

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 15:35:06
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и управления,
д-р экон. наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 10 Менеджмент

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 10 «Менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 «Торговое дело» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 года № 539 и примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 «Торговое дело» с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

Шелкоплясова Г.С. преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 Менеджмент

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО:

Учебная дисциплина ОП 10 Менеджмент является частью образовательной программы, входит в общепрофессиональный цикл дисциплин образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 необходимых для освоения данной дисциплины.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса - формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - научные подходы к управлению - принципы построения и основные виды организационной структуры управления - элементы внешней и внутренней среды организации. - жизненный цикл организации и его отдельные фазы - содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта - этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации - принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры - элементы функционального менеджмента

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час.	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1 Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	OK01, OK2, OK 04, OK 05, OK 06
	1. Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для организаций.		
	2. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента.		
	в том числе лабораторные работы:		
	Лабораторная работа (не предусмотрена)		
	Практическое занятие 1	2	
	Контрольная работа не предусмотрена Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 История развития менеджмента как науки об управлении	Содержание учебного материала	2	OK01, OK2, OK 04, OK 05, OK 06
	1. Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа.		
	2. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо.		
	в том числе лабораторные работы:		
	Лабораторная работа не предусмотрена		
	Практические занятия 2	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена) Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.3 Сущность и характерные	Содержание учебного материала	2	OK01, OK2,
	1. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Национальные особенности менеджмента (японский, американский,		

черты современного менеджмента	западноевропейский). Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.		ОК 04, ОК 05, ОК 06
	в том числе лабораторные работы:		
	Лабораторная работа не предусмотрена		
	Практическое занятие 3	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.4 Организа-ция как объект управления. Внут-ренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, при-знаки, классификация. Формальные и неформальные организации. Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимо-связь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основ-ные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди).		
	в том числе лабораторные работы:		
	Лабораторная работа не предусмотрена		
	Практическое занятие 4	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. Управление организацией			
Тема 2.1. Цикл ме-неджмента	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: пла-нирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функ-ции управления: общие, специальные, конкретные.		
	в том числе лабораторные работы:		
	Лабораторная работа не предусмотрена		
	Практическое занятие 5	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента	Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организациях гостиничного сервиса. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования. Тактическое планирование: понятие, основные этапы.		ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	в том числе лабораторные работы:		
	Лабораторная работа не предусмотрена		
	Практическое занятие 6	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.3. Организация и типы организационных структур	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Виды организационных структур управления.		
	в том числе лабораторные работы:		
	Лабораторная работа не предусмотрена		
	Практическое занятие 7	2	
	Контрольные работы (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.4 Мотивационная политика организации	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.		
	в том числе лабораторные работы:		
	Лабораторная работа не предусмотрена		
	Практическое занятие 8	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)		

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.5 Контроль: этапы, виды и правила	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятие контроля. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Требования к эффективно поставленному контролю.		
	Лабораторная работа (не предусмотрена)		
	Практическое занятие 9	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации			
Тема 3.1. Методы управления и их характеристика	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 10	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.2 Стили руководства	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практическое занятие 11	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 4. Связующие процессы в управлении			
Тема 4.1. Управленческие решения: процесс принятия и реализации	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05,
	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений и предъявляемые к ним требования. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практическое занятие 12	2	

	Контрольная работа (не предусмотрена)		ОК 06
	Самостоятельная работа	2	
Тема 4.2 Коммуни- кации в менедж- менте	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК2, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управле- ния организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс и сети. Эффективная коммуникация.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практическое занятие 13	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация - экзамен			
Всего:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория оснащенная оборудованием: комплект мебели на 50 посадочных мест, комплект мебели для преподавателя, экран, проектор, компьютер преподавателя с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оборудованное комплектом учебной мебели на 22 посадочных места, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>.

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.

3. Дорофеева Л.И. Менеджмент : учебник / Дорофеева Л.И.. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – URL: <http://eup.ru>

2. Экономический образовательный ресурс: www.economicus.ru

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы: <https://secretmag.ru>

4. Информационный сайт Коммерсант.ru: <https://www.kommersant.ru>

5. Ассоциация менеджеров России: www.amr.ru

6. Журнал «Управление персоналом»: www.top-personal.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.

2. Сердюкова Л.О. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Сердюкова Л.О., Баширзаде Р.Р., Пахомова А.В.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html>

3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва :

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - научные подходы к управлению - принципы построения и основные виды организационной структуры управления - элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы - содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта - этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации - принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры - элементы функционального менеджмента Умения: - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса - формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; - применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	- оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется; - оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности; - оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения; - оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.	Текущий контроль в форме: выполнения и оценки практических заданий, устного опроса (собеседования), тестирования, анализа кейс-стади, деловой игры Промежуточная аттестация: экзамен

- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод

- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру

--	--