

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

Методические указания для практических занятий

ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

МДК.03.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Ставрополь

Методические указания для практических занятий по МДК.03.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Кассир» по профессиональному модулю ПМ 03 составлены в соответствии с ФГОС. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Локтионова М.А., канд. экон. наук, преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе

Пояснительная записка

Профессиональный модуль ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих к междисциплинарному курсу МДК 03.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Кассир» является частью основной профессиональной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с примерной программой ФГОС СПО.

Особое значение для усвоения содержания модуля и привития практических навыков имеет правильная и четкая организация проведения и выполнения студентами практических работ под контролем преподавателя.

По каждой практической работе предусматривается индивидуальный отчет перед преподавателями.

В результате освоения МДК.03.01 обучающийся должен **знать**:

- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; порядка ведения кассовых операций;

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

В результате освоения МДК.03.01 студент должен **уметь**:

составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

- составлять (оформлять) первичные учетные электронные документы.

В результате освоения МДК.03.01 студент должен **иметь практические навыки**:

- составление (оформление) первичных учетных документов;
- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;

- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета с помощью цифровых технологий ведения учета.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК 1.1- Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.;

ПК 1.6 - Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;

Умение находить в будущей профессиональной деятельности практическое применение знаний, полученных в ходе изучения учебной дисциплины МДК 03.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Кассир».

Практическое занятие 1. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила, инструкции и нормы охраны труда

Тема 1. Основы организации труда «кассира». Правила и нормы охраны труда.

Цель занятия: помочь учащимся определить значение основ организации труда кассира.

Практическое задание

Задача №1. Заполнить должностную инструкцию кассира

Контрольные вопросы

1. Основы законодательства о труде.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Правила эксплуатации вычислительной техники.
4. Правила и нормы охраны труда.

Практическое занятие 2. История возникновения кассового аппарата

Тема 2. История возникновения ККМ. Характеристика современной контрольно-кассовой техники.

Цель занятия: помочь учащимся изучить историю возникновения ККМ и характеристику современной контрольно-кассовой техники.

Практическое задание

Задача №1. Опишите историю кассовых аппаратов

Контрольные вопросы

- 1 История возникновения кассового аппарата. Счеты.
- 2 Появление денежного ящика.
- 3 Создатель первого кассового аппарата.

Практическое занятие 3-4. Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ. Перечень возможных неисправностей ККМ

Тема 3. Правила эксплуатации вычислительной техники. Возможные неисправности ККМ.

Цель занятия: помочь учащимся изучить правила эксплуатации вычислительной техники и возможные неисправности ККМ.

Практическое задание

Задание №1. Заполнить заявление на регистрацию ККМ.

Представляется в налоговую инспекцию: 7602- Дзержинская НИ (на ул. Некрасова), 7603 - Заволжская(пр-т Авиаторов)
7604 - Кировская (межрайонная) (Свободы д.46, казармы), 7605- Ленинская НИ(пр.Октябрь,д.56), 7607- Межрайонная (ул. Корабельная д.1).

Вид документа: Если ККТ регистрируется впервые, то ставится 1, остальные прочерки.

При перерегистрации ставится 2 и, через дробь, указываются возможные причины перерегистрации. (Расшифровка на самой форме ниже) Например, если вы только регистрируете новый блок ЭКЛЗ, то вид документа = 2/ 2 2 1 2 2. А если вы переносите кассу в другое место и меняете центр технического обслуживания, то 2/1 1 2 2 2.)

Наименование, ФИО пользователя: Название организации, например ООО "Рога и копыта", ИП Левашов И.И. (150115 Дзержинская НИ требует чтобы вместо ИП всегда стояло Индивидуальный предприниматель. Иначе заставляет переписывать заявление)

Код вида экономической деятельности: Если вы знаете свой код, то можете поставить.

Иначе можно не заполнять.

Заявление представлено, номер контактного телефона:

Очевидно. На 003 листах, С приложением документов: Примерно посчитать количество прочих подаваемых бумажек. Для замены ЭКЛЗ я насчитал 005.

Доверенность и полноту...подтверждаю: Для организации: Если заявление подает директор, то ставится 1, ФИО, подпись, печать, дата.

Если заявление подает не директор, то 2, выписывается доверенность за подписью директора в организацию - налоговую инспекцию на регистрационные действия с ККТ.

Для ИП если заявление подает не сам предприниматель, то доверенность должна быть оформлена нотариально.

Сведения о регистрации ККТ в НИ: Не заполняется. Налоговый инспектор сам заполняет эту часть заявления по данным из своей базы.

Страница 2

Модель ККТ, заводской номер, год выпуска:

Очевидно. Модель можно указать без кавычек, заводской номер лучше указать с ведущими нулями. Все лучше всего списать из паспорта(формуляра) ККТ.

Номер версии ККТ: Смотрим на паспорте версии, в середине, в дисплейчике, например 01. Часть моделей кассовых аппаратов паспорта версии не имеют. (Например, Орион-100К, АМС-100К с середины 2014 г., почти все кассы с 2015 г.) В этом случае обязательно должен быть учетный талон или паспорт нового образца (с местом под отметки замены ЭКЛЗ и пр.)

Серия и учетный номер идентификационного знака ККТ: Это наклейка на каждом кассовом аппарате с двухмерным штрих- кодом, вторая часть которой вклеена еще и в формуляр.

Номер паспорта ККТ: После утверждения нового образца паспорта ККТ в этой строке будет писаться его номер. Т.е. правильно было бы в этой графе ставить прочерки. Пока в этой графе пишется номер паспорта версии. (Тот, что вверху - справа, красными цифрами). (02.04.13 как обычно, у Джержинской НИ свой взгляд на заполнение документов: В этой строке она требует писать номенклатурный номер на формуляре. Рекомендую оставить поле пустым и дозаполнить в инспекции)

Заводской номер ЭКЛЗ: Можно списать с нового паспорта ЭКЛЗ. Для новых ККТ лучше дозаполнить эту строчку в НИ после ввода ККТ в эксплуатацию. Если вы штатно меняли ЭКЛЗ, убедитесь, что новый номер вписан в формуляр.

