

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Марина Евгеньевна
Должность: директор Гуманитарного института
Дата подписания: 16.06.2026 15:16:47
Уникальный программный ключ:
f2fdf4a043418602989d134129dbde65f78623d5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гуманитарного института,
доктор исторических наук, профессор
М.Е. Колесникова

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Музейная практика

Направление подготовки	46.03.01. История
Направленность (профиль)	История
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2026 г.
Реализуется в семестре	4

РАЗРАБОТАНО:

Доцент базовой кафедры
кавказоведения и музееведения
Гуманитарного института,
кандидат исторических наук
Гордиенко А.Б.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целью учебной музейной практики по направлению подготовки 46.03.01 – История является формирование профессиональных компетенций, ориентированных на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности в музейной работе в качестве научного сотрудника музея и экскурсовода, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении курса «Музееведение» для поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах, для работы с базами данных и информационными системами, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами музейной работы, приобретение первичных профессиональных навыков, необходимых для работы в музеях, а также показать все многообразие исторических источников, хранящихся в фондах музеев, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

2. Задачи практики

Бакалавр в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 46.03.01- История должен решать в ходе учебной музейной практики следующие профессиональные задачи:

приобрести профессиональные навыки, овладеть практико-ориентированными компетенциями в соответствии с научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельностью;

использовать свою теоретическую подготовку по музееведению для выработки навыков работы в музее, закрепить в ходе практики навыки поиска необходимой информации в музейных электронных каталогах и сетевых ресурсах;

практически использовать знания основ музейной деятельности в последующей практике при преподавании курса истории в общеобразовательных учреждениях;

овладеть навыками работы с различными источниками исторической информации;

формировать ценностные ориентиры в ходе музейных уроков и экскурсий;

уметь осуществлять информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности музеев.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная музейная практика базируется на знаниях курса «Музееведение» и входит в Блок 2 «Практики» ФГОС 3++ по направлению подготовки 46.03.01 - История.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: знать базовый материал основных учебных дисциплин, относящихся к области музееведения и историко-культурного туризма, в частности, уметь выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научных задач, владеть навыками практического использования современных ИТ-технологий, владеть приемами и навыками научной работы, общепрофессиональными знаниями теории и методов исторических исследований, способность понимать критически, анализировать и излагать информацию необходимую при освоении данной дисциплины.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на территории музеев, музеев-заповедников, комплексных музеев, краеведческих музеев, выставочных залов, организаций, ведущих туристско-экскурсионную деятельность, иных культурно-просветительских учреждений г. Ставрополя, Ставропольского края, РФ и других государств в соответствии с договорами о практической подготовке. Местом прохождения практики может быть любое музейное, краеведческое, научное, выставочное, и другое подобное учреждение различной организационно-правовой формы (государственное, частное), сфера деятельности которого соответствует тематике направлений практики.

Время проведения практики – 2 курс, 4 семестр.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1. УК-5 опираясь на знания традиционных российских духовно-нравственных ценностей, воспринимает Россию как уникальную и самобытную полиэтническую цивилизацию, в которой разнородные социокультурные элементы диалогично соединяются в единое целое, интегрируются лучшие достижения народов; ИД-2.УК-5 осуществляя социально-историческое и философское осмысление сущностных характеристик поликультурного общества, представляет закономерности развития российской цивилизации во всем многообразии ее этнокультурного содержания и определяет свое место в ней ИД-3.УК-5 применяя знания о социокультурных тенденциях и перспективах развития поликультурного общества России, способен принимать деятельное участие в решении актуальных проблем российского социума и понимать траектории развития современной российской цивилизации	Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе в прошлом и на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов применяет базовые знания по музееведению в научно-исследовательской деятельности с учетом межкультурного разнообразия общества владеет практико-ориентированными компетенциями при описании и прогнозировании различных социокультурных явлений для экспертных заключений различных социальных проектов
ПК-2 способен анализировать исторический процесс в контексте закономерностей и специфики развития российской и мировой цивилизации; основные концептуальные подходы в изучении истории, роли и	ИД-1.ПК-2 осознает закономерности развития российской и мировой цивилизации ИД-2.ПК-2 анализирует роль и место конкретных цивилизаций в мировом историческом процессе ИД-3.ПК-2 применяет концептуальные подходы в исследовании закономерностей развития российской и мировой цивилизаций	работает с различными видами исторических источников отличает особенности музейных экспонатов и их принадлежность к разным цивилизациям обладает актуальными методами исторических исследований

