

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля ПМ.02 Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального модуля ПМ.02 образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.02 и относится к профессиональному циклу дисциплин образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной практики:

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- приобретение необходимых умений и навыков и опыта;
- получение практического опыта работы по осваиваемой специальности.

Задачи учебной практики:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- проверка знаний, полученных при изучении ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

В результате освоения учебной практики обучающийся должен уметь:

- У.1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;
- У.2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- У.3 - проводить учет нераспределенной прибыли;
- У.4 - проводить учет собственного капитала;
- У.5 - проводить учет уставного капитала;
- У.6 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У.7 - проводить учет кредитов и займов;
- У.8 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- У.9 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- У.10 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У.11 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- У.12 - применять современные средств вычислительной техники и ИТ.
- У.13 - составлять акт по результатам инвентаризации;
- У.14 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У.15 - проводить инвентаризацию расчетов;
- У.16 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **знать:**

- 3.1 - учет труда и заработной платы;
- 3.2 - учет удержаний из заработной платы работников;
- 3.3 -учет нераспределенной прибыли;
- 3.4 - учет собственного капитала;
- 3.5 - учет уставного капитала;
- 3.6 - учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 3.7 - учет кредитов и займов;
- 3.8 - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- 3.9 - учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 3.10 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 3.11 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
- 3.12 - основные правила применения современных средств вычислительной техники и ИТ.
- 3.13 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 3.14 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 3.15 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистрованалитического учета по объектам инвентаризации;
- 3.16 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

4. Компетенции формируемые в результате освоения учебной практики:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
--------	--

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов – 3 недели.