Регистрационный номер ЭКЛЗ: Номер нового блока, если регистрируется новый блок. Списывается с заполненного паспорта ЭКЛЗ или заполненного доп. листа. Так же есть на любом фискальном чеке. Для некоторых серий блоков ЭКЛЗ, заводской и регистрационный номера совпадают. ККТ входит в состав терминала: 2, три строчки ниже прочерки(если вы не счастливый владелец платежного терминала с встроенным ФР). Лицо осуществляющее тех. поддержку: ИНН лица, осуществляющего тех. Поддержку. Учетный и индивидуальный номер марки- пломбы: Списываются с марки- пломбы, наклеенной на ККТ. Причем, первым идет учетный номер, который находится внизу марки- пломбы. Номер и год выпуска средств визуального контроля: Другими словами, это голограммы сервисного обслуживания и госс. реестра. Каждый год на кассу клеится новый знак СО. (Старый действителен до июня) Наклеено на ККТ, вписано в формуляр.

Страница 3

Адрес установки ККТ сверху: Очевидно. Наименование места установки можно написать: Офис.

Контрольные вопросы

- 1 Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ
- 2 Классификация ККМ по сферам применения.
- 3 Классификатор ККМ, используемых на территории РФ».
- 4 Перечень возможных неисправностей ККМ.

Практическое занятие 5-6. Виды безналичных денежных средств. Наличное денежное обращение

Тема 4. Наличные и безналичные денежные средства. Формы кассовых и банковских документов

Цель занятия: помочь учащимся рассмотреть и изучить форм кассовых и банковских документов.

Практическое задание

Задание №1. Работник в срок не отчитался по выданным ему под отчет наличными и с неизрасходованным остатком уехал в командировку. Оттуда он позвонил с просьбой перечислить ему под отчет на зарплатную карту сумму, которой не хватает для выполнения командировочного задания. Деньги перечислили. Есть ли нарушение кассовой дисциплины?

Задание №2. Составить приходный кассовый ордер по форме № КО-1.

Исходные данные: Организация ООО «Север» внесла в кассу предприятия ООО «Селена» наличные денежные средства по счету

№ 5 от 05. 02. 20 г. за образовательные услуги, в размере 20000 руб., в т.ч. НДС 20%. Дата ПКО – текущая; № ПКО – 10.

Контрольные вопросы

1 Задание 1. ООО «Орион» занимается установкой бытовой техники. За последнюю неделю года выручка фирмы составила 500 000 рублей. Для расчета лимита руководитель решили использовать показатели этой недели. Компания работает с понедельника по пятницу, а деньги в банк сдают раз в три дня. Рассчитайте лимит остатка кассы для ООО «Орион».

Задание 2. В кассу ООО «Пассив» не поступает наличная денежная выручка. Компания регулярно производит расходы на хозяйственные нужды. Для этого кассир по чековой книжке снимает с расчетного счета денежные средства. За прошлую неделю такие расходы составили 100 000 рублей. Для установления лимита остатка кассы руководитель решил использовать показатель этой недели. ООО «Пассив» работает 5 дней в неделю, деньги в банке кассир получает раз в три дня. Рассчитайте лимит остатка кассы для компании.

Контрольные вопросы

1. Порядок ведения кассовых операций.
2. Лимиты остатков кассовой наличности, правила обеспечения их сохранности.
3. Организация работы по ведению кассовых операций.
4. Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг.

Практическое занятие 7. Выдача под отчет наличными и безналичными средствами

Тема 5. Порядок учета расчетов с подотчетными лицами

Цель занятия: помочь учащимся изучить порядок расчетов с подотчетными лицами

Практическое задание

Задание 1. Бухгалтер Барабанова Т.А. работающая в организации ООО «ИКС», 21.01.2023г. выдала своему сотруднику Смирнову О. Д. деньги в размере 20 000 руб. на приобретение 5 картриджей для принтеров. Неиспользованных авансов за ним не было. Покупка была совершена в тот же день, а отчет работник представил на следующий день, т. е. 22 января.

Работник потратил всего 18 950 руб. (НДС покупка не облагалась т. к. продавец применяет УСН). Неиспользованные средства в размере 1 050 руб. он вернул в кассу сразу при сдаче отчета в бухгалтерию. Главный бухгалтер организации Макарова И.К.

Контрольные вопросы

1. Выдача под отчет наличными средствами

2. Выдача подотчетных сумм безналичным способом

Практическое занятие 8-9. Порядок ведения кассовых операций. Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг

Тема 6. Порядок ведения кассовых операций. Лимиты остатков кассовой наличности, правила обеспечения их сохранности.

Цель занятия: помочь учащимся изучить порядок ведения кассовых операций. Лимиты остатков кассовой наличности, правила обеспечения их сохранности.

Практическое задание

Задание 1. ООО «Орион» занимается установкой бытовой техники. За последнюю неделю года выручка фирмы составила 500 000 рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели. Компания работает с понедельника по пятницу, а деньги в банк сдают раз в три дня. Рассчитайте лимит остатка кассы для ООО «Орион».

Задание 2. В кассу ООО «Пассив» не поступает наличная денежная выручка. Компания регулярно производит расходы на хозяйственные нужды. Для этого кассир по чековой книжке снимает с расчетного счета денежные средства. За прошлую неделю такие расходы составили 100 000 рублей. Для установления лимита остатка кассы руководитель решил использовать показатель этой недели. ООО «Пассив» работает 5 дней в неделю, деньги в банке кассир получает раз в три дня. Рассчитайте лимит остатка кассы для компании.

