

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Социологическое обеспечение проектов имиджевого продвижения

Направление подготовки 08.03.01 Строительство
Направленность (профиль) «Проектирование зданий»
Форма обучения – Очная

Ставрополь

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. Проектный подход: первый этап подготовки к разработке проекта

ТЕМА 2-3. Профессиональная сфера как область применения проектного подхода

ТЕМА 4-5. Поиск идей для разработки проекта: второй этап разработки проекта

ТЕМА 6-7. Формирования команд для участия в проектной деятельности: третий этап работы над проектом

ТЕМА 8-9 Планирование работ над проектом: четвертый этап работы над проектом

ТЕМА 10-12. Исследовательский этап работы над проектом: Проектная идея. SWOT-анализ проектной идеи

Тема 13-14. Социологическое сопровождение (при разработке и реализации) проекта имиджевого продвижения

ТЕМА 15. Групповая защита проекта

ВВЕДЕНИЕ

Умение будущего бакалавра ориентироваться в системе имиджевого продвижения, определять наиболее важные процессы, выявлять их причины и следствия, применять инструментарий для осуществления имиджевого продвижения проектов, во многом определяют успешность его деятельности.

Социологическое обеспечение проектов имиджевого продвижения в профессиональной деятельности – одна из самых молодых отраслей, но уже успевшая завоевать авторитет. Возникновение социологии имиджа в профессиональной деятельности обусловлено как объективными, так и субъективными предпосылками. В условиях рыночной экономики продолжается поиск новых ценностных ориентаций имиджа. Эти ориентации нашли отражение в современных принципах работы с имиджевым продвижением проектов, которые исследуются в рамках изучаемого курса.

Дисциплина «Социологическое обеспечение проектов имиджевого продвижения» призвана помочь студентам понять сущность проектов имиджевого продвижения, познать объективные зависимости между экономическими, социальными и духовными процессами в обществе.

Целью данного курса является подготовка студентов к работе на практических занятиях, формирование набора универсальных компетенций будущего бакалавра.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение студентами общетеоретическими знаниями в области социологического обеспечения проектов имиджевого продвижения;
- овладение навыками проведения социологического анализа имиджевого продвижения;
- углубление знаний и активизация творческих способностей студентов в области изучения проектов имиджевого продвижения;
- научиться работать в команде над разработкой проекта имиджевого продвижения;
- научиться разрабатывать проекты имиджевого продвижения на различных уровнях;
- разработать собственный проект имиджевого продвижения.

Место и роль дисциплины как составной части ступени высшего профессионального обучения определяется необходимостью развития у студентов навыков, необходимых для их будущей профессиональной деятельности.

В результате усвоения тем и разделов дисциплины «Социологическое обеспечение проектов имиджевого продвижения», работы на практических занятиях у студентов должны сформироваться следующие универсальные компетенции: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы – УК-2; Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде - УК-3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные принципы социального взаимодействия в команде и

определять оптимальные способы решения поставленных целей

Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде и определять круг задач в рамках поставленной цели

Владеть: навыками социального взаимодействия в команде и владеть оптимальными способами решения поставленных целей.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

Тема занятия: Проектный подход: первый этап подготовки к разработке проекта

Цель: развитие навыков командной работы над разработкой проекта

Актуальность темы обусловлена востребованностью современных специалистов, обладающих знаниями в области социологического обеспечения проектов имиджевого продвижения.

Теоретическая часть.

Каждый проект — это уникальное мероприятие. Несмотря на это, процессы разработки и управления проектами поддаются определенной стандартизации.

Некоторые методологии могут применяться для всех типов проектов в разных областях. Другие подходят только для управления конкретными проектами.

Правильно подобранные подходы и методы обеспечат стабильность в работе продукта, безопасность и устойчивость функциональных особенностей. Но, прежде, чем узнать особенности главных моделей управления, рассмотрим этапы типичного проекта.

Этапы разработки проекта

Разработка проекта обычно включает в себя следующие этапы:

— Определение стратегии (описание требований, оценки их реализации, бюджета и возможности выполнения работ для клиентов на взаимных условиях).

— Анализ (исследование определенных функций, связей и атрибутов).

— Проектирование (сбор данных).

— Реализация (разработка продукта, взаимодействие команды для достижения поставленных целей).

— Тестирование (испытание продукта).

— Внедрение (запуск продукта, тестирование клиентами).

— Техническая поддержка (постоянное взаимодействие с клиентами).

Чередование этапов может меняться, исходя из выбранной модели процесса разработки проекта.

Начиная новый проект, менеджер должен выбрать способ коммуникации со всеми заинтересованными сторонами. Именно это решение, в итоге, определит будущее рабочего процесса и эффективность работы.

Существует много подходов к разработке и управлению проектами. Прежде, чем сделать выбор, нужно четко понимать и оценить каждую методологию, ведь все они подразумевают разные стратегии, способствующие успешной реализации проекта. Грамотно подобранная методология — это еще и правильные принципы управления, командная работа и много других преимуществ.

Основные методологии управления проектами

Методы разработки проектов, как и любые бизнес-модели, имеют свои особенности, преимущества и недостатки.

В некоторых главное — скорость реализации проекта. Другие ориентированы на управление сотрудничеством или охват составляющих проекта.

Вот основные методологии, которые пользуются популярностью:

- Waterfall (Водопадная модель).
- Agile.
- Scrum.
- Lean.
- Kanban.

Вопросы и задания:

1. Определение стратегии при разработке проекта?
2. Анализ и проектирование при разработке проекта?
3. Реализация и тестирование при разработке проекта?
4. Внедрение и техническая поддержка при разработке проекта?
5. Основные методы разработки проектов?

Задание для проектной и командной работы:

Распределиться по группам и подготовить презентации одной из методологий разработки проекта:

- Waterfall (Водопадная модель).
- Agile.
- Scrum.
- Lean.
- Kanban.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература: 1, 2, 3, 4

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2-3

Тема занятия: Профессиональная сфера как область применения проектного подхода

Цель: развитие навыков командной работы над разработкой проекта

Актуальность темы обусловлена востребованностью современных специалистов, обладающих знаниями в области социологического обеспечения проектов имиджевого продвижения.

Теоретическая часть.

