

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич  
Должность: директор Юридического института  
Дата подписания: 15.06.2026 15:17:19  
Уникальный программный ключ:  
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e250985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор юридического института  
д-р юрид. наук, профессор  
Смирнов Д.А.

**Программа производственной практики**  
(вид практики)

**Преддипломная практика**  
(наименование (тип) практики)

|                          |                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Направление подготовки   | 40.04.01 Юриспруденция                                           |
| Направленность (профиль) | Земельное право, природоресурсное право,<br>энергетическое право |
| Год начала обучения      | 2026                                                             |
| Форма обучения           | заочная                                                          |
| Реализуется в семестре   | 5                                                                |

**Разработано**

Доцент кафедры экологического,  
земельного и трудового права  
канд. юрид. наук  
Вышеславова Т.Ф.

Ставрополь 2026 г.

## 1. Цель и задачи преддипломной практики

Целями производственной преддипломной практики по направленности (профилю) подготовки «Земельное право, природоресурсное право, энергетическое право» направления 40.04.01. Юриспруденция являются

- формирование системного подхода к профессиональной юридической деятельности и основных представлений о специфике различных её видов;
- создание условий для формирования педагогической компетенции магистрантов, обучающихся по направлению подготовки Юриспруденция;
- формирование способности студентами после окончания магистратуры преподавать юридические дисциплины, осуществлять правовое воспитание.

Таким образом, целями освоения дисциплины являются:

**практическая** – овладение навыками научно-педагогической деятельности;

**образовательная** – закрепление теоретико-педагогических знаний и профессиональных, полученных в процессе обучения в магистратуре;

**воспитательная** – формирование научно-педагогического мировоззрения в сфере преподавания правовых дисциплин.

## 2. Задачи практики

### 2. Задачи практики

Задачи производственной преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- углубление и закрепление базовых знаний в области юриспруденции, формирования практико-ориентированных компетенций;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии, апробации знаний полученных в период обучения;
- формирование представлений о педагогической этике в юридической деятельности и основ профессиональной культуры:
- получение опыта профессиональной деятельности, навыков научной работы;
- выработка реализации полученных знаний при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам юридического профиля;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний в области методологии научно-исследовательской деятельности.
- анализ судебной практики по проблемным вопросам деятельности, являющейся предметом выпускной работы;
- выявление пробелов и противоречий в законодательстве по теме выпускной квалификационной работы;
- выявление и прогнозирование тенденций развития правового регулирования по теме ВКР.

## 3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы высшего образования

Место практики в структуре ОП ВО: вид практики – производственная, тип – преддипломная практика проводится в 5 семестре. Б2.В.04(П)

Преддипломная практика базируется на следующих дисциплинах: Безопасность жизнедеятельности, Теория государства и права, Гражданское право, Гражданский процесс, Уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Земельное право, Трудовое право, Аграрное право, природоресурсное право, Введение в энергетическое право, Правовые основы экологической безопасности, Правовой режим экологической информации, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание данной практики является базовым для Государственной итоговой аттестации.

Для освоения программы преддипломной практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

УК-1,УК-2,УК-3.УК -4; ПК -1; ПК – 2 ; ПК-6 ;ПК – 8.

#### 4. Место и время проведения практики.

Производственная преддипломная практика является обязательным этапом обучения магистранта и предусматривается учебным планом.