Контрольные вопросы

1. Порядок ведения кассовых операций.
2. Лимиты остатков кассовой наличности, правила обеспечения их сохранности.
3. Организация работы по ведению кассовых операций.
4. Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг.

Практическое занятие 10-11. Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств

Тема 7. Документальное оформление кассовых операций

Цель занятия: помочь учащимся освоить порядок Документального оформления кассовых операций

Практическое задание

Задание 1.

Оформите приходный кассовый ордер №75. 1 марта 201_г. по расходному кассовому ордеру №88 Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И. в сумме 5200 рублей (основание приказ №12 от 28 февраля 201_г.). РКО подписан гл. бухгалтером Деминой А.И., директором Васиным А.Г. Выдал кассир Кожина М.А.

Задание 2.

Оформите расходный кассовый ордер №88 3. По приходному кассовому ордеру №76 от 1 марта от Копылова В.И. поступил в кассу остаток неиспользованного аванса по подотчетным суммам -270 рублей. По расходному кассовому ордеру № 89 от 1 марта выдано в подотчет на хозяйственные нужды завхозу Петровой А.И. 7000 рублей. По расходному кассовому ордеру №90 выдано на канцелярские расходы 500 рублей бухгалтеру Колосовой А.В. Выдана из кассы по ведомости №7 заработная плата за вторую половину февраля в сумме 112000 рублей.

Задание 3.

Составить лист кассовой книги по приходным и расходным кассовым ордерам, корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и вывести остаток на конец рабочего дня. Кассир - Кожина М. А., бухгалтер – Демина А.И

Контрольные вопросы

1. Оформление поступления денег в кассу (ф. 0310001)
2. Оформление выдачи денег из кассы (ф. 0310002)
3. Оформление журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003)
4. Оформление кассовой книги (ф. 0310004).

Практическое занятие 12-13. Синтетический учет кассовых операций и денежных документов. Учет переводов в пути.**Тема 8. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути**

Цель занятия: помочь учащимся освоить порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути

Практическое задание

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов.

Таблица 1 - Кассовые операции по приходу

п/п	Краткое содержание хозяйственных операций (Поступило (Дт 50))	10.04	12.04	23.04	Корреспонд. счет
1	Поступило из банка	50000	15000	82000	
2	Оприходована выручка от оказанных платных услуг и реализации продукции, работ	16000	7000	4000	
3	Оприходована выручка от реализации основных средств		20000		
4	Приняты наличные денежные средства в качестве авансов за продукцию	2000	3000	5000	
5	Получено от своих работников в возмещение долга по возмещению материального ущерба; по займам	8000	0	2000	
6	Сдан остаток подотчетной суммы		2000	750	
7	Оприходованы излишки кассы, выявленные при инвентаризации			700	
	ИТОГО	76500	47000	94450	

Таблица 2 - Кассовые операции по расходу

п/п	Краткое содержание хозяйственных операций (Выплачено (Кт 50))	10.04	12.04	23.04	Корреспонд. счет
1	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток кассы	3000	4000		
2	Инкассирована банком сумм наличных денежных средств		20000	50000	
3	Выплачена заработная плата	45000		15000	
4	Выплачены пособия по временной нетрудоспособности	2000		10000	

5	Выдано в подотчет на хозрасходы, командировочные расходы	17000	22000	8000	
6	Сданы на расчетный счет суммы депонированной заработной платы	3000		8000	
	ИТОГО	70000	46000	91000	

Задание 2. Страховщик передал наличность инкассатору для доставки в банк с целью зачисления на расчетный счет в сумме 700 тыс. руб. Комиссия банка составила 0,2% от инкассируемой суммы. Составить бухгалтерские проводки

Содержание операции	Проводки	Сумма
Переданы наличные денежные средства из кассы инкассаторам		700 000
Зачислены денежные средства на расчетный счет		700 000
Списана комиссия банка за прием и пересчет наличных денежных средств (700 000 * 0,2%)		1400

Задание 3

Страховщик передал наличность инкассатору для доставки в банк с целью зачисления на расчетный счет в сумме 650 тыс. руб. При инкассации наличности выявлена недостача в размере 10 тыс. руб. Составить бухгалтерские проводки

Содержание операции	Проводки	Сумма
Переданы наличные денежные средства из кассы инкассаторам		650 000
Зачислены денежные средства на расчетный счет		640 000
Недостача денежных средств		10 000

Контрольные вопросы

1. Синтетический учет кассовых операций
2. Учет денежных документов
3. Учет переводов в пути.

Практическое занятие 14-15. Порядок открытия и закрытия расчетного счета. Порядок выдачи наличных денежных средств с расчетного счета.

Тема 9. Порядок проведения операций по расчетному счету

Цель занятия: помочь учащимся изучить порядок проведения операций по расчетному счету

Практическое задание

Задание 1. Записать в журнале-ордере №2 и ведомости №2 данные из выписок банка «Восток» по расчётному счёту за каждый день

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма
------	-----------------------------------	-------

		Д	К
3.04	Остаток на 1 апреля Оплачен счет №787 базы «Металлосбыт» за материалы	8700	25400
3.04	Зачислен краткосрочный кредит банка		30000
3.04	Оплачен счет №510 ОАО «Маяк» за материалы	15200	
15.04	Получено по чеку в кассу на выплату: зарплаты работникам и служащим на командировки	21 000 500	
15.04	Поступило от покупателя по счету №760: За продукцию, в том числе НДС Железнодорожный тариф		71001 800
15.04	Возвращён банку краткосрочный кредит	20000	
22.04	Оплачен счет №820 транспортный фирме за автоуслуги	720	
22.04	Поступило от покупателя по счету №1020: За продукцию, в том числе НДС Железнодорожной тариф		102100 4500
22.04	Оплачен счет №650 базы «Угольсбыт» за топливо	8200	
30.04	Поступили наличные деньги из кассы		400
30.04	Перечислено в Пенсионный фонд РФ	2000	
30.04	Перечислены взносы в Фонд социального страхования	1500	
	Сальдо 1 мая		

