

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Владимировна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 19.06.2026 12:29:24
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета пищевой инженерии
и биотехнологий им. академика
А.Г. Храмцова, канд. тех. наук,
доцент Оботурова Н.П.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Специальность: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация Техник

Форма обучения: очная

Ставрополь

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «14» апреля 2022 года № 234.

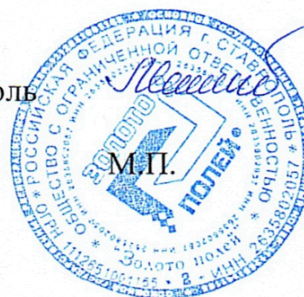
Разработчик:

Умарова Б.М., преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:

Начальник отдела научных исследований
и разработок ООО «Золото полей», г. Ставрополь



Маслий Е.А.

1 Паспорт фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации

1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: техник.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ПМ 01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
ВД 02 Подготовка, оформление и учет технической документации	ПМ 02 Подготовка, оформление и учет технической документации
ВД 03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	ПМ 03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям). Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	Вид деятельности 1 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	
	ПК 1.1	Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
	ПК 1.2	Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их проверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).
	ПК 1.3.	Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).
	ПК 1.4.	Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.
	ПК 1.5.	Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).
	ПК 1.6.	Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям
		нормативных документов и технических условий.

	ПК 1.7.	Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).
ВД 02	Вид деятельности 2 Подготовка, оформление и учет технической документации	
	ПК 2.1	Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.
	ПК 2.2	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.
	ПК 2.3	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 2.4	Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.
ВД 03	Вид деятельности 3 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	
	ПК 3.1	Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).
	ПК 3.2	Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.
	ПК 3.3	Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).
	ПК 3.4	Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих

		требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.
--	--	--

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена, и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена,

требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого

организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	6:00:00
---	---------

2.3. Структура и содержание типового задания ДЭ

Образец задания указан для машиностроительной отрасли.

Модуль 1: Контроль качество продукции на каждой стадии производственного процесса
Задание модуля 1: Выполнить оценку качества сварного соединения капиллярным методом неразрушающего контроля (исходные данные приведены в таблице 1) и провести мониторинг точности и стабильности технологического процесса изготовления данного объекта (с помощью гистограммы) основываясь на результатах измерений длины вала ($42,00 \pm 0,13$) мм: 41,87; 41,87; 41,87; 41,87; 41,87; 41,87; 41,88; 41,88; 41,89; 41,89; 41,90; 41,91; 41,91; 41,91; 41,92; 41,92; 41,92; 41,92; 41,92; 41,93; 41,94; 41,94; 41,94; 41,95; 41,96; 41,96; 41,99; 41,99; 41,99; 42; 42; 42; 42,01; 42,01; 42,02; 42,02; 42,02; 42,03; 42,03; 42,04; 42,04; 42,07; 42,07; 42,07; 42,07; 42,08; 42,1; 42,1; 42,12; 42,13 мм. Измерения проводились на операции окончательного контроля. Результаты оценки качества сварного соединения капиллярным методом неразрушающего контроля внести в бланки из приложения А. Результаты мониторинга технологического процесса внести в бланки из приложения Б. Примечание – При проведении мониторинга точности и стабильность технологического процесса учесть значение дисперсии $DD = 0,00899 \text{ мм}^2$; принять количество интервалов гистограммы равным пяти, шаг гистограммы $h = 0,055$, сдвиг первого интервала гистограммы 0,007.

Таблица 1 – Исходные данные для проведения капиллярного контроля

ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Объект контроля	Образец №2-КК
	Пластина с стыковым сварным соединением
Контролируемый элемент	Стыковое сварное соединение, по ТУ ВИК-2-19
Материал основного металла	Сталь 20
Способ сварки	РАД

Нормативная документация	ТУ КК-1-19
--------------------------	------------

Приложение А

**Бланки для заполнения практической части задания
(В1 КОД 27.02.07-2023)
Технологическая карта и заключение капиллярного контроля**

1. Объект контроля	
Объект контроля	
Контролируемый элемент	
Класс чувствительности	
Объём контроля, %	
2 Средства контроля	
3. Техника безопасности	
4. Условия проведения контроля	
5. Подготовка к контролю	
6. Порядок проведения контроля	
Нанесение индикаторного пенетранта	
Удаление индикаторного пенетранта	
Нанесение проявителя на контролируемую поверхность	

