

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 16.06.2026 12:04:30
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Д.А. Смирнов

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правозащитная деятельность
Год начала подготовки	2026
Форма обучения	Очная
Реализуется в семестре	6

Разработано:

Доцент кафедры
правовой культуры и защиты прав человека,
канд. филос. наук, доцент
Мелешкин В.В.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цели практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности (профиля) «Правозащитная деятельность» являются формирование профессиональных умений и личностных качеств бакалавров юридического направления и на их основе овладение студентами всеми видами профессиональной деятельности на уровне, соответствующем квалификации бакалавра юриспруденции.

в практической сфере:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности;
- углубление теоретических знаний, приобретенных студентами в процессе обучения, превращение этих знаний в умения и навыки профессиональной юридической деятельности;
- подготовка студентов к практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретным направлениям деятельности хозяйствующих субъектов;
- усвоение теоретических положений гражданского, земельного, предпринимательского, трудового права.

в воспитательной сфере:

- формирование профессионального правосознания юриста, воспитание осознания общественной значимости соблюдения законодательства РФ;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **являются:**

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении юридических дисциплин;
- изучение передового практического опыта юридических служб по избранной специальности;
- приобретение практического опыта организационной и правовой работы в юридических службах различных организаций в целях получения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- принятие непосредственного участия в решении задач, стоящих перед хозяйствующими субъектами;
- участие в процессе принятия решений по правовым вопросам руководителями и сотрудниками юридических подразделений;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- сбор практических материалов для подготовки курсовых, выпускных квалификационных работ, научных публикаций и иных исследований в рамках студенческой научно-исследовательской работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО: вид практики – производственная, тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится в 4 семестре Б2.О.02(У).

Практика базируется на следующих дисциплинах: блоков образовательной программы Б.1. Обязательная часть – Безопасность жизнедеятельности, Теория права и государства, Конституционное право. Блока 2. Практики обязательной части – Ознакомительная практика Б2.О.01(У).

Содержание данной практики является базовой для Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для освоения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: УК-9, УК-10, УК-11; ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Место и время проведения практики

Основными базами практики являются органы власти, местного самоуправления Ставропольского края и других субъектов РФ, профильные организации. В отдельных случаях бакалаврам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики направлению и профилю подготовки.

Производственная практика бакалавров 3 курса проводится в 6-м семестре, продолжительность составляет 2 недели в объеме 108 академических часов, т.е. 3 зачетных единицы.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

Местом производственной практики являются юридические отделы коммерческих и некоммерческих организаций, правовые отделы администраций муниципальных образований, органов государственной власти, практику также можно проходить у индивидуального предпринимателя, в органах нотариата и адвокатуры, органах загса, органах Росреестра. Закрепление баз данной практики осуществляется на основании договоров о практической подготовке с университетом, а также договоров о практической подготовке в конкретной организации (учреждении), либо гарантийных писем о готовности организации (учреждения) предоставить студентам возможность прохождения практики.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;	Способен оперировать понятиями инклюзивной компетентности используя базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

	ИД-2 УК-9 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Способен применять базовые дефектологические знания при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
--	--	---

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	ИД-2 УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Способен применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	ИД-3 УК-10 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Способен контролировать собственные экономические и финансовые риски для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-11 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;	Знаком с правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.
	ИД-2 УК-11 Предупреждает возможные проявления	Планирует, организует и проводит мероприятия,

	экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;	направленные на предупреждение проявлений терроризма, экстремизма, коррупционных рисков в профессиональной деятельности, исключает склонение к коррупционным правонарушениям.
	ИД-3 УК-11 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям терроризма, экстремизма, коррупции и противодействует им в профессиональной деятельности

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-2 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;	Оценивает события и явления общественной жизни с позиций закона, этических основ нотариата, осуществляемого нотариусами, на содержании и пределах нотариальной тайны, независимости нотариуса
	ИД-2 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;	Проводит опрос обратившегося за нотариальными действиями клиента, получает от него полную информацию, имеющую правовое значение для разрешения его проблемы, работает с информационно-справочными системами
	ИД-3 ПК-2 Определяет значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства	Понимает содержание осуществления нотариальных действий

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИД-1 ПК-3 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности.	Полностью понимает специфику и виды правоохранительной деятельности в связи с террористическими угрозами; способы предупреждения и противодействия террористическим акциям.
	ИД-2 ПК-3 Демонстрирует понимание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	Показывает уверенное понимание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина; умеет анализировать и прогнозировать террористические угрозы; определять степень и способы влияния на них различных факторов

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИД-1 ПК-4 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и	На надлежащем качественном уровне осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; использует при решении профессиональных задач особенности тактики проведения

	расследования преступлений и иных правонарушений	служебных мероприятий в соответствии со спецификой прокурорской деятельности.
	ИД-2 ПК-4 Юридически правильно квалифицирует правонарушение	Грамотно осуществляет юридическую квалификацию как один из этапов правоприменения, заключающийся в оценке всей совокупности фактических обстоятельств дела путем отнесения данного случая (главного факта) к определенным юридическим нормам.
	ИД-3 ПК-4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах; конкретные результаты профессиональной деятельности грамотно закрепляет в соответствующей документации; надлежащим образом составляет и оформляет служебные документы, юридические документы, акты прокурорского реагирования, правильно и полно отражающие результаты деятельности прокуратуры и отдельных ее структурных подразделений

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единиц, 108 час.

Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды работ обучающегося на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-9, ИД 1-2 УК-10, ИД 1-3 УК-11, ИД 1-3 ПК-2, ИД 1-3 ПК-3, ИД 1-2 ПК-4, ИД 1-3	Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями, задачами и программой практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к оформлению отчетной документации	3	Собеседование, конспект
Основной этап	УК-9, ИД 1-2 УК-10, ИД 1-3 УК-11, ИД 1-3	Ознакомление с учреждением. Прохождение производственного инструктажа. Выполнение производственных	80	Проверка ведения дневника, выполнение производственн

	ПК-2, ИД 1-3 ПК-3, ИД 1-2 ПК-4, ИД 1-3	заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Закрепление навыков практической деятельности юриста.		ых заданий, сбор, обработка фактического материала, собеседование
Аналитический	УК-9, ИД 1-2 УК-10, ИД 1-3 УК-11, ИД 1-3 ПК-2, ИД 1-3 ПК-3, ИД 1-2 ПК-4, ИД 1-3	Подготовка комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации. Подготовка развёрнутого отчёта по практике.	19	Проверка ведения дневника, выполнение производственных заданий, обработка и систематизация фактического материала, собеседование
Итоговый, заключительный этап	УК-9, ИД 1-2 УК-10, ИД 1-3 УК-11, ИД 1-3 ПК-2, ИД 1-3 ПК-3, ИД 1-2 ПК-4, ИД 1-3	Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Итоговая конференция.	6	Проверка ведения дневника, отчёт, отзыв руководителя, доклад, презентация
		Итого за 6 семестр	108	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

Основной этап включает прохождение практики в течение установленного срока, в течение которого студенты выполняют индивидуальные задания на прохождение практики.

Аналитический этап предполагает подготовку комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить общепрофессиональные и профессиональные компетенции : УК-9, УК-10, УК-11; ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном, принципиальное отличие заключается в необходимости проведения собственного анализа и творческой активности при выполнении заданий повышенного уровня.

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;

- самостоятельность в организации собственной работы;
- правильность выполнения заданий.

При проверке отчетов оцениваются:

- выполнение программы практики;
- четкое изложение всех этапов прохождения практики;
- логичность и грамотность составленного отчета.

При защите отчета оцениваются:

- стройность и последовательность изложения материала;
- наличие и содержание приложения;
- глубина владения материалом, наличие собственной позиции в проблемных ситуациях.

Заключительный этап. По итогам практики студенты представляют на кафедру отчет о прохождении практики.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 11-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2022. — 734 с. - ISBN: 978-5-8354-1867-1 Текст : электронный // Электронно-библиотечная система znanium: [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=392526&ysclid=mlm8mxqicd772830043>

2. Прошляков А.Д. Уголовно-процессуальное право: учебник — Москва : Юридическое издательство. Норма 2026. - 888 с. — ISBN 978-5-00156-190-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система znanium: [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=392526&ysclid=mlm8mxqicd772830043>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Григорян В.Л. Теория доказательств Учебно-методическая литература Издательство Саратовская государственная юридическая академия 2023. — 189 с. — ISBN 978-5-7924-1956-8— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=453330&ysclid=mlm979oi>

2. Авдони́на Т. М. Правоохранительные органы Издательство Саратовская государственная юридическая академия 2024. — 461 с. — ISBN: 978-5-7924-1947-6— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система znanium [сайт]. — URL:

<https://znanium.ru/catalog/document?id=453330&ysclid=mlm979oi>

4. Бурганов Р.С., Бикмиев Р. Г. Судебная система Издательство: Российский государственный университет правосудия 2022. — 113 с. — ISBN: 978-5-00209-015-0 Текст : электронный // Электронно-библиотечная система znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=430630&ysclid=mlm9m1e5op885333353>

8.1.3. Методическая литература:

Методические указания по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2026 [Электронный ресурс].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»: <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart: <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1: <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ: <https://www.ros-edu.ru/>

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Материально-техническое обеспечение практики (в соответствии с образовательным стандартом)

Специальные помещения для реализации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляют собой учебные аудитории для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Установочная и заключительная конференции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – 20-806	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин.
Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации - 20-802	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная
	Юридическая клиника -20-112	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими

		средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная.
Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы 3-306; 8-401; 9-526; 16-1205; 20-114, 20-514; 21-812; 22-314, 603; 23-503, 23-703.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.