Журнал-ордер №2 по счету № 51

Дата, номер документа	С кредита счета 50, в дебет счетов								ИТОГО

Ведомость № 2 по счету № 51

Дата, номер документа	С дебета счета 50, в кредит счетов							ИТОГО
	№	№	№	№	№	№	№	

Контрольные вопросы

1. Порядок открытия и закрытия расчетного счета
2. Формы безналичных расчетов
3. Порядок выдачи наличных денежных средств с расчетного счета.
4. Выписка с расчетного счета

Практическое занятие 16-17. Правовые основы валютных операций. Выдача иностранной валюты под отчёт

Тема 10. Осуществление кассовых операций в наличной иностранной валюте

Цель занятия: помочь учащимся изучить порядок осуществления кассовых операций в наличной иностранной валюте

Практическое задание

Задание 1.

ООО «Селена» направило своего работника в зарубежную командировку. Для этих целей кассир ООО «Селена» снял 16.03.20 с валютного счета организации 500 долларов США. Этой же датой валюта была выдана в подотчет сотруднику. 19.03.20 сотрудник предоставил в бухгалтерию авансовый отчет и возвратил неистраченную сумму аванса в сумме 50 долларов США в кассу предприятия. Руководитель ООО «Селена» утвердил авансовый отчет 19.03.20. Валюта сдана в уполномоченный банк 20.03.20.

Курс доллара США 16.03.20 составлял 64,5578 руб./\$ Курс доллара США 19.03.20 составлял 66,4267 руб./\$ Курс доллара США 20.03.20 составлял 66,0910 руб./\$ Данные хозяйственные операции отразить в учете.

Контрольные вопросы

- 1 Правовые основы валютных операций.
- 2 Выдача иностранной валюты под отчёт.
- 3 Возмещение командировочных расходов.
- 3 Учёт курсовой разницы.

Практическое занятие 18. Порядок инвентаризации кассы и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте.

Тема 11. Инвентаризация кассы и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте. Ревизия кассы.

Цель занятия: помочь учащимся изучить порядок проведения инвентаризации кассы и ее отражение в бухгалтерском учете.

Практическое задание

Задание 1. Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 7990 рублей;
- на момент инвентаризации в кассе, при пересчете денег по купюрно, остаток составил: 500руб -3 купюры; 1000 руб - 4 купюры

Задание 2. На основе приведенных данных:

- составить отчет кассира за 10.04.20__ г.;
- определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый дом-Эконом»;
- составить ведомость нарушений;
- составить акт инвентаризации наличия денежных средств.

Ревизором Рузановой В.С. в присутствии главным бухгалтера ООО «Торговый дом-Эконом» Васильченко О.Е. и кассира Поляковой О.П. 10.04.20__г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358-00 на начало рабочего дня – 5 595 650-00. По данным отчета Поляковой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1. Приходный кассовый ордер № 116 от 08.04.20__г. на сумму 50 250 руб. – выручка за реализацию с лотков;

2. Приходный ордер № 117 от 10.04.20__г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.;

3. Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.20 г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С.(470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако главным бухгалтером они предоставлены не были;

4. Расписка от 10.04.20__г о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А.;

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.20__г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя,отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6. Платежная ведомость от 09.04.20__г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 20__г. (242 874 руб.).

Контрольные вопросы

1. Понятие инвентаризации.
2. Цели, задачи и порядок инвентаризации кассы и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте.

Практическое занятие 19. Правила и порядок заполнения приходных, расходных кассовых ордеров и регистрационного журнала

Тема 12. Порядок оформления приходных и расходных документов программе в 1С «Бухгалтерия предприятия».

Цель занятия: помочь учащимся освоить порядок оформления приходных и расходных документов

Практическое задание

Задание 1. В программе «1С:Бухгалтерия» прием наличных денежных средств отражается с использованием документа «Поступление наличных» (рис.9). Рассмотрим заполнение документа при отражении хозяйственной операции по получению наличных денежных средств в банке.

← → ☆ Поступление наличных АФ00-000003 от 02.04.2022 0:00:01

Провести и закрыть Заложить Провести АС Приходный кассовый ордер (КО-1) Создать на основании Чеки

Номер: АФ00-000003 от: 02.04.2022 0:00:01 Счет учета: 50.01

Вид операции: Получение наличных в банке Организация: Альфа ООО

Банковский счет: 40702810000000000007, ПАО СБЕРБАНК

Сумма: 40 000.00 Валюта: руб.