Производственная преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом на 3 курсе в 5 семестре. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели 216 часов. а также возможно прохождение практики в структурных подразделениях СКФУ. Преддипломная практика проводится в ПНИЛ проблем юридической техники и мониторинга регионального законодательства. Также возможно прохождение практики в структурных подразделениях СКФУ или по месту выбранному магистрантом.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                             | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                    | Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-1</b><br>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <b>ИД-1УК-1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. | Выделяет проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. |
|                                                                                                                                           | <b>ИД-2УК-1</b> Критически оценивает надёжность источников информации, использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций                                                           | Осуществляет критически оценивает надёжность источников информации, использует логико-методологический инструментарий для                                                                                    |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                               | <p>в своей предметной области.</p> <p><b>ИД-ЗУК-1</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>критической оценки современных концепций в своей предметной области. Формулирует аргументацию стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>УК-2</b><br/>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>                                                        | <p><b>ИД-1УК-2</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления, разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><b>ИД-2УК-2</b> Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p><b>ИД-ЗУК-2</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> | <p>Знает проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления, разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>Выбирает необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>Проводит мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> |
| <p><b>УК-3</b><br/>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p><b>ИД-1УК-3</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>ИД-2УК-3</b> Планирует и корректирует работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Формулирует стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Составляет план работы команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, распределяет поручения и делегирует</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                      | <p>команды.</p> <p><b>ИД-3УК-3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон, организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>полномочия членам команды.</p> <p>Участвует в разрешении конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон, организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>УК-4</b></p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p><b>ИД-1УК-4</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p><b>ИД-2УК-4</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты, деловую документацию, в том числе на иностранном языке.</p> <p><b>ИД-3УК-4</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p> | <p>Осуществляет профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. Реализует составление, перевод и редактуру различных академических текстов, деловой документации, в том числе на иностранном языке. Анализирует результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p> |
| <p><b>ПК-1</b></p> <p>Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>                                             | <p><b>ИД-1 ПК-1</b> Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.</p> <p><b>ИД-2 ПК-1</b> Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                        | <p>Знает основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.</p> <p>Проводит классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной</p>                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>ИД-3 ПК-1</b> Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>деятельности.<br/>Квалифицированно аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>ПК-2</b><br/>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готов решать сложные правовые задачи правоприменительной практики</p> | <p><b>ИД-1 ПК-2</b> Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела.<br/><b>ИД-2 ПК-2</b> Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.</p> <p><b>ИД-3 ПК-2</b> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.</p> | <p>Осуществляет применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела.<br/>Квалифицированно применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.<br/>Применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики</p> |
| <p><b>ПК-6</b><br/>Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие</p>                                                                                                                                                                                                              | <p><b>ИД-1 ПК-6</b> Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения.<br/><b>ИД-2 ПК-6</b> Применяет соответствующие стоящим</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Реализует цели и формулирует задачи управленческого решения.<br/>Осуществляет методы анализа управленческих</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| инновации в профессиональной деятельности                                                                                                                        | задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления.<br><b>ИД-3 ПК-6</b> Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.                                                                                                                                                                                            | инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления. Формулирует правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ПК-8</b><br>Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований. | <b>ИД-1 ПК-8</b> Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники<br><b>ИД-2 ПК-8</b> Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов<br><br><b>ИД-3 ПК-8</b> Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований | Реализует сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники<br>Знает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов<br>Принимает участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований |

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

| Разделы (этапы) практики     | Реализуемые компетенции/ индикаторы                                                                         | Виды работ обучающегося на практике                        | Трудоемкость (час) | Формы текущего контроля |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| Консультации с руководителем | УК-1 ,ИД-1-3<br>УК-2, ИД-1-3<br>УК-3, ИД-1-3<br>УК4, ИД-1-3<br>ПК-1, ИД-1-3<br>ПК--2,ИД-1-3<br>ПК-6, ИД-1-3 | Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности | 13                 | Конспект                |