В настоящее время все субъекты рыночных отношений максимально заинтересованы в получении объективной и своевременной информации о

состоянии финансовых процессов своих (в том числе, потенциальных) деловых партнеров. Сигнальным показателем и фактором успешного финансового состояния любой организации является её активная проектная деятельность.

Актуальность темы данного исследования обусловлена формирующейся в настоящее время тенденцией применения инструментов анализа эффективности деятельности коммерческих организаций и предприятий к НКО.

Для удобства практические рекомендации, направленные на повышение эффективности проектной деятельности разделены на две части:

А) практические рекомендации, касающиеся социологического сопровождения проектной деятельности;

Б) практические рекомендации, направленные на повышение эффективности проектной деятельности.

А) Практические рекомендации, касающиеся социологического сопровождения проектной деятельности:

1. Применение статистических методов в прикладной деятельности работников необходимо для обоснования разработки нового социального проекта или программы (социологическое исследование позволит собрать информацию для планирования дальнейшей работы).

2. Статистические и социологические исследования необходимы «практикующим» работником для того чтобы объективно проиллюстрировать существующую социальную проблему.

3. Статистические и социологические исследования необходимы работникам в направлении маркетинга для того чтобы сформировать «отправные точки» для лоббирования и адвокации.

4. Статистические изыскания в области деятельности необходимы, чтобы уточнить, что показывает и что скрывает официальная статистика.

5. Внедрение статистических и социологических изысканий в деятельность работников НКО необходимо, для того, чтобы узнать что-то новое о целевой группе.

6. Использование статистических методов, а также методов социологического исследования позволяет «узнать», что «говорит» общественное мнение о той или иной социальной проблеме.

7. Применение в своей повседневной деятельности статистических методов позволит узнать новое о своей организации (как воспринимается в социуме).

8. Статистика необходима для того, чтобы сформировать набор социальных услуг, предлагаемых впоследствии целевым группам.

9. Реализация программы социологических исследований позволяет выявить сложности реализации проектов и получить предложения по развитию.

Б) Практические рекомендации, направленные на повышение эффективности проектной деятельности.

Важным аспектом деятельности, опирающегося в своей деятельности

на применение статистических методов, являются также мониторинг и оценка реализуемого или планируемого к реализации социального проекта.

Мониторинг проекта – это процесс, который длится на протяжении всего времени реализации проекта. Это система постоянного сбора информации: она находится внутри проекта, является его частью.

Оценка позволяет ответить на вопросы:

1. достиг ли проект запланированной цели?
2. какова результативность и/или эффективность проекта?
3. что делало проект успешным, а что – мешало его устойчивости?

В отличие от оценки (которая «оценивает» то, что уже прошло какое-то время назад), мониторинг проходит в настоящем. Он может быть ежедневным, еженедельным или ежемесячным – в зависимости от типа деятельности.

Мониторинг проекта показывает:

1. как достигаются показатели проекта – например, по охвату благополучателей или по количеству проведённых мероприятий,
2. какие изменения происходят благодаря проекту – например, какие проблемы решаются, или как меняются знания и навыки благополучателей и т.п.

Обратная связь – это важный инструмент мониторинга, с помощью неё можно оперативно получать информацию о потребностях и настраивать благополучателей, максимально повысить ориентированность программ, проектов, мероприятий на благополучателя.

Необходимо активно использовать статистические показатели своей деятельности (качественные и количественные). Цифры являются отличной иллюстрацией масштаба и результатов любого проекта. Это один из способов показать информацию точно и компактно (а ведь именно это важно сегодня, когда многие коммуникации переместились в социальные сети):

1. Сколько благополучателей получили помощь программы или приняли участие в проекте – в неделю / в месяц / за год / всего
2. Сколько людей (частных жертвователей) поддержали вашу программу
3. Сколько успешных случаев решения проблемы ваших благополучателей благодаря проекту или программе
4. Сколько мероприятий / встреч / мастер-классов и т.п. вы провели и т.д.

Таким образом, представленные практические рекомендации по внедрению социологической составляющей в социальные проекты, на наш взгляд, будут способствовать повышению уровня и качества проектной деятельности НКО.

Вопросы и задания:

1. «Зона комфорта» и «зона роста» руководителя исследовательского коллектива.
2. Каковы отличительные особенности профессионального коллектива (стремящегося к работе в формате «dream team»), реализующего

исследовательские (социологические) проекты.

Задание для проектной и командной работы:

Разработайте чек-лист готовности менеджера (характеристика персоны кандидата – социолог, доктор социологических наук, имеющий 15-летний опыт работы в сфере прикладных социологических исследований, автор научно-популярного блога о социологии на YOUTUBE) к руководству коллективом исследовательской компании регионального уровня (штат сотрудников – не менее 50 человек).

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература: 1, 2, 3, 4

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4-5

Тема занятия: Поиск идей для разработки проекта: второй этап разработки проекта

Цель: формирование умения искать идеи для групповой работы над проектом.

Теоретическая часть. Любой проект начинается с идеи. Поэтому очень важно проанализировать факторы, способствующие зарождению идей, и создать условия для появления новых идей. Следует различать научные идеи и бизнес-идеи. Их разделяет несколько этапов жизненного цикла идеи. Первичными являются научные идеи. Они рождаются в умах талантливых ученых, специалистов своего дела в результате целенаправленной умственной деятельности. Людям несведущим большей частью непонятно, как появляются идеи, откуда и почему. Но чтобы появилась научная идея, нужны и глубокие знания, и богатый опыт, и, безусловно, талант. Научная идея должна быть оформлена в виде научного отчета, статьи, тезисов и др. Идея требует оценки с экономической точки зрения. В большинстве случаев сама научная идея не дает возможности сразу определить ее перспективность, значимость, плодотворность, эффективность применения. На этом этапе научно-технологического творчества можно говорить только о потенциале, заложенном в этой научной идее. Тем не менее он (потенциал) должен быть определен и даст экономическую характеристику перспективности и плодотворности научной идеи. Бизнес-идея должна отвечать важному требованию — с ее помощью можно зарабатывать деньги. Если научная идея лишь потенциально обещает достижение экономического успеха, то бизнес-идея прямо указывает на такую возможность. Бизнес-идея — это товар, и она должна быть соответственно оформлена. Вооружившись бизнес-идеями и поверив в нее, можно вступать в цикл проектирования, в прединвестиционную стадию проекта, проводить конкретные исследования,

предварительные технико-экономические обоснования и затем осуществлять бизнес-планирование, т. е. разрабатывать бизнес-идею дальше, превращая ее в действительность.

