

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исаакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:37:40

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления,
доктор экономических
наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в некоммерческих организациях

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	5

Разработано

кандидат экономических наук, доцент, доцент
кафедры менеджмента
Горбенко Л.И.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, следующих компетенций: ПК-2

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основных теоретических и практических положений менеджмента в некоммерческих организациях;
- изучение методологии управления некоммерческими организациями; - изучение системы ресурсного обеспечения деятельности в некоммерческих организациях; - понимать роль и место планирования в организациях некоммерческого сектора экономики: - формулировать цели системы ценообразования на услуги в некоммерческих организациях; - анализировать систему налогообложения в некоммерческих организациях. - усвоение направлений оценки деятельности в некоммерческих организациях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в некоммерческих организациях» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2 Способен принимать организационноуправленческие решения по управлению бизнеспроцессами организации.	ИД-1 ПК-2. Способен осуществлять тактическое планирование в координации и интеграции со стратегическим и оперативными планами организации	Способен использовать систему организационно-управленческих решений в практике управления некоммерческими организациями, принимаемых на различных уровнях планирования деятельности некоммерческих организаций с целью управления бизнеспроцессами
	ИД-2 ПК-2. Критически оценивает коммуникативную сторону делового общения и прогнозирует ответное поведение участников делового взаимодействия.	Способен использовать технологии деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой установления контакта с собеседником, организации обратной связи с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 академ.ч.	ОФО, в академ. часах
Контактная работа:	72
Лекции/из них практическая подготовка	36/-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	36/-
Самостоятельная работа	36
Формы контроля	
Экзамен	36
Зачет	-
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	(нет)
Контрольная работа	+

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Форма текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции и	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Понятие некоммерческого сектора экономики 1. Характеристика некоммерческого сектора экономики 2. Эволюция развития деятельности НКО 3. Тенденции развития	ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2	2	2		2	Собеседование

	некоммерческой сферы в России и за рубежом						
2.	Организационно-правовые формы некоммерческих организаций 1. Признаки классификации НКО 2. Корпоративные и унитарные некоммерческие организации 3. Общественные и религиозные организации 4. Общины коренных и малочисленных народов 5. Казачьи общества 6. Общественные объединения 7. Фонды и их характеристика 8. Государственная корпорация 9. Государственная компания 10. Некоммерческие партнерства 11. Частные учреждения 12. Ассоциации (союзы) 13. Потребительский кооператив	ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2	2	2		2	Защита практической работы,
3.	Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации 1. Основные особенности управленческой деятельности в некоммерческой организации. 2. Особенности позиции	ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2	2	2		2	Собеседование

	руководителя. 3. Менеджеры некоммерческих организаций как социальная группа: социологическая перспектива. 4. Оценка деловых качеств менеджера некоммерческой организации.						
4.	Функции менеджмента в некоммерческих организациях 1. Социально-экономические функции некоммерческих организаций 2. Общественно-политические функции некоммерческих организаций 3. Посреднические функции некоммерческих организаций	ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2	2	2		2	Защита доклада
5.	Методы и показатели оценки результативности некоммерческой организации 1. Статистические методы управления некоммерческой организацией 2. Динамические методы управления некоммерческой организацией 3. Методы корреляционно-регрессивного анализа деятельности некоммерческой организации	ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2	2	2		2	Собеседование

	4. Методы оптимизации 5. Социологические методы Методы оценки устойчивости некоммерческой организации						
6.	Ресурсное обеспечение деятельности некоммерческой организации 1. Имущественное обеспечение деятельности НКО 2. Юридическое оформление собственности НКО	ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2	2	2		2	Защита практической работы
7.	Финансовые ресурсы некоммерческой организации 1. Источники формирования финансовых ресурсов некоммерческой организации 2. Финансовое планирование в некоммерческой организации. Понятие сметы Социально-экономическая сущность финансовых ресурсов некоммерческой организации	ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2	2	2		2	Защита доклада
8.	Трудовые ресурсы некоммерческих организаций 1. Особенности трудовых ресурсов некоммерческой организации 2. Эффективность	ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2	2	2		2	Тестирование

	использования трудовых ресурсов НКО						
9.	Планирование деятельности в НКО 1. Долгосрочно е планирование деятельности в НКО 2.Тактическое (краткосрочное) планирование в некоммерческой организации 3. Стратегическое планирование в НКО	ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2	2	2		2	Собесед ование
10.	Мотивирование деятельности некоммерческой организации 1. Особенност и мотивации труда персоналанекомме рческой организации Материальные и нематериальных формымотивации	ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2	2	2		2	Защита практич еской работы,
11.	Маркетинговая деятельность в некоммерческой организации 1. Поняти е и виды маркетинга некоммерческ ихорганизаци й Особенности маркетинговой деятельностипредпр иятий некоммерческой сферы 3. Стратегия маркетинга некоммерческой организации	ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2	2	2		2	Собесед ование
12.	Ценообразование на услуги некоммерческих организаций	ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2	2	2		2	Защита практич еской работы

