

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лариса Игоревна

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:39:22

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726351d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления,
доктор экономических
наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
(технологической (проектно-технологической)
практике)

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Изучается в 8 семестре

38.03.02 Менеджмент
Управление бизнесом
2026
очная

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) предназначен для контроля достижения обучающимися требуемых компетенций посредством оценивания полученных ими результатов обучения, соответствующих индикаторам достижения компетенций образовательной программы высшего образования «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2. ФОС является приложением к рабочей программе производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

3. Разработчик: Харченко Н.П., доцент кафедры менеджмента.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Куш Е.Н. – председатель УМК института экономики и управления.

Члены экспертной группы:

Пучкова Е.Е. – член УМК института экономики и управления, и.о. замдиректора по учебной работе;

Воронцова Г.В. – член УМК института экономики и управления, доцент кафедры менеджмента

Представитель организации-работодателя:

Зырянова Любовь Сергеевна – директор ООО «Альзит»

Экспертное заключение:

фонд оценочных средств по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) рекомендуется для оценки результатов обучения и уровня сформированности компетенций у обучающихся образовательной программы высшего образования «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

«19» мая 2026 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал описание шкал оценивания

Компетенция(ии), индикатор(ы)	Уровни сформированности компетенции(ий)			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: ПК-1 способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений</i>				
Результаты обучения по дисциплине: <i>Индикатор: ИД-1 ПК-1</i> демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений	фрагментарно владеет способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений	имеет неполные представления об разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений	допускает пробелы при анализе и учете разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений	уверенно демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений
<i>Индикатор: ИД-2 ПК-1</i> использует подходы, методы и инструменты контроллинга, анализа и оценки устойчивости, рисков и угроз функционирования организации в процессе реализации профессиональных функций с использованием цифровых технологий и связанных с принятием эффективных	ошибочно использует подходы, методы и инструменты контроллинга, анализа и оценки устойчивости, рисков и угроз функционирования организации в процессе реализации профессиональных функций с использованием цифровых технологий и связанных с принятием эффективных	частично верно использует подходы, методы и инструменты контроллинга, анализа и оценки устойчивости, рисков и угроз функционирования организации в процессе реализации профессиональных функций с использованием цифровых технологий и связанных с принятием эффективных	допускает неточности в использовании подходов, методов и инструментов контроллинга, анализа и оценки устойчивости, рисков и угроз функционирования организации в процессе реализации профессиональных функций с использованием цифровых технологий и связанных с принятием эффективных	профессионально верно использует подходы, методы и инструменты контроллинга, анализа и оценки устойчивости, рисков и угроз функционирования организации в процессе реализации профессиональных функций с использованием цифровых технологий и связанных с принятием эффективных

профессиональных функций с использованием цифровых технологий и связанных с принятием эффективных управленческих решений	управленческих решений	управленческих решений	технологий и связанных с принятием эффективных управленческих решений	принятием эффективных управленческих решений
<i>Индикатор:</i> <i>ИД-3 ПК-1</i> способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации с использованием цифровых технологий и автоматизации управления, логистики	допускает грубые ошибки при применении различных подходов к организации и проведению сбора и анализа информации с использованием цифровых технологий и автоматизации управления, логистики	имеется минимальный набор навыков применения различных подходов к организации и проведению сбора и анализа информации с использованием цифровых технологий и автоматизации управления, логистики	продемонстрированы базовые навыки применения различных подходов к организации и проведению сбора и анализа информации с использованием цифровых технологий и автоматизации управления, логистики	продемонстрированы профессиональные навыки применения различных подходов к организации и проведению сбора и анализа информации с использованием цифровых технологий и автоматизации управления, логистики
<i>Компетенция: ПК-2 способен принимать организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами организации</i>				
<i>Индикатор:</i> <i>ИД-1 ПК-2</i> способен осуществлять тактическое планирование в координации и интеграции со стратегическим и оперативными планами организации	ошибочно применяет комплекс знаний о тактическом планировании в координации и интеграции со стратегическим и оперативными планами организации	фрагментарно применяет комплекс знаний о тактическом планировании в координации и интеграции со стратегическим и оперативными планами организации	с негрубыми ошибками применяет комплекс знаний о тактическом планировании в координации и интеграции со стратегическим и оперативными планами организации	продемонстрированы все знания о тактическом планировании в координации и интеграции со стратегическим и оперативными планами организации
<i>Индикатор:</i> <i>ИД-2 ПК-2</i> критически оценивает коммуникативную сторону делового общения и прогнозирует ответное поведение участников делового взаимодействия	при решении стандартных задач не продемонстрированы умения критической оценки коммуникативной стороны делового общения и ответного поведения участников делового взаимодействия	имеется минимальный набор навыков критической оценки коммуникативной стороны делового общения и ответного поведения участников делового взаимодействия	продемонстрированы базовые навыки критической оценки коммуникативной стороны делового общения и ответного поведения участников делового взаимодействия	продемонстрированы профессиональные навыки критической оценки коммуникативной стороны делового общения и ответного поведения участников делового взаимодействия