Мотивами появления новых идей могут быть:

- инициатива предпринимателей;
- избыточные финансовые ресурсы;
- неудовлетворенный спрос;
- реакция на административное давление;
- интересы кредиторов.

Как находить новые идеи для проекта:

Многих серийных предпринимателей есть специальный блокнот для новых интересных идей. Вы себе тоже можете такой завести.

Действия:

- Выберите инструменты для поиска идей.
 - Создайте несколько идей с их помощью.
 - ???
 - PROFIT
1. Живите в будущем
 2. Станьте экспертом в чем-то
 3. Решайте собственные проблемы
 4. Ищите болевые точки
 5. Улучшайте существующее
 6. Свяжите дешевые ресурсы с богатыми покупателями
 7. Копируйте и улучшайте
 8. Путешествуйте
 9. Делайте решения для свежее-открывшихся рынков
 10. Совершенствуйте бесполезный продукт
 11. общайтесь с умными людьми

Вопросы и задания:

1. Научные и бизнес-идеи: особенности и различия?
2. Источники идеи проекта?
3. Обоснование идеи проекта?
4. Мотивы проявления новых идей?
5. Перечислите способы поиска новых идей проектов?

Задание для проектной и командной работы:

Разработать TOP-10 новых идей проекта. Представьте цели, задачи, и ожидаемые результаты.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература: 1, 2, 3, 4

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6-7

Тема занятия: Формирования команд для участия в проектной деятельности: третий этап работы над проектом

Цель: поделиться на команды и определить роли в команде

Актуальность темы обусловлена востребованностью современных специалистов, обладающих знаниями в области социологического обеспечения проектов имиджевого продвижения.

Теоретическая часть.

Проект (лат. projectus) — замысел, идея, образ, намерение — это одноразовая, не повторяющаяся деятельность или совокупность действий, в результате которых за определенное время достигаются четко поставленные цели. Проект — это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги в условиях временных или ресурсных ограничений.

Эта работа всегда имеет жесткие сроки и четко определенный результат, а самое главное — для реализации проекта требуется работа межфункциональной группы, которую необходимо сформировать грамотно. Это принципиальное отличие проектной деятельности от текущей.

Проектная деятельность предполагает командную работу и активное взаимодействие работников существующих функциональных подразделений, что в дальнейшем может привести к более эффективной и слаженной работе организации в целом.

Командой называют небольшие группы, от трех до двенадцати человек, у которых одна общая цель или общие правила и интенсивное взаимодействие между участниками. Каждый включенный в команду специалист обладает специфическими компетенциями и выполняет определенные функции. Участники в процессе совместной деятельности находят оптимальные пути для достижения цели проекта.

Главное отличие команды от группы состоит в наличии синергетического эффекта, при котором взаимодополняющие умения членов команды, действующей как единый организм, приводят к тому, что эффект от суммарных усилий намного превышает тот, который мог бы быть достигнут ее отдельными членами. Это происходит в результате эффективного взаимодействия между участниками команды на основе общих устремлений и договоренностей.

Согласно модели, предложенной Брюсом Такменом в 1965 году и пересмотренной в 1977 году автором совместно с Мэри-Энн Дженсен, жизненный цикл команды проходит несколько этапов:

1. Формирование.
2. Период срабатываемости участников команды.

3. Период нормального функционирования.
4. Реорганизация (при необходимости, в период нормального функционирования).
5. Расформирование команды.

Для создания квалифицированной и эффективной команды проекта должны соблюдаться следующие условия:

- интересы участников группы должны быть сбалансированы;
- цели работы команды, которые формулирует руководитель, должны быть ясны и согласованы со всеми участниками;
- руководитель должен жестко контролировать соблюдение сроков и качество выполняемых работ;
- внутри группы должна отсутствовать конкурентная борьба как соперничество;
- внутригрупповые отношения должны постоянно улучшаться.
- По этим основным признакам можно отличить успешную команду от плохо развитой и малопродуктивной группы.

Для эффективной работы в команде нужны различные типы людей. Одним из условий создания команды из формальной группы является правильное распределение функций в соответствии с умениями и наклонностями работников. Благоприятный морально-психологический климат в команде, включающий взаимосвязь и взаимную требовательность, стимулирует результативность труда каждого отдельного работника.

Вопросы и задания:

1. Определение команды?
2. Проектная деятельность в команде?
3. Условия формирования эффективной команды?
4. Распределение функций в команде?

Задание для проектной и командной работы:

Подготовить и провести три игры, направленные на формирование команды.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература: 1, 2, 3, 4

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8-9

Тема занятия: Планирование работ над проектом: четвертый этап работы над проектом

Цель: формирования навыка планирования работы над проектом.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части.

В результате освоения темы студенты приобретают: знание теории и основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы решения, а также основ методологии осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

Актуальность темы обусловлена востребованностью современных специалистов, обладающих знаниями в области социологического обеспечения проектов имиджевого продвижения.

Теоретическая часть.

Проекты всегда уникальны, так как возникают из новых идей. Они предлагают специфическое решение проблем в специфическом контексте, и потому всегда инновационны.

Всегда присутствует элемент непредсказуемости и риска. Проекты реализуются поэтапно, так как четко разделяются на несколько стадий.

Стоит отметить, что управление любым проектом – это управление тремя важными параметрами проекта: бюджет, время (сроки реализации), результаты.

Качество исполнения проекта зависит от уравнивания этих трех факторов. Взаимоотношения между этими факторами таково, что если один из этих факторов изменится, то с большой долей вероятности будет затронут как минимум еще один фактор.

Проблема – цель – задачи – механизм реализации (методы, методики, технологии) – этапы реализации – бюджет – ожидаемые результаты

Каждый этап – это логический этап (звено) в построении социального проекта.

Проблема должна быть обоснована объективными данными, представленными по итогам соответствующего исследования.

Цель должна плавно «вытекать» из проблемы.

Задачи должны отображать пошаговые действия, а их решение должно быть выражено в виде конкретных количественных и качественных результатах.

Каждый метод – это способ, с помощью которого решается определённая задача. Для реализации каждого этапа требуются необходимые ресурсы. Для того, чтобы определить достигнута ли цель проекта, нужны критерии оценки итогового результата.

