

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 12:49:33
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора института перспективной
инженерии, канд. тех. наук,
доцент Порохня А.А.

Фонд оценочных средств

по практике **ПП 01.01 Производственная практика «Разработка, администрирование
и защита баз данных»**

Специальность **09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением**

Форма обучения очная

Ставрополь

Фонд оценочных средств по ПП 01.01 Производственная практика разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного приказом Минобрнауки России от «26» февраля 2025 года № 138 и программы производственной практики.

СОГЛАСОВАНО:

Директор
ООО «МИКРОКАПСУЛА»



Д.А. Салманова

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств ПП.01.01 разработан на основании:

- основной образовательной программы по специальности СПО 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
- программы производственной практики ПП.01.01
- программы профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных

2. Результаты освоения производственной практики

Цель: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи: формирование у студента общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением; проверка знаний, полученных при изучении ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией.

Результатом освоения производственной практики ПП.01.01 является освоение знаний, умений формирование практического опыта по виду деятельности Разработка, администрирование и защита баз данных

Проверяемые результаты освоения:

Иметь практический опыт в:

- участия в администрировании серверов;
- разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

Уметь:

- проектировать и создавать базы данных;
- выполнять запросы по обработке данных на языке SQL;
- осуществлять основные функции по администрированию баз данных;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

Знать:

- модели данных, основные операции и ограничения;
- технологию установки и настройки сервера баз данных;
- требования к безопасности сервера базы данных;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

3. Оценка освоения учебной практики

Формы контроля и оценивания элементов производственной практики

Наименование видов работ	Формы контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Тематический контроль	Итоговый контроль
Разработка структуры базы данных информационной системы.	Опрос, самостоятельная работа	Практическое занятие	Дифференцированный зачет
Заполнение таблиц базы данных информации	Опрос, самостоятельная работа	Практическое занятие	Дифференцированный зачет

цией, необходимой для тестирования разрабатываемой системы.			
Настройка межсетевого взаимодействия и устранение ошибок в глобальных сетях.	Опрос, самостоятельная работа	Практическое занятие	Дифференцированный зачет
Построение таблицы маршрутизации.	Опрос, самостоятельная работа	Практическое занятие	Дифференцированный зачет
Создание концептуальной, логической и физической модели данных.	Опрос, самостоятельная работа	Практическое занятие	Дифференцированный зачет
Разработка серверной части базы данных в инструментальной оболочке. Разработка клиентской части базы данных в инструментальной оболочке. Построение запросов разных типов к базе данных на языке SQL. Создание, перестройка и удаление индекса. Проектирование баз данных	Опрос, самостоятельная работа	Практическое занятие	Дифференцированный зачет
Организация процессов обработки данных в базе данных	Опрос, самостоятельная работа	Практическое занятие	Дифференцированный зачет
Обеспечение функционирования баз данных	Опрос, самостоятельная работа	Практическое занятие	Дифференцированный зачет
Разработка и эксплуатация удаленных баз данных	Опрос, самостоятельная работа	Практическое занятие	Дифференцированный зачет
Администрирование и защита баз данных	Опрос, самостоятельная работа	Практическое занятие	Дифференцированный зачет
Разработка структуры базы данных информационной системы.	Опрос, самостоятельная работа	Практическое занятие	Дифференцированный зачет
Заполнение таблиц базы данных информацией, необходимой для тестирования разрабатываемой системы.	Опрос, самостоятельная работа	Практическое занятие	Дифференцированный зачет
Настройка межсетевого взаимодействия и устранение ошибок в глобальных сетях	Опрос, самостоятельная работа	Практическое занятие	Дифференцированный зачет
Построение таблицы маршрутизации	Опрос, самостоятельная работа	Практическое занятие	Дифференцированный зачет

Содержание заданий практики позволит сформировать первоначальный опыт практической деятельности и отработать необходимые умения, а также подготовит к освоению ПК, будет способствовать формированию общих компетенций (ОК) в процессе учебной практики по виду профессиональной деятельности Разработка, администрирование и защита баз данных

Отчет по производственной практике оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

Таблица 2

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	
3.	Дневник практики	Заполняется ежедневно. Оценки за работу руководитель практики ставит в журнал
4.	Аттестационный	Аттестационный лист-характеристика является обязательной

	лист-характеристика	составной частью отчета по практике. Он заполняется руководителем практики по ее итогам. Отсутствие оценок за выполнение практических заданий в ходе практики не позволит Вам получить итоговую оценку по практике, и тем самым Вы не будете допущены до квалификационного экзамена по ПМ
5.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий практики (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей, наряд на работу и др.). Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: нижнее – 2 см; верхнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1 см; отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - снизу по центру арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт, нумерация автоматическая, сквозная;
- нумерация страниц на первом листе (титальном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дату составления отчета.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Текст отчета должен занимать не менее 15 страниц.

4. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

4.1 Критерии оценивания Требования к выполнению заданий производственной практики:

- из представленного решения понятен ход рассуждений обучающегося;
- ход решения был грамотным;
- представленный отчет по практике соответствовал критериям оценки;
- метод и форма описания решения задачи могут быть произвольными;
- выполнение каждого из заданий оценивается в баллах.

За выполнение регламента прохождения практики обучающийся получает баллы.

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ/З по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.