

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 39.04.01 Социология
Направленность (профиль) – «Большие данные и цифровая аналитика»
Форма обучения – Очная
Год начала обучения – 2026 г.

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Цели и задачи практики.....	4
2. Требования к результатам освоения практики.....	4
3. Перечень осваиваемых компетенций.....	5
4. Права и обязанности студента-практиканта.....	6
5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации.....	7
6. Структура и содержание практики.....	9
7. Задания и порядок их выполнения.....	9
8. Форма предоставления отчета по практике.....	10
9. Критерии выставления оценок.....	11
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
Приложение.....	14

Введение

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология, раздел образовательной программы магистратуры «Практики» является обязательным, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют компетенции, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части блока «Б2. Практики» учебного плана по направлению подготовки 39.04.01 Социология.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на следующих дисциплинах: «Методология научных исследований в профессиональной сфере»; «Современные методы социологических исследований»; «Управление проектами в социологии»; «Учебная практика (научно-исследовательской работы)»; «Учебной проектно-технологическая практика»; «Производственная проектно-технологическая практика».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является основой для прохождения производственной преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на базе выпускающей кафедры, других структурных подразделений университета, а также на базе организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в профессиональном поле образовательной программы по направлению подготовки 39.04.01 Социология, направленность (профиль) «Большие данные и цифровая аналитика» на втором курсе обучения в 4 семестре. Продолжительность проведения практики – 4 недели.

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Требования к организации и проведению практики определяется Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

1. Цели и задачи практики

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 39.04.01 Социология являются:

- систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- развитие навыков профессиональной коммуникации
- приобретение индивидуального, проектного и организационно-управленческого опыта в работе с социальной информацией;
- овладение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимых для современной профессиональной деятельности социолога;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной научно-исследовательской деятельности.

Задачами практики являются:

- освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации;
- самостоятельный выбор, обоснование цели, задач и методов исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и их реализация (проведение исследований);
- обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, а также критическая оценка результатов исследований;
- интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей современной социологической теории;
- самостоятельная подготовка обзоров и аннотаций по социологии власти и управления;
- прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований в сфере властных и управленческих отношений;
- подготовка отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследований сферы властных и управленческих отношений;
- представление результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами проводимых исследований по социологии власти и управления;
- изучение и критический анализ теории и практики в сфере исследования властных и управленческих отношений.

2. Требования к результатам освоения практики

Требования к результатам освоения производственной практики

(научно-исследовательской работы) включает в себя следующие пункты:

- умение аргументировать выбор темы исследования, объясняя ее актуальность и значимость в соответствующей области науки или практики;
- освоение методов и подходов, используемых в исследовании, включая качественные и количественные методы, анализ данных и интерпретацию результатов;
- знание основ теории, которая является базой для проведения исследования, а также умение анализировать и синтезировать информацию из научных источников;
- владение навыками, необходимыми для проведения экспериментов, сбора и обработки данных, а также использования специализированного оборудования или программного обеспечения;
- умение структурировать и оформлять результаты исследования в виде научной статьи или отчета, включая введение, методологию, результаты, обсуждение и выводы;
- умение не только донести результаты своей работы в письменной форме, но и подготовить и провести презентацию для научного сообщества;
- умение анализировать и оценивать научные достижения в выбранной области, включая критику собственных и чужих результатов;
- осознание и соблюдение этических норм, связанных с проведением исследований, включая вопросы плагиата и научной честности;
- владение навыками разработки рекомендаций по применению результатов исследования в практических или научных целях, а также обозначение возможных направлений для дальнейших исследований.

3. Перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания.	обладая способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, оценивает свой научный потенциал для реализации целей и задач научно-исследовательской и практической деятельности по изучению властных и управленческих отношений
	ИД-2 УК-6. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	
	ИД-3 УК-6. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных	с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития,

	компетенций и социальных навыков	совершенствует умения и навыки, необходимые для дальнейшей деятельности социолога в сфере исследования властных и управленческих отношений
ОПК-3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	ИД-1 ОПК-3. Использует теоретические знания общественных и гуманитарных наук для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов; ИД-2 ОПК-3. Использует теоретические знания общественных и гуманитарных наук для выявления социально значимых проблем; ИД-3 ОПК-3. Использует теоретические знания общественных и гуманитарных наук для разработки путей решения социально значимых проблем на основе современных социальных технологий;	обладая знаниями научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий, выявляет социально значимые проблемы властных и управленческих отношений, разрабатывает пути их решения, осуществляет прогноз развития социальных явлений и процессов.
ОПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ИД-1 ОПК-4. Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения социологического мониторинга; ИД-2 ОПК-4. Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы	на основе имеющегося навыка разработки предложений и рекомендаций для проведения социологической экспертизы, предлагает рекомендации для проведения социологического мониторинга и экспертных опросов в области изучения властных и управленческих отношений.
ПК-4. Способен консультировать по вопросам применения результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований	ИД-1 ПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации по улучшению программ и стратегий развития на основе инструментария цифровой аналитики	применяя знания и навыки консультирования по вопросам применения результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований, разрабатывает предложения и рекомендации по улучшению программ и стратегий развития на основе инструментария цифровой аналитики
	ИД-3 ПК-4. Разрабатывает критерии, системы показателей, норм для аналитических систем обработки данных	обладая знаниями и навыками в области социологических исследований сферы властных и управленческих отношений, разрабатывает критерии, системы показателей, норм для аналитических систем обработки данных

4. Права и обязанности студента-практиканта

В период прохождения практики студент имеет следующие права и обязанности как студент-практикант.

Права студента:

- предлагать своё место прохождения практики на согласование заведующему выпускающей кафедрой;
- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- требовать предоставления условий для выполнения заданий на практику на месте прохождения практики;
- получать консультации специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- пользоваться библиотекой предприятия и, с разрешения специалистов и руководителей подразделений, информационными фондами и архивами предприятия;
- с разрешения руководителя практики от предприятия и руководителя подразделения пользоваться оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания на учебную практику;
- требовать выполнения условий для безопасного прохождения практики.

Обязанности студента:

- участвовать в инструктаже с руководителем практики от сторонней организации по технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка и получению пропуска в организацию при наличии пропускной системы;
- присутствовать на организационном собрании по ознакомлению с задачами практики, знакомству с руководителем практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- осуществлять работу в соответствии с программой практики, календарным планом и индивидуальным заданием, определённым руководителем практики;
- самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой на практику;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану деятельности подразделения и её результаты;
- представить руководителю практики отчёт о выполнении всех заданий;
- вести дневник, форма и содержание которого представлена в Методических указаниях по организации и проведению практики студентов в Университете, в котором отражается вся практическая деятельность согласно программе практики и календарному плану;
- консультироваться с руководителем практики при составлении отчёта, выполнении индивидуального задания;
- по окончании практики представить индивидуальный или групповой отчет и дневник руководителю о проделанной работе.

5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся.
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики

обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Форма текущего контроля
Организационный этап	УК-6/ИД-1, ИД-2, ИД-3	Установочная конференция по проведению практики	1,5	Проверка конспектов.
		Производственный инструктаж	1,5	Дневник практики.
Подготовительный этап	УК-6/ИД-1, ИД-2, ИД-3 ОПК-3/ ИД-1, ИД-2, ИД-3 ПК-4/ИД-1, ИД-3	Планирование научно-исследовательской работы	15	Проверка конспектов.
		Обзор литературы и источников	15	Дневник практики.
		Разработка теоретических оснований исследования проблемы и концепция научного исследования	30	
Этап сбора информации	УК-6/ ИД-1, ИД-2, ИД-3 ОПК-3/ ИД-1, ИД-2, ИД-3 ОПК-4/ ИД-1, ИД-2, ПК-4/ ИД-1, ИД-3	Анализ баз данных по теме исследования	30	Проверка конспектов.
		Разработка методики научного исследования	30	Дневник практики.
		Подготовка инструментария социологического исследования	30	Проверка инструментария социологического исследования.
		Проведение социологического исследования	30	Проверка аналитической записки по результатам исследования.
Заключительный этап	УК-6/ ИД-1, ИД-2, ИД-3 ОПК-3/ ИД-1, ИД-2, ИД-3 ОПК-4/ ИД-1, ИД-2, ПК-4/ ИД-1, ИД-3	Изучение правил написания научной работы. Написание отчета по практике, тезисов научного доклада	15	Дневник практики. Отчет по практике. Презентация
		Подготовка презентации научно-исследовательской работы	15	отчета по практике
		Итоговая конференция по практике	3	
		Итого:	216	

7. Задания и порядок их выполнения

Организационный этап проводится в вузе и заключается в проведении установочной конференции, различного рода инструктажей, в том числе по технике безопасности и охране труда, о порядке прохождения практики. Обучающийся должен получить на кафедре программу практики, дневник

практик, индивидуальное задание и выписки из приказа по практике.

Проводится инструктаж по ведению дневника практик, в котором в графике прохождения практики должно быть учтено время на составление отчета и его защиту. Отчет обучающегося проверяют и подписывают руководители практики от предприятия и университета (кафедры), также записывают в дневник отзыв с оценкой о работе студента во время практики.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, программа практики, учебно-методические пособия и др.). При разработке индивидуального задания по практике должны быть учтены специфика и перспективы выбора темы научно-исследовательского проекта, связанной с тематикой предприятия.

При прохождении практики необходимо на каждый этап отводится определенное время:

Индивидуальное задание, также, как и программа практики, согласовывается с руководителем практики (куратором) от предприятия. В общем случае задание на практику должно сочетаться с тематикой научно-исследовательского проекта.

На организационном этапе (3 ч.) студент проходит производственный инструктаж, участвует в установочной конференции.

На подготовительном этапе (60 ч.) требуется определить исследовательскую проблему ВКР, обосновать ее актуальность; сформировать концепцию исследования; сконструировать методику исследования, разработать инструментарий прикладного исследования;

На этап сбора информации (120 ч.) необходимо провести прикладное исследование; обработать, проанализировать и интерпретировать его результаты; подготовить отчет;

На заключительном этапе (33 ч.) осуществляется формулировка выводов исследования, подготовка отчетных документов по практике, подготовка презентации работы.

Отчет по практике – итоговый документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложение (если требуются).

К отчету прилагается заполненный дневник практики, образец которого представлен в *приложении*.

8. Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру:

- заявление;

- индивидуальное задание;
- проверенный и подписанный дневник о прохождении практики;
- отчет по практике;
- отзыв руководителем практики от профильной организации или структурного подразделения СКФУ в случае, когда практика проводится на базе Университета.

Формы отчетных документов представлены в *Приложении*.

9. Критерии выставления оценок

Формой аттестации практики является зачет с оценкой.

При проверке заданий, оцениваются:

- объем выполненных заданий;
- характер и объем использованной литературы;
- уровень анализа и интерпретации источников;
- уровень анализа эмпирических данных;
- научность аргументации своей точки зрения.