Рассмотрим основные этапы и шаги проектирования.

1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА

1. Формулировка актуальной проблемы.
2. Изучение возможностей организации.
3. Определение целей и задач проекта.
4. Определение мероприятий и ожидаемых результатов.
5. Составление рабочего графика.
6. Определение обязанностей и распределение в команде.
7. Определение ресурсов и источников их получения.
8. Составление бюджета.

9. Разработка системы оценки проекта.

2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

1. Проведение официальных переговоров.
2. Проведение плановых мероприятий.
3. Оценка и контроль выполнения плана.
4. Корректировка хода реализации плана.

3. ИТОГИ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

1. Анализ результатов работы над проектом.
2. Информирование общественности о результатах работы.

Вопросы и задания:

1. Рассмотрите данные схемы. Со всем ли Вы согласны? Можно ли что-либо добавить? И если да, то что?

Задание для проектной и командной работы:

1. Составьте примерный план мероприятий проекта, над которым работает команда
2. Подготовьте презентацию плана мероприятий проекта, над которым работает команда

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература: 1, 2, 3, 4

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10-12

Тема занятия: Исследовательский этап работы над проектом:

Проектная идея. SWOT-анализ проектной идеи

Цель: формирование навыка проведения SWOT-анализа проектной идеи

Актуальность темы обусловлена востребованностью современных специалистов, обладающих знаниями в области социологического обеспечения проектов имиджевого продвижения.

Теоретическая часть.

SWOT-анализ – метод стратегического проектного планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации (проекта, проектной идеи) и разделении их на четыре категории:

- Strengths (сильные стороны),
- Weaknesses (слабые стороны),
- Opportunities (возможности),
- Threats (угрозы).

Внутренняя среда	Strengths (сильные стороны)	Weaknesses (слабые стороны)
Внешняя среда	Opportunities (возможности)	Threats (угрозы)

Сильные (S) и слабые (W) стороны являются факторами внутренней среды объекта анализа, (то есть тем, на что сам объект способен повлиять); возможности (O) и угрозы (T) являются факторами внешней среды (то есть тем, что может повлиять на объект извне и при этом не контролируется объектом).

Вопросы и задания:

1. Рассмотрите схему SWOT-анализа проектной идеи. Со всем ли Вы согласны? Можно ли что-либо добавить? И если да, то что?

Задание для проектной и командной работы:

2. Заполните таблицу SWOT-анализа своей проектной идеи
3. Подготовьте презентацию материалов SWOT-анализа своей проектной идеи

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература: 1, 2, 3, 4

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13-14

Тема занятия: Социологическое сопровождение (при разработке и реализации) проекта имиджевого продвижения

Цель: проработка умения разрабатывать задание для специалиста, который будет осуществлять социологическое сопровождение проекта

Теоретическая часть.

Основным источником успешной социальной «активности» некоммерческих организаций (далее – НКО) является грантовая деятельность – способность разрабатывать социальные проекты (на уровне грамотных текстов), способные выигрывать грантовые конкурсы и реализовывать выигранные проекты. Логика проекта предполагает последовательное

движение от «проблемы» к достижению конечного «результата». И от того, насколько «понимаема» социальная проблема, на решение которой команда проекта направляет все свои усилия, зависит успех всего проекта. Ошибка или неверно принятое в самом начале стратегическое решение (чаще всего, в виду недостатка информации), будет ориентировать команду проекта не на решение реальной проблемы, а на движение по наиболее легкому, удобному, но, к сожалению, бесполезному, с точки зрения проектной логики и достижения цели, пути «проведения мероприятий».

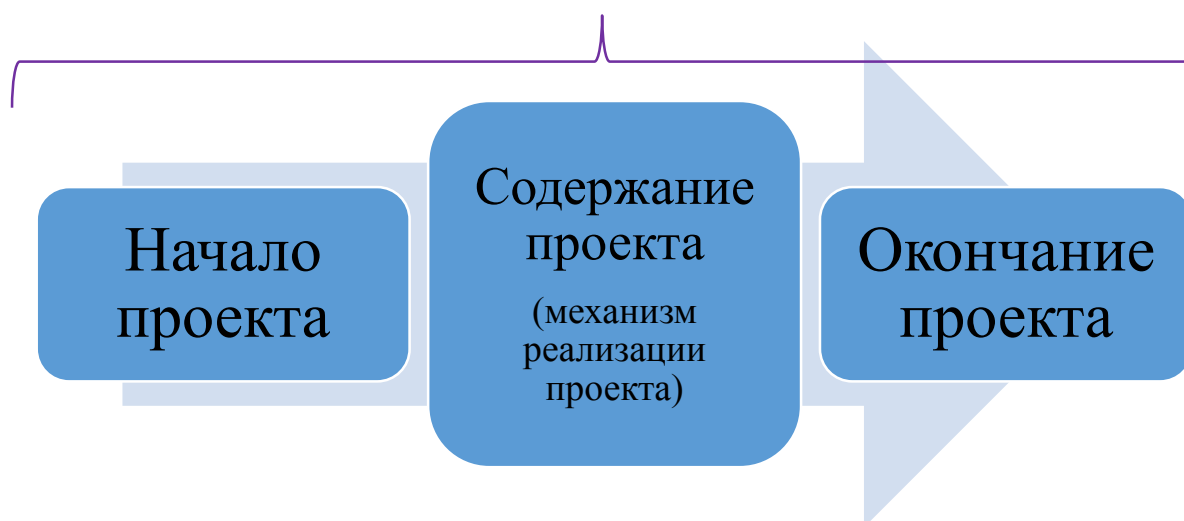
Говоря о социальном проектировании, мы предполагаем, не только наличие и осуществление прикладной деятельности, но и теоретической основы. Философия проектного подхода заключается в решении социальных проблем и создании образа идеального будущего (например, проект идеального государства Платона, как совокупность справедливых законов, норм и т. д.). Социальный проект направлен на решение социальных проблем («проблема», в переводе с греческого – это задача, требующая решения), понимаемых как противоречие между желаемым и действительным.

Социальный проект – креативная не повседневная деятельность человека (чаще команды, коллектива), направленная на решение социальной проблемы, либо «смягчение» её остроты (снижение уровня) в определённые сроки и в рамках определённого бюджета.