Удаление проявителя	
---------------------	--

Приложение Б

Бланки для заполнения по расчётной части задания

Лицевая сторона	КАРТА ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ ДАННЫХ				Дата											
					№ участника											
Деталь								Номер операции								
номер				наименование												
Наименование операции			Оборудование													
			наименование					код								
Номер позиции	Брак фактический		Стойкость режущего инструмента		Цена деления измерительного прибора		Объем выборки		s_{t1}							
Контролируемый параметр									Точностная диаграмма							
Допуск	Номинальное значение		Нижнее значение			Верхнее значение										
Закон распр.			Метод стат. регулирования				Объем мгновен. выборки									
ПРОТОКОЛ ИЗМЕРЕНИЙ																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
0																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Примечания

1 Разборчиво записать данные об объекте анализа в соответствующие графы. Данные для расчёта границ регулин. Записать в цифровой форме: 1 – закон Гаусса, метод $\bar{X} - x_i$, точн. диаграмма; 2 – закон Максвелла, метод $x - R$; 3 – метод кумм. сумм; 4 – метод стат. регулин. не выбран; 0 – точн. диаграмма не нужна.

Отобрать и измерить выборку назначенного объема. Результат измерений в порядке изготовления деталей записать в «Протокол измерений» слева направо

КАРТА ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ ДАННЫХ (оборотная сторона)

Показатели		Значения/выводы	
1.1	Среднее арифметическое выборки (округлить до сотых)	$\bar{x} =$	
1.2	СКО (округлить до тысячных)	$\sigma =$	
		$3\sigma =$	
1.3	Наименьшее значение	$x_{\min} =$	
		$ x_{\min} - \bar{x} =$	
1.4	Наибольшее значение	$x_{\max} =$	
		$ x_{\max} - \bar{x} =$	
1.5	Выводы по «Критерию 3σ »		
1.6	Количество интервалов	$kk =$	
1.7	Размах гистограммы	$RR =$	
1.8	Шаг гистограммы	$h =$	
1.9	Сдвиг левой границы гистограммы		
1.10	Левое крайнее значение первого интервала группирования	$x_{1\min} =$	
ДАННЫЕ ДЛЯ ПОСТРОЕНИЯ ГИСТОГРАММЫ			
№ интервала	Интервалы		Попадания
	начало	конец	
Сумма			
Оценка точности, настроенности, стабильности тех. процесса			
2.1	Значение коэффициента точности	$KK_T = \frac{6 \cdot SStt2}{\delta\delta} =$	
2.2	Вывод по коэффициенту точности		
2.3	Значение коэффициента настроенности	$KK_H \quad \bar{x} - x\delta =$ $= \frac{\delta}{\delta\delta}$	
2.4	Вывод по коэффициенту настроенности		

Примечание – Поставить галочки в соответствующих ячейках.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1

Методика перевода результатов ДЭ в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 – 49,99	50,00 – 64,99	65,00 – 89,99	90,00 - 100,00

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1 Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, может предполагать различные виды подготовки (в том числе исполнение сольной программы, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО).

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности

1. Анализ и совершенствование действующей системы менеджмента качества
2. Разработка мероприятий по повышению качества процесса производства
3. Контроль качества и разработка корректирующих действий
4. Разработка документации для проведения внутреннего аудита систем менеджмента качества
5. Совершенствование управления несоответствующей продукцией
6. Разработка элементов системы экологического менеджмента
7. Оценка и совершенствование процедуры входного контроля

8. Анализ действующей СМК в целях ее совершенствования по стандартам ИСО серии 9000
9. Улучшение системы менеджмента качества
10. Анализ и совершенствование контроля качества на предприятии
11. Совершенствование организации контроля качества продукции
12. Анализ и совершенствование методов контроля соответствия показателей качества поступающего сырья требованиям нормативной документации
13. Совершенствование условий хранения поступающих материалов
14. Совершенствование организации контроля качества продукции на каждой стадии производственного процесса
15. Совершенствование стратегии качества оказания услуг.
16. Совершенствование организации промежуточного контроля качества продукции на примере предприятия.
17. Качество предоставление услуг предприятия «...», их контроль и улучшение.
18. Развитие организации выходного контроля качества продукции на примере предприятия.
19. Ультразвуковой метод контроля сварных стыков рельсов на примере предприятия.
20. Совершенствование организации визуального и измерительного контроля на примере предприятия.
21. Развитие организации окончательного контроля качества продукции на примере предприятия.
22. Совершенствование организации выборочного контроля качества детали «.....» на примере предприятия.
23. Развитие организации входного контроля качества продукции гражданского назначения на предприятии.
24. Совершенствование организации операционного контроля качества детали «.....» на примере предприятия.
25. Визуальный контроль на предприятии и его совершенствование.
26. Совершенствование организации входного контроля качества заготовок на предприятии.
27. Улучшение организации визуального контроля качества корпуса на примере предприятия.
28. Улучшение организации визуального контроля качества деталей специального назначения на предприятии.
29. Совершенствование организации ультразвукового контроля качества деталей на предприятии.
30. Совершенствование организации визуального контроля качества детали «...» на примере предприятия.
31. Модернизация организации промежуточного контроля качества продукции гражданского назначения на предприятии.
32. Модернизация организации капиллярного контроля качества корпуса на примере предприятия.
33. Совершенствование организации промежуточного контроля качества деталей на примере предприятия.
34. Совершенствование организации входного контроля качества отливок на предприятии.
35. Совершенствование организации сплошного контроля качества детали «...» на примере предприятия.

