

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исаакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:52:52

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление социальным развитием организации»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной сфере
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	7

Разработано:

Доктор экономических наук,
профессор, профессор кафедры
государственного, муниципального
управления и экономики труда
Калюгина С.Н.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины является формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций в области социального развития организаций государственной и муниципальной сферы.

В результате освоения дисциплины студент:

1) должен знать:

- цели, задачи и основные этапы социального развития организации;
- принципы построения эффективных процессов управления социальным развитием организации;
- теоретические подходы к анализу взаимосвязи социального развития персонала организации с реализацией социальной политики государства;

- отечественный и зарубежный опыт управления социальным развитием персонала организации;

2) должен уметь:

- проводить анализ внутренних и внешних факторов социального развития персонала;
- применять актуальные методы управления социальным развитием персонала;
- анализировать стратегии социального развития персонала в системе управления организацией;
- применять современные подходы к анализу социальной среды организации;
- оценивать эффективность организационного обеспечения реализации стратегии социального развития персонала организации;

3) должен владеть:

- навыками формирования стратегии социального развития персонала в системе управления организацией;
- информацией о реализуемых государственных программах в сфере социального развития и их связи с программами социального развития персонала, реализуемых современными организациями;
- современными методами управления социальным развитием персонала организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление социальным развитием организации» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 (Б.1.В.01.10) образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-2 УК-3. Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.	Способен использовать методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.
ПК-5. Способен применять современные методы анализа и управления социальным развитием организации; оценивать результаты и последствия принятого	ИД-1 ПК-5. Применяет современные методы анализа и управления социальным развитием организации. ИД.2 ПК-5. Проводит оценку результатов и последствий	Способен применять современные методы анализа и управления социальным развитием организации и проводить оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и

управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	принятого управленческого решения и несет за них ответственность с позиций социальной значимости.	нести за них ответственность с позиций социальной значимости.
---	---	---

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 5 з.е. 180 акад.ч.		очная форма
Контактная работа		64
лекции/из них практическая подготовка		32
практических занятий/из них практическая подготовка		32
лабораторных работ/из них практическая подготовка		-
- самостоятельная работа		116
Формы контроля, семестр		
Экзамен		-
Зачет		-
Зачет с оценкой		да
Курсовая работа		нет

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Социальное развитие организаций – решающий фактор общественной стабильности 1. Сущность и содержание социального управления. 2. Специфика социальной сферы общества. 3. Законы, закономерности и принципы социального управления.	ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5	2	2		7,25	собеседование
2.	Методологические основы изучения управления социальным развитием организации. 1. Содержание понятия «управление социальным развитием организации». 2. Социальная деятельность организации. 3. Методы социального управления.	ИД-1 ПК-5	2	2		7,25	собеседование
3	Государственная социальная политика 1.Понятие и содержание социальной политики государства 2.Основные элементы государственной социальной политики 3.Роль социальной политики государства в развитии общества	ИД-1 ПК-5	2	2		7,25	собеседование

4	Корпоративная социальная политика и корпоративная социальная ответственность 1.Понятие и сущность концепции корпоративной социальной ответственности 2. Основные направления корпоративной социальной ответственности 3.Содержание корпоративная социальная политика	ИД-1 ПК-5	2	2		7,25	собеседование
5.	Организация как объект социального управления 1. Виды и формы организаций. 2. Параметры организации как социального объекта. 3.Инструменты социального управления организацией.	ИД-2 ПК-5	2	2		7,25	собеседование
6.	Социальное развитие как объект управления. 1. Понятие и сущность социального развития 2. Социальные процессы в организации и их характеристика. 3. Социальная инфраструктура организации.	ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5	2	2		7,25	собеседование
7	Отечественный опыт управления социальными процессами 1.Особенности социального управления в РФ 2.Этапы становления социального управления 3.Управление социальными процессами в современной России	ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5	2	2		7,25	собеседование
8.	Зарубежный опыт управления социальными процессами в организации 1.Особенности социального управления в зарубежных странах 2.Этапы становления социального управления 3.Управление социальными процессами в зарубежных странах	ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5	2	2		7,25	собеседование
9.	Основные факторы социальных изменений в современных организациях 1.Содержание и виды социальных изменений	ИД-2 УК-3	2	2		7,25	собеседование

