом упоминании в тексте, соблюдать единство терминологии в пределах аннотации.

6. Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных, применяют в исключительных случаях или дают их определения при первом употреблении.

7. Имена собственные приводятся в виде, в котором они даны в тексте статьи.

8. Географические названия приводятся в виде, в котором они даны в тексте статьи.

9. Аннотации на статьи, за исключением художественной литературы, включают в себя характеристику темы, проблемы, цели работы и ее основные результаты и/или выводы.

10. Аннотации на художественные произведения не являются обязательными. Они приводятся по усмотрению библиографа, если он считает необходимым дать пояснение к статье.

11. В конце последнего предложения аннотации обязательно ставится точка.

***Аннотация не должна:***

1. Копировать сведения, содержащиеся в библиографическом описании, в частности, заглавие статьи. Аннотация не может в точности повторять заглавие статьи

2. Содержать сложные синтаксические построения.

3. Содержать оценочные характеристики библиографа – автора аннотации.

4. Содержать используемые в статье малоупотребительные сокращения без их расшифровки при первом упоминании.

5. Употреблять в текстах разновременные глаголы.

**Методические рекомендации при подготовке к экзамену**

Подготовка к экзамену по дисциплине требует систематической, а не фрагментарной работы. Невозможно за короткое время освоить, осмыслить и проанализировать весь тот материал, который предлагается к изучению в данной дисциплине и сформировать необходимые умения и навыки. Определенного времени требует совершенствование умения формулировать собственные мысли, излагать их в устной и письменной форме. Некоторая часть заданий дисциплины связана с анализом разнообразного фактического материала, при котором немалое значение играет общая эрудиция обучающегося. Удачная сдача экзамена по дисциплине предполагает системное и последовательное изучение вопросов, представленных в программе дисциплины и дополнительное изучение разнообразных материалов, содержащих информацию о вопросах дисциплины. Пошаговое выполнение всех заданий, вынесенных на самостоятельное выполнение и изучение, улучшает качество подготовки обучающегося к экзамену по

дисциплине. Если при подготовке к экзамену возникают вопросы и сложности, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. При подготовке ответов на вопросы к экзамену необходимо обращаться к списку рекомендованной литературы и к той литературе, которая была самостоятельно проанализирована в течение изучения дисциплины.

**Вопросы к экзамену по дисциплине  
«Логопедия: нарушение чтения и письма»**

1. Психология и механизм письма.
2. Современное понимание психологической структуры и механизмов чтения.
3. История изучения дисграфии и дислексии.
4. Современные представления об этиологии дисграфии и дислексии.
5. Классификация дисграфии.
6. Характеристика артикуляторно-акустической дисграфии.
7. Характеристика дисграфии на основе нарушения дифференциации звуков (акустическая дисграфия).
8. Характеристика дисграфии на почве нарушения языкового анализа и синтеза.
9. Характеристика аграмматической дисграфии.
10. Характеристика оптической дисграфии.
11. Характеристика дизорфографии у учащихся общеобразовательной школы.
12. Классификация дислексии.
13. Характеристика фонематической дислексии.
14. Характеристика аграмматической дислексии.
15. Характеристика семантической дислексии.
16. Характеристика мнестической дислексии.
17. Характеристика оптической дислексии.
18. Характеристика тактильной дислексии.
19. Связь нарушений письма и чтения с нарушениями вербальных и невербальных психических функций. Неречевые симптомы дислексии.
20. Обследование детей с нарушениями письма и чтения.
21. Ранняя диагностика дисграфии и дислексии. Признаки предрасположенности к дисграфии и дислексии у дошкольников.

22. Исследование процесса понимания прочитанного текста младшими школьниками.

23. Анализ сформированности навыков чтения при различных отклонениях в развитии.

24. Заполнение речевой карты обучающегося, зачисленного в логопедический пункт общеобразовательного учреждения.

25. Составление логопедического заключения по результатам обследования детей с нарушениями письма и чтения.

26. Учет уровней речевой патологии при логопедическом обследовании детей.

27. Организация логопедической работы по коррекции дисграфии и дислексии в условиях логопункта общеобразовательного учреждения. Документация школьного логопедического пункта.

28. Этапы коррекционно-развивающего обучения в условиях школьного логопункта.

29. Принципы и методы коррекционно-развивающего обучения в условиях школьного логопункта.

30. Развитие фонематического восприятия при устранении дислексии и дисграфии.

31. Развитие языкового анализа и синтеза при устранении дислексии и дисграфии.

32. Методика работы с предложением при устранении дислексии и дисграфии.

