

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Игоревич
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 10.06.2026 15:31:03
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ОДОБРЕНО Учебно-методическим советом университета	УТВЕРЖДАЮ Председатель ученого совета Института экономики и управления доктор экономических наук, профессор Ушвицкий Л. И.
Протокол № 5 от 21 мая 2026 г.	Протокол № 12 от 27 мая 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Экономика труда и управление персоналом
Структурное подразделение	Институт экономики и управления
Форма обучения	Заочная
Год начала обучения	2026

Ставрополь, 2026 г.

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы - канд. экон. наук, доцент
Кривокопа Е.И.

д-р. экон. наук, профессор Калюгина С.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Алейникова Е.А., начальник отдела кадров
ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК-20
«ЮГСТРОЙИНВЕСТ»

Протокол заседания
учебно-методической комиссии
института экономики и управления № 11 от «19» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
1.1	Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования	5
1.2	Общая характеристика образовательной программы высшего образования	6
1.2.1	Миссия образовательной программы высшего образования	6
1.2.2	Цель образовательной программы высшего образования	6
1.2.3	Срок получения высшего образования по образовательной программе	7
1.2.4	Трудоемкость образовательной программы высшего образования	7
1.3	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	8
1.4	Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	8
1.5	Задачи профессиональной деятельности выпускников	9
1.6	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования	10
1.7	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования	16
1.7.1	Календарный учебный график	16
1.7.2	Учебный план	16
1.7.3	Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств	17
1.7.4	Программы практик, в том числе фонды оценочных средств	18
2	Условия реализации образовательной программы	19
2.1	Информационное обеспечение реализации программы магистратуры	19
2.2	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры	20
2.3	Кадровые условия реализации программы магистратуры	21
2.4	Финансовые условия реализации образовательной программы	22
2.5	Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	22
3	Программа воспитания и календарный план воспитательной работы	23
3.1	Цели и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы	23
3.2	Программа воспитания в структуре образовательной программы	24
3.3	Содержание программы воспитания	24
3.4	Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы	25

3.5	Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса	25
3.6	Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГАОУ ВО «СКФУ» по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Экономика труда и управление персоналом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГАОУ ВО «СКФУ» с учетом требований рынка труда и на основании обязательных требований к реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

В данной образовательной программе определены:

- области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности;
- планируемые результаты освоения образовательной программы в виде универсальных (далее – УК), общепрофессиональных (далее – ОПК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) выпускников;
- индикаторы достижения компетенций;
- планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций;
- условия организации образовательной деятельности организации.

Присваиваемая квалификация – магистр.

Форма обучения – заочная.

Язык реализации – русский.

При реализации образовательной программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.1 Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки ОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 958 (далее ФГОС ВО);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Положение по разработке образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 1 от 30.08.2021 г.;
- Положение об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 12 от 20.02.2023 г.;
- Положение о руководителе образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 11 от 28.03.2022 г.;
- Положение об организации образовательного процесса по сетевым образовательным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (в новой редакции) утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 5 от 27.11.2025 г.;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 1365 (с изменениями от 05.03.2021 г., приказ № 163);

– другие нормативные акты ФГАОУ ВО «СКФУ».

1.2 Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1 Миссия образовательной программы высшего образования

Миссия ОП ВО заключается в развитии у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.2.2 Цель образовательной программы высшего образования

Образовательная программа магистратуры имеет своей целью формирование у магистров профессиональных компетенций, позволяющих разрабатывать механизмы реализации кадровой политики, применять современные технологии управления персоналом, обосновывать кадровые программы развития организации, инновационные проекты по управлению персоналом, эффективно управлять персоналом коммерческих и некоммерческих организаций.

Реализация целей обучения и воспитания проводится с учетом специфики образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, характеристики групп обучающихся.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов образовательной программы и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения образовательной программы.

1.2.3 Срок получения высшего образования по образовательной программе

Срок получения образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Экономика труда и управление персоналом» по заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения составляет, не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения и составляет - 2 года 6 месяцев.