3.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Дипломная работа (проект) должен полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальным, иметь теоретическую и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий.

Для обеспечения единства требований к дипломной работе (проекту) студентов устанавливаются общие требования к его составу, объему и структуре.

Структура дипломной работы (проекта):

- а) введение;
- б) основная часть:
 - теоретическая часть;
 - опытно-экспериментальная часть (практическая);
- в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- г) список использованных источников;
- д) приложения.

При необходимости в работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения. Объем дипломной работы (проекта) должен составлять не менее 40 и более 60 страниц машинописного текста.

Как правило, работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников, приложения.

Титульный лист должен содержать реквизиты: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», наименование структурного подразделения СПО, наименование темы дипломной работы (проекта), фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультантов (со-руководителей), графу «Дата защиты», «Оценка», место и год защиты.

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части.

Введение

Во введении необходимо обозначить объект и предмет исследования, указать на примере какой организации она выполнена, сформулировать цель и задачи работы, обосновать актуальность темы в современных условиях, показать практическое значение выбранной темы, обозначить, какие конкретно применялись методы, как проводилась обработка материала, рассказать о структуре работы.

Объект и предмет работы обязательно должны фигурировать в названии темы, поскольку они отражают саму суть исследования.

Объект – это то, что будет исследоваться. Объект исследования – это организация, вид деятельности, одна из функциональных подсистем, на примере которой разрабатывается дипломная работа (проект).

Предмет исследования изучает уже не весь объект, а какие – то его отдельные стороны, свойства, характеристики и т.п. То есть, это, по сравнению с объектом, более узкое понятие. Предмет исследования показывает, что исследуется на выбранном объекте. Предмет исследования детализирует постановку выбранной темы.

Цель дипломной работы (проекта) должна заключаться в решении проблемы, в поиске путей улучшения и совершенствования обозначенной области исследования.

Основные методы исследования (перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование): маркетинговые, аналитические, статистика – экономические, математические, диагностические и др.

Приводится структура работы: дается аннотация по разделам, кратко освещается, чему посвящен каждый раздел.

Объем введения должен быть в пределах 3 – 4 страницы.

Основная часть

Основной текст работы включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подраздела – название раздела. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела. Основная часть дипломной работы (проекта) должна содержать, как правило, два раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы.

1 (теоретическая часть)

В первом разделе работы рассматриваются *теоретические и методологические* аспекты проблемы, ее особенности в современных условиях, исторические аспекты, дискуссионные вопросы.

Объем первого раздела должен быть не более 50% от общего объема работы.

2 (практическая часть)

Второй раздел работы (практическая) во многом зависит от специфики темы, а также от особенностей объекта (организации, предприятия), по материалам которого будет разрабатываться решение поставленных задач.

Первый подраздел второго раздела служит предпосылкой для раскрытия основной части работы. Рекомендуется указывать здесь организационно-экономическое состояние предприятия, его статус, форму хозяйствования, структуру управления, формы и методы бухгалтерского учета, уровень автоматизации управленческого труда и учетных процедур и т.п.

Необходимо показать в экономической характеристике масштаб организации, материальные запасы, величину оборотных активов, численность работников, объем реализации продукции (работ и услуг) и полученной прибылью. Основные экономические показатели организации за отчетный и прошедший периоды представляются в таблице.

Заключительной частью данного раздела является вывод о том, что избранная тема актуальна для данной организации.

Второй раздел следует посвятить непосредственно вопросам анализа организации (в зависимости от выбранной темы) на примере и с использованием материалов организации.

Объем второго раздела должен составлять 50% от общего объема работы.

Заключение

В заключении, которое формируется на основе выводов по итогам изложения материалов подразделов, логически последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования. Выводы и предложения должны быть краткими и четкими, давать полное представление о: содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных студентом результатов; решении, отраженных во введении задач.