33. Развитие слогового анализа и синтеза при устранении дислексии и дисграфии.

34. Развитие звукового анализа и синтеза при устранении дислексии и дисграфии.

35. Устранение аграмматической дислексии и дисграфии.

36. Устранение семантической дислексии.

37. Устранение оптической дислексии и дисграфии. Несформированность оптико-пространственных функций у младших школьников с нарушениями письма и чтения.

38. Устранение мнестической дислексии.

39. Устранение тактильной дислексии.

40. Развитие графического навыка письма у младших школьников.

41. Профилактика дислексии и дисграфии в дошкольном возрасте.

42. Организация профилактической логопедической работы в дошкольном возрасте, направленной на предупреждение возникновения дисграфии и дислексии у детей.

43. Составить план занятия по дифференциации на письме согласных звуков П и Б.

44. Составить план занятия по дифференциации на письме гласных звуков О и У.

45. Составить план занятия по дифференциации на письме букв Д и Б.

46. Составить план занятия по дифференциации на письме согласных звуков Д и Дь.

47. Перечислить приемы работы по формированию звуко-слогового анализа и синтеза у младших школьников с дисграфией.

48. Составить перспективный план занятий по формированию слогослияния при чтении у детей с дислексией.

49. Составить перспективный план занятий по формированию звуко-буквенного анализа и синтеза у детей с дислексией.

50. Перечислить приемы работы по формированию навыка слогового анализа и синтеза у детей с дислексией.

51. Представить содержание работы по формированию навыка пересказа прочитанного текста у школьников с дислексией.

### **Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме**

#### **Основная литература**

1. Логопедия. Теория и практика / под ред. д.п.н. профессора Т.Б. Филичевой. – Изд. 3-е, испр. и доп. – М.: Эксмо, 2021. - 608 с.

2. Шеховцова Т.С., Борозинец Н.М. Технологии логопедического обследования (учебник). - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. URL:<https://el.ncfu.ru/course/view.php?id=58> (№ государственной регистрации 0321601497)

#### **Дополнительная литература**

1. Астахова, Т.В. Коррекция оптических и моторных нарушений письма у младших школьников с использованием изобразительных средств: методическое пособие с электронным приложением / Т.В. Астахова. - Москва: Владос, 2017. - 41 с.

2. Бурина, Е.Д. Преодоление нарушений письма у школьников (1–5 классы): традиционные подходы и нестандартные приемы / Е.Д. Бурина. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 191 с.
3. Козьяков, Р.В. Коррекция дислексии у детей младшего школьного возраста: коллективная монография / Р.В. Козьяков, С.Г. Лещенко; Министерство образования и науки Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет». – Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 105 с.
4. Корнев, А. Н. Нарушения чтения и письма у детей: Учебно-методическое пособие / А. Н. Корнев. – СПб., 1997. – 286 с.
5. Лалаева, Р. Логопедия. Методическое наследие. В 5 книгах. Книга 4. Нарушения письменной речи. Дислексия. Дисграфия / под ред. Л. Волковой. – М.: ВЛАДОС, 2007. – 304 с.
6. Лалаева, Р. И. Нарушения чтения и пути их коррекции у младших школьников: Учебное пособие [Текст] / Р. И. Лалаева. – СПб.: СОЮЗ, 1998. – 256 с.
7. Левина, Р.Е. Основы теории и практики логопедии / Р. Е. Левина. – М.: Альнс, 2013. – 367с.
8. Логинова Е.А. Нарушения письма. Особенности их проявления и коррекции у младших школьников с задержкой психического развития: Учебное пособие / Под ред. Л. С. Волковой. - СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2004.- 208 с.
9. Логопедия: учебник для вузов [Текст]/ под ред.Л. С. Волковой. – М.: ВЛАДОС, 2006. – 703 с.
10. Нарушения письменной речи у младших школьников / авт.-сост. И. А. Поварова, В. А. Гончарова. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 220 с.
11. Парамонова, Л.Г. Предупреждение и устранение дисграфии у детей [Текст] / Л.Г. Парамонова. – СПб.: Союз, 2004. – 240 с.
12. Садовникова, И. Н. Дислексия, дисграфия: технология преодоления / И. Н. Садовникова. – М., 2011. – 280 с.
13. Хватцев, М. Е. Логопедия. Книга 2 / М. Е. Хватцев. – М.:Владос, 2009. – 293 с.
14. Чупров, Л.Ф. Терминологический словарь по логопедии и нейропсихологии (учебно-методическое пособие). – М.: Из-во, 2012. – 184 с.
15. Ястребова, А.В. Обучаем писать и читать без ошибок: Комплекс упражнений для работы учителей-логопедов с младшими школьниками по предупреждению и коррекции недостатков чтения и письма [Текст] / А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова. – М.: АРКТИ, 2007. – 360 с.

