

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна
 Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий
 Дата подписания: 15.06.2023 17:15:27
 Уникальный программный ключ:
 d72783635b774012e19a740c849dcb1abc6ab7a

Аннотация практики

Наименование дисциплины	Учебная практика Ознакомительная практика
Краткое содержание	Теоретическая подготовка студентов к прохождению практики; проведение ознакомительной лекции по задачам практики; проведение инструктажа по технике безопасности. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Анализ современного состояния объекта исследования, отрасли и перспектив развития. Выводы и предложения по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов производственной практики
Результаты освоения дисциплины	Осуществляя поиск и проводя критический анализ и синтез информации, способен применять системный подход к решению поставленных задач, выделяя проблемную ситуацию и осуществляет ее диагностику на основе системного подхода. Осуществляя поиск и проводя критический анализ и синтез информации, способен применять системный подход к решения поставленных задач в том числе определяя альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации Осуществлять поиск и проводя анализ и синтез имеющейся информации, способен применять системный подход к решению поставленных задач в том числе с выбором оптимальных вариантов решений проблемной ситуации. Руководствуется основными принципами и методы управления человеческими ресурсами с целью организации командной работы. Осуществляя социальное взаимодействие и понимая свою роль в команде может проектировать межличностные и групповые коммуникации. Осуществляя социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде владеет навыками организации командной работы ориентированной на результат. Осуществляя деловую коммуникацию в устной и письменной формах способен выбирать наиболее приемлемый стиль делового общения, в том числе используя вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах. Осуществляя деловую коммуникацию в устной и письменной формах свободно использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, также осуществляет поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах и может самостоятельно оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии оптимальных. Воспринимая межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, самостоятельно выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных

	особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и достижения поставленной цели. Учитывая межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, включая мировые религии и конфессиональные группы. Воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития. Выстраивая и реализовывая траекторию своего саморазвития руководствуется основными принципами самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. Корректируя стратегию личностного и профессионального развития применяет на практике разнообразные средства физической и психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. Оценивая эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач руководствуется принципами тайм-менеджмента и рациональным распределением времени для решения поставленных задач. Применяет на практике разнообразные средства физической и психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. Планируя рабочее время учитывает виды физических нагрузок и научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. Оценивая сложившиеся ситуации в сфере профессиональной деятельности способен самостоятельно классифицировать характер чрезвычайных ситуаций и находить способы их решения. Самостоятельно выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте. Владеет навыками для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество. Владеет навыками решения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав и законных интересов. Способен принимать экономически обоснованные решения основываясь на принципах и концепциях в области целеполагания и принятия стратегических управленческих решений. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения. Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для их использования в различных сферах сервисной деятельности. Применяет в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса и осуществляет поиск
--	--

	необходимых правовых актов регулирующих профессиональную деятельность Способен осуществлять соблюдение законодательства Российской Федерации об организации безопасности обслуживания потребителей при предоставлении услуг в профильных предприятиях сервиса Может применять требования заинтересованных сторон в выполнении норм и правил охраны труда и техники безопасности, при организации обслуживания населения в предприятиях сервиса Осуществляет соблюдение положений нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности обслуживания потребителей, при организации обслуживания населения в предприятиях сервиса
Трудоемкость, з.е.	3
Формы отчетности	Зачет с оценкой
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Шнорр Ж.П. Экономика организаций сферы гостеприимства : практикум / Шнорр Ж.П.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-7014-1031-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127002.html 2. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / Иванилова С.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-394-05151-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124098.html 3. Манахова И.В. Экономика общественного сектора : учебник / Манахова И.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-4497-1825-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124755.html 4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / Шамис В.А., Левкин Г.Г.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 174 с. — ISBN 978-5-4497-1826-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124747.html 5. Лаптева С.И. Логистика на предприятии : учебно-методическое пособие / Лаптева С.И., Заславская И.В., Бовсуновская М.П.. — Москва : МИСИД-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2891-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126169.html
Дополнительная литература	1. Морозов В.А. Общество и экономика взаимодействия: теория совместимости. Т.2 : монография / Морозов В.А.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 330 с. — ISBN 978-5-394-05050-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120739.html 2. Основы сервисной деятельности : учебное пособие / Г.А. Щербаков [и др.].. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 90 с. — ISBN 978-5-9961-2775-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122406.html 3. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Руденко Л.Л.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99368.html 4. Техника и технология сервисной деятельности : учебное пособие / Ю.М. Елфимова [и др.].. — Ставрополь : Секвойя, 2021. — 72 с. —

	Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121705.html 5. Инновационный менеджмент : учебное пособие для СПО / М.Ф. Иванов [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1458-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125730.html 6. Зеньков И.В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / Зеньков И.В.. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 330 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124304.html 7. Риск-менеджмент : учебное пособие / С.С. Габдулин [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-394-04822-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120758.html 8. Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Клавсуц И.Л., Клавсуц Д.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126600.html 9. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : практикум / Е.Т. Бородай [и др.]. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 62 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125899.html 10. Кустова И.А. Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания : учебное пособие для СПО / Кустова И.А.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1266-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106832.html
--	---