Счет кредита: 51

Статья доходов: Получение наличных в банке

✓ Развить печатной формы

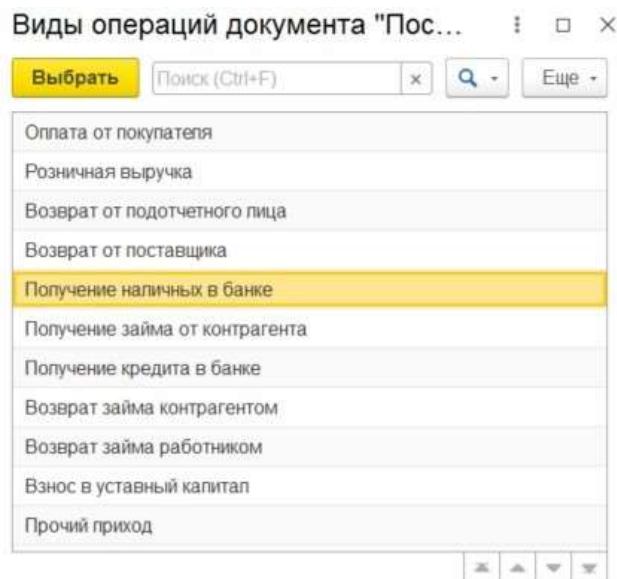
Принято от: 40702810000000000007, ПАО СБЕРБАНК

Основание: Получение наличных в банке

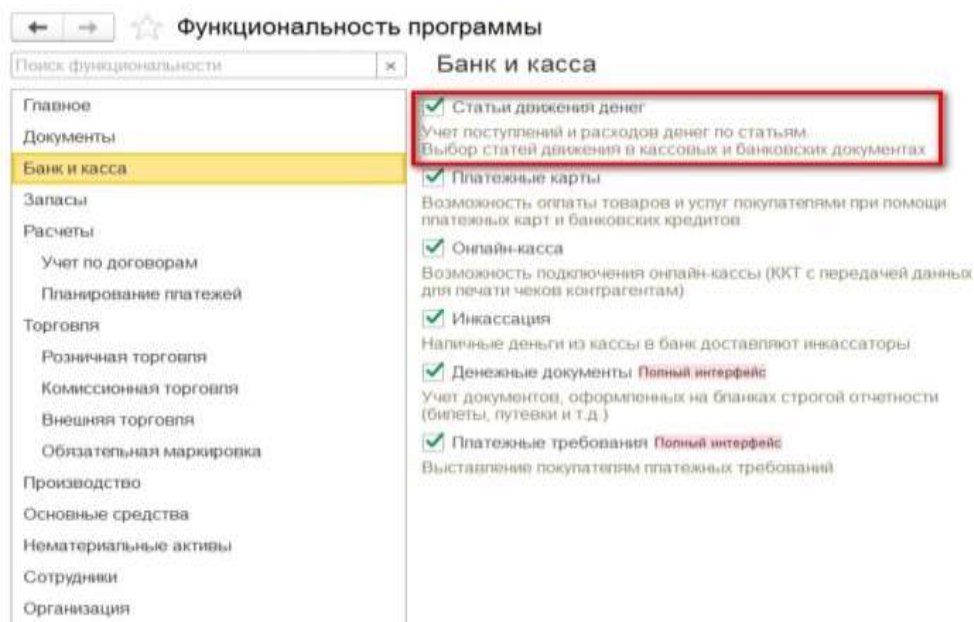
Приложение:

Комментарий:

Первоначально выберите «Вид операции» из списка доступных (рис.10). В зависимости от выбранной опции видоизменяется табличная часть документа, а также под каждый вид операции «защит» свой счет кредита (за исключением вида «Прочий приход»).

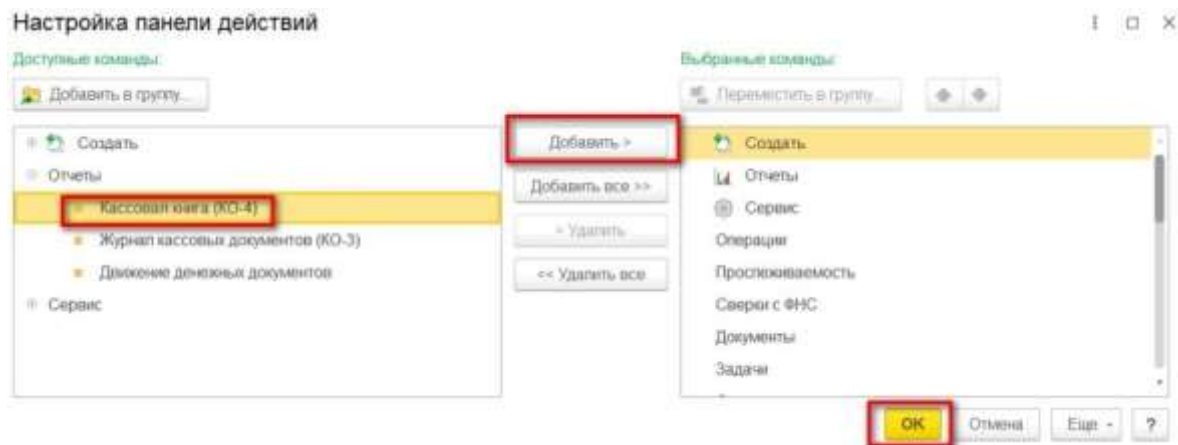


В поле «Статья доходов» указывается статья движения денежных средств. Для ведения учета по статьям движения денежных средств необходимо активировать соответствующую функциональность. Для этого перейдите в раздел: Главное – Настройки – Функциональность – Банк и касса – установить флаг «Статьи движения денег».



Для заполнения реквизитов печатной формы нужно дополнительно раскрыть одноименный раздел. В поле «Основание» указывается содержание хозяйственной операции, а в поле «Приложение» указывается перечень прилагаемых первичных документов.

Движения документа представлены на рисунке ниже.



Доступ к отчету «Кассовая книга» настроен



В отчете есть возможность установить необходимые настройки

Кассовая книга за 2 апреля 2022 г.

Платеж: 10 34 2022 Рубли 000

С.Филипповский Платежные операции

Итого за 2 апреля 2022 г.