	1. Система ценообразования в некоммерческой организации 2. Ценовая тактика в деятельности некоммерческой организации Ценовая стратегия в деятельности некоммерческой организации						
13	Фандрейзинг некоммерческих организаций 1. Понятие френдрейзинга в деятельности некоммерческой организации 2. Этапы и технологии проведения фандрайзинга в НКО	ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2	2	2		2	Собеседование
14	Налогообложение некоммерческих организаций 1. Особенности налогообложения деятельности НКО 2. Законодательное регулирование некоммерческой организации как субъекта налогового права	ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2	2	2		2	Защита творческой работы
15	Специфика отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях 1. Образование формального и неформального	ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2	2	2		2	Собеседование

	ого лидерства в деятельност и НКО 2.Взаимосвя зь руководства и лидерства в деятельност и некоммерче ской организации						
16	Менеджмент некоммерческих организаций в сфере культуры 1. Поддержка государственных органов НКО в сфере культуры 2.Зарубежные концепции менеджмент а деятельност инекommerч еской организации в сфере культуры	ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2	2	2		2	Собесед ование
17	Менеджмент некоммерческих организаций в сфере образования 1. Особенности управления некоммерческойорг анизацией в сфере образования 2. Государствен ное, частное и институциональное управление образовательными учреждениями. Организация процесса планирования в	ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2	2	2		2	Защита практич еской работы

	сфереобразования						
18	Оценка эффективности менеджмента некоммерческой организации 1. Проблемы оценки эффективности деятельности НКО 2. Оценка экономической и социальной эффективности деятельности НКО	ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2	2	2		2	Собеседование
	ИТОГО за 5 семестр		36	36		36	
	ИТОГО		36	36		36	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Кожевников, О.А.; Право некоммерческих организаций Электрон-ный ресурс : учебное пособие / О.А. Кожевников. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. - 280 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-394-01352-2, экземпляров неограничено
2. Экономика и управление в некоммерческих организациях Электронный ресурс : учебнометодическое пособие. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2024. - 41 с., экземпляров неограничено

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Боброва, Е. Ф. (СевКавГТУ). Менеджмент в некоммерческих организациях (англ.) : учеб. пособие (курс лекций) / Е. Ф. Боброва, О. А. Борис, Д. Б. Чупрова ; ФГБОУ Сев.-Кав. гос. техн. ун-т. - Ставрополь : Издательство СевКавГТУ, 2022. - 56 с.
2. Воеводина, Н. А. Некоммерческие организации: правовой статус, бухгалтерский учет, налогообложение и новые возможности : практ. пособие / Н.А. Воеводина, А.А. Вяльшина, Т.Л. Ермак. - М. : Омега-Л, 2021. - 170 с. - (Бухгалтерский учет и налогообложение). - ISBN 978-5-37001376-8, экземпляров 1
3. Панасенко, С. В. Стратегическое управление некоммерческими организациями: теория и методология / С. В. Панасенко ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО "Северо-Кавказский гос. технический ун-т" (СевКавГТУ). - Ставрополь : СевКавГТУ, 2024. - 216 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 168-207 (439 назв.). - ISBN 59296-0363-4, экземпляров 3
4. Пельменева, А. А. (СевКавГТУ). Управление финансами в некоммерческих организациях : учеб. пособие (курс лекций) / А. А. Пельменева ; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО Сев-Кав. гос. техн. ун-т. - Ставрополь : СевКавГТУ, 2023. - 388 с. - Библиогр.: с. 383-388

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Менеджмент в некоммерческих организациях» для студентов направления 38.03.02 Менеджмент, 2026 - [Электронная версия]
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент в некоммерческих организациях» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, 2026 - [Электронная версия]

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1 www.4p.ru Интернет-журнал «Некоммерческие организации России» 2
<https://www.kommersant.ru/>
- 3 <https://www.e-disclosure.ru/> - Центр раскрытия корпоративной информации

- 4 <https://www.rusbonds.ru/>
- 5 <https://raexpert.ru/> -Экспертное агентство "Эксперт РА"
- 6 Справочно-правовая система «Консультант плюс»

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины: <http://expert.ru/> - Журнал «Эксперт». <https://www.kommersant.ru/>
<https://www.e-disclosure.ru/> - Центр раскрытия корпоративной информации
<https://www.rusbonds.ru/> <https://raexpert.ru/> -Экспертное агентство
 "Эксперт РА" Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа к электронной информационнообразовательной среде университета.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.