Назревшая необходимость системной профессиональной деятельности некоммерческих организаций в решении социальных проблем¹ обуславливает необходимость внедрения социологической компоненты (исследовательской, методологической, аналитической) в арсенал разработчика социальных проектов – руководителя НКО.

¹ Проблемы, с которыми сталкиваются НКО, в ходе проектной деятельности, требуют высокого уровня профессиональной подготовки: рост числа социальных проблем, требующих предварительного детального изучения; понятие «грантовой истории», когда НКО необходимо опираться на реальный, успешный, а не надуманный – «приписки», «очковничество» – опыт решения подобных социальных проблем в прошлом; назревшая необходимость и реальный факт формирования в ряде НКО команды профессиональных проектировщиков, осознающих важность научной новизны в проектном подходе – в противоположность бездумной компиляции текстов и технологий; осознание необходимости открытого тиражирования технологий, применяющихся в рамках проекта.

АРХИТЕКТОНИКА СОЦИАЛЬНОГО



СОЦИОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА		
Объект исследования – целевая аудитория проекта Предмет исследования – направления изменения качества жизни целевой аудитории проекта (в ходе и в результате реализации проекта)		
<i>«Входное» исследование</i>	<i>«Сквозное» исследование</i>	<i>«Выходное» исследование</i>
<i>ДО</i>	<i>ВО ВРЕМЯ</i>	<i>ПОСЛЕ</i>
<i>Проблемная ситуация</i>	<i>Ход реализации проекта, необходимость корректировки работы с целевой аудиторией</i>	<i>Изменения, произошедшие с целевой аудиторией благодаря реализации проекта</i>
		<i>Выход 2.0. Результаты исследования, которые позволяют наметить «контур» следующего проекта</i>

Рисунок 1. – Структура социологического сопровождения социального проекта.

Замер изменений, происходящих во время реализации социального

проекта необходим для оперативного реагирования на происходящие как внутри, так и вне проекта события

Что мы оцениваем (какие показатели) в ходе завершающего этапа социологического сопровождения проекта:

1. Цель	}	Оцениваются с точки зрения социологии
2. Задачи		
3. Мероприятия		
4. Ожидаемые результаты (количественные и качественные)		
5. Целевая аудитория		

Вопросы:

1. Рассмотрите данные схемы. Со всем ли Вы согласны? Можно ли что-либо добавить? И если да, то что?

2. Для чего, по-Вашему необходимо социологическое сопровождение проектной деятельности.

Задание для проектной и командной работы:

1. Составьте план мероприятий социологического сопровождения, разрабатываемого вашей командой проекта
2. Подготовьте презентацию плана мероприятий социологического сопровождения, разрабатываемого вашей командой проекта

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература: 1, 2, 3, 4

Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15

Тема занятия: Групповая защита проекта

Цель: формирование навыка групповой защиты проекта.

Теоретическая часть.

Что нужно для защиты проекта имиджевого продвижения?

В публичном выступлении докладчиков обязательно должны быть представлены следующие вопросы:

Обоснование выбранного проекта – актуальность степень изученности, востребованность.

Определение цели и задач представляемого проекта имиджевого продвижения, а также степень их выполнения.

Краткое изложение проведенной работы с описанием основных

Представление демонстрационного материала в виде схем, картинок и диаграмм.

Рекомендации по возможной сфере практического использования проекта имиджевого продвижения.

Основная литература:

- [illegible]

1. Корпоративный имидж организации Электронный ресурс. - Тула : ТГПУ, 2017. - 109 с. - ISBN 978-5-94280-294-5, экземпляров неограничено
2. Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169715> (дата обращения: 28.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Куценко, Е. И. Проектный менеджмент : учебное пособие / Е. И. Куценко. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 265 с. — ISBN 978-5-7410-1835-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110689> (дата обращения: 28.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Стешин, А. И. Современные подходы в проектном управлении : учебное пособие / А. И. Стешин, М. В. Мирославская, В. А. Стешин. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-907324-02-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172225> (дата обращения: 28.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы**

Содержание

Введение

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса
2. Цели и основные задачи самостоятельной работы
3. Виды самостоятельной работы
4. Организация самостоятельной работы
5. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы
6. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы
7. Критерии оценки самостоятельной работы

Введение

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности профессионала, способного к саморазвитию, самообразованию и инновационной деятельности.

Успешное усвоение дисциплин по различным образовательным программам предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной не только аудиторной, но и самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Самостоятельная работа – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Объем самостоятельной работы (в часах) определен учебным планом.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (далее – СРС) являются обязательной частью учебно-методических комплексов учебных дисциплин.

Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов, наряду с методическими указаниями по выполнению лабораторных работ, практических занятий и работе с лекционным материалом; по формам текущего, промежуточного и итогового контроля; по выполнению курсовых работ/проектов, расчетно-графических работ, контрольных работ; по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, составляют единый комплекс методического обеспечения УМК каждой учебной дисциплины.

Цель методических указаний СРС – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения определенных типов учебных заданий; объяснить критерии оценивания.

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности. В связи с этим, обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи высшего образования – «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности».

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, лабораторных работах, выполнение контрольных и расчетно-графических работ, написание курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи самостоятельной работы

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для деятельности.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Основными задачами СРМ являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к промежуточной аттестации - зачетам и экзаменам.

3. Виды самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента включает:

- самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы;
- подготовка к лекциям;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к лабораторным работам;
- написание рефератов;
- выполнение контрольной работы;
- выполнение курсовой работы (проекта);
- выполнение расчетно-графической работы;
- подготовка исследовательской работы (написание статьи, доклада);
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- подготовка к текущей и промежуточной аттестации;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

Для выполнения самостоятельной работы студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателей кафедры, с перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента – способ активного, целенаправленного приобретения новых знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Организационные мероприятия, обеспечивающие развитие навыков самостоятельной работы студентов, воспитание их творческой активности и инициативы, а также, в целом, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы студентов, должны основываться на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

Предметно и содержательно самостоятельная работа определяется федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, основной образовательной программой, учебным планом, рабочими программами дисциплин.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуются как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка;
- внешний контроль и оценка со стороны преподавателей, государственных экзаменационных комиссий и др.

5. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы студентов направлена на решение следующих задач:

а) закрепление, обобщение и повторение пройденного учебного материала; применение полученных знаний в традиционных педагогических ситуациях и при решении задач высокого уровня неопределенности;

б) совершенствование умений и навыков по изучаемой дисциплине; формирование межпредметных, общеучебных, исследовательских умений;

в) активизация учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся, ее максимальная индивидуализация с учетом индивидуальных особенностей и академической успеваемости студентов;

г) формирование готовности студентов к самообразованию в течение всей жизни.

Видами занятий для самостоятельной работы могут быть:

Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, конспектов лекций);

- составление плана текста, графическое изображение структуры текста;

- конспектирование текста; выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами;

- учебно-исследовательская работа, использование аудио и видеозаписей, компьютерной техники, интернета и др.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций, повторная работа над материалом;

- составление плана и тезисов ответа;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- ответы на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ);

- подготовка сообщения для выступления на конференции;

- подготовка рефератов, докладов;

- составление библиографии.

Для формирования умений:

- выполнение контрольных работ;

- выполнение чертежей, схем, расчетно-графических работ;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);

Для формирования компетенций:

- принятие решений по конкретной ситуации;

- грамотная формулировка задания для исполнения;

- организация контроля по сферам деятельности.

6. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает значительную самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности.

6.1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда

многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. *Конспект, план-конспект* – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

Цель – зафиксировать, переработать тот или иной научный текст. Они позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге.

План – это «скелет» текста, он компактно отражает последовательность изложения материала. План как форма записи обычно более подробно передает содержание частей текста, чем оглавление книги или подзаголовки статей. Самые важные места в книге отмечайте, используя для этого легко стирающийся карандаш или вкладные листки. Запись любых планов следует делать так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

6.2 Подготовка к лекциям и работа с конспектом лекций

При подготовке к лекции студенты должны предварительно ознакомиться с учебным материалом по данной теме и при конспектировании лекции акцентировать внимание на новых теоретических положениях, правовых и иных данных, не нашедших отражения в учебной литературе.

Лекция имеет цель – систематизация основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание обучающихся на наиболее актуальных проблемах.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.

Предварительное не углубленное знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта.

Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

6.3 Подготовка к практическим занятиям

Целью практических занятий является получение базовых навыков по применению теоретических знаний. Это необходимо при решении всевозможных задач на различных этапах практической деятельности.

Задачи подготовки и проведения практических занятий:

- закрепление и углубление знаний;
- создание практических навыков и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: поиска, первичного анализа и использования информации;
- анализа конкретных ситуаций и условий их реализации;
- изложения и аргументации собственных суждений по практической ситуации;
- развитие стремления и способности к самостоятельному исследованию изучаемых реальностей, их критической оценки.

Подготовка к практическим занятиям включает: изучение нормативных актов, учебной литературы, лекционного материала; подготовка рефератов.

Практические занятия по дисциплине проводятся в форме различных дискуссий (семинарских занятий) и (или) анализа конкретных ситуаций (выполнение практических заданий).

6.4 Подготовка к лабораторным работам

Лабораторные работы составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки студентов. Они направлены на формирование учебных и профессиональных практических умений.

На лабораторных занятиях задания выполняются по материалам согласно плану.

До начала лабораторных занятий обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности.

Перед выполнением лабораторной работы обучающийся должен изучить теоретический материал по теме лабораторной работы по основной и дополнительной литературе, ознакомиться с ресурсами информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». При этом обучающийся должен учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо ознакомиться с методическими указаниями; с порядком ее выполнения; освоить основные понятия; изучить алгоритмы; методы и технологии, необходимые для реализации этих алгоритмов; ответить на контрольные вопросы.

После выполнения работы производится обработка полученных результатов, составляется и защищается отчет. Без защиты отчета студент, как правило, не допускается к очередной работе.

6.5 Написание рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение в письменной форме содержания научного труда по определенной теме, возможно выходящего за рамки учебной программы, а также изложение книги, статьи, исследования. Иными словами, реферат – это индивидуальная научная работа, раскрывающая содержание исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, с формированием самостоятельных выводов.

Целью написания реферата является сообщение определенной информации для развития навыков научно-исследовательской работы.

В процессе подготовки реферата, обучающиеся, глубже постигают вопросы изучаемого предмета, поскольку:

- анализируются различные точки зрения, факты и события;
- ведется научно обоснованная полемика;
- обобщается материал;
- лаконично излагаются мысли;
- правильно оформляется работа с составлением плана, библиографии и систематизацией информации.

Подготовка реферата включает в себя:

- выбор и формулирование темы, которая должна обладать новизной, актуальностью и оригинальностью;
- подбор литературы и изучение основных источников;
- составление содержания, раскрывающего название работы;
- выписки из литературных источников с целью накопления теоретического и практического материала;
- написание реферата и его оформление;
- составление списка использованной литературы.

6.6 Выполнение контрольной работы

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями в области теплогазоснабжения и вентиляции. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

6.7 Выполнение курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) - это самостоятельное исследование обучающимся определенной проблемы, комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной профессиональной ситуации.

Курсовая работа (проект) не должна состояться из фрагментов статей, монографий, пособий. Кроме простого изложения фактов и цитат, в курсовой работе (проекте) должно проявляться авторское видение проблемы и ее решения.

Рассмотрим основные этапы подготовки курсовой работы (проекта).

Выполнение курсовой работы (проекта) начинается с выбора темы.

Затем студент приходит на первую консультацию к руководителю, которая предусматривает:

- обсуждение цели и задач работы, основных моментов избранной темы;
- консультирование по вопросам подбора литературы;
- составление предварительного плана;
- составление графика выполнения курсовой работы (проекта).

Следующим этапом является работа с литературой. Необходимая литература подбирается студентом самостоятельно.

После подбора литературы целесообразно сделать рабочий вариант плана работы. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание.

Составленный список литературы и предварительный вариант плана уточняются, согласуются на очередной консультации с руководителем.

Затем начинается следующий этап работы - изучение литературы. Только внимательно читая и конспектируя литературу, можно разобраться в основных вопросах темы и подготовиться к самостоятельному (авторскому) изложению содержания курсовой работы (проекта). Конспектируя первоисточники, необходимо отразить основную идею автора и его позицию по исследуемому вопросу, выявить проблемы и наметить задачи для дальнейшего изучения данных проблем.