|                          |                                                                                                                              |                                                                                               |     |                     |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|
|                          | ПК-8, ИД-1-3                                                                                                                 |                                                                                               |     |                     |
| Исследовательская работа | УК-1, ИД-1-3<br>УК-2, ИД-1-3<br>УК-3, ИД-1-3<br>УК-4, ИД-1-3<br>ПК-1, ИД-1-3<br>ПК-2, ИД-1-3<br>ПК-6, ИД-1-3<br>ПК-8, ИД-1-3 | Сбор, обработка и систематизация нормативного материала и примеров из практики его применения | 95  | Конспекты           |
| Проектная работа         | УК-1, ИД-1-3<br>УК-2, ИД-1-3<br>УК-3, ИД-1-3<br>УК-4, ИД-1-3<br>ПК-1, ИД-1-3<br>ПК-2, ИД-1-3<br>ПК-6, ИД-1-3<br>ПК-8, ИД-1-3 | Выполнение проекта в соответствии с заданием                                                  | 95  | Презентация проекта |
| Подведение итогов        | УК-1, ИД-1-3<br>УК-2, ИД-1-3<br>УК-3, ИД-1-3<br>УК-4, ИД-1-3<br>ПК-1, ИД-1-3<br>ПК-2, ИД-1-3<br>ПК-6, ИД-1-3<br>ПК-8, ИД-1-3 | Дневник, отчет                                                                                | 13  | Проверка отчета     |
|                          |                                                                                                                              | итого                                                                                         | 216 |                     |
|                          |                                                                                                                              |                                                                                               | 216 |                     |

## 7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Производственная преддипломная практика построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практика проводится с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

### 7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике. Для успешного выполнения заданий по производственной преддипломной практики, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции: УК\_1, УК-«. УК-3, УК-4Ю ПК-!, ПК-2, ПК\_6, ПК-8.

При проверке заданий, оцениваются:

- умение работать с объектами изучения;

- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При проверке отчетов оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- системность изложения материала;
- творческий подход.

При защите отчета оцениваются:

- уровень, прочность и систематичность полученных теоретических и практических знаний,
- приобретение навыков самостоятельной работы,
- уровень развития творческого мышления,
- умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

## 7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### 8.1.1. Основная литература:

1. Леонович, А. А. Основы научных исследований : учебник для вузов / А. А. Леонович, А. В. Шелюмов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-507-47795-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/419114> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы научных исследований : учебник / А. И. Афанасьев, В. Я. Потапов, С. Г. Фролов [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-2702-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139337.html> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/139337>
3. Куропко, И. А., Современная юридическая наука и практика: актуальные проблемы. Том 1 : сборник статей / И. А. Куропко. — Москва : Русайнс, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-4365-0844-3. — URL: <https://book.ru/book/943305> (дата обращения: 05.02.2026). — Текст : электронный.
4. Введение в профессию : учебное пособие для юристов / составитель М. Ю. Осипов. —

2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 215 с. — ISBN 978-5-4497-2542-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135026.html> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Юридическая техника правового порядка : учебное пособие / Под ред. А. В. Аверина, В. С. Плетникова, Е. В. Свирина. - Москва : Проспект, 2025. - 304 с. - ISBN 978-5-392-39615-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392396153.html> (дата обращения: 05.02.2026). - Режим доступа : по подписке.

#### **8.1.2. Дополнительная литература:**

1. Введение в профессиональную деятельность юриста : учебное пособие / Л. Ю. Ларина, И. В. Пантюхина, С. А. Сидорова [и др.]. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — 142 с. — ISBN 978-5-907266-88-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288359> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Введение в профессиональную деятельность юриста : учебное пособие / Л. Ю. Ларина, И. В. Пантюхина, С. А. Сидорова [и др.]. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — ISBN 978-5-907266-88-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288359> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Карпеев, О. В. Сборник заданий по всем видам практики для магистрантов юридического факультета всех направлений обучения : учебное пособие / О. В. Карпеев. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314411> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Карпеев, О. В. Сборник заданий по всем видам практики для магистрантов юридического факультета всех направлений обучения : учебное пособие / О. В. Карпеев. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314411> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Акимова, Т. И. Юридическая техника : учебно-методическое пособие / Т. И. Акимова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 70 с. — ISBN 978-5-00078-518-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331199> (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **8.1.3. Методическая литература**

1. Методические указания по организации и проведению производственной преддипломной практики для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», 2026- [Электронная версия].

#### **8.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>

**8.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Информационные технологии:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

**Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:**

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.
4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.
6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

***Перечень программного обеспечения***

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

|                         |                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Самостоятельная работа  | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |
| Практическая подготовка | Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении          |

## 10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.