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если компетенции ПК-1, ПК-2 освоены на повышенном уровне, и он знает как применять самообразование на практике, как составлять презентации, а также знает основы самостоятельного конструирования способа деятельности, передовой опыт построения профессиональных контактов с использованием цифровых технологий. Обучающийся умеет воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для принятия эффективных организационно-управленческих решений по управлению бизнес-процессами в организации, самостоятельно использовать известные технологии поиска, сбора и анализа информации, рационально использовать в профессиональном общении электронные коммуникации, грамотно формулировать полученные в ходе исследования результаты в публичном докладе. Обучающийся имеет навыки предвидеть и оценивать полученные результаты, формулировать оценочные суждения на основе имеющихся фактов и заданных критериев, демонстрирует готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе с использованием цифровых технологий, обладает навыками презентации результатов собственного исследования (характеристика обучаемого практиканта с базы прохождения практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики с базы практики, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучаемым практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и печатью; выполненные в соответствии с предъявляемыми требованиями отчет по практике и зачетное (индивидуальное) задание).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если компетенции ПК-1, ПК-2 освоены на базовом уровне, и он знает способы подготовки отчета по производственной практике к защите, осознает социальную значимость своей будущей профессии, знает основы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Обучающийся умеет использовать нормативные правовые документы при написании отчета по практике; рационально составить график прохождения практики; идентифицировать профессиональное общение; изучил структуру и содержание отчета, предоставляемого по итогам прохождения практики. Обучающийся имеет способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; обладает навыками разработки вариантов решения поставленной проблемы; навыками делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; способностью работать с базами данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов (характеристика обучаемого практиканта с базы прохождения практики должна быть положительной, но с незначительными замечаниями, должна содержать подпись руководителя практики с базы практики, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучаемым практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и печатью; выполненные в соответствии с предъявляемыми требованиями отчет по практике и зачетное (индивидуальное) задание).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если компетенции ПК-1, ПК-2 освоены на базовом уровне, и он знает методы и способы сбора, анализа, систематизации и обработки и хранения необходимой информации, правила презентации полученных результатов. Обучающийся умеет осуществлять поиск литературы, работу с различными источниками информации; распознавать организационные системы и приметы методы их анализа; имеет навыки работы с компьютером как средством информационно-межличностного общения; имеет представление о базах данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов. Обучающийся обладает навыками формулировки конкретных организационно-управленческих решений по управлению бизнес-процессами в организации, позиционировать себя с точки зрения социально-ориентированно члена общества, применять принципы делового профессионального общения на практике с использованием электронных коммуникаций, высокоорганизованная защита отчета по производственной практике (характеристика обучаемого практиканта с базы прохождения практики должна быть положительной, но со значительными замечаниями, должна содержать подпись руководителя практики с базы практики, заверенную печатью; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучаемым практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и печатью; выполненные в соответствии с предъявляемыми требованиями отчет по практике и зачетное (индивидуальное) задание).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если компетенции ПК-1, ПК-2 освоены на базовом уровне и он знает концепцию, цели и задачи практики, параметры знакомства с объектами практики, приемы и особенности общения с применением ПК, требования к оформлению отчета. Обучающийся умеет подготовить личный план работы, оперировать накопленными теоретическими знаниями в профессиональной деятельности, обладает удовлетворительной мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте. Обучающийся обладает навыками оформления отчета по производственной практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь с использованием электронных коммуникаций; соблюдения сроков предоставления по итогам прохождения практики отчета (предполагается, что при устной защите обучаемым по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя, а также обучаемым не продемонстрировано умения излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком).