места конкретных цивилизаций в мировом историческом процессе		
ПК-3 способен интерпретировать исторические тексты на основе получаемой информации в процессе работы с источниками и научной литературой с позиций различных историографических школ, осуществлять поиск источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах информации, методологических приемов интерпретации исторической информации для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1.ПК-3 ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач ИД-2.ПК-3 применяет современный исследовательский инструментарий в работе с различными типами и видами источников ИД-3.ПК-3 осуществляет комплексный анализ исторической информации для научной реконструкции исторического прошлого ИД-4.ПК-3 создает алгоритм поиска информационных ресурсов с учетом современного состояния исторической науки ИД-5.ПК-3 применяет умения и навыки работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).	разрабатывает базы данных для предметной области Музей БД ACCESS пользуется программными продуктами и Интернет-платформами для создания виртуального музея с использованием интернет-платформы ОСЗ. Хронолайнер использует виртуальные материалы в пространстве музейной экспозиции знает технические особенности использования цифрового оборудования в пространстве музейной экспозиции создает виртуальный музей (готовый продукт) с помощью программного обеспечения и Интернет-платформ
ПК-4 способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного исторического, историко-краеведческого образования, а также методического сопровождения технологий и средств обучения	ИД-1.ПК-4 осознает основные проблемы и цели современного образования ИД-2.ПК-4 использует полученные исторические и педагогические знания и умения в реализации целей современного исторического и историко-краеведческого образования ИД-3.ПК-4 способен творчески использовать методические и педагогические технологии и средства обучения в историческом образовательном пространстве	подает музейную информацию мультимедийными способами знает формы и методы, принципы и функции, структуру, организацию методической, научно-исследовательской, экспозиционной, экскурсионно-просветительской, аналитической и иной деятельности музейных учреждений с учетом межкультурного разнообразия общества

		составляет экспертные заключения по культурным аспектам различных социальных и образовательных проектов
ПК-5 – способен понимать, критически анализировать и использовать специальные исторические знания, полученные в рамках индивидуальной образовательной траектории.	ИД-1.ПК-5 осознает место и роль полученных исторических знаний в будущей профессиональной деятельности ИД-2.ПК-5 составляет план комплексного исторического исследования на основе отобранных и проанализированных специальных знаний ИД-3.ПК-5 осуществляет научно-исследовательскую и аналитическую работу	критически анализирует получаемую научную информацию по тематике исследования представляет результаты исследований в различных формах формирует базу данных для предметной области «Музей», создавая необходимые запросы

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость 3 з.е.108 ч.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов (акад.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Овладение требованиями инструктажа по технике безопасности и медицинского инструктажа, ознакомительная лекция, заполнение дневника музейной практики.	10 ч	собеседование, производственный инструктаж, в т.ч. медицинский инструктаж по технике безопасности
Экспериментальный этап	УК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	1. научно-фондовая работа в музее с использованием информационных технологий: мероприятия по сбору, обработке и систематизации с различными вещественными источниками, учебной, научной и справочной литературой, интернет-ресурсами, каталогами. 2. основные направления и формы культурно-образовательной деятельности: разработка	60 ч	Проверка дневника исследователя

		пешеходной экскурсии, музейных уроков и лекций в экспозиции музея в соответствии с профилем и особенностями экспозиционно-выставочной работы музея. 3. экспозиционно-выставочная деятельность музея с использованием информационных технологий: При работе с БД ACCESS МУЗЕЙ сначала необходимо провести анализ предметной области Музей, которая должна хранить в себе информацию о деятельности музея (о залах, экспонатах, сотрудниках) и учет проводимых в музее экскурсий. Затем создать базу данных с учетом ограничений предметной области и сформулировать соответствующие запросы. Создать виртуальный музей и наполнить его мультимедиа материалами в виде лент времени с помощью программного продукта ОСЗ. Хронолайнер и Интернет-платформы https://chronolines.ru/ Организовать пространство музейной экспозиции, используя такие виды цифрового оборудования, как средства отображения информации (проекторы, плазменные и ЖК-панели, интерактивные доски, фоторамки для электронных фотографий, видеокубы, светодиодные экраны, псевдоголограммы и др.); средства озвучивания помещения; средства аудио- и видеоконференцсвязи; средства обработки и передачи сигналов; средства		
--	--	--	--	--

