

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Мария Евгеньевна
Должность: директор Гуманитарного института
Дата подписания: 16.06.2026 13:35:38
Уникальный программный ключ:
f2fdf4a043418602989d134129dbde65f78623d5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гуманитарного института
д-р истор. наук, проф.
М.Е. Колесникова

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

КОММУНИКАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
Направленность (профиль)

45.04.01 Филология
Современные аспекты отечественной
филологии

Форма обучения
Год начала подготовки
Реализуется во 2 семестре

очная
2026

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для освоения общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями основных образовательных программ согласно ФГОС по направлению ВО 45.04.01 Филология.
2. ФОС является приложением к программе производственной практики «Коммуникационно-информационная практика»
3. Разработчики: Желябова И.В., канд. филол. наук, доц., доцент кафедры русского языка, Кравченко Ю.Н., канд. филол. наук, ассистент кафедры отечественной и мировой литературы
4. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы:

Председатель Л.С. Белоусова, зав.кафедрой русского языка, доцент, канд. филол. наук.

Члены комиссии: Е.В. Сапрыкина – председатель УМК Гуманитарного института, доцент, канд. филос. наук, доцент кафедры философии и этнологии.

И.В. Желябова – зам.зав.кафедрой русского языка по учебной работе, доцент, канд. филол. наук.

Представитель организации-работодателя

Е.В. Лагутина, директор ГБОУ СК «Гимназия №25» г. Ставрополя

Экспертное заключение: рекомендовано к использованию в учебном процессе.

- | | | | |
|----|---------------|-----|---|
| 5. | Срок действия | ФОС | определяется сроком реализации образовательной программы. |
|----|---------------|-----|---|

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция:</i> ПК-8 способен к созданию, редактированию, реферированию систематизирован ию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1ПК-8. Создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	частично создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	слабо создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	корректно создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	уверенно создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности
<i>Индикатор:</i> ИД-2ПК-8. Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства , создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации.	частично владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства , создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации.	слабо владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства , создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации.	корректно владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства , создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации.	уверенно владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства , создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации.
<i>Индикатор:</i> ИД-3ПК-8. Умеет подобрать содержательный материал для	частично умеет подобрать содержательный материал для выставки, презентации,	слабо умеет подобрать содержательный материал для выставки, презентации,	корректно умеет подобрать содержательный материал для выставки,	уверенно умеет подобрать содержательный материал для выставки, презентации,

выставки, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор, организовать и провести экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры).	тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор, организовать и провести экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры).	тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор, организовать и провести экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры).	презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор, организовать и провести экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры).	тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор, организовать и провести экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры).
Компетенция: ПК-9 готов к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1ПК-9. Владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном и иностранном языке.	частично владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном и иностранном языке.	слабо владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном и иностранном языке.	корректно владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном и иностранном языке.	уверенно владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном и иностранном языке.
<i>Индикатор:</i> ИД-2ПК-9. Знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности	частично знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности	слабо знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности	уверенно знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности	глубоко и всесторонне знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности
<i>Индикатор:</i> ИД-3ПК-9. Корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации	частично использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной	слабо использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной	корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной	глубоко и всесторонне использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как

– как межличностной , так и массовой.	, так и массовой.	, так и массовой.	, так и массовой.	межличностной , так и массовой.
<i>Компетенция:</i> ПК-10 способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1ПК-10. Использует принципы, приемы создания, редактирования , трансформации , реферирования различных типов текстов в решении задач профессиональной деятельности	частично использует принципы, приемы создания, редактирования , трансформации , реферирования различных типов текстов в решении задач профессиональной деятельности	слабо использует принципы, приемы создания, редактирования , трансформации , реферирования различных типов текстов в решении задач профессиональной деятельности	корректно использует принципы, приемы создания, редактирования , трансформации , реферирования различных типов текстов в решении задач профессиональной деятельности	уверенно использует принципы, приемы создания, редактирования , трансформации , реферирования различных типов текстов в решении задач профессиональной деятельности
<i>Индикатор:</i> ИД-2ПК-10. Подбирает содержательный материал для всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ, способен создавать тексты разных типов и жанров.	частично подбирает содержательный материал для всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ, способен создавать тексты разных типов и жанров.	слабо подбирает содержательный материал для всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ, способен создавать тексты разных типов и жанров.	корректно подбирает содержательный материал для всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ, способен создавать тексты разных типов и жанров.	уверенно подбирает содержательный материал для всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ, способен создавать тексты разных типов и жанров.

<i>Индикатор:</i> ИД-3ПК-10. Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства . Создает, редактирует, трансформирует, реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	частично владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства . Создает, редактирует, трансформирует, реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	слабо владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства . Создает, редактирует, трансформирует, реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	корректно владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства . Создает, редактирует, трансформирует, реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	уверенно владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства . Создает, редактирует, трансформирует, реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности
<i>Компетенция:</i> ПК-11 владеет навыками планирования и организации работы по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1ПК-11. Разрабатывает и продвигает творческие проекты в электронных и печатных СМИ.	частично разрабатывает и продвигает творческие проекты в электронных и печатных СМИ.	слабо разрабатывает и продвигает творческие проекты в электронных и печатных СМИ.	корректно разрабатывает и продвигает творческие проекты в электронных и печатных СМИ.	уверенно разрабатывает и продвигает творческие проекты в электронных и печатных СМИ.
<i>Индикатор:</i> ИД-2ПК-11. Осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде.	частично осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде.	слабо осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде.	корректно осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде.	уверенно осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде.
<i>Индикатор:</i> ИД-3ПК-11. Осуществляет подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников.	частично осуществляет подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников.	слабо осуществляет подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников.	корректно осуществляет подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников.	уверенно осуществляет подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников.