Истор депозитов	От кого получены или кому выданы	Истор операций по депозитному счету, руб. вкл.	Примод. руб. вкл.	Расход. руб. вкл.	Истор депозитов	От кого получены или кому выданы	Истор операций по депозитному счету, руб. вкл.	Примод. руб. вкл.	Расход. руб. вкл.
	Остаток на начало дня		73 300-00	Х		Остаток на начало дня		73 300-00	Х
1	Принято от Николаева Ирины Васильевны	62.02	10 000-00		1	Принято от Николаева Ирины Васильевны	62.02	10 000-00	
2	Принято от Николаева Ирины Васильевны	60.01	80 200-00		2	Принято от Николаева Ирины Васильевны	60.01	80 200-00	
1	Выдано Альберту Геннадьевичу Сергеевичу	71.01		20 000-00	1	Выдано Альберту Геннадьевичу Сергеевичу	71.01		20 000-00
1	Принято от 4070281000000000000007, ПАО СБЕРБАНК	31	40 000-00		3	Принято от 4070281000000000000007, ПАО СБЕРБАНК	31	40 000-00	
	Итого за день		148 800-00	30 000-00		Итого за день		148 800-00	30 000-00
	Остаток на конец дня в том числе на зарплатный счет, выплаты социального характера и стипендии		202 100-00	Х		Остаток на конец дня в том числе на зарплатный счет, выплаты социального характера и стипендии		202 100-00	Х

Кассир: Платежная: Платежные операции: Завести и кассовый журнал: Проверить и доверенный и кассовый журнал: Тип операции: и Счет-распорядитель: получить:

Бухгалтер: Платежная: Платежные операции: Завести и кассовый журнал: Проверить и доверенный и кассовый журнал: Тип операции: и Счет-распорядитель: получить:

← → ☆ Кассовая книга за 2 апреля 2022 г.

Период: 02.04.2022 — 02.04.2022 ... Альфа ООО

Сформировать Скрыть настройки

Настройки

Книга формируется: По основной деятельности По деятельности платежного агента

☐ Формировать обложку и завершающий лист

☐ Выводить основания кассовых ордеров

Нумерация листов кассовой книги с: 1 ?

Кассир: Ларионова Светлана Викторовна

Бухгалтер: Ларионова Светлана Викторовна

Вы можете купить «1С:Бухгалтерию 8» с бесплатной доставкой и установкой в нашей компании и быть уверены в качестве всех услуг. Наши специалисты на протяжении многих лет работают с программой и знают все тонкости ее внедрения и сопровождения.

Контрольные вопросы

1. Выдержки из НПА, регламентирующие основные положения порядка ведения кассовой книги, составление кассовой отчетности.
2. Ведение кассовой книги в системе 1С.

Практическое занятие 21. Требования к денежным расчетам с покупателями. Виды, состав и структура цен.

Тема 14. Понятие о цене в торговле. Переоценка товаров.

Цель занятия: помочь учащимся изучить понятие о цене в торговле и переоценку товаров.

Практическое задание

Задание 1. Подсчитать стоимость покупки:

Наименование	Количество	Цена за ед.	Сумма
Сахар-песок	36 кг 305 г	53-20	
Сахар-рафинад	51 кг 60 г	38-68	
Чай индийский	72 пачки	53-60	
Чай цейлонский	105 пачек	62-25	
Вермишель в/с	79 кг 564 г	64-23	
Соль поваренная	98 пачек	14-24	
Сосиски куриные	105 кг 655 г	265-78	
Яйцо столовое	125 шт.	38-50	
Итого			

Задание 2. Подсчитать количество остатка каждого товара на складе и общий остаток:

Наименование	Сумма	Цена за ед.	Количество

Колбаса докторская	1256-56	296-00	
Гречка	87-90	43-20	
Сыр «Эдем»	1234-78	176-45	
Минеральная вода	156-00	19-50	
Печенье сахарное	769-45	48-00	
Сахар	568-45	42-80	
Кофе растворимый	1176-60	195-60	
Лапша	702-67	63-02	
Итого			

Контрольные вопросы

1. Требования к денежным расчетам покупателями.
2. Виды, состав и структура цен.

Практическое занятие 22-23. История возникновения денег. Виды банкнот и монеты Банка России и их защита

Тема 15. Денежные банкноты и монеты

Цель занятия: помочь учащимся изучить денежные банкноты и монеты.

Практическое задание

Задание 1. Определите истинность (+) или ложность (-) утверждений

1. К разряду ветхих относятся банкноты, утратившие более 45% своей первоначальной площади.
2. Денежные билеты и монеты, не соответствующие признакам платежности или имеющие явные признаки умышленного повреждения, являются неплатежными и обмену не подлежат.
3. Подлежащей обмену следует считать банкноту в том случае, если полученный результат при подсчете клеток специальной сетки больше или равен 110.
4. Фоновые сетки, микропечать и графические "ловушки" относятся к технологической защите банкнот от подделки.
5. Микротекст на банкнотах Банка России состоит из букв «ЦБР» и цифрового обозначения номинала.
6. Инфракрасные, оптико-переменные, магнитные материалы и краски, дающие метамерный эффект, относятся к защите «по печати».
7. Физико-химическая защита представляет собой комплекс визуально обнаруживаемых признаков, вносимых в отдельные реквизиты банкнот путем использования специальных технологических процессов.
8. На лицевой стороне копеечных монет (аверсе) располагается рельефное изображение двуглавого орла, надпись «БАНК РОССИИ», буквенное обозначение номинала, год чеканки и товарный знак монетного двора.
9. Монета, по оставшемуся изображению на которой невозможно идентифицировать номинал, год выпуска и банкэмитент, относится к дефектным и подлежит обмену.
10. Подлежит ли обмену банкнота, составленная из двух фрагментов, принадлежащих разным банкнотам Банка России одного номинала, если каждый фрагмент отличается от соседнего по графическому оформлению и занимает менее 50 процентов от первоначальной площади банкноты Банка России?