#### Интернет-ресурсы

1. <http://www.defectolog.ru/> Дефектолог.ру.
2. [www.logoped.ru](http://www.logoped.ru/) / Логопед.ру
3. [www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru) – электронная библиотека педагогической

литературы.

4. <http://www.twirpx.com> /Твирпикс.ком — Библиотека - Всё для студента

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ);
- Доступ к реферативной и наукометрической электронной базе SCOPUS.
- Операционная система: Microsoft Windows 8;
- Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

- лекционного типа (ноутбук, проектор, доска магнитно-маркерная, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций);
- семинарского типа (ноутбук, проектор, доска магнитно-маркерная);
- семинарского типа (лабораторных работ), оснащенная лабораторным оборудованием (логопедические зонды, логопедические тренажеры, пособия, оборудование для эрготерапии, наглядные материалы для коррекционно-развивающей работы);
- текущего контроля и промежуточной аттестации (ноутбук, проектор, доска магнитно-маркерная);
- самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и

индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ЛОГОПЕДИЯ: НАРУШЕНИЯ ЧТЕНИЯ И ПИСЬМА**

для студентов направления подготовки  
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями)»  
«Начальное образование и логопедия»  
Квалификация выпускника бакалавр

Учебный план 2026

**Ставрополь, 2026**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	4
2.	Цель, задачи и реализуемые компетенции.....	3
3.	Формулировка задания и его объём.....	5
4.	Структура работы.....	9
5.	Общие требования к написанию и оформлению работы.....	12
6.	Последовательность выполнения задания.....	19
7.	Критерии оценивания работы.....	19
8.	Порядок защиты работы.....	20
9.	Список рекомендуемой литературы.....	21
10.	Приложения.....	25

## **1. Введение**

Новая модель образования, реализуемая в федеральном университете, освоение федеральных государственных образовательных стандартов предъявляют высокие требования к качеству подготовки специалистов. Выпускники университета по глубине усвоенных фундаментальных знаний и научному кругозору должны быть способны самостоятельно и высокопрофессионально решать производственные и научные задачи. Развитие навыков самостоятельной учебной, исследовательской и научной работы студентов происходит в процессе выполнения курсовых работ (проектов).

Обобщающим показателем подготовленности специалиста дефектолога является овладение общими представлениями об особенностях познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и всей личности в целом различных категорий детей с особенностями психофизического развития, знание проблем и условий образовательной и социальной ситуации их развития, в процессе изучения которых важная роль отводится курсовой работе.

Курсовая работа является важным звеном в выработке навыков творческого изучения теоретического материала, в совершенствовании применения методов научного исследования, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, а также их систематизации.

## **2. Цель, задачи и реализуемые компетенции**

Цель выполнения курсовой работы – формирование профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки: Начальное образование и логопедия:

Код	Формулировка:
ПК-11	Способен применять систему диагностики для комплексной оценки развития обучающегося с нарушением речи и определения эффективности коррекционно-развивающего воздействия
ПК-12	Готов к комплексной оценке результатов обследования с целью выбора индивидуальной образовательной траектории и оказания консультативной помощи обучающимся с нарушениями речи и их ближайшему окружению
ПК-13	Готов к организации и реализации коррекционно-педагогического процесса в вариативных условиях образовательных систем

Выполнение курсовой работы имеет целью расширение знаний студентов в области устройства общества, его структуры, обучение методам теоретического анализа педагогических явлений и закономерностей социально-психологического развития, отработку навыков самостоятельного применения теоретических знаний к комплексному решению профессиональных задач, использования справочной литературы, методов математической обработки экспериментальных данных, компьютерных технологий.

В процессе выполнения курсовой работы студентом должны решаться следующие **задачи**:

1. Приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя.
2. Умение систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме.
3. Развитие учебно-исследовательских и методических навыков, необходимых для системного научного анализа изучаемого явления.
4. Совершенствование профессиональной подготовки.

При написании курсовой работы студент должен показать:

1. Общетеоретическую подготовку в области начального образования и логопедии.
2. Знание основных процессов и категорий в системе образования, умение анализировать их.
3. Умение анализировать педагогические явления и их особенности на местном и региональном уровнях.
4. Умение работать со справочной литературой, подбирать научно-методический материал по теме.
5. Умение систематизировать, анализировать, обобщать и научно излагать изученный материал, делать самостоятельные выводы и обобщения.
6. Умение правильно оформить научный аппарат курсовой работы.