<i>Индикатор:</i> ИД-4М.ПК-11. Готовит научно-популярные и журналистские публикации, посвященные реализованным и готовящимся творческим проектам.	частично готовит научно-популярные и журналистские публикации, посвященные реализованным и готовящимся творческим проектам.	слабо готовит научно-популярные и журналистские публикации, посвященные реализованным и готовящимся творческим проектам.	корректно готовит научно-популярные и журналистские публикации, посвященные реализованным и готовящимся творческим проектам.	уверенно готовит научно-популярные и журналистские публикации, посвященные реализованным и готовящимся творческим проектам.
---	---	--	--	---

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он уверенно использует принципы, приемы создания, редактирования, трансформации, реферирования различных типов текстов в решении задач профессиональной деятельности, уверенно подбирает содержательный материал для всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ, способен создавать тексты разных типов и жанров, уверенно владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства, создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности, уверенно разрабатывает и продвигает творческие проекты в электронных и печатных СМИ, уверенно осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде, уверенно осуществляет подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников, уверенно готовит научно-популярные и журналистские публикации, посвященные реализованным и готовящимся творческим проектам.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он корректно использует принципы, приемы создания, редактирования, трансформации, реферирования различных типов текстов в решении задач профессиональной деятельности, корректно подбирает содержательный материал для всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ, способен создавать тексты разных типов и жанров, корректно владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства, создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности, корректно разрабатывает и продвигает творческие проекты в электронных и печатных СМИ, корректно осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде, корректно осуществляет подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников, корректно готовит научно-популярные и журналистские публикации, посвященные реализованным и готовящимся творческим проектам.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если слабо использует принципы, приемы создания, редактирования, трансформации, реферирования различных типов текстов в решении задач профессиональной деятельности, слабо подбирает содержательный материал для всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ, способен создавать тексты разных типов и жанров, слабо владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства. Создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности, слабо разрабатывает и продвигает творческие проекты в электронных и печатных СМИ, слабо осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде, слабо осуществляет подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников, слабо готовит научно-популярные и журналистские публикации, посвященные реализованным и готовящимся творческим проектам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если частично использует принципы, приемы создания, редактирования, трансформации, реферирования различных типов текстов в решении задач профессиональной деятельности, частично подбирает содержательный материал для всех типов текстов, включая программные продукты для

телерадиовещательных СМИ, способен создавать тексты разных типов и жанров, частично владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства, создает, редактирует, трансформирует, реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности, частично разрабатывает и продвигает творческие проекты в электронных и печатных СМИ, частично осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде, частично осуществляет подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников, частично готовит научно-популярные и журналистские публикации, посвященные реализованным и готовящимся творческим проектам.

2. Оценочные средства по производственной практике коммуникационно-информационная практики

2.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ПК-8	Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат).	1. Участие в установочной лекции. 2. Получение индивидуального задания. 3. Прохождение инструктажа. 4. Заполнение дневника практики. Анализ нормативных документов: Устав, лицензия, нормативные акты, регулирующие деятельность образовательного учреждения; положение, регламентирующее рекламную и PR-деятельность организации (учреждения). Сбор информации и составление аналитической справки. Заполнение дневника практики.	дневник
ПК-9	Способен участвовать под руководством специалиста более высокой квалификации в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата.	Подготовка к созданию рекламного материала. Создание рекламного материала. Выполнение индивидуальных заданий	дневник
ПК-10	Способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и	1. Составление отчета. 2. Заполнение дневника практики. 3. Участие в заключительной	Дневник практики студента. Отчет по

	трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ.	лекции.	практике. Индивидуальное задание.
ПК-11	Владеет навыками планирования и организации работы по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах.	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию. Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием. Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме. В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам. Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы. Представлен широкий перечень библиографических источников. Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой. Продemonстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	

		Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	
--	--	---	--

2.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ПК-8	Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат).	Анализ новостной ленты официального сайта организации с целью определения ее эффективности, актуальности, соответствия интересам целевой аудитории. 3. Заполнение дневника практики.	дневник
ПК-9	Способен участвовать под руководством специалиста более высокой квалификации в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата или программа среднего профессионального образования.	Выполнение индивидуального задания: составление пресс-релизов 2 типов (пресс-релиз анонс и новостной пресс-релиз), ориентированных на читателей/подписчиков, их интересы и уровень информированности в вопросе; подготовка информационного пакета для прессы.	Дневник практики
ПК-10	Способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ.	Заполнение дневника практики.	Дневник практики студента. Отчет по практике. Индивидуальное задание
ПК-11	Владеет навыками планирования и организации	Грамотность речи во	дневник

	работы по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах.	время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи. Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт	
--	--	---	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения практики включает в себя следующие этапы:

- подготовительный этап (установочная конференция): ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности;
- основной этап: сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения, измерения, выполнение индивидуального задания;
- итоговый этап (заключительная конференция): анализ, обработка и систематизация материала, подготовка отчёта.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11. При прохождении практики необходимо руководствоваться заданием по практике, программой практики, методическими указаниями по прохождению практики.

При проверке заданий, оцениваются:

- уровень владения компетенциями
- последовательность и рациональность выполнения задания;
- логичность изложения;
- полнота описания.

При проверке отчетов оцениваются

- самостоятельность выполнения задания;
- качество оформления и представления результатов работы;
- уровень защиты и ответов на вопросы.

При защите отчета оцениваются:

- уровень владения компетенциями;
- качество презентационных материалов;
- общая и речевая культура;
- самостоятельность выполнения задания;
- качество оформления и представления результатов работы;
- уровень защиты и ответов на вопросы.

Оценка по практике учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы (характеристики) руководителей практики.