Контрольные вопросы

1. История возникновения денег.
2. История возникновения монеты.

3. Виды банкнот и монеты Банка России и их защита.

Практическое занятие 24-25. Проверка платежеспособности банкнот. Основные операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

Тема 16. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России.

Цель занятия: помочь учащимся изучить признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России.

Практическое задание

Задание 1. 1 С помощью комплекта банкнот российских рублей модификации разных годов определить:

- а) к модификации какого года относятся предложенные банкноты;
- б) какие новые элементы внешнего вида и защиты можно обнаружить на модифицированных банкнотах 2004 года;
- в) каким образом можно обнаружить элементы этого вида защиты визуально, с помощью прибора, при каком свете.

2 Конспектируем в тетради элементы технологической защиты. Внимательно, с помощью тактильных

ощущений и прибора «Ультрамаг - 225» рассмотреть и изучить элементы этой защиты на подлинных

банкнотах, кратко отметить в конспектах.

3 Повторить элементы полиграфической защиты и обнаружить их на банкнотах:

- а) виды печати: глубокая, высокая и т.д.
- б) микротекст
- в) микроузор
- г) совмещенное изображение
- д) виды красок (ОВИ – краска, металлизированная).

Задание 2. С помощью тактильных ощущений и приборов определить характерные черты этих элементов на

подлинных банкнотах. Найти отличия в элементах полиграфической защиты на банкнотах в

зависимости от номинала и модификации.

Например: ОВИ – краской на 1000 рублевой банкноте до модификации 2004 года был отмечен герб

Банка России, а на модифицированных банкнотах 2004 года ОВИ – краской отпечатан герб города

Ярославль, герб Банка России – обычной краской.

Задание 3. 1 Повторить элементы физико-химической защиты:

- а) свечение в УФЛ;
- б) магнитная защита;
- в) инфракрасная защита.

2 Определить какие элементы этой защиты присутствуют на банкнотах российских рублей.

3 Где на банкнотах присутствуют эти элементы.

4 С помощью каких элементов прибора «Ультрамаг - 225» можно обнаружить элементы этой защиты?

Сделать это и кратко отразить в конспектах.

Задание 4. Повторить реквизиты банкнот билетов Банка России. На банкнотах найти и показать реквизиты.

Контрольные вопросы

1. Основные признаки неплатежеспособных банкнот Банка России.
2. Основные операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.
3. Заявления на прием сомнительных денежных знаков.
4. Описи сомнительных денежных знаков, копии документов, подтверждающих причину повреждения денежных знаков (копии справок о пожаре, о стихийном бедствии, копию протокола дорожно-транспортного происшествия и другие документы), вместе с сомнительными денежными знаками Банка России и имеющими существенные повреждения сомнительными денежными знаками Банка России.

Практическое занятие 26. Средства проверки подлинности банкнот

Тема 17. Правила и средства определения подлинности денежных знаков.

Составление описи ветхих банкнот.

Цель занятия: помочь учащимся изучить правила и средства определения подлинности денежных знаков.

Практическое задание

Задача 1. Когда кассир организации сдавал в банк наличную денежную выручку в размере 50 000 руб., у кассового работника банка вызвала сомнение в подлинности денежная купюра номиналом 1 000 руб. Объявление на взнос наличными было переоформлено на сумму 49 000 руб. О приемке на экспертизу купюры в 1 000 руб. составлены справка о приемке на экспертизу и мемориальный ордер.

В бухгалтерском учете сделайте проводки

Задача 2. В результате экспертизы была установлена неплатежеспособность купюры достоинством 1000 рублей. Установлена вина кассира организации и принято решение взыскать с него сумму недостачи в полном объеме.

В бухгалтерском учете сделайте проводки

Задача 3. В результате экспертизы была установлена неплатежеспособность купюры достоинством 1000 рублей. Установлено отсутствие вины кассира и принято решение списать сумму недостачи.

В бухгалтерском учете сделайте проводки

Контрольные вопросы

1. Признаки подделки денежных знаков Банка России.
2. Средства проверки подлинности банкнот.
3. Детекторы банкнот.
4. Порядок составления описи ветхих банкнот

Практическое занятие 27. Заккрытие смены. Виды кассовой отчетности и порядок ее составления.

Тема 18. Завершение рабочего дня кассовым работником. Порядок оформления кассовой отчетности.

Цель занятия: помочь учащимся изучить порядок завершения рабочего дня кассовым работником.

Практическое задание

Задание 1. Определить сумму выручки. Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и конец дня – 9832-00 руб. и 19270-00 руб., остаток на начало и конец – 18-70 руб. и 200-85 руб. Возвращены чеки на сумму 9-78 руб., 11 руб., 18 руб., оплачено по документам – 66 руб. 50 коп.

Задание 2. Получить чеки разных видов на ККТ: нулевой; внесение разменной монеты; продажа товаров по кодам; отчет самопроверки; аннулирование покупки; обнуление кассы, провести заправку чековой и контрольной ленты.

Подготовить рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности (заправить чековую ленту).

Обслужить покупателя в соответствии с требованиями обслуживания.

Выполнить следующие кассовые операции:

- оформить чек на покупку товара стоимостью 35-00 по второй секции;
- оформить чек на покупку товаров стоимостью 114-70 по первой секции и 84-80 по второй секции;
- оформить чек на покупку товаров стоимостью 38-50 по второй секции и 25-00 по первой секции с промежуточным итогом по чеку;
- оформить чек на покупку товара стоимостью 352-00 по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 500-00;
- сделать повтор чека;
- оформить чек на покупку товара стоимостью 36-00 по первой секции и другого товара по той же цене в третьей секции;
- оформить чек на покупку товаров стоимостью 99-00 по первой секции, 399-00 по второй секции и аннулировать 99-00 по первой секции;
- сделать выплату на 352-00 из второй секции;
- сделать отчет без гашения.

