

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Налоги и налогообложение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Налоги и налогообложение является общепрофессиональной дисциплиной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков при понимании экономического механизма налогообложения, основных вопросов и проблем теории и истории налогообложения со времен древнейших цивилизаций,

Задачи освоения дисциплины – рассмотреть экономическую сущность, юридической природы и функций налогов и сборов, классификации налогов по различным признакам, основных принципов налогообложения и построения налоговых систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У.1- основные положения налогового законодательства;

У.2- функции и классификацию налогов;

У.3- организацию налоговой службы;

У.4- методику расчета основных видов налогов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

3.1- определять виды и порядок налогообложения;

3.2- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

3.3- выделять элементы налогообложения;

3.4- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин.

4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Всего – 74 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа.