

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Колесникова Марина Евгеньевна
 Должность: директор Гуманитарного института
 Дата подписания: 05.03.2024 10:06:33
 Уникальный программный ключ:
 f2fdf4a04341dbde65f78623d5

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Практикум по профессиональной коммуникации
Содержание	Тема 1. Коммуникация в деловой сфере Тема 2. Деловой стиль и деловое поведение Тема 3. Основы деловой речи Тема 4. Деловое письмо Тема 5. Социально-психологические аспекты деловой коммуникации
Реализуемые компетенции	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2
Результаты освоения дисциплины (модуля)	ОПК-2 ИД1. Использует систему знаний о видах, приемах, стратегиях, технологиях и закономерностях перевода, а также требованиях, предъявляемых к переводу ИД2. Применяет систему знаний о видах, приемах, стратегиях, технологиях и закономерностях перевода ИД3. Демонстрирует владение приемами, стратегиями, технологиями и закономерностями перевода ОПК-3 ИД1. Принимает во внимание специфику осуществления межкультурного и межъязыкового взаимодействия на основе знаний в области географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемых языков ИД2. Применяет знания об их роли в региональных и глобальных политических процессах ИД3. Демонстрирует владение приемами межкультурного и межъязыкового взаимодействия на основе знаний в области географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемых языков ПК-2 ИД1. Использует алгоритм предпереводческого анализа текста ИД2. Нивелирует когнитивный диссонанс в переводе ИД3. Демонстрирует владение навыком восприятия исходного высказывания, прогнозирования вероятного когнитивного диссонанса и несоответствий в процессе перевода и способов их преодоления
Трудоемкость, з.е.	6 з.е.
Формы отчетности	Зачёт – 5 семестр. Экзамен – 6 семестр.
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100019.html 2. Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

	система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80614.html
Дополнительная литература	1. Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66438.html 2. Деловой иностранный язык (английский) : учебное пособие (практикум) : Направление подготовки 050100.68 - Педагогическое образование. Магистерская программа "Правовое образование". Квалификация - магистр. Форма обучения - очная. Учебный план 2013 г. Изучается в 1-2 семестрах. / сост. О. С. Шибкова, С. Н. Айназарова, Е. В. Уханова ; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 159 с.