### **3. Формулировка задания и его объём**

### **3.1. Примерные темы курсовых работ**

1. Влияние нарушений звукопроизношения на процесс овладения письмом у младших школьников.
2. Влияние нарушений фонематических процессов на процесс овладения письмом у младших школьников.
3. Влияние нарушений зрительно-пространственной ориентировки на процесс овладения письмом у младших школьников.
4. Влияние состояния памяти на овладение письмом и чтением у обучающихся начальных классов.
5. Влияние состояния внимания на овладение письмом и чтением у обучающихся начальных классов.
6. Влияние уровня понимания речи на овладение чтением у обучающихся начальных классов.
7. Особенности проявления нарушений письма при различной речевой патологии.
8. Особенности проявления нарушений чтения при различной речевой патологии.
9. Сопоставительный анализ дисграфических и дизорфографических ошибок в письменных работах школьников с нарушениями речи.
10. Организация логопедической работы по коррекции дисграфии и дислексии в условиях логопедического пункта.
11. Особенности формирования фонематического анализа у обучающихся с дисграфией.
12. Развитие операций языкового анализа и синтеза у обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.
13. Формирование графо-моторных навыков на начальных этапах обучения письму школьников с нарушениями речи.
14. Ошибки технической и смысловой сторон чтения учащихся начальных классов
15. Раннее выявление предпосылок возникновения нарушений письма.
16. Раннее выявление предпосылок возникновения нарушений чтения.
17. Современные методы коррекции нарушений письма у обучающихся начальных классов.
18. Современные методы коррекции нарушений чтения у обучающихся начальных классов.
19. Преодоление смешанной дисграфии у обучающихся начальных классов.
20. Особенности логопедической работы при одновременном наличии дисграфии и дислексии у обучающихся начальных классов.
21. Роль развития мыслительных операций в процессе коррекции письма у обучающихся начальных классов.

22. Роль развития мыслительных операций в процессе коррекции чтения у обучающихся начальных классов.

### **3.2. Выбор темы курсовой работы**

Общий перечень тематики курсовых работ, утверждённый кафедрой, предлагается студентам для ознакомления заранее. Тема курсовой работы закрепляется за студентом по его выбору после обязательного согласования с научным руководителем.

В некоторых случаях студент может сам предложить тему, обосновав её актуальность и целесообразность разработки на базе практики, где может быть собран необходимый фактический материал.

Объём курсовой работы должен соответствовать 1,5-2 печатным листам, что составляет примерно 30-40 страниц машинописного текста.

### **3.3. Во время работы над выбранной темой, студент обязан:**

1. Подобрать и изучить литературные источники и научные материалы по теме, составить библиографию.
2. Собрать и проанализировать эмпирические данные по теме курсовой работы.
3. Своевременно подготовить проект курсовой работы и сдать его на проверку научному руководителю.
4. Оформить работу в соответствии с требованиями для сдачи её к защите.

## **4. Структура работы**

Состав и структура курсовой работы должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть:
  - Раздел 1. Название раздела
    - 1.1 Название подраздела
    - 1.2. Название подраздела
    - 1.3. Название подраздела
  - Выводы по первому разделу
  - Раздел 2. Название раздела
    - 2.1. Название подраздела
    - 2.2. Название подраздела
    - 2.3. Название подраздела
  - Выводы по второму разделу
5. Заключение.
6. Список используемых источников.
7. Приложения.

**Содержание** представляет собой последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указание

номеров страниц, на которых они размещаются. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список используемых источников и приложения.

**Введение** (2–3 стр.) содержит обоснование актуальности исследования выбранной темы, ее значение в ходе познания педагогических процессов; формулировку проблемы, цели и задач курсовой работы, объекта и предмета исследования, указание методов исследования.

**Основная часть** работы состоит из двух разделов (глав): теоретического и практического. В этой части работы подробно рассматривается методология исследования, обобщаются результаты, формулируются и обосновываются рекомендации по решению поставленных проблем. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать.

**Раздел 1** – теоретический анализ проблемы исследования, описание объекта и предмета исследования.

В первом разделе необходимо рассмотреть существующие теоретические подходы к исследованию выбранной проблемы. Анализ имеющихся точек зрения необходимо дать с позиции объективного отражения процессов, происходящих в обществе. Также может быть дан исторический аспект изучаемой проблемы, обязательно изложено современное значение поставленной проблемы.

Первый раздел может содержать 2 – 3 подраздела, обозначаемые в тексте, как 1.1, 1.2, 1.3. Объем первого раздела не должен быть более 10 – 12 страниц.