2. Оценочные средства по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике)

2.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
ПК-1 ПК-2	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений	Задание 1	Название организации, юридический адрес, назначение (миссия), цель и задачи деятельности
		Задание 2	Правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации и т.д., дата выдачи, сроки действия)
		Задание 3	Отраслевая принадлежность (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности – ОКВЭД)
		Задание 4	Организационно-правовая форма и вид собственности
		Задание 5	Этапы истории развития организации (основания выделения – смена названия организационно-правовой формы и вида собственности, слияния или поглощения)
	Способен принимать организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами организации	Задание 6	Стратегии развития организации
		Задание 7	Роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли
		Задание 8	Характеристика факторов внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия
		Задание 9	Определение типа и построение организационной структуры организации
		Задание 10	Характеристика функциональной структуры организации
		Задание 11	Наблюдение за коммуникационными процессами в организации

2.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
ПК-1	Способен применять различные подходы к	Задание 1	Характеристика организации по капиталу и контролю (национальная, иностранная, смешанная)
		Задание 2	Анализ видов деятельности и объема

ПК-2	организации и проведению сбора и анализа информации с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений		производства продукции (работ, услуг)
		Задание 3	Анализ ассортимента выпускаемой продукции или услуг, их назначение и основных потребителей
		Задание 4	Анализ финансового положения (прибыль, рентабельность)
		Задание 5	Анализ внешнеэкономической деятельности (если есть).
		Задание 6	Сравнение основных функций управления, выполняемых специалистом, на рабочем месте
		Задание 7	Анализ видов и содержание деятельности, функции, выполняемые менеджером в организации
		Задание 8	Изучение кадровой документации и отчетности
		Задание 9	Рекомендовать организации прогрессивные технологии экономики и управления
		Задание 10	Декларировать профессиональные впечатления о деятельности предприятия (как организована работа, руководство и т.д.)
	Способен принимать организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами организации	Задание 11	Презентовать предложения по совершенствованию деятельности предприятия, которые можно сделать на основе полученной информации

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить профессиональные компетенции ПК-1, ПК-2.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. При повышенном уровне у студента успешно проявляются когнитивные и практические умения, требующиеся для нахождения решений конкретных задач в сфере трудовой деятельности или обучения.

При прохождении практики необходимо:

Разделы (этапы) практики	Содержание задания	Кол-во часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
			Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
8 семестр	Подготовительный, основной и заключительный этапы	108	1-4	1-14	1	1-14

При проверке заданий оцениваются:

- применение теоретических знаний в решении конкретных задач;
- качество выполнения отдельных видов деятельности обучаемого;

- последовательность и рациональность выполнения.

При проверке отчетов оцениваются

- уровень самостоятельности;
- уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности;
- уровень выполнения заданий по направлению подготовки;
- содержание и соответствие оформления отчета, предъявляемым требованиям;
- соблюдение графика прохождения практики.

При защите отчета оцениваются:

- качество выполнения и уровень защиты индивидуального задания;
- учитывается отзыв руководителя практики от организации;
- полные и точные ответы на вопросы членов комиссии;
- отношение к практике;
- отношение к профессии.