Систематизация и анализ изученной литературы по проблеме исследования позволяют написать первую (теоретическую) главу.

Выполнение курсовой работы (проекта) предполагает проведение определенного исследования. На основе разработанного плана обучающийся осуществляет сбор фактического материала, необходимых цифровых данных. Затем полученные результаты подвергаются анализу, статистической, математической обработке и представляются в виде текстового описания, таблиц, графиков, диаграмм. Программа исследования и анализ полученных результатов составляют содержание второй (аналитической) главы.

В третьей (рекомендательной) части должны быть отражены мероприятия, рекомендации по рассматриваемым проблемам.

Рабочий вариант текста курсовой работы (проекта) предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление. После доработки курсовая работа (проект) сдается на кафедру для ее оценивания руководителем.

Защита курсовой работы (проекта) обучающихся проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса.

При подготовке к защите курсовой работы (проекта) обучающийся должен знать основные положения работы, выявленные проблемы и мероприятия по их устранению, перспективы развития рассматриваемой экономической ситуации.

Защита курсовой работы (проекта) проводится на кафедре при наличии у обучающегося курсовой работы (проекта). Оценка - дифференцирована. Преподаватель оценивает защиту курсовой работы (проекта) и заполняет графу "оценка" в ведомости и в зачетной книжке.

Не допускаются к защите варианты курсовых работ (проектов), найденные в Интернет, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а также копии ранее написанных работ.

6.8 Выполнение расчетно-графической работы

Расчетно-графическая работа является важным элементом учебного процесса, предусмотрена учебным планом.

Цель расчетно-графической работы – систематизация и закрепление теоретических знаний, и развитие практических навыков по решению задач в области теплогазоснабжения и вентиляции, выработка навыков анализа данных и формулирования выводов по полученным результатам.

Задачами расчетно-графической работы являются:

- развитие навыков самостоятельной работы в области решения практических задач;
- подбор и систематизация теоретического материала, являющегося основой для решения практической задачи, развитие навыков самостоятельной работы с учебной и методической литературой;
- проведение расчетов показателей по исходным данным и анализ полученных значений;
- формулирование выводов по полученным результатам.

Выполнение расчетно-графической работы проводится студентом по конкретному варианту задания, который необходимо уточнить у преподавателя.

Содержанием расчетно-графической работы является краткое изложение теоретического материала к каждой задаче, решение задачи по индивидуальному варианту, включающее в себя расчет основных показателей, анализ полученных результатов, формулирование выводов.

Расчетно-графическая работа должна содержать:

1. Титульный лист.
2. Условие задачи.
3. Теоретическая часть по каждой задаче (1-3 страницы).
4. Практическая часть и выводы по каждой задаче.
5. Библиографический список (не менее 5 источников).

Условие задачи оформляется по центру заголовком «Задача №».

Текст условия задачи должен совпадать с текстом в методических указаниях, включая таблицы, при их наличии.

Далее излагается теоретический материал, лежащий в основе решения задачи, включающий в себя основные определения, формулы расчетов показателей и др.

В практической части излагается подробное решение задачи. При необходимости результаты оформляются в виде сводной таблицы.

К каждой задаче необходимо сформулировать выводы, проанализировав полученные результаты.

Расчетно-графическая работа должна выполняться в соответствии с установленным графиком. В процессе выполнения расчетно-графической работы допускаются консультации у преподавателя на практических занятиях.

Выполнение основных этапов контролируется преподавателем и учитывается при проведении текущего контроля по дисциплине и при оценке расчетно-графической работы.

6.9 Подготовка исследовательской работы (написание статьи, научного доклада)

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов.

Научный доклад может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного общества, или в рамках круглого стола. В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

- выбор темы доклада;
- подготовка материалов;
- работа над текстом доклада;
- подготовка к выступлению.

Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы Вашего будущего выступления.

Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Доклад должен быть рассчитан на 7-15 минут.

Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением соответствующей тематике литературы.

В процессе работы над текстом доклада обучающиеся глубже постигают вопросы изучаемого предмета, поскольку:

- анализируются различные точки зрения, факты и события; ведется научно обоснованная полемика;
- обобщается материал; лаконично излагаются мысли;
- правильно оформляется работа с составлением плана, библиографии и систематизацией информации.

Текст научного доклада должен включать три основные части:

- введение – краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой;
- основную часть – логическое продолжение вопросов, обозначенных автором во введении. В этой части доклада раскрывается тема выступления, приводятся необходимые доказательства (аргументы);
- заключение – обобщение основной мысли и идеи выступления. В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада.

Научный доклад представляет собой устное произведение и чтение вслух подготовленного текста недопустимо.

К секретам хорошего выступления можно отнести следующие моменты:

- до и после важных мыслей следует делать паузу;
- для большего акцента сказанного необходимо менять тон голоса и тембр речи. Это сделает Вашу речь более выразительной;
- необходимо иметь контакт с аудиторией.

6.10 Подготовка выпускной квалификационной работы

ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты ВКР – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР. Для подготовки ВКР назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты.

ВКР состоит из текста (рукописи) и графических материалов, отражающих решение профессиональных задач в соответствии с избранной тематикой. Структура ВКР включает:

- титульный лист;
- задание, включая календарный план;
- содержание;
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Руководитель выпускной работы выдает задание; оказывает помощь в организации и выполнении работы; проводит систематические консультации обучающегося; проверяет выполнение работы; дает письменный отзыв о работе.

Представление иллюстративного материала к публичной защите возможно в виде:

- плакатов и чертежей;
- раздаточного материала с иллюстрациями; с использованием:
- проекционной техники;
- компьютерной презентации.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам устанавливаются в соответствующих Положениях о выпускных квалификационных работах и методических указаниях по их подготовке и оформлению.

6.11 Подготовка к текущей и промежуточной аттестации

Система контроля включает в себя текущий и промежуточный контроль. Текущий контроль должен быть непрерывным. Формы текущего контроля устанавливаются по усмотрению преподавателя. Промежуточный контроль – это итог работы студента за семестр с учетом всех видов учебной работы.

Текущий контроль. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в целях оценивания хода освоения дисциплин в соответствии с рабочей программой.