Задание 3. Получить чеки разных видов на ККТ: нулевой; внесение разменной монеты; продажа товаров по кодам; отчет самопроверки; аннулирование покупки; обнуление кассы. провести заправку чековой и контрольной ленты.

Подготовить рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности (заправить чековую ленту).

Обслужить покупателя в соответствии с требованиями обслуживания.

Выполнить следующие кассовые операции:

- оформить чек на покупку товара стоимостью 35-00 по второй секции;
- оформить чек на покупку товаров стоимостью 114-70 по первой секции и 84-80 по второй секции;
- оформить чек на покупку товаров стоимостью 38-50 по второй секции и 25-00 по первой секции с промежуточным итогом по чеку;
- оформить чек на покупку товара стоимостью 352-00 по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 500-00;
- сделать повтор чека;
- оформить чек на покупку товара стоимостью 36-00 по первой секции и другого товара по той же цене в третьей секции;
- оформить чек на покупку товаров стоимостью 99-00 по первой секции, 399-00 по второй секции и аннулировать 99-00 по первой секции;
- сделать выплату на 352-00 из второй секции;
- сделать отчет без гашения;
- отчет с гашением.

Контрольные вопросы

1. Реестр операций с наличной валютой и чеками.
2. Кассовый отчет и порядок его составления.
3. Закрытие смены.
4. Виды кассовой отчетности и порядок ее составления.

Список информационных источников:

Основная литература:

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94188.html>.
2. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2024. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>.
3. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>.

Дополнительная литература:

1. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (пол. ред) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
2. Платежные системы и организация расчетов в коммерческом банке : практикум / составители Е. А. Серебрякова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75588.html>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.buh.ru](http://www.buh.ru) (Бухгалтерские услуги, статьи и обзоры)
2. [http:// www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) (Всё о бухгалтерском учёте, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации бухгалтерского учёта)
3. [http:// www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru) (Средство массовой информации для бухгалтера)
4. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Консультант)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

Методические указания для самостоятельной работы

к междисциплинарному курсу

МДК.03.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Кассир»

**ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей
служащих**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Ставрополь

Методические указания для самостоятельной работы по междисциплинарному курсу МДК. 03.01. Освоение основных умений и навыков по профессии «Кассир» составлены в соответствии с требованиями ФГОС и предназначены для студентов, обучающихся по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в целях закрепления теоретического материала и приобретения практических навыков по данной дисциплине.

Разработчик:

Локтионова М.А., канд. экон. наук, преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе

1. Пояснительная записка

Методические указания призваны оказывать помощь студентам в изучении основных понятий, идей, теорий и положений дисциплины, изучаемых в ходе конкретного занятия, способствовать развитию их умений, навыков и профессиональных компетенций. Методические указания предназначены для студентов специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Целью самостоятельной работы учащихся является овладение основными знаниями умениями и навыками в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В результате освоения МДК.03.01 обучающийся должен **знать**:

- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; порядка ведения кассовых операций;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

В результате освоения МДК.03.01 студент должен **уметь**:

составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

- составлять (оформлять) первичные учетные электронные документы.

В результате освоения МДК.03.01 студент должен **иметь практические навыки**:

- составление (оформление) первичных учетных документов;
- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета с помощью цифровых технологий ведения учета.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК 1.1- Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.;

ПК 1.6 - Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;

Умение находить в будущей профессиональной деятельности практическое применение знаний, полученных в ходе изучения учебной дисциплины МДК 03.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Кассир».

2. Виды и содержание самостоятельной работы студента, формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Форма контроля	часы
1	Тема 3. Правила эксплуатации вычислительной техники. Возможные неисправности ККМ. Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и презентации по тематике: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по эксплуатации ККМ	Собеседование	4
2	Тема 7.. Документальное оформление кассовых операций Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и презентации по тематике: Порядок ведения кассовых операций: законодательство	Собеседование	4
3	Тема 12 Порядок оформления приходных и расходных документов в программе 1С «Бухгалтерия предприятия».	Собеседование	6

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и презентации по тематике: Порядок оформления приходных и расходных документов в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»		
4	Тема 13. Порядок ведения и заполнения кассовой книги в программе 1С «Бухгалтерия предприятия» Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и презентации по тематике: Порядок ведения и заполнения кассовой книги в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	Собеседование	4
5	Тема 14. Понятие о цене в торговле. Переоценка товаров. Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и презентации по тематике: Виды, состав и структура цен.		4
6	Тема 15. Денежные банкноты и монеты. Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов и презентации по тематике: Виды банкнот и монеты Банка России и их защита.		4
	ИТОГО		26

3. Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся, вариант текущей проверки, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

При подготовке к собеседованию студент должен:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем) по которой проводится устный опрос.
2. Ознакомиться с заданием, уяснить его фабулу и поставленные вопросы.
3. Продумать логику и последовательность изложения материала. Ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными.

При оценке устных ответов студентов по дисциплине учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

4. Критерии оценивания компетенций:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если выставляется студенту, если в процессе проведения собеседования он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос

студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

5. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94188.html>.

2. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2024. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>.

3. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>.

Дополнительная литература:

1. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (посл. ред) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

2. Платежные системы и организация расчетов в коммерческом банке : практикум / составители Е. А. Серебрякова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75588.html>.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.buh.ru](http://www.buh.ru) (Бухгалтерские услуги, статьи и обзоры)
2. <http:// www.klerk.ru> (Всё о бухгалтерском учёте, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации бухгалтерского учёта)
3. <http:// www.buhsmi.ru> (Средство массовой информации для бухгалтера)
4. <http:// www.consultant.ru> (Консультант