Объем заключения должен быть в пределах 3-5 страниц.

Список использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 40), и должен включать источники преимущественно последних пяти лет издания, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет – ресурсы.

В приложения входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

Содержание дипломной работы (проекта) должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, и результатов патентного поиска;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- результаты, полученные в ходе исследования, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- вопросы экономического обоснования и экологической безопасности;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников;

- приложения (при необходимости).

3.2. Общие требования к оформлению дипломной работы (проекта)

Текст дипломной работы (проекта) печатается на одной стороне листа формата А 4 (210 x 297 мм) книжной ориентации с помощью компьютера и принтера на бумажном носителе в текстовом редакторе. Параметры: цвет чернил — черный; шрифт – Times New Roman; размер шрифта - 14 кегель; междустрочный интервал – 1,5; отступ - 1,25; выравнивание текста - по ширине; поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

В тексте содержание, введение, каждый раздел основной части, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Подразделы могут начинаться после окончания предыдущего с отступом два интервала. В тексте не допускаются переносы слов, подчеркивания, цветные заливки и выделения полужирным шрифтом (кроме выделения разделов и подразделов). Названия разделов и подразделов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы. Их заголовки следует писать по центру страницы полужирным прописным шрифтом с отступом 1,25. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки внизу страницы по центру. Нумерация листов, включая приложения, должна быть сквозная по всей работе, начиная с титульного листа. На титульном листе номер не ставится, на следующей за ним странице с содержанием номер не ставится. Порядковый номер 3 ставится на странице введения.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, либо в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Номер таблицы и заголовок размещается над таблицей и выравнивается по ширине строки, с отступом 1,25.

Нумерация формул должна быть сквозной по тексту. При ссылке в тексте на формулу ее порядковый номер указывают в скобках, например (1). Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Нумерация приложений соответствует порядку появления ссылок на них в тексте. Каждое новое приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера в правом верхнем углу с полужирным выделением с выравниванием по правому краю (Приложение 1,2,3.....). Если приложение имеет название, то оно пишется, отступив два интервала по центру прописным шрифтом. В содержании дипломной работы (проекта) названия приложений и их нумерация не указываются. Записывается одно слово «Приложения» и указывается номер страницы их начала.

При написании работы следует давать точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и записывается в квадратных скобках.

Ссылками сопровождаются цитаты с указанием номера источника и номера страницы (например, [3, с. 84]), а также любые позаимствованные сведения из литературы, статистических сборников, справочников. В этом случае ссылка делается на порядковый номер источника в списке использованных источников.

Для оформления списка использованных источников применяется ГОСТ Р 7.0.100-2018. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. Авторы однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещаются по годам издания, т.е. в хронологическом порядке, при наличии нескольких трудов одного и того же года - в алфавитном порядке по названиям трудов.

При написании текста не допускается применять: обороты разговорной речи, произвольные словообразования; иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр; математические знаки без цифр; применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера (ГОСТ, ОСТ, СТП и др.).

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта)

В основе оценки дипломной работы (проекта) лежит пятибалльная система.

Оценка «отлично» выставляется, если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности организации, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения по улучшению положения организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности организации, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности организации, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.

Приказ директора о проведении государственной итоговой аттестации.

График проведения государственной итоговой аттестации.

Приказ Департамента образования и науки о назначении председателей государственной экзаменационной комиссии.

Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.

Приказ об утверждении тем выпускной квалификационной работы.

Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами выпускной группы.

Программа государственной итоговой аттестации.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, утвержденный на заседании цикловой комиссии и согласованный с работодателем.

Выпускные квалификационные работы (дипломные работы).

Журналы теоретического обучения за весь период обучения.

Протоколы экзаменов квалификационных.

Экзаменационные, зачетные ведомости и экзаменационно-зачетные ведомости.

Сводная ведомость итоговых оценок.

Аттестационные листы, характеристики, дневники по производственной практике, отчеты по производственной практике.

Зачетные книжки обучающихся.

Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии. Защита ВКР (дипломной работы) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также студенты выпускных групп. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты. При защите дипломной работы, дипломного проекта на доклад отводится 10-15 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание ВКР, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Студент должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы. Члены ГЭК могут задать вопросы обучающемуся, относящиеся к содержанию работы.

При оценке защиты дипломной работы, дипломного проекта учитываются:

актуальность темы дипломной работы, дипломного проекта;

качество и оформление дипломной работы, дипломного проекта, грамотность составления пояснительной записки, выводов;

содержание доклада и ответов на вопросы.