**Выводы по первому разделу** – автор обобщает материалы, изложенные в первом разделе, делает самостоятельные выводы. По объему они должны занимать около 1 страницы текста.

**Раздел 2** – эмпирическое исследование и практическое применение изучаемых социальных явлений.

В данном разделе описывается организация, проведение и результаты исследований, проведенных автором, или приводятся экспериментальные исследования ученых (с указанием фамилии, места и времени проведения) по изучаемой проблеме.

Раздел 2 может содержать 1 – 3 подраздела, обозначаемые в тексте, как 2.1, 2.2, 2.3. По объему он должен быть от 10 до 15 страниц.

**Выводы по второму разделу** – автор обобщает результаты эмпирического исследования, изложенные во второй главе, делает выводы. По объему они должны быть около 1 страницы.

В **заключении** (3–4 стр.) подводятся итоги исследования, излагаются выводы и обобщения, сделанные автором в результате теоретического и практического изучения проблемы исследования, даются практические рекомендации использования полученных данных и обозначаются перспективы дальнейшего изучения темы. По объему заключение может быть 3 – 4 страницы.

**Список используемых источников** (25–30 наименований) должен содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, интернет-ресурсов, использованных при написании курсовой работы.

В список используемых источников включаются только те, на которые в курсовой работе имеются ссылки. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные.

При подборе литературы следует исходить из того, что полное и точное библиографическое описание печатного издания состоит из трех обязательных элементов – фамилии автора, заглавия и выходных данных литературного источника.

**Приложения** включают справочные и аналитические материалы, которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в тексте работы. Приложения не являются обязательным элементом курсовой работы.

Весь необходимый материал студент подбирает самостоятельно, опираясь на список основной литературы, рекомендованный в данных методических указаниях.

### **5. Общие требования к написанию и оформлению работы**

Курсовая работа должна быть выполнена в машинописном варианте (1-2 п.л.). Объем выполненной курсовой работы не должен превышать указанное количество страниц текста.

Курсовая работа, выполненная в машинописном варианте, должна быть подготовлена в текстовом редакторе Word for Windows и представлена в электронном и распечатанном виде в одном экземпляре на кафедру. Диск с указанием автора и названия работы сдается в конверте.

Текст курсовой работы следует оформлять на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327 (210 297 мм).

Текст оформляется шрифтом «Times New Roman», с размером шрифта – 14.

Текст работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Интервал между строк – полуторный. Абзацный отступ – 0,8.

Страницы работ нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту работы.

Нумерация страниц ведется, начиная с титульного листа, при этом номера страницы проставляются с раздела Введение в правом нижнем углу.

**ВНИМАНИЕ:** на титульном листе работы номер страницы не ставится!

Основной текст курсовой работы как было указано выше, состоит из разделов (глав) и подразделов. Каждая новая глава в курсовой работе начинается с новой страницы.

Названия разделов (глав) следует печатать полужирными прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Названия подразделов печатаются полужирными буквами (первая буква – прописная, остальные –

строчные). Точка в конце заголовков не ставится. Если заголовок раздела или подраздела состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. Подчеркивание заголовка и перенос слов в заголовке не допускается.

Расстояние между заголовками разделов, подразделов и текстом – 2 интервала. Если заголовок размещается в две и более строки, то расстояние между строками заголовка должно быть равно одинарному интервалу.

Заголовки глав имеют порядковые номера в пределах всей выпускной работы и нумеруются арабскими цифрами. Слово «Глава» не пишется.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

В конце номера подраздела точка не ставится, например: «2.3» (третий подраздел второго раздела).

Слова, являющиеся заголовками соответствующих разделов работы – СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ – пишут так же, как и заголовки разделов, без кавычек полужирным шрифтом по центру листа. Каждый соответствующий раздел также следует начинать с новой страницы.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать двусмысленных толкований.

Если в тексте имеются перечисления, то перед каждой позицией перечисления можно использовать:

- дефис. В этом случае текст печатается со строчной буквы и в конце каждой строки ставится точка с запятой;

- арабские цифры. В этом случае позиции перечисления печатаются с прописной буквы и в конце каждой строки ставится точка.

В тексте работы не допускается:

- использовать математический знак «минус» (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (–) следует писать слово «минус»;

- употреблять математические операторы (, , , , =), а также знаки №, %, без цифр;

- применять индексы нормативных документов без регистрационного номера.

Рекомендуется избегать включения в текст примечаний. В примечаниях к отдельным пунктам и таблицам допускается помещать только справочные или поясняющие данные.

