

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 11.06.2026 15:45:56
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232ced73f2e1771e09e330985

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

Программа учебной практики

(вид практики)

Юридическое консультирование

(наименование (тип) практики)

Направление	40.04.01 Юриспруденция	
подготовки/специальность		
Направленность	Уголовное право, криминология, уголовно-	
(профиль)/специализация	исполнительное право	
Год начала подготовки	2026	
Форма обучения	Очная	Заочная
Реализуется в семестре	3	3

Разработано

Доцент кафедры уголовного права и процесса
канд. юрид. наук, доцент Гонтарь С.Н.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целями учебной практики «Юридическое консультирование» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право» является повышение качества образования обучающихся юридического института, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний обучающихся, формирование навыков практической работы с гражданами. Организация и проведение учебной практики юридического консультирования направлены также на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего юриста, освоение навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов.

2. Задачи практики

Задачами юридического консультирования являются:

1. Повышение качества профессионального образования;
2. Развитие у обучающихся необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при осуществлении юридического консультирования;
3. Формирование практических навыков по оказанию юридической помощи гражданам в виде юридического консультирования;
4. Освоение методики и практических навыков по приему и консультированию граждан;
5. Формирование навыков правильного применения нормативных актов, составления процессуальных и иных документов.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Вид практики – учебная практика, тип практики - Юридическое консультирование Б2.О.02(У)относится к обязательной части Блока 2. «Практики» учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право».

Практика базируется на следующих дисциплинах: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Актуальные проблемы уголовного права. Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают профессиональную подготовку обучающихся при овладении методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Преддипломная практика, Научно-педагогическая практика, Сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы.

Для освоения программы учебной практики «Юридическое консультирование» обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- знать: нормативно-правовую базу и литературу по направлению подготовки; правоприменительную практику и основы правопонимания; систему правоохранительных органов в Российской Федерации;
- уметь: обобщать полученные знания; правильно применять теоретические знания, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями; использовать полученные знания в работе с документами, правовыми актами.
- владеть: навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности; навыками составления процессуальных документов; навыками организации работы в структурных подразделениях правоприменительных органов.

4. Место и время проведения практики

Местом учебной практики Юридическое консультирование являются: юридическая клиника СКФУ, кафедра уголовного права и процесса юридического института СКФУ. Выбор места учебной практики осуществляется студентами по направлению университета. Выбор мест прохождения практики и форма прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. Обучающиеся, очной формы обучения, имеющие разрешение на свободное посещение занятий в связи с трудоустройством могут проходить Юридическое консультирование по месту работы, если их профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

Продолжительность практики составляет 216 астр. часа – 63 е. Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК – 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1. УК-2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления, разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения.
	ИД-2. УК-2. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.
	ИД-3. УК-2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в

		форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИД-1 ОПК-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Определяет способы и методы сбора информации для проведения анализа правоприменительной практики по наиболее важным проблемам сравнительного правоведения;
	ИД-2 ОПК-1 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере	Анализирует законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере с учетом развития правовых систем современности
	ИД-3 ОПК-1 Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Оперирует основополагающими понятиями и терминами сравнительного правоведения, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных правовых ситуаций
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-2 Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Проводит анализ проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов с точки зрения соответствия их формы формальным критериям и их содержания целям правового регулирования
	ИД-2 ОПК-2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов с точки зрения их соответствия требованиям федерального и регионального законодательства
	ИД-3 ОПК-2 Готовит экспертные юридические	Готовит экспертные юридические заключения с

	заключения с использованием средств юридической техники	учетом теоретических и практических требований юридической техники
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов	Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания Определяет наличие пробелов и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию
	ОПК-3.2 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов	
	ОПК-3.3 Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права	
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. – участвует в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам	Использует правила построения устной и письменной юридической речи; ведения дискуссий и правовых споров, в том числе устных и публичных
	ОПК-4.2 – составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений	Грамотно составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений
	ОПК-4.3 – эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами	Выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики «юридическое консультирование» 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции, индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля

Консультации с руководителем.	УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Поиск организации, в которой будут проходить практику, подготовка гарантийных писем, разработка и утверждение индивидуального плана-графика прохождения практики. Выдача индивидуального задания	3	конспект
Методический инструктаж	УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Инструктаж по технике безопасности	1	конспект
Основной этап (юридическое консультирование)	УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	непосредственное выполнение практикантом своих обязанностей, предусмотренных программой практики, выполнение заданий руководителя (юридическое консультирование по вопросам применения уголовно-правовых норм, выполнение практических заданий, предусмотренных программой практики)	86	Отметки в дневнике практики Собеседование

Подведение итогов	УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции - заполнение и предоставление дневника для проверки на кафедру. Защита отчета о прохождении учебной (юридическое консультирование) практики	72	Проверка правильно заполненного дневника Проверка соответствующего требованиям отчета о прохождении учебной (юридического консультирования) практики Собеседование
-------------------	--	---	----	--

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре уголовного права и процесса.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике Юридическое консультирование студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернетресурсы
1	Исследовательская работа	1-2	1-3	1	1-5
2	Проектная работа	1-2	1-3	1	1-5
3	Подведение итогов	1-2	1-3	1	1-5

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике «Юридическое консультирование» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
 - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.
- ФОС является приложением к данной программе практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств.

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (в соответствии с заданием)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/п промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
УК-2	Ознакомительные лекции, Инструктаж по технике безопасности. Выполнение проекта в соответствии с заданием. Дневник, отчет.	Собеседование, отчет	Промежуточный	Устный, письменный	Комплект инд. заданий
ОПК-1	Проводит подготовку к консультированию клиентов: знакомится с материалами дела, изучает нормативноправовую базу, намечает и оценивает варианты решения проблемы. Выполнение проекта в соответствии с заданием. Дневник, отчет.	Собеседование, отчет	Промежуточный	Устный, письменный	Комплект инд. заданий

ОПК-2	Проводит подготовку к консультированию клиентов: знакомится с материалами дела, изучает нормативно-правовую базу, намечает и оценивает варианты решения проблемы. Выполнение проекта в соответствии с заданием.	Собеседование, отчет	Промежуточный	Устный, письменный	Комплект инд. заданий
	Дневник, отчет.				
ОПК-3	Проводит подготовку к консультированию клиентов: знакомится с материалами дела, изучает нормативно-правовую базу, намечает и оценивает варианты решения проблемы. Выполнение проекта в соответствии с заданием. Дневник, отчет.	Собеседование, отчет	Промежуточный	Устный, письменный	Комплект инд. заданий

ОПК-4	Проводит подготовку к консультированию клиентов: знакомится с материалами дела, изучает нормативно-правовую базу, намечает и оценивает варианты решения проблемы. Выполнение проекта в соответствии с заданием. Дневник, отчет.	Собеседование, отчет	Промежуточный	Устный, письменный	Комплект инд. заданий
-------	--	----------------------	---------------	--------------------	-----------------------

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Блюмин, А.М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : [16+] / А.М. Блюмин. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 363 с. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573146> (дата обращения: 17.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03243-1. – Текст : электронный.

2. Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права : 2019-08-23. — Москва : РГУП, [б. г.]. — Выпуск 8 — 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-699-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123049>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Актуальные проблемы уголовного права. Часть Общая : учебник / под редакцией Л. В. Иногамовой-Хегай. — Москва : , 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-392-29556-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149922>

2. Калинович, А. Э. Уголовное право (общая часть) : учебно-методическое пособие

/ А. Э. Калинович. — Санкт-Петербург :СПбГАУ, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162837>

3. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебник/ Бобраков И.А.— Электрон.текстовыеданные.— Саратов: Вузовское образование, 2022.— 736 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73870.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Юридическое консультирование: методические указания по организации и проведению практики. – Ставрополь, 2026 (Образовательный портал СКФУ).

8.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
<https://lib.rucont.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационные справочные системы и профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий):

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.
3. Российская государственная библиотека Договор № 769-25 от 17.06.2025 о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025 (двенадцать календарных месяцев)
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №49КСЛ/04-2024 от 20.05.2024. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2025 г.

Перечень программного обеспечения:

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Материально-техническое обеспечение практики:

Специальные помещения для реализации практики представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ) – 20-716	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор, доска магнитно-маркерная	1. Альт Рабочая станция 10; 2. Альт Рабочая станция К; 3. Альт «Сервер»; 4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – 20-716	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор, доска магнитно-маркерная	

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – 20-716	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор, доска магнитно-маркерная
Юридическая клиника -20-112	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.