1.2.4 Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Нормативная трудоемкость образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Экономика труда и управление персоналом» составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы высшего образования (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

	Трудоемкость в неделях
теоретическое обучение и рассредоточенные практики	70
экзаменационные сессии	12
практика, в т.ч.	16
учебная практика	2
производственная практика	14
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6
подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2
подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	4
каникулы	26
Итого	130

	Трудоемкость в зачетных единицах
теоретическое обучение и рассредоточенные практики	87
экзаменационные сессии	
практика, в т.ч.	24
учебная практика	3
производственная практика	21
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	9
подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	6
каникулы	-
Итого	120

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

- для поступления на заочную форму обучения иметь документ государственного образца о высшем образовании;
- успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2026/2027 учебный год».

1.4 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники,

освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

Сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность:

- аналитическое обеспечение;
- стратегическое и оперативное управление персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности.

Выпускники ОПВО могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- проектный;
- научно-исследовательский.

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Экономика труда и управление персоналом», готов решать следующие профессиональные задачи.

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	информационно-аналитический	– поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом; – анализ эффективности существующей системы управления персоналом, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию; – анализ и моделирование процессов управления персоналом; – HR-аналитика;

	организационно-управленческий	– формирование системы управления персоналом; – разработка кадровой политики и инструментов ее реализации; – разработка и реализация стратегии управления персоналом организации; – кадровое планирование; – управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);
	проектный	– разработка и применение современных методов управления персоналом; – разработка и внедрение проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом; – оценка социально-экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом;
	научно-исследовательский	– выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом; – разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом; – подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;

1.6 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

Совокупность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в определенных сферах профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником универсальными компетенциями (УК).

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.ИД-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.ИД-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных

		источников информации
		УК-1.ИД-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.ИД-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению
		УК-2.ИД-2. Демонстрирует способность управления проектами
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.ИД-1. Формирует эффективную команду
		УК-3. ИД-2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.ИД-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.ИД-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные
		УК-4.ИД-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.ИД-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.ИД-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.ИД-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста
		УК-6.ИД-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения
Планируемые результаты освоения ОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником общепрофессиональными компетенциями (ОПК).

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1.ИД-1. Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук на продвинутом уровне.
	ОПК-1.ИД-2. Понимает лучшие мировые практики по управлению персоналом и практики применения трудового права в организации
	ОПК-1.ИД-3. Формулирует профессиональные задачи и предлагает решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений
	ОПК-1.ИД-4. Использует передовые практики и результаты научных исследований, разрабатывает новые инструменты в области управления персоналом
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.ИД-1. Применяет современные техники и методики сбора данных, современные методы их обработки и анализа
	ОПК-2.ИД-2. Использует современные методы и средства анализа решения исследовательских задач
	ОПК-2.ИД-3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.ИД-1. Понимает концепции стратегического управления персоналом, виды кадровых стратегий на углубленном уровне
	ОПК-3.ИД-2. Применяет технологии управления персоналом на продвинутом уровне
	ОПК-3.ИД-3. Разрабатывает кадровую политику и кадровые стратегии в соответствии со стратегией бизнеса и динамикой рыночной среды, обеспечивает их реализацию и оценивает экономическую и социальную эффективность кадровых программ
ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.ИД-1. Понимает принципы и методы организации проектной деятельности, управления командой
	ОПК-4.ИД-2. Применяет модели и методы управления изменениями в современной организации
	ОПК-4.ИД-3. Разрабатывает модель управления изменениями в организации и формирует карту бизнес-процессов

	ОПК-4.ИД-4. Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности и программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации
	ОПК-4.ИД-5. Разрабатывает проекты совершенствования HR-технологий и оценивает их эффективность
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.ИД-1. Использует современные информационные технологии и пакеты прикладных программ в управлении персоналом и смежных областях
	ОПК-5.ИД-2. Разрабатывает и осуществляет исследовательские проекты для информационного обеспечения системы управления персоналом
	ОПК-5.ИД-3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником профессиональными компетенциями (ПК).