Если в работе приводятся высказывания авторов или дословная информация, взятая из учебников, статей или других источников, необходимо делать ссылки на литературные источники, которые содержат эту информацию. Ссылки на источники литературы, необходимо печатать по тексту, заключая их в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника, указанного в списке литературы.

### **Оформление таблиц**

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Это необходимо для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Оформление таблиц рекомендуется выполнять в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Размер шрифта для набора таблицы – 14 кегль. В случае, если таблица громоздкая, допускается размер шрифта – 12 кегль. Интервал между строками внутри таблицы одинарный. Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока.

Каждая таблица должна иметь заголовки (название), которые должны отражать ее содержание, быть точными, краткими. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строчку с ее номером через тире.

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком.

Если подзаголовки таблицы грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку верхнего яруса и являются самостоятельными, то они также пишутся с прописной буквы.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением таблиц, приведенных в приложении).

Если таблица переносится на следующую страницу и если она при этом не закончена, то головку таблицы следует повторить и над ней поместить надпись «Продолжение таблицы 1». Если таблица переносится на следующую страницу и заканчивается, то следует сделать надпись «Окончание таблицы». В случае, если головка таблицы очень громоздкая, то допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Текст таблицы не должен выходить за линии, ограничивающие графы. Числа в таблице, имеющие более трех цифр, должны делиться на классы по 3 цифры (например: 23 756), интервалом в 1 пробел (исключение: номера и даты). Разряды чисел в графе должны быть расположены один под другим, для этого используют выравнивание по правому краю.

Следует избегать графы «№ п/п», которая в большинстве случаев не нужна. Ее используют только тогда, когда в тексте есть ссылки на эту нумерацию.

Примечания и сноски по содержанию таблицы необходимо печатать только под таблицей.

На все таблицы в курсовой работе должны быть сделаны ссылки по тексту.

Ссылки на таблицы оформляются по тексту работы, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 даны ...», «...в таблице 3 представлены...». В повторных ссылках

на таблицы и иллюстрации в скобках следует указать сокращенно слово «смотри», например: (см. таблицу 2).

Кроме того, после каждой таблицы автор курсовой работы должен провести, так называемый текстовый анализ или описание таблицы.

### **Оформление иллюстраций (рисунков, графиков, схем и т. д.)**

Иллюстрации в тексте работы должны быть выполнены черной тушью или черными чернилами, пастой или с помощью ЭВМ на белой непрозрачной бумаге, в соответствии с требованиями стандартов ЕСТД, ЕСКД. Оформление рисунков рекомендуется выполнять в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации следует размещать по тексту выпускной работы после первой ссылки на них с тем расчетом, чтобы они, по возможности, располагались на одной странице текста работы. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Нумерация иллюстраций сквозная по всему тексту работы.

Иллюстрации должны иметь название. Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью (названием). Название помещают под иллюстрацией слева и выполняют строчными буквами, кроме первой прописной, без точки в конце слова. Вначале пишется полностью слово «Рисунок», затем ставится тире и название иллюстрации.

В тексте на иллюстрацию обязательно делается ссылка, содержащая порядковый номер, под которым иллюстрация помещена в работе.

### **Оформление формул**

Формулы в курсовой работе должны быть полностью впечатаны либо вписаны от руки черной тушью или чернилами. Формулы в работе (если их более одной) нумеруются в пределах всей работы. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. По тексту на формулы также должны быть сделаны ссылки. Например: «Широта ассортимента товаров определяется по формуле (1), полнота – по формуле (2)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слов «где» без двоеточия.

### **Оформление списка используемых источников**

Список используемых источников должен содержать перечень литературных источников и электронных ресурсов, использованных при написании работы. Все источники располагаются под номерами, после которых (перед описанием источника) делают пробел.

Расположение источников в списке должно быть следующим:

1. Официальные документы:  
Конституция;  
законодательные материалы;  
документы, исходящие от органов представительной, исполнительной и судебной власти (законы, указы, постановления).

2. Статистические сборники, ежегодники и прочие материалы статистических органов.

3. Далее в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов или названий источников (если нет авторов) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме исследования (без подразделения по типам и видам публикаций – книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, нормативные документы и др.). Если внутри этого перечня встречаются работы одного автора, то их следует описывать в порядке хронологии.

### **Оформление приложений**

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах (страницах), располагая их в порядке появления ссылок в тексте. На все приложения в тексте работы должны быть сделаны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Его обозначение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста прописными буквами отдельной строкой.

Приложения нумеруют последовательно арабскими цифрами, например «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». Если в работе одно приложение, то оно обозначается просто словом «ПРИЛОЖЕНИЕ».

