

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания по организации и проведению учебной профессионально-
ознакомительной практики**

Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль)	Телевизионная и радиожурналистика
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026
Реализуется	2 семестр

Ставрополь, 2026

Содержание

Цели и задачи практики	4
Требования к результатам освоения практики	4
Перечень осваиваемых компетенций	5
Обязанности студента-практиканта	5
Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры	5
Структура и содержание практики	6
Задания и порядок их выполнения	6
Форма предоставления отчета по практике	12
Критерии выставления оценок	13
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
Приложение	15

1. Цели и задачи практики

Цели практики

Целями учебной профессионально-ознакомительной практики по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика являются:

- ознакомить с авторской деятельностью с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта,
- ознакомить с редакторской деятельностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа,
- отработать навык самостоятельного поиска событий, явлений, фактов как основы материала,
- отработать навык пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации.

Задачи практики

Задачами практики являются:

- получение представления о разнообразных видах профессиональной деятельности сотрудников редакции, о творческой атмосфере редакционных коллективов;
- формирование навыков работы на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты: поиск источников информации, проверка их достоверности, подбор иллюстративного материала, отбор и обработка сообщений информационных агентств;
- осознание важности соблюдения основных требований предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок, актуальность, наличие информационного повода).

2. Требования к результатам освоения практики

Наряду с основными знаниями, умениями и навыками, указанными в рабочей программе, в результате профессионально-ознакомительной практики студент должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Студент должен:

Знать:

- методы отбора релевантной информации из доступных документальных источников;
- методы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений;
- технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

Уметь:

- создавать журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами;
- готовить к выходу печатные издания, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями

Владеть:

- навыком контроля соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте;
- способностью получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения;
- навыком поиска актуальных темы и выявлять существующую проблему.

3. Перечень осваиваемых компетенций

Индекс	Формулировка:
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

4. Обязанности студента-практиканта

В ходе прохождения профессионально-ознакомительной практики студент должен:

- ознакомиться со спецификой работы выбранного СМИ,
- опубликовать или выпустить в эфир материалы в информационных жанрах.

Также студентам рекомендовано принимать активное участие в жизни редакционного коллектива: выступления на планерках, участие в рейдах, «прямых линиях», работа с письмами звонками читателей и радиослушателей. Обязательным условием прохождения практики является освоение техники оформления и производства газеты.

- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о прохождении практики.

Профессионально-ознакомительная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

5. Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры

Руководитель практики назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедры. Основные обязанности руководителя практики состоят в следующем:

- совместно со студентом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки студента по основной образовательной программе.

6. Структура и содержание практики

Процедура прохождения практики включает в себя следующие этапы: Подготовительный этап. Установочная конференция (изучение программы практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с редактором издания, коллективом, структурой редакции). Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация информации в рамках всех видов жанров (не менее 2 материалов). Проведение опросов аудитории, обработка данных, создание материалов по их результатам. Подготовка отчета о прохождении практики. Итоговая конференция. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их принципиальное отличие состоит в уровне аналитических и сравнительных разработок.

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов

практики, студент уясняет цель и задачи практики, намечает основные виды работ. Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых бакалаврами.

7.Задания и порядок их выполнения

7.1 Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	Задание 1	Изучение межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; способов конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Задание 2	Анализ отличительных особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

7.2 Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	Задание 1	Анализ медийных материалов с позиций реализации межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Задание 2	Анализ журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

7.3 Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	Задание 1	Анализ материалов, посвященных историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Задание 2	Создание востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (не менее 2)

7.4. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
УК-5	Способен воспринимать	Задание 1	Подготовка материалов с учетом

	межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах		межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах (не менее 4)
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Задание 2	Создание востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (не менее 4)

8. Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики студент должен заполнить дневник (*Приложение 1*), составить отчет и защитить его.

Отчет о практике (*Приложение 2*) – основной документ, характеризующий работу студента во время практики.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Основные требования по заполнению дневника студента по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

- описание места прохождения практики (название редакции/организации, учредитель, фамилия главного редактора, её целевая аудитория, направленность или специализация издания и т.п.);
- в каком отделе и в какой должности работал(а), кто руководил практикой (фамилия и должность);
- опубликованные (вышедшие в эфир) материалы .

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта.

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко бакалавр изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики;

- дифференцированная оценка выставляется с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.
Бакалавры, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения

9. Критерии выставления оценок

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он в полной мере овладел навыком осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта, осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа, сдал вовремя материалы, сопроводительные документы и отчет о прохождении практики, подготовленный в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, представлено требуемое количество материалов с требуемым качеством.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент демонстрирует навык осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта, осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа, сдал вовремя материалы, сопроводительные документы и отчет о прохождении практики, но имеются незначительные недочеты в оформлении отчета и в качестве материалов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он фрагментарно овладел навыком создавать медийные проекты незначительной сложности, выполнять отдельные виды редакционной работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он освоил не полностью навыки владения различными видами редакционной работы; создания медийных проектов определенной сложности.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Бобров, А.А. Путь к профессионализму : учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - ISBN 978-5-4458-5736-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

В творческой лаборатории журналиста. Учебное пособие - М.: Университетская книга, 2010. – Доступно: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=84784

Лазутина Г. В., Распопова С.С. Жанры журналистского творчества. Учебное пособие - М.: Аспект Пресс , 2011. – Доступно: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=104053

Кодола Н. В. Интервью: Методика обучения. Практические советы: учебное пособие -М.: Аспект Пресс, 2011. - Доступно: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=104052

Лебедева, Т.В. Жанры радиожурналистики : учебное пособие / Т.В. Лебедева. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0655-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104056>

10.1.3. Перечень методической литературы:

Методические указания по организации и проведению профессионально-ознакомительной практики для студентов направления подготовки 42.03.02 – Журналистика // Оноприенко А.В. – Ставрополь: СКФУ, 2026

Интернет-ресурсы:

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<http://uisrussia.msu.ru>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента
института (филиала)/факультета/высшей
школы

(наименование кафедры/департамента,
звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления
подготовки/специальность, направленность
(профиль)/специализация, форма
обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от
Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____
Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____

(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____

(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Университета

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<i>(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « ____ » _____ 20__ г.	<i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

3. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).