

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по организации и проведению
производственной практики
«Практика по получению
первичных профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»
для студентов направления подготовки 40.03.01. Юриспруденция
направленность (профиль) «Практическая юриспруденция»**

Ставрополь, 2026

1. Введение

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности занимает важное место в подготовке квалифицированных специалистов-правоведов. Данная практика является частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и проводится для приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях основных институтов гражданского, уголовного, семейного, наследственного, предпринимательского, финансового, трудового, коммерческого права, а также процессуальных отраслей права. Прохождение практики организуется преимущественно в органах правосудия, адвокатуры, нотариата, иных органах и организациях и связано с профессиональной ориентацией студентов, выбором будущей специализации. Студенты заочной формы обучения могут проходить практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях по месту работы, изучая особенности юридической работы в сфере судебной защиты организациями их прав и законных интересов.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является закрепление теоретических знаний, полученных студентом на 3 курсе при изучении процессуальных дисциплин, формирование универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям образовательных и профессиональных стандартов, потребностям отраслевого рынка труда. Данная практика призвана ознакомить обучающихся с работой органов правосудия, адвокатуры, нотариата и других органов; позволяет приобрести навыки составления процессуальных документов; уяснить особенности рассмотрения гражданских и уголовных дел.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебная практика) способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. Результаты практики оформляются в виде отчета, содержание которого может быть использовано при написании курсовой работы, выпускной квалификационной работы, подготовки доклада на научной студенческой конференции.

Задачи практики:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, в области гражданского, уголовного, гражданского процессуального, уголовного процессуального, арбитражного процессуального, уголовного, семейного, наследственного, предпринимательского, финансового, трудового, коммерческого права;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение умений и навыков практической работы, творческого осмысления практических проблем гражданского и уголовного права, семейного, наследственного, предпринимательского, финансового, трудового, коммерческого права, процессуальных отраслей;
- формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (составление и оформление процессуальных документов, прием граждан);
- подготовка студентов к самостоятельной научно-исследовательской работе, связанной с тематикой курсовой работы студента;
- начальная профессиональная адаптация на рабочих местах, обретение и развитие навыков работы в коллективе;
- формирование бакалавра соответствующего профиля в области

юриспруденции.

3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;	Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	ИД-1 УК-9 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	ИД-2 УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	ИД-3 УК-10 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-11 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;	Знаком с правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, понимает суть коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.
	ИД-2 УК-11 Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;	Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на предупреждение проявлений терроризма, экстремизма, коррупционных рисков в профессиональной деятельности, исключает склонение к коррупционным правонарушениям.

	ИД-3 УК-11 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям терроризма, экстремизма, коррупции и противодействует им в профессиональной деятельности
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-2 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;	Анализирует особенности правоприменения в определенных сферах юридической деятельности
	ИД-2 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	Применяет правоприменительную практику при решении конкретных профессиональных задач;
	ИД-3 ПК-2 Определяет значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства	Понимает сущность и значение правосудия, выявляет особенности видов судопроизводства
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИД-1 ПК-3 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности;	Анализирует особенности правоохранительной деятельности, выявляет виды правоохранительной деятельности
	ИД-2 ПК-3 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Определяет компетенцию, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИД-1 ПК-4 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Осуществляет мероприятия по получению юридически значимой информации, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
	ИД-2 ПК-4 Юридически правильно квалифицирует правонарушение	Проводит квалификацию правонарушений
	ИД-3 ПК-4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Соблюдает нормы процессуального права и правила делопроизводства при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах

4. Права и обязанности бакалавра-практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

С момента зачисления бакалавров в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в

установленном в организации порядке.

5. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия

5.1 Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единицы, 108 час. Данный вид практики студенты проходят в 6 семестре.

Основными базами практики являются органы правосудия, адвокатуры, нотариата, иные органы и организации.

В отдельных случаях бакалаврам разрешается определять место практики

самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики направлению и профилю подготовки.

Содержание практики предусматривает:

- проведение консультаций руководителем практики;
- выполнение студентом индивидуальных заданий;
- сбор, систематизацию и обобщение практического материала для использования в отчете;
- обработку и анализ полученной информации, подготовку и защиту отчетов по практике и другие виды работ.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

1. Консультации с руководителем; Методический инструктаж;
2. Исследовательская работа;
3. Проектная работа.
4. Подведение итогов.