**Оформление иллюстративного материала к курсовой работе** (презентации на бумажном или электронном носителе).

Для наглядного представления курсовой работы выпускник готовит иллюстративный (раздаточный) материал, который выносится непосредственно на защиту и представляется членам комиссии и присутствующим на защите.

Это могут быть таблицы, рисунки, схемы, которые студент упоминает в своем выступлении, и которые помогают ему наглядно представить содержание выпускной работы в процессе ее защиты. Данный материал должен отражать основные положения проведенного исследования, а также выводы и рекомендации студента.

Иллюстративный материал к курсовой работе может быть представлен в форме плакатов, в виде презентации (с использованием мультимедийной аппаратуры), а также на листах формата А4.

В случае, если студент для представления раздаточного иллюстративного материала использует листы формата А4, то весь материал должен быть скомпонован в папку-скоросшиватель и иметь титульный лист. На титульном листе должно быть отражено название курсовой работы, фамилия, инициалы студента, выполнившего работу, фамилия, инициалы и академические звания руководителя работы.

Презентация с использованием мультимедийной аппаратуры оформляется в формате Power Point и представляется выпускником по ходу своего доклада.

Общее количество иллюстративного материала, выносимого на защиту, устанавливается по согласованию с научным руководителем работы. Если студент готовит иллюстративный материал на листах формата А4, то каждый лист иллюстративного материала должен быть представлен в количестве, обеспечивающем возможность каждому члену комиссии ознакомиться с данным материалом.

## **6. Последовательность выполнения задания**

Выдача задания по курсовой работе происходит на 2-й неделе семестра. Закрепление за студентом темы курсовой работы оформляется распоряжением директора Института образования и социальных наук на основании личного заявления студента.

Получив от научного руководителя задание на выполнение курсовой работы, студент собирает материал, разрабатывает план работы, а также составляет отдельные разделы. Утверждение плана курсовой работы происходит на 3-й неделе семестра. Выполнение теоретической части курсовой работы студентом осуществляется на 4 – 6 неделях семестра. Практическая часть работы выполняется на 7 – 9 неделях семестра. Контроль по выполнению курсовой работы осуществляется научным руководителем на 10-й неделе семестра. На 11 – 12 неделях семестра студент исправляет замечания, сделанные научным руководителем по представленному первому варианту курсовой работы. Готовая курсовая работа сдаётся научному руководителю на 13-й неделе семестра для получения отзыва и допуска к защите. Дата защиты устанавливается научным руководителем только на основании проверенной и отвечающей всем требованиям курсовой работы. Защита и оценка курсовой работы происходит на 14-й неделе семестра. Форма защиты (собеседование, выступление перед группой, ответы на вопросы) определяются научным руководителем.

## **7. Критерии оценивания работы**

1. степень разработанности темы и проблемы исследования;
2. определение понятийного аппарата исследования;
3. полнота обзора научной литературы, её новизна;
4. творческий подход к написанию курсовой работы;
5. соответствие названий подразделов их содержанию;
6. правильность и научная обоснованность выводов;
7. проведение самостоятельного эмпирического исследования;
8. наличие выводов, обобщений и рекомендаций в заключении;
9. аккуратное и правильное оформление курсовой работы.

Оценку «отлично» получают те работы, в которых отмечено высокое качество по указанным выше критериям, содержатся элементы творчества,

делаются грамотные самостоятельные выводы и обобщения, приводится аргументированный критический анализ теоретической литературы на основе глубоких знаний в области изучения закономерностей явлений и процессов, происходящих в обществе, описывается самостоятельное исследование.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества, есть незначительные замечания по оформлению работы.

Оценку «удовлетворительно» студент получает в случае, когда работа не полностью отвечает требованиям, а студент не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Оценку «неудовлетворительно», студент получает, когда курсовая работа полностью не отвечает требованиям её выполнения, студент не может ответить на вопросы преподавателя, не владеет материалом работы. В этом случае научный руководитель устанавливает дату дополнительных консультаций и срок повторной защиты курсовой работы с доработкой представленных материалов.

## **8. Порядок защиты работы**

Защита проводится на заседании кафедры, научно-методического семинара кафедры, научной проблемной группы специальной комиссией, утверждаемой директором института, состоящей обычно из 3 преподавателей кафедры, при непосредственном участии руководителя, в присутствии студентов. Результаты наиболее интересных курсовых работ могут быть доложены на научных конференциях.

Защита начинается со вступительного слова студента, в котором излагается основное содержание работы, выводы и предложения (5 – 7 минут). Затем следуют ответы на вопросы научного руководителя по исследованной проблеме. После этого научный руководитель называет оценку и мотивирует ее выставление.

