

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 02.06.2026 12:33:30
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c0b0730985

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
университета

Протокол № 5 от 21.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
юридического института
д-р юрид. наук, профессор
_____/Д.А. Смирнов/
Протокол № 11 от 29.05.2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	40.03.01 – Юриспруденция (код и наименование)
Профиль подготовки	Государственно-правовой (наименование профиля)
Институт	Юридический (наименование института)
Форма обучения	очная (очная, заочная, очно-заочная)
Год начала обучения	2026

Ставрополь, 2026

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы:
д-р юрид. наук, профессор **И.В. Мухачев**

СОГЛАСОВАНО:

Представитель кандидата юридических наук, судья Георгиевского городского
работодателя: суда Ставропольского края **Е.В. Демьянов**
(И.О. Фамилия)

Протокол заседания учебно-методической
комиссии Юридического института № 9 от «14» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	4
1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования	6
1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования	7
1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования	7
1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования	8
1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе	9
1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования	9
1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	10
1.4. Область профессиональной деятельности выпускников/ области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников/ типы профессиональной деятельности	11
1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников	12
1.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования	12
1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования	23
1.7.1. Календарный учебный график	25
1.7.2. Учебный план	23
1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств	24
1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств	28
II. Иные компоненты, разработанные по решению выпускающей кафедры	30
2.1. Кадровое обеспечение	30
2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение	31
2.3. Материально-техническое обеспечение	33
2.4. Финансовое обеспечение	35
2.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	35
III. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы	36

I. Общие положения

Образовательная программа (далее – ОП ВО), реализуемая ФГАОУ ВО «СКФУ» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) – Государственно-правовой), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГАОУ ВО СКФУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее - ФГОС ВО). ОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой аттестации выпускников.

Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Методы и технологии реализации ОП ВО основываются на применении инновационных разработок формирования навыков и умений обучаемых, активных и интерактивных методов и технологий обучения. Посредством привлечения специалистов из числа действующих руководителей и работников профильных организаций правовой сферы для участия в образовательном процессе достигается возможность корректировки программ с учетом новейших достижений юридической науки, культуры, экономики, техники, технологий, а также запросов работодателей, что отражается в гибком подходе к формированию ОП ВО бакалавриата и своевременному реагированию на вызовы и изменения внешней и внутренней среды.

Основными задачами подготовки по программе являются:

- формирование универсальных компетенций (УК) выпускников (компетенций системного и критического мышления, разработки и реализации проектов, командной работы и лидерства, коммуникации, межкультурного взаимодействия, самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения)), реализация компетентного подхода при формировании универсальных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, научно-исследовательских, управленческих и практических задач в области юриспруденции;

- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

ОП ВО содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических

условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы итоговой аттестации, оценочных и методических материалов.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки.

В данной образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы бакалавриата – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и настоящей образовательной программой;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП ВО бакалавриата.

Направленность (профиль) – «Государственно-правовой».

Присваиваемая квалификация – бакалавр.

Форма обучения – очная.

Язык реализации образовательной программы – русский.

При реализации образовательной программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», принятое Ученым советом СКФУ (протокол №5 от 24.11.2016).

Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования:

P1: Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.

P2: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

P3: Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.

P4: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

P5: Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

P6: Поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

P7: Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

P8: Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

P9: Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

P10: Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

P11: Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

P12: Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.

P13: Участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

P14: Использует современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности.

1.1 . Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон от 28.11.2025 N 441-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 г. № 472н;
- Положение по разработке образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 1 от 30.08.2021 г.;
- Положение об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 12 от 20.02.2023 г.;
- Изменения в Положение об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (протокол № 12 от

20.02.2023 г.), утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 5 от 26.12.2024 г.;

– Положение о руководителе образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 11 от 28.03.2022г.;

– Положение об организации образовательного процесса по сетевым образовательным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (в новой редакции) утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 5 от 27.11.2025 г.;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 1365 (с изменениями от 05.03.2021 г., приказ № 163).

– другие нормативные акты Университета.