Этап **Консультации с руководителем** включает следующие мероприятия:

Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты. Бакалавров, не представивших гарантийные письма, базами практики обеспечивает институт. Студенты, заключившие договор о практической подготовке с предприятиями (учреждениями, организациями) на их трудоустройство после окончания университета, практику проходят в этих организациях.

Методический инструктаж. Проведение собрания-инструктажа студентов-практикантов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками её проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;
- непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемые институтом.

На собрании, осуществляется распределение студентов-практикантов по конкретным базам практик на основании представленных гарантийных писем, договоров и выдаются соответствующие направления на практику, индивидуальные задания на прохождение практики. Распределение по базам практик, предлагаемым институтом, производится по желанию студента.

После этого подготавливается проект приказа по институту о проведении практики.

В последующем самовольное изменение места прохождения практики не допускается.

2. Исследовательская работа - студенты изучают фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы.

3. Проектная работа -студенты выполняют индивидуальные задания на прохождение практики в виде проектной деятельности.

4. Подведение итогов - предполагает подготовку комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике.

7. Задания, график и порядок их выполнения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Консультации с руководителем. Методический инструктаж	Поиск организации, в которой будут проходить практику, подготовка гарантийных писем, разработка и утверждение индивидуального плана- графика прохождения практики. Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности – 5ч	конспект
2	Исследовательска я работа	Выполнение плана-графика прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным направлениям деятельности – 28 часов Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала – 27 часов	конспекты
3	Проектная работа	Подготовка проекта, выполнение индивидуального задания – 43 ч	Презентация проекта
4	Подведение итогов	Анализ и обобщение результатов деятельности. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции – 5	Проверка отчета

8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта

В течение производственной практики студенты-практиканты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчёту по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трёх дней практики оформляют итоговый отчёт.

С отчётом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он даёт письменный отзыв (характеристику) о выполнении магистрантом-практикантом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение студента-практиканта к трудовой деятельности, наличие особых деловых качеств и возможности самостоятельной работы в качестве педагога.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчёт оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объёмом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчёта осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

В отчёте студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении.

9. Промежуточная аттестация по практике. Критерии выставления оценок

По окончании практики студент в течение 2-х недель защищает подготовленный отчёт по практике на кафедре, по результатам чего выставляется оценка (зачёт с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе
- отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;
- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;
- материал изложен грамотно, доказательно;
- свободно используются понятия, термины, формулировки;
- соотносит выполненные задания с формированием компетенций, а также если студент:

В полной мере правильно оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

В полной мере правильно применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

В полной мере правильно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

В полной мере правильно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

В полной мере правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

Хорошо знаком с правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, хорошо понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

Грамотно планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на предупреждение проявлений терроризма, экстремизма, коррупционных рисков в профессиональной деятельности, исключает склонение к коррупционным правонарушениям,

Грамотно соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям терроризма, экстремизма, коррупции и эффективно противодействует им в профессиональной деятельности

Системно анализирует особенности правоприменения в определенных сферах юридической деятельности

Правильно применяет правоприменительную практику при решении конкретных профессиональных задач;

Точно понимает сущность и значение правосудия, выявляет особенности видов судопроизводства

Системно анализирует особенности правоохранительной деятельности, точно выявляет виды правоохранительной деятельности

Точно определяет компетенцию, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка

Грамотно осуществляет мероприятия по получению юридически значимой информации, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

Юридически правильно и точно проводит квалификацию правонарушений

Точно соблюдает нормы процессуального права и правила делопроизводства при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;
- грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

- чётко и полно излагает материал, но не всегда последовательно;
- описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда чётко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции, а также если студент:

В целом правильно оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, но делает незначительные ошибки;

В целом правильно применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, но делает несущественные ошибки

В целом правильно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, но делает несущественные ошибки

В целом правильно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но делает несущественные ошибки

В целом правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

В целом знаком с правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, в целом понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.