## **9. Список рекомендуемой литературы**

### **Основная литература**

1. Логопедия. Теория и практика / под ред. д.п.н. профессора Т.Б. Филичевой. – Изд. 3-е, испр. и доп. – М.: Эксмо, 2021. - 608 с.

2. Шеховцова Т.С., Борозинец Н.М. Технологии логопедического обследования (учебник). - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. URL:<https://el.ncfu.ru/course/view.php?id=58> (№ государственной регистрации 0321601497)

### **Перечень дополнительной литературы**

1. Астахова, Т.В. Коррекция оптических и моторных нарушений письма у младших школьников с использованием изобразительных средств:

методическое пособие с электронным приложением / Т.В. Астахова. - Москва: Владос, 2017. - 41 с.

2. Бурина, Е.Д. Преодоление нарушений письма у школьников (1–5 классы): традиционные подходы и нестандартные приемы / Е.Д. Бурина. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 191 с.

3. Козьяков, Р.В. Коррекция дислексии у детей младшего школьного возраста: коллективная монография / Р.В. Козьяков, С.Г. Лещенко; Министерство образования и науки Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет». – Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 105 с.

4. Корнев, А. Н. Нарушения чтения и письма у детей: Учебно-методическое пособие / А. Н. Корнев. – СПб., 1997. – 286 с.

5. Лалаева, Р. Логопедия. Методическое наследие. В 5 книгах. Книга 4. Нарушения письменной речи. Дислексия. Дисграфия / под ред. Л. Волковой. – М.: ВЛАДОС, 2007. – 304 с.

6. Лалаева, Р. И. Нарушения чтения и пути их коррекции у младших школьников: Учебное пособие [Текст] / Р. И. Лалаева. – СПб.: СОЮЗ, 1998. – 256 с.

7. Левина, Р.Е. Основы теории и практики логопедии / Р. Е. Левина. – М.: Альнс, 2013. – 367с.

8. Логинова Е.А. Нарушения письма. Особенности их проявления и коррекции у младших школьников с задержкой психического развития: Учебное пособие / Под ред. Л. С. Волковой. - СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2004.- 208 с.

9. Логопедия: учебник для вузов [Текст]/ под ред.Л. С. Волковой. – М.: ВЛАДОС, 2006. – 703 с.

10. Нарушения письменной речи у младших школьников / авт.-сост. И. А. Поварова, В. А. Гончарова. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 220 с.

11. Парамонова, Л.Г. Предупреждение и устранение дисграфии у детей [Текст] / Л.Г. Парамонова. – СПб.: Союз, 2004. – 240 с.

12. Садовникова, И. Н. Дислексия, дисграфия: технология преодоления / И. Н. Садовникова. – М., 2011. – 280 с.

13. Хватцев, М. Е. Логопедия. Книга 2 / М. Е. Хватцев. – М.:Владос, 2009. – 293 с.

14. Чупров, Л.Ф. Терминологический словарь по логопедии и нейропсихологии (учебно-методическое пособие). – М.: Из-во, 2012. – 184 с.

15. Ястребова, А.В. Обучаем писать и читать без ошибок: Комплекс упражнений для работы учителей-логопедов с младшими школьниками по предупреждению и коррекции недостатков чтения и письма [Текст] / А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова. – М.: АРКТИ, 2007. – 360 с.

**Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Логопедия. Нарушения чтения и письма : учеб.-метод. пособие / Е. А. Эм ; сост.: И. А. Малашихина ; Т. А. Звагельская ; Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО . - Ставрополь : Изд-во СГУ, 2009. - 51 с. - Библиогр.: с. 48-49.(2009)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Институт коррекционной педагогики [ikprao.ru](http://ikprao.ru) Сайт Института коррекционной педагогики РАО.

1. <http://www.defectolog.ru/> Дефектолог.ру.
2. [www.logoped.ru](http://www.logoped.ru/) / Логопед.ру
3. [www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru) – электронная библиотека педагогической литературы.
4. <http://www.twirpx.com> /Твирпикс.ком — Библиотека - Всё для студента

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

***Информационные справочные системы:***

1. Общество с ограниченной ответственность «РУНЭБ», Договор №SU-10-02/2011 от 10.02.2011
2. Электронно-библиотечная система elibrary» (<http://elibrary.ru/>)

***Программное обеспечение:***

1. текстовый процессор;
2. настольные издательские системы
3. информационная технология автоматизированного офиса

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- мультимедийные аудитории.
- интерактивная доска+ПК+видеопроектор