	2.Формы осуществления социальных изменений						
10.	Внутриорганизационные факторы социальных изменений 1.Понятие социальных потребностей. Основные теории социальных потребностей. 2. Виды социальных потребностей. 3. Удовлетворение социальных потребностей работников организации.	ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5	2	2		7,25	собеседование
11.	Внешние факторы социального развития организаций 1.Правовые аспекты социального развития 2.Социальные нормативы 3. Отраслевые социальные стандарты	ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5	2	2		7,25	собеседование
12.	Механизмы управления социальными процессами в организации 1.Мотивация трудовой деятельности 2.Социальная защита персонала 3. Профессиональное развитие персонала	ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5	2	2		7,25	собеседование
13.	Содержание и формы реализации социальной политики организации 1.Содержание социальной политики организации 2.Составляющие социальной политики 3.Формы реализации социальной политики	ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5	2	2		7,25	собеседование
14.	Система управления социальным развитием организации 1.Основные элементы системы управления социальным развитием 2.Социальный паспорт организации 3. Функции структурных подразделений	ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5	2	2		7,25	собеседование
15.	Социальное планирование в организации 1.Социальное прогнозирование и планирование 2.План социального развития организации 3. Этапы разработки и реализации плана социального развития	ИД-1 ПК-5	2	2		7,25	собеседование

16.	Социальное партнерство как элемент социальной политики организации 1. Понятие «социальное партнерство». 2. Система социального партнерства как механизм регулирования социально-трудовых отношений. 3. Коллективный договор как инструмент социального партнерства в организации.	ИД-2 УК-3 ИД-1 ПК-5	2	2		7,25	собеседование
1.	ИТОГО за 7 семестр		32	32	-	116.0 0	
2.	ИТОГО		34	34	-	116.0 0	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел;

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области;

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Управление социальным развитием организации: учебное пособие / Н.О. Аблязова, М.Г. Аверкин, И.В. Гуськова, С.Г. Захарова и др.; под ред. А.А. Егоршина. – М.: ИНФА-М, 2020. – 416 с.

2. Управление социальным развитием персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Алферова ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Пермь, 2020. – В 2-х ч. – 262 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Ахалая, О. А. Управление социальным развитием организации: учебное пособие / О. А. Ахалая, М. В. Лопатин. – СПб. : изд-во Политехнического университета, 2015. – 248 с.

2. Башмаков, В.И. Управление социальным развитием персонала учебник / В.И. Башмаков, Е.В. Тихонова. – М.: Академия, 2014. – 240 с.

3. Бондаренко, М.П. Управление социальным развитием персонала: учебное пособие / М.П. Бондаренко. – Волгоград, 2010. – 80 с.

4. Гаспарович, Е.О. Технологии управления развитием персонала: учебно-методическое пособие / Е.О. Гаспарович. – Екатеринбург: изд-во Уральского федерального университета, 2018. – 213 с. – Режим доступа: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/66183/1/0321804019-2018.pdf>

5. Данилюк, А.А. Управление социальным развитием персонала: учебное пособие / А.А. Данилюк. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 172 с.
6. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика: учебное пособие / Т.И. Захарова. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 312 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
7. Иванов, С.Ю. Социальное управление в организациях: учебное пособие: / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова. – М.: изд-во МПГУ, 2017. – 120 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472895>
8. Кязимов, К.Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие: учебное пособие / К.Г. Кязимов – М.: Юрайт, 2019. – 202 с.
9. Оксинайд, К. Э. Управление социальным развитием организации: учебное пособие / К.Э. Оксинайд. – М.: изд-во «Флинта», 2017. – 250 с.
10. Сафонов, В. А. Социальное партнерство: учебник / В. А. Сафонов. – М.: Юрайт, 2019. – 395 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Управление социальным развитием организации» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – Ставрополь, СКФУ. (Электронная версия).

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Профессиональная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)» // Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/index.php>
2. Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов // Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>.
3. Сайт ЭБС «Университетская библиотека онлайн» // Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>
4. Официальный сайт компании «Консультант- Плюс») // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.
2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия

или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.