В целом правильно планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на предупреждение проявлений терроризма, экстремизма, коррупционных рисков в профессиональной деятельности, исключает склонение к коррупционным правонарушениям

В целом правильно соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям терроризма, экстремизма, коррупции и противодействует им в профессиональной деятельности

В целом правильно анализирует особенности правоприменения в определенных сферах юридической деятельности, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом правильно применяет правоприменительную практику при решении конкретных профессиональных задач, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом верно понимает сущность и значение правосудия, выявляет особенности видов судопроизводства, допуская небольшие ошибки в юридической технике, в целом не влияющие на результат

В целом правильно анализирует особенности правоохранительной деятельности, точно выявляет виды правоохранительной деятельности; испытывает небольшие затруднения, не влияющие на результат

В целом правильно определяет компетенцию, функцию и полномочия государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом правильно осуществляет мероприятия по получению юридически значимой информации, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом юридически правильно проводит квалификацию правонарушений. допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом соблюдает нормы процессуального права и правила делопроизводства при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах; допуская небольшие ошибки, в целом не влияющие на результат

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если обучающийся

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;
- показал низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала

- продемонстрировал низкий уровень оформления документации по практике;
- имеет низкий уровень владения методической терминологией;
- не умеет доказательно представить материал;
- отчёт носит описательный характер, без элементов анализа;
- продемонстрировал низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций, а также если студент:

Не совсем корректно оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, но допускает при этом существенные ошибки.

Не совсем корректно применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. но допускает при этом существенные ошибки.

Не совсем корректно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Не совсем корректно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Не совсем корректно использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

Не совсем корректно определяет правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, не совсем корректно понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

Не совсем корректно планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на предупреждение проявлений терроризма, экстремизма, коррупционных рисков в профессиональной деятельности, исключает склонение к коррупционным правонарушениям

Не совсем корректно соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям терроризма, экстремизма, коррупции и по возможности противодействует им в профессиональной деятельности

Не совсем корректно анализирует особенности правоприменения в определенных сферах юридической деятельности, допуская серьезные неточности

Не совсем корректно применяет правоприменительную практику при решении конкретных профессиональных задач, но допускает при этом существенные ошибки.

Испытывает затруднения при понимании сущности и значения правосудия, при выявлении особенностей видов судопроизводства, допускает при этом существенные ошибки.

Не совсем корректно анализирует особенности правоохранительной деятельности, точно выявляет виды правоохранительной деятельности, допуская серьезные неточности, влияющие на результат

Не совсем корректно определяет компетенцию, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, но затрудняется и допускает при этом существенные ошибки,

Не совсем корректно осуществляет мероприятия по получению юридически значимой информации, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений и; допуская серьезные неточности

Не совсем корректно проводит квалификацию правонарушений, допускает при этом существенные ошибки, влияющие на результат

Испытывает затруднения при соблюдении норм процессуального права и правил делопроизводства при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу практики в полном объеме;
- не оформил документы по практике в соответствии с требованиями;
- описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер, а также если студент:

Не способен оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

Не может применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Не может понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;

Не может применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Не может использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

Не знаком с правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, не понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;

Не может спланировать, организовать и провести мероприятия, направленные на предупреждение проявлений терроризма, экстремизма, коррупционных рисков в профессиональной деятельности, не исключает склонение к коррупционным правонарушениям

Не соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям терроризма, экстремизма, коррупции и не противодействует им в профессиональной деятельности

Не может анализировать особенности правоприменения в определенных сферах юридической деятельности

Не может применять правоприменительную практику при решении конкретных профессиональных задач

Не понимает сущность и значение правосудия, выявляет особенности видов судопроизводства

Не может анализировать особенности правоохранительной деятельности, выявляет виды правоохранительной деятельности

Не может определять компетенцию, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений,

осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка

Не может осуществлять мероприятия по получению юридически значимой информации, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

Не может юридически правильно проводить квалификацию правонарушений.

Не соблюдает нормы процессуального права и правила делопроизводства при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах;

10 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Абсалямов [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 752 с. — 978-5-8354-1379-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>

2. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 704 с. — 978-5-8354-1383- — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

3. Уголовный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / Гельдибаев М.Х., Вандышев В.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — ISBN 978-5-238-02246-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71066.html>

10.2 Дополнительная литература

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 469 с. — 978-5-4487-0046-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>

2. Калинин В.Н. Арбитражный процесс : учебное пособие / Калинин В.Н.. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80635.html>.

3. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С.Ф. Афанасьев [и др.]. — Москва : Статут, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1538-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94593.html>

10.3 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>