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования

Миссией образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является обеспечение современного качества образования и воспитания будущих бакалавров на основе сохранения их фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства, а также создание эффективной среды, которая будет способствовать повышению учебной активности, самостоятельности и ответственности студентов за результаты обучения.

1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования

Целью образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, соответствующих потребностям отраслевого рынка труда посредством усиления целевой подготовки студентов.

В области обучения общими задачами образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) «Государственно-правовой» являются:

- формирование навыков выполнения основных видов профессиональной деятельности, которые включают разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка;
- формирование навыков организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности;
- формирование универсальных компетенций, способствующих социальной мобильности выпускников и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания общими задачами данной образовательной программы является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

По окончании программы обучающийся должен свободно ориентироваться в закономерностях становления, развития правовой жизни и юридической деятельности в современных условиях, уметь генерировать и обобщать традиционные и новые предметные области в рамках данного объекта анализа и синтеза научной и профессиональной информации; применять современные профессиональные методики для решения селективных профессиональных задач различной сложности.

На протяжении всего обучения обучающийся должен целенаправленно систематизировать и применять современные методы и инструменты в специальной профессиональной области; подтверждать соответствие полученных результатов обучения современному состоянию уровня банка компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки с учетом традиций и особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда Северо-Кавказского федерального округа.

1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) – Государственно-правовой, по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения составляет 4 года.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Нормативная трудоемкость образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Содержание	Трудоемкость в неделях		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	128		
Экзаменационные сессии	28		
Практика, в т.ч.	10		
Учебная практика	4		
Производственная практика	2		
Преддипломная практика	4		
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6		
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4		
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	2		
Каникулы	36		
Итого:	208		

Содержание	Трудоемкость в зачетных единицах		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	216		
Экзаменационные сессии			
Практика, в т.ч.	15		
Учебная практика	6		
Производственная практика	3		
Преддипломная практика	6		
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	9		
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6		
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3		
Итого	240		

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

1. Иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.
2. Успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2026/2027 учебный год.

1.4. Область профессиональной деятельности выпускников/ области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников/ типы профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности¹, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) – Государственно-правовой), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) – Государственно-правовой) являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) – Государственно-правовой) готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Нормотворческий тип задач – деятельность по разработке нормативных правовых актов и их подготовке к реализации.

Правоприменительный тип задач – деятельность, включающая обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений,

¹ Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в том числе составление юридических документов.

Правоохранительный тип задач – деятельность, направленная на обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрану общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

Экспертно-консультационный тип задач – деятельность по оказанию квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечения доступа к правосудию, консультированию по правовым вопросам, а также проведению правовой экспертизы документов.

1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) – Государственно-правовой) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

участие в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

правоприменительная деятельность

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с соблюдением, исполнением и применением правовых норм;

составление юридических документов, в том числе правовых актов индивидуального характера;

осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечения доступа к правосудию;

консультирование по правовым вопросам;

проведение правовой экспертизы документов.

1.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

Результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Государственно-правовой» у выпускника должны быть сформированы универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2 УК-1 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3 УК-1 Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; ИД-2 УК-2 Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.
Командная работа и	УК-3 Способен	ИД-1 УК-3 Участвует в межличностном и

лидерство	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. ИД-2 УК-3 Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; ИД-3 УК-3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2 УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3 УК-4 Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5 Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; ИД-2 УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой

		истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИД-3 УК-5 Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя. ИД-4 УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. ИД-5 УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-6 УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИД-7 УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; ИД-2 УК-6 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИД-3 УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
	УК-7 Способен	ИД-1 УК-7 Выбирает здоровьесберегающие

	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; ИД-2 УК-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; ИД-3 УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8 Определяет общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; ИД-2 УК-8 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению; ИД-3 УК-8 Использует основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; ИД-2 УК-9 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в	ИД-1 УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы

финансовая грамотность	различных областях жизнедеятельности	участия государства в экономике ИД-2 УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИД-3 УК-10 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-11 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИД-2 УК-11 Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям ИД-3 УК-11 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности

В результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Государственно-правовой» у выпускника должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-1 ОПК-1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ИД-2 ОПК-1 Имеет сформированное представление о закономерностях и

		исторических этапах развития права; ИД-3 ОПК-1 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-2 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ИД-2 ОПК-2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИД-3 ОПК-2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-1 ОПК-3 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ИД-2 ОПК-3 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству
Толкование права	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ИД-1 ОПК-4 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИД-2 ОПК-4 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
Юридическая аргументация	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИД-1 ОПК-5 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ИД-2 ОПК-5 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
Юридическое письмо	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИД-1 ОПК-6 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ИД-2 ОПК-6 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных

		юридических документов; ИД-3 ОПК-6 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД-1 ОПК-7 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ИД-2 ОПК-7 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ИД-3 ОПК-7 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ИД-1 ОПК-8 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ИД-2 ОПК-8 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИД-3 ОПК-8 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-9 При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы. ИД-2 ОПК-9 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии. ИД-3 ОПК-9 Применяет современные информационные технологий для решения задач профессиональной деятельности.

В соответствии пп. 3.4-3.5 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии). При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Университетом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Область профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации
			Наименование	Код	
09 Юриспруденция	Профессиональный стандарт 09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»	Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации	Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации	A/02.6	6

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Государственно-правовой», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий				

Разработка нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Общественные отношения в сфере разработки нормативных правовых актов	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт 09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством	Общественные отношения, складывающиеся в процессе правоприменения	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-2 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИД-2 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ИД-3 ПК-2 Определяет значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный				
Обеспечение законности, правопорядка,	Общественные отношения в сфере охраны	ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на	ИД-1 ПК-3. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности;	Анализ федеральных и региональных рынков труда;

безопасности личности, общества и государства	прав и свобод личности, интересов общества и государства, обеспечения законности и правопорядка	соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИД-2 ПК-3 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	анализ запросов работодателей
		ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИД-1 ПК-4 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ИД-2 ПК-4 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ИД-3 ПК-4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Анализ федеральных и региональных рынков труда; анализ запросов работодателей
		ПК-5 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ИД-1 ПК-5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений ИД-2 ПК-5 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов	Анализ федеральных и региональных рынков труда; анализ запросов работодателей

			их предупреждения.	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный				
Экспертное консультирование по правовым вопросам и оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи, юридическим услуг, осуществления экспертно-консультационной деятельности	ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-6 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ИД-2 ПК-6 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, составляет квалифицированные юридические документы и заключения; ИД-3 ПК-6 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству.	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
		ПК-7 Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-7 Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач. ИД-2 ПК-7 Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта ИД-3 ПК-7 Создает базы знаний в предметной области.	

Университет устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций самостоятельно, а также самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в ОП ВО индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Достижение результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством освоения группы взаимосвязанных между собой компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных),

составляющих укрупненные результаты обучения, которые формируются в рамках модулей (составляющих их дисциплин) и позволяют выпускнику реализовать определенный вид профессиональной деятельности и соответствующие ему конкретные трудовые функции, профессиональные задачи.

Осваиваемые в рамках модулей (составляющих их дисциплин) результаты обучения обеспечивают поэтапность формирования результатов освоения образовательной программы.

Код результата обучения	Результат обучения	Компетенции, формируемые в рамках достижения результатов обучения
P1	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.	УК 1, ОПК-8, ОПК-9
P2	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-2, УК-6
P3	Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.	УК-3
P4	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	УК-4; ОПК-5
P5	Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5
P6	Поддерживает должный уровень физической	УК-7, УК-8

	подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
P7	Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9
P8	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10
P9	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11, ОПК-7
P10	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1, ОПК-6, ПК-1
P11	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2
P12	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.	ПК-3, ПК-4 ПК-5
P13	Участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ОПК-3, ПК-6
P14	Использует современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного	ПК-7

	обучения в профессиональной деятельности.	
--	---	--

1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

1.7.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график составлен на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.7.2. Учебный план

В учебном плане указаны перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах и зачетных единицах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

В образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (направленность (профиль) – Государственно-правовой) приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений и дисциплин по выбору обучающегося учебного плана.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом профиля подготовки.