Текущий контроль успеваемости студентов очной формы обучения проводится по всем дисциплинам учебного плана в течение семестра:

- на лабораторных, семинарских, практических занятиях, по которым рабочими программами дисциплин предусмотрены отчетности;
- по всем формам самостоятельной работы студентов в заранее установленное время.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, и может проводиться в следующих формах:

- собеседование,
- контрольная работа,
- защита лабораторной работы,
- реферата,
- расчетно-графическая работа, и др.

Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой дисциплины.

Текущий контроль успеваемости является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки обучающихся и способствует активизации познавательной деятельности студентов в ходе аудиторных занятий, при выполнении программ самостоятельной и индивидуальной работы.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, самостоятельную, исследовательскую работу и посещаемость учебных занятий.

Анализ результатов текущего контроля студентов, обучающихся на основе рейтинговой оценки знаний, проводится 2 раза в семестр:

- в первом полугодии - на 1 ноября, на 10 декабря;
- во втором полугодии - на 1 апреля, на 20 мая.

Анализ результатов текущего контроля студентов, не участвующих в рейтинговой системе оценки знаний, проводится в институтах: к указанным выше датам итоги текущего контроля и количество пропущенных занятий (в часах) преподаватели, ведущие занятия, проставляют в листы текущего контроля успеваемости, которые анализируются и хранятся в институтах.

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация призвана оценить уровень сформированности компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплины, курсового проектирования и обеспечить контроль качества освоения образовательных программ.

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой - либо дисциплины.

Формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен.

При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. Фамилия обучающегося должна значиться в зачетно-экзаменационной ведомости.

Зачеты студентам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем, проводившим практические, семинарские или лабораторные занятия группы (подгруппы), на последнем занятии по результатам работы в семестре. Для студентов, обучающихся на основе рейтинговой системы оценки знаний, зачет выставляется автоматически при условии сдачи всех контрольных мероприятий, предусмотренных текущим контролем успеваемости.

6.12 Подготовка к государственной итоговой аттестации

В соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки и образовательной программой по направлению подготовк, в состав государственной итоговой аттестации входят:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка к государственному экзамену

Цель государственного экзамена – оценить глубину полученных знаний, практические навыки применения этих знаний при решении профессиональных задач (компетентность).

В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности компетенций выпускника, тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции.

Например, в экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей) общенаучного, и профессионального циклов.

На государственном экзамене могут контролироваться как отдельные компетенции, так и элементы различных компетенций.

Государственный экзамен может проводиться в письменной, устной и смешанной форме. Экзаменационные билеты включают несколько вопросов из представленного перечня дисциплин. Один из вопросов рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера. Перед итоговым экзаменом предполагается предэкзаменационная консультация и выделение времени на подготовку к экзамену не менее 7 дней. Для подготовки студентов к государственному экзамену разрабатывается программа, где должна быть отражена процедура подготовки и проведения государственного экзамена, критерии оценки.

В содержание программы включается перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен, и позволяющих оценить результаты обучения.

Подготовка к защите ВКР

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится студент (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, технологической, исполнительской, творческой, организаторской и другим).

Выпускник должен не только подготовить ВКР, но и уметь защитить ее на итоговой государственной аттестации.

При подготовке к защите необходимо:

- повторить основные требования руководящих документов на текущий год по теме ВКР;
- подготовить все графические иллюстрации; составить доклад для устного изложения;
- изучить отзыв и рецензию на ВКР, подготовить ответы на замечания рецензента и окончательно уточнить свой доклад;
- ознакомиться с новыми руководящими документами и литературой по вопросам ВКР, а также с последними изменениями по вопросам теплогазоснабжения и вентиляции;
- провести предварительную защиту.

Демонстрационные материалы представляются по согласованию с руководителем.

Подготовка выпускником доклада по выполненной ВКР является важным этапом подготовки к защите. К подготовке доклада приступают после оформления пояснительной записки (текстуальной части) ВКР, запланированных в задании графических документов и разработки иллюстративного материала.

По времени доклад должен занимать 10...12 минут. За это время можно изложить 5...8 страниц машинописного текста доклада.

В докладе отражается: актуальность темы работы; теоретические положения, на которых базируется ВКР; результаты проведенного анализа изучаемой проблемы; конкретные предложения по деятельности соответствующих органов; дается разъяснение и убедительное обоснование положений и выводов по этим вопросам, исходя из полученных результатов. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках и предложениях.

Доклад при защите ВКР может быть построен по следующей схеме: вначале излагается наименование темы, актуальность, раскрывается цель и задачи исследования, затем в необходимой логической последовательности докладывается содержание важнейших узловых вопросов темы и делается заключение. При изложении основного содержания ВКР следует показать постановку задач на исследование заданных вопросов, методику решения поставленных задач, основные результаты и выводы, к которым пришел выпускник в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

Основные выводы и предложения обосновываются необходимыми расчетами и примерами из практики.

В заключительной части доклада указывается, как достигнуты цели ВКР, что сделано и разработано, что нового выпускник предложил в результате выполнения ВКР, основные результаты работы и где они могут быть использованы.

Доклад строят с учетом графического материала (Чертежи, схемы, диаграммы и т.д.). Текст доклада согласовывается с руководителем.

Написанный доклад представляется руководителю для просмотра.

Текст доклада отрабатывают таким образом, чтобы его можно было излагать на память. Чтение доклада нежелательно, оно может привести к снижению оценки выпускной квалификационной работы.

7. Критерии оценки самостоятельной работы

Компетенции (знания, умения и навыки) студентов оцениваются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «зачтено»;
- «не зачтено».

Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено».

Зачеты с оценкой оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

По курсовым работам (проектам) в обязательном порядке выставляется зачет с оценкой.

Экзамены оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Основные критерии оценивания компетенций:

Отметка «зачтено» ставится студентам, успешно обучающимся по данной дисциплине в семестре и не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость, в зачетную книжку студента проставлять отметку «неудовлетворительно» не разрешается.

Критерии оценки уровня обученности и уровня сформированности компетенций по дисциплине устанавливает кафедра и отражает их в рабочей программе и фондах оценочных средств дисциплины.

Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене.

Заключение

Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Таким образом, широкое использование методов самостоятельной работы, побуждающих к мыслительной и практической деятельности, развивает столь важные интеллектуальные качества человека, обеспечивающие в дальнейшем его стремление к постоянному овладению знаниями и применению их на практике