При защите отчета оцениваются:

- правильность оформления отчетных документов;
- оптимальность подготовленной презентации;
- аргументированность выступления.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит аналитический характер, оформлен в соответствии с требованиями; при этом, в период прохождения практики он продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенции, индикаторов: ИД-1 УК-6, ИД-2 УК-6, ИД-3 УК-6, ИД-4 УК-6.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, имеются ошибки в оформлении при этом, в период прохождения практики он продемонстрировал средний уровень сформированности компетенции, индикаторов: ИД-1 УК-6, ИД-2 УК-6, ИД-3 УК-6, ИД-4 УК-6.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если отчет представлен на кафедру позже установленного срока, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер, требования к оформлению не выдержаны, при этом, в период прохождения практики он продемонстрировал минимальный уровень сформированности компетенции, индикаторов: ИД-1 УК-6, ИД-2 УК-6, ИД-3 УК-6, ИД-4 УК-6.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если, отсутствуют требуемые отчетные материалы; подготовленные материалы оформлены небрежно; документация сдана со значительным опозданием, или не предоставлена, при этом, минимальный уровень сформированности

компетенции, индикаторов не достигнут

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Киселёва А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов Электронный ресурс: Учебное пособие / А.М. Киселёва. – Исследование социально-экономических и политических процессов. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. – 240 с. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 978-5-7779-1690-7, экземпляров не ограничено.

2. Маликова Н.Н. Дизайн и методы социологического исследования Электронный ресурс: учебное пособие / О.В. Рыбакова / Н.Н. Маликова. – Дизайн и методы социологического исследования. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 232 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-7996-1333-4, экземпляров не ограничено.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Егошина И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И.Л. Егошина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 148 с. – <http://biblioclub.ru/>. – Библиогр.: с. 133. – ISBN 978-5-8158-2005-0, экземпляров не ограничено.

2. Хамидуллин Н.Р. Методика и техника социологических исследований Электронный ресурс: учебно-методическое пособие / Н.Р. Хамидуллин. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 111 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-7410-1722-7, экземпляров не ограничено.

3. Маженина Е.А. Методология и методика социологических исследований: электронное учебное пособие / Е.А. Маженина, Т.Н. Протасова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра социологических наук. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 132 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477>

4. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебно-методического пособия. М.: Либроком, 2010. – 284 с.

http://old.biblioclub.ru/82773_Metodologiya_nauchnogo_issledovaniya.html

5. Компьютерные технологии в научных исследованиях: учебное пособие / Е.Н. Косова, К.А. Катков, О.В. Вельц и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное

автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 241 с.: ил.; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457395>

10.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики (научно-исследовательской работы). – Ставрополь: СКФУ, 2025.

10.1.4. Интернет-ресурсы:

1. eLibrary.ru – <https://www.elibrary.ru/>
2. РИНЦ Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru/>
3. Социологические исследования (журнал РАН) – <https://sociss.ru/>
4. Портал социологической информации Socionet – <https://socionet.ru/>
5. Левада-Центр – <https://levada.ru/>
6. ВЦИОМ – <https://wciom.ru/>
7. Фонд «Общественное мнение» – <https://fom.ru/>
8. Портал «Открытое образование» – <https://openedu.ru/>
9. Канобу / Habr (раздел Data Science/Социология) — для практических кейсов (<https://habr.com/>)
10. РИА Новости. Статистика – <https://ria.ru/statistics/>
11. Институт социологии РАН – <http://isras.ru/>
12. Социологический факультет МГУ (раздел публикаций и материалов) (<https://soc.msu.ru/>)

10.2. Программное обеспечение:

Для выполнения заданий по учебной практике (научно-исследовательской работе) студентам могут потребоваться следующее ПО:

– MS Word и MS Excel – это программы для работы с текстами и таблицами соответственно.

– Orange – инструмент для интеллектуального анализа данных. Orange включает в себя расширение для работы с неструктурированными массивами данных, в том числе с текстами. У инструмента удобный графический пользовательский интерфейс и инструменты визуального программирования.

KNIME – инструмент для интеллектуального анализа данных. KNIME содержит плагин для обработки текста (KNIME Text Processing). Плагин поддерживает шестиступенчатый процесс обработки текста: чтение, синтаксический анализ, распознавание сущностей, фильтрацию и манипуляции с текстом, подсчёт количества слов, выделение ключевых понятий и визуализацию.