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на практическую подготовку и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с Положением об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (протокол № 12 от 20.02.2023 г.), утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 5 от 26.12.2024 г. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты, примерную тематику курсовых работ, и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации предназначен для установления в ходе государственных аттестационных испытаний выпускников факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего образовательного стандарта (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», принятое Ученым советом СКФУ (протокол № 4 от 07.12.2017 г., протокол № 7 от 27.12.2018 г., протокол № 11 от 25.05.2020 г., протокол № 6 от 24.12.2020 г.))

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», протокол № 2 от 25.09.2025 года; в Положении о выполнении и защите курсовых работ (проектов) в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», протокол № 1 от 29 августа

2019 г.

Обучающимся при промежуточной аттестации планируется в течение учебного года не более 6 экзаменов и 10 зачетов. В экзаменационную сессию планируется не более 3 экзаменов и 5 зачетов. В указанное число не входят зачеты по факультативным дисциплинам, элективным курсам по физической культуре и спорту, а также практикам и ГИА.

За весь период обучения обязательным является выполнение курсовых проектов по 2 и более дисциплинам.

1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция раздел учебного плана «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной направленности (профиля) предусматриваются следующие типы практик:

а) Типы учебной практики:

- ознакомительная практика (2 семестр, 2 недели);
- правоприменительная практика (4 семестр, 2 недели).

б) Типы производственной практики:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр, 2 недели);
- Преддипломная практика (8 семестр, 4 недели).

Учебная практика способствует расширению кругозора, помогает усвоению других дисциплин, а в основном формирует определенные первичные профессиональные умения и навыки, необходимые для дальнейшей самостоятельной деятельности молодых специалистов. При прохождении производственных практик у студентов формируются профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. Преддипломная практика предназначена для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Практики проводятся как на базе кафедры конституционного и международного права Юридического института, юридической клиники Юридического института, и в других подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, так и в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающегося.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающегося, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Студенты могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае от института в соответствующую организацию направляется письмо-ходатайство. Студент начинает прохождение практики только после официального подтверждения согласия организации (предприятия). По окончании практики студентом составляется отчет, который защищается перед комиссией. По итогам защиты отчета выставляется оценка (зачет с оценкой).

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Разработка программ практик осуществлялась в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденное протоколом № 6 Ученого совета СКФУ от 24.12.2020 г.

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.

II. Иные компоненты, разработанные по решению выпускающей кафедры

2.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализация ОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов для ОП ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 %.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, ОП бакалавриата обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОП ВО. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затраченного на ее выполнение. Внеаудиторная работа обучающихся организуется в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы студентов в СКФУ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СКФУ из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Библиотечный фонд научной библиотеки Северо-Кавказского федерального университета укомплектован в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Библиотечный фонд укомплектован как федеральными изданиями, так собственной учебно-методической литературой, изданной по решению редакционно-издательского совета университета.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Помимо учебников и учебно-методической литературы, читальный зал

библиотеки университета располагает обширным фондом периодических изданий: «Педагогика», «Высшее образование в России», «Журнал российского права», «Правоведение», «Вестник МГУ Сер. 14. Педагогика», «Вестник МГУ Сер. 10. Право» и др., содержащих самую последнюю информацию по дисциплинам учебного плана.

Пополнение библиотечного фонда идет также за счет издания учебно-методических материалов профессорско-преподавательского состава института и кафедры. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Рабочие учебные программы составлены по каждой дисциплине и представлены на образовательном портале университета. Внеаудиторная работа обучающихся имеет методическое сопровождение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа к вузовской ЭБ на платформах «Фолиант» - <http://catalog.ncstu.ru>, ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru/>, ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

Одновременный индивидуальный доступ обеспечен для 60% обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, включая систему беспроводного доступа в Интернет (Wi-Fi).