В соответствии п. 3.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Таблица 4 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

Область	Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Уровень	Код и наименование профессиональн
---------	----------------------------	-----------------------------	------------------	---------	-----------------------------------

			Наименование	Код		ой компетенции
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н	Г Операционное управление персоналом и подразделением организации	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/01.7	7	ПК-1. Способен осуществлять кадровую политику по основным HR-процессам на операционном уровне
			Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/02.7	7	
		Н Стратегическое управление персоналом организации	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	H/01.7	7	ПК-2. Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом и управлять HR-процессами на стратегическом уровне
			Реализация системы стратегического управления персоналом организации	H/02.7	7	
		Г Операционное управление персоналом и подразделением организации	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/02.7	7	ПК-3. Способен проводить диагностику состояния системы управления персоналом, проводить комплексную оценку реализации ПК-4. Способен разрабатывать и организовывать внедрение проектов по совершенствованию системы управления персоналом и HR-технологий
		Н Стратегическое управление персоналом организации	Реализация системы стратегического управления персоналом организации	H/02.7	7	

						ПК-5. Способен разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их проведение
--	--	--	--	--	--	--

Таблица 5 –Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
– формирование системы управления персоналом; – разработка кадровой политики и инструментов ее реализации; – разработка и реализация стратегии управления персоналом организации; – кадровое планирование; - управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);	ПК-1. Способен осуществлять кадровую политику по основным HR-процессам на операционном уровне	ПК-1. ИД-1. Применяет методы оперативного управления персоналом организации ПК-1. ИД-2. Контролирует исполнение поручений и задач, вносит своевременные коррективы в планы и задачи ПК-1. ИД-3. Разрабатывает стандарты деятельности подразделения и унификации HR-процессов ПК-1. ИД-4. Внедряет стратегию по управлению персоналом	ПС, анализ
	ПК-2. Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом и управлять HR-процессами на стратегическом уровне	ПК-2. ИД-1. Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом ПК-2. ИД-2. Внедряет политики, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом ПК-2. ИД-3. Контролирует процессы в области управления персоналом и ПС, анализ работу структурных подразделений	ПС, анализ
	Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		

– поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом; – анализ эффективности существующей системы управления персоналом, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию; – анализ и моделирование процессов управления персоналом; HR-аналитика;	ПК-3. Способен проводить диагностику состояния системы управления персоналом, проводить комплексную оценку реализации стратегических и оперативных планов	ПК-3. ИД-1. Проводит анализ отчетности по управлению персоналом и выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации ПК-3. ИД-2. Производит анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывает показатели эффективности работы ПК-3. ИД-3. Проводит аудит и контроллинг системы управления персоналом, аудит кадровых процессов, процедур, оформления кадровой документации ПК-3. ИД-4. Анализирует факторы внешней среды и успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации	ПС, анализ
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
– разработка и применение современных методов управления персоналом; – разработка и внедрение проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом; оценка социально-экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом;	ПК-4. Способен разрабатывать и организовывать внедрение проектов по совершенствованию системы управления персоналом и HR-технологий	ПК-4. ИД-1. Разрабатывает проекты развития систем управления персоналом HR-технологий ПК-4. ИД-2. Разрабатывает проектные предложения по повышению эффективности систем управления персоналом ПК-4. ИД-3. Рассчитывает, корректирует и контролирует статьи расходов на персонал, разрабатывает предложения по формированию бюджета на персонал организации	ПС, анализ
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			

– выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом; – разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом; - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;	ПК-5. Способен разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их проведение	ПК-5. ИД-1. Работает с информационными системами и базами данных по персоналу, системам управления персоналом ПК-5. ИД-2. Изучает результаты научных исследований по основным направлениям кадровой политики и HR-технологиям ПК-5. ИД-3. Организует разработку и внедрение программ научных исследований в области совершенствования систем управления персоналом методов организации HR-процессов	ПС, анализ
---	--	---	------------

1.7 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

1.7.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

1.7.2 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в астрономических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся и контроля. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающегося.

1.7.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

В образовательной программе по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Экономика труда и управление персоналом» приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана.