По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (Приложения 3). Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, защитившим ВКР и сдавшим ДЭ, объявляется приказом директора колледжа.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА, или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА колледжа программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в учебной части колледжа.

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по следующим показателям:

степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы, дипломного проекта, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;

полноту выполнения задания;

достоинства и недостатки работы;

умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломной работы;

понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломной работы, дипломного проекта, обоснованность использованных методов исследования и методик;

умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;

квалифицированность и грамотность изложения материала;

наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;

исследовательский или учебный характер теоретической части работы;

взаимосвязь теоретической части работы с практической;

умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;

рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломной работы.

Руководитель обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломной работы (проекта) (Приложение 4).

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании отзыва руководителя и рецензии принимает решение о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе. Если же заместитель директора считает невозможным допустить обучающегося к защите дипломной работы (проекта), то ставит вопрос для рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии руководителя и студента.

Функции нормоконтроля перед допуском к защите обеспечивает председатель предметно-цикловой комиссии.

Подготовив дипломную работу (проект) к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГИА не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ДЭ в виде государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию колледжа протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия колледжа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии колледжа является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии колледжа является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии колледжа является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии колледжа оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

1. Анализ и совершенствование действующей системы менеджмента качества
2. Разработка мероприятий по повышению качества процесса производства
3. Контроль качества и разработка корректирующих действий
4. Разработка документации для проведения внутреннего аудита систем менеджмента качества
5. Совершенствование управления несоответствующей продукцией
6. Разработка элементов системы экологического менеджмента
7. Оценка и совершенствование процедуры входного контроля
8. Анализ действующей СМК в целях ее совершенствования по стандартам ИСО серии 9000
9. Улучшение системы менеджмента качества
10. Анализ и совершенствование контроля качества на предприятии
11. Совершенствование организации контроля качества продукции
12. Анализ и совершенствование методов контроля соответствия показателей качества поступающего сырья требованиям нормативной документации
13. Совершенствование условий хранения поступающих материалов
14. Совершенствование организации контроля качества продукции на каждой стадии производственного процесса
15. Совершенствование стратегии качества оказания услуг.
16. Совершенствование организации промежуточного контроля качества продукции на примере предприятия.
17. Качество предоставление услуг предприятия «...», их контроль и улучшение.
18. Развитие организации выходного контроля качества продукции на примере предприятия.
19. Ультразвуковой метод контроля сварных стыков рельсов на примере предприятия.
20. Совершенствование организации визуального и измерительного контроля на примере предприятия.
21. Развитие организации окончательного контроля качества продукции на примере предприятия.
22. Совершенствование организации выборочного контроля качества детали «.....» на примере предприятия.
23. Развитие организации входного контроля качества продукции гражданского назначения на предприятии.
24. Совершенствование организации операционного контроля качества детали «.....» на примере предприятия.
25. Визуальный контроль на предприятии и его совершенствование.
26. Совершенствование организации входного контроля качества заготовок на предприятии.
27. Улучшение организации визуального контроля качества корпуса на примере предприятия.
28. Улучшение организации визуального контроля качества деталей специального назначения на предприятии.
29. Совершенствование организации ультразвукового контроля качества деталей на предприятии.
30. Совершенствование организации визуального контроля качества детали «....» на примере предприятия.
31. Модернизация организации промежуточного контроля качества продукции гражданского назначения на предприятии.
32. Модернизация организации капиллярного контроля качества корпуса на примере

предприятия.

33. Совершенствование организации промежуточного контроля качества деталей на примере предприятия.

34. Совершенствование организации входного контроля качества отливок на предприятии.

35. Совершенствование организации сплошного контроля качества детали «...» на примере предприятия.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Критерии	Показатели оценки			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой
Оформление работы	Соблюдены все правила оформления работы	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок

		оформлении ссылок	требованиям, предъявляемым к такого рода работам	
Сроки	Работа сдана с соблюдением всех сроков	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2- 3 дня)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)
Самостоятельно сть в работе	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельны е выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	Самостоятельны е выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты
Литература	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников
Защита работы	Студент уверенно владеет	Студент достаточно уверенно	Студент, в целом, владеет содержанием	Студент совсем не ориентируется в

	содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	терминологии работы.
	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР (дипломной работы) выполнена	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании,

	качественно и на высоком уровне.	допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	связно, практическая часть ВКР (дипломной работы) выполнена некачественно.	которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР (дипломная работа) не выполнена.
--	----------------------------------	---	--	--