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (практических занятий в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной

работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и практических работников.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ФГАОУ ВО «СКФУ», и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации данной программы, включает в себя:

- лекционные аудитории с современным видеопроекционным оборудованием для презентаций;
- аудиториями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными мультимедийной техникой и учебной мебелью;
- учебный зал судебных заседаний;
- криминалистическую лабораторию, оснащенную оборудованием для проведения учебных занятий по различным видам криминалистических экспертиз;
- юридическую клинику;
- специализированные лаборатории, оснащенные современным оборудованием;
- кабинеты для занятий по иностранному языку, оснащенные лингафонным оборудованием;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, локальную сеть университета и Интернет;
- компьютерные классы в общем объеме на 100 посадочных мест.

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Материально-техническая база юридического института для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки является достаточной.

Юридический институт обеспечен всем необходимым оборудованием (компьютеры, ксероксы, принтеры, сканеры, видеопроекторы, ноутбуки). Все лекционные аудитории и учебный зал судебных заседаний оснащены стационарным видеопроекционным оборудованием (ноутбук, видеопроектор, экран), в аудиториях установлены интерактивные доски (интерактивная доска, видеопроектор, ноутбук).

В учебном процессе используются инструментальные и программные средства: ноутбук (компьютер) совместно с мультимедийным проектором, для показа схем-слайдов; правовая система «Консультант Плюс»; компьютерные лаборатории университета, а также подключение к сети Интернет для ознакомления с актуальными материалами.

Имеющиеся лаборатории, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Криминалистическая лаборатория укомплектована оборудованием, позволяющим обучать студентов работе современными техническими профессиональными устройствами: автоматизированное рабочее место «Криминалист»; унифицированный криминалистический чемодан «Криминалист»; специализированные криминалистические чемоданы «Следопыт», «Визит», «Антрацит», «Пульсар», «Плутон», для изготовления цифровых фотографий, для изъятия объёмных следов; малая цианоакрилатовая камера с автоподогревом и автономной системой очистки воздуха; устройство для проверки клинка холодного оружия на прочность и упругость и др. Лаборатория оснащена дополнительным офисным оборудованием (компьютеры, лазерный принтер, сканер, ЖК-телевизор, DVD).

Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации (Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», принято Ученым советом СКФУ Протокол № 4 от «11» октября 2018 г.)

При реализации данной образовательной программы возможно применение дистанционных образовательных технологий. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема, передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

2.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки в соответствии с Положением о внутренней независимой оценке качества образования в СКФУ, утвержденного протоколом Ученого совета СКФУ протокол № 4 от 17 ноября 2023 г., а также системы внешней оценки, в которой СКФУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СКФУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

III. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Программа воспитания в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Программа воспитания в СКФУ) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в университете.

Программа воспитания по образовательной программе и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом современных тенденций и новых требований к государственной молодежной политике, их реализация ориентирована на построение образовательно-воспитательной траектории с учетом модульного подхода к процессу организации воспитательной деятельности.

Программа воспитания по образовательной программе разработана на основе действующей нормативно-правовой базы и с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция.

Цель программы – на основе базовых общественных ценностей обеспечение личностного развития обучающихся, проявляющееся в:

- формировании у студентов высоких гражданских, морально-нравственных, психологических и физических качеств, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями;

- развитии позитивного отношения к общественным ценностям, т.е. развитие их социально значимых отношений;

- приобретении соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике, приобретение опыта осуществления социально значимых дел.

Задачи программы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание культуры межнационального общения в молодежной среде;

- профилактика проявления национального и религиозного экстремизма и национальной нетерпимости в студенческой среде;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- формирование культуры взаимодействия между казачьими обществами и объединениями региона и студенческими объединениями СКФУ и

привлечение казачества к участию созидательной деятельности, направленной на укрепление единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве в молодежной среде СКФУ;

- развитие системы социальной поддержки студенческой молодежи;
- воспитание культуры финансовой грамотности, развитие системы защиты социальных прав и обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

Программа воспитания разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом СКФУ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673);
- Программой воспитания в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено решением Ученого совета СКФУ протокол № 14 от 27.05.2021 г.)
- иными нормативно-правовыми актами университета в области образования и воспитательной политики.