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);

- цель и задачи освоения дисциплины;
- связь с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- описание особенностей освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

1.7.4 Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом раздел образовательной программы магистратуры является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

научно-исследовательская работа;

Типы производственной практики:

профессиональная практика;

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Практики закрепляют знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная и производственная практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах, в лабораториях университета, научно-образовательных центрах СКФУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика студентов в сторонних организациях организуется на основании заключенных договоров о практической подготовке с ФГАОУ ВО СКФУ.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной Фондом оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Информационное обеспечение реализации программы магистратуры

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов

обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

2.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры

Материально-техническая база ФГАОУ ВО «СКФУ» (помещения и оборудование) обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, в том числе лекционных, лабораторных, практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, государственной итоговой аттестации и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием (или их виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

Реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Экономика труда и управление персоналом» обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками или учебными пособиями (курсами лекций); учебными пособиями (практикумами) или методическими указаниями по выполнению практических или лабораторных работ; методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся или методическими указаниями по выполнению отдельных видов работ: курсовых работ (проектов), контрольных работ, рефератов; учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации; методические указания по организации и проведению каждого вида практик, предусмотренных учебным планом; методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

Конкретные учебно-методические материалы определены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующие дисциплины (модули), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3 Кадровые условия реализации программы магистратуры

Реализация образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Экономика труда и управление персоналом» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном

государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Экономика труда и управление персоналом» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней независимой оценки в ходе профессионально-общественной аккредитации на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, университета и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (моделей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Профессионально-общественная аккредитация проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными или организациями, или авторизованными национальными профессионально-общественными аккредитациями с целью признания качества и уровня

подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов и требованиями рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

3. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Цели и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы

Цель программы – на основе базовых общественных ценностей обеспечение личностного развития обучающихся, проявляющееся в:

- развитии позитивного отношения к общественным ценностям, т.е. развитие их социально значимых отношений;
- приобретении соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике, приобретение опыта осуществления социально значимых дел.

Задачи программы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание культуры межнационального общения в молодежной среде;
- профилактика проявления национального и религиозного экстремизма и национальной нетерпимости в студенческой среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование культуры взаимодействия между казачьими обществами и объединениями региона и студенческими объединениями СКФУ и привлечение казачества к участию созидательной деятельности, направленной на укрепление единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве в молодежной среде СКФУ;
- развитие системы социальной поддержки студенческой молодежи;
- воспитание культуры финансовой грамотности, развитие системы защиты социальных прав и обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

3.2. Программа воспитания в структуре образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Экономика труда и управление персоналом» представлена Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания как часть основной образовательной программы разрабатывается на период ее реализации и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ОО ВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

3.3 Содержание программы воспитания

Программа воспитания отражает деятельность вуза в по следующим традиционным направлениям:

- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие проектной деятельности;
- профилактика асоциальных форм поведения.

3.4 Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и объем реализации воспитательных мероприятий (порядок, объем, временные границы).

3.5 Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса

Ресурсное обеспечение, позволяющее полноценно реализовать

Программу воспитания в СКФУ и содержательную часть воспитательной деятельности, включает следующие ее виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение.

3.6 Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

К инфраструктуре СКФУ, обеспечивающей реализацию Программы воспитания относятся:

- образовательное пространство (учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, специализированные аудитории, компьютерно-лингвистические классы, гипсовальная мастерская);
- научно-образовательные центры (НОЦ);
- научно-исследовательские лаборатории;
- службы обеспечения (транспорт, связь, служба питания и др.).

На территории СКФУ расположен ряд спортивных объектов, а именно: спортивный зал гимнастики, игровой спортивный зал, тренажерный спортивный зал, спортивный зал борьбы, спортивный зал лечебной физкультуры, плавательный бассейн, стадион «Буревестник».

Также, в корпусах университета располагаются: концертные залы, музей археологии, научно-образовательный центр «Музей региональной литературы и литературного краеведения», геологический музей, зоологический музей, музей СКФУ, музейный центр.