		управления функционалом комплекса 4. менеджмент и маркетинг в музейном деле: рекламно-издательская деятельность, спонсорство и благотворительность, гранты. 5. заполнение дневника музейной практики		
Экспериментальный этап (обработка и анализ полученной информации)	УК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	1. проведение пешеходной экскурсии, музейного урока и лекции в экспозиции музея в соответствии с профилем и особенностями экспозиционно-выставочной работы музея; 2. разработка базы данных для предметной области ACCESS МУЗЕЙ 3. создание виртуального музея с помощью программного продукта ОСЗ. Хронолайнер и Интернет-платформы https://chronolines.ru/ 4. участие в разработке экспозиции музея с применением цифрового оборудования; 5. написание отчета о практике.	20 ч	Проверка дневника исследователя
Итоговый этап	УК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Итоговая конференция. Реферативно-презентативная защита отчета	18 ч	Дифференцированный зачет

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся должны показать удовлетворительные теоретические знания и практические навыки, а также отчетные материалы надлежащего качества:

1. **Дневник.** По результатам прохождения практики студент должен заполнить **дневник**. Ведение дневника практики. В течение всей учебной музейной практики студенты обязаны вести дневник. Систематически записывать в нем выполненные задания, их объемы, итоги исполнения. Дневник ведется по определенной форме, подписывается заведующим отделом, в котором проходил практику студент и ответственным за практику со стороны музея, а также во время консультаций предоставлять дневник на просмотр университетскому руководителю практики.

2. **Отчет обучающегося.** Составление отчета и его защита. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом с 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Схема отчета. По итогам

учебной музейной практики студент составляет отчет, который подписывает ответственный за практику со стороны музейного учреждения:

- краткая история музея;
- наименование структурного подразделения, в котором проходили практику, его функции, задачи, формы и методы решения;
- виды и объемы работ, выполняемые студентом;
- анализ организации рабочего процесса;
- анализ полученного за период практики опыта;
- число и подпись лица, составившего отчет.

Отчётность по музейной практике производится в несколько этапов, каждый из которых направлен на проверку одной из составляющих:

- теоретические знания,
- фондовая работа,
- цифровые технологии в пространстве музейной экспозиции
- экспозиционно-выставочная работа,
- экскурсионная работа.

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по музейной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1.1 Основная литература:

1. Сапанжа, О. С. Музеология: историография и методология / О.С. Сапанжа. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 112 с.
2. Основы музееведения : учеб. Пособие / [Т.В. Абанкина и др.] ; отв. Ред. Э.А. Шулепова : М-во культуры Рос. Федерации, Рос. Ин-т ультурологи. – 3-е изд. – М. : Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2013. – 430 с. : ил.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - 292 с.
2. Основы музееведения: учеб. пособие / отв. ред. Э. А. Шулепова ; М-во культуры Рос. Федерации, Рос. ин-т культурологии. - 2-е изд. испр. - М.: URSS, 2010. - 430 с.: илл.
3. Основы музееведения: [учеб. пособие] / Т.В.Абанкина, К.З. Акопян, Л.Е. Востряков [и др.]; отв. ред. Э.А. Шулепова; Мин-во культуры РФ, Рос. ин-т культурологии. - 2-е изд.,

испр. - М.: ЛИБРОКОМ, 2010. - 432 с.

4. Кимеева, Т. И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов: Учебное пособие для вузов по специальности «Музееведение и охрана памятников» / Кимеева Т. И. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2009. - 252 с.

8.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике.

Гордиенко А.Б. Методические указания по организации и проведению учебной практики. Музейная практика. Ставрополь, 2026. Электронный ресурс.

8.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://goskatalog.ru/portal/#/> Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации
2. <https://stavmuseum.ru> Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник имени Г. Н. Прозрителева и Г. К. Праве
3. <https://chronolines.ru/> - на данном сайте содержится информация о готовых программных продуктах «Виртуальные школьные музеи» платформы ОСЗ. Хронолайнер

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru (Договор № 50-04/19 об оказании информационных услуг от 13.05.2019г.)
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 5168/19 от 13.05.2019 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»)
3	«eLIBRARY.RU»: [Научная электронная библиотека]. – URL: http://elibrary.ru
4	Информационно-правовой портал "Гарант" - http://www.garant.ru/

Программное обеспечение

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Установочная конференция	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении
-------------------------	---

11. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.