

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исаакович

Должность: и.о.директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:52:52

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Этика и культура управления

Направление подготовки
Направленность (профиль)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Организационно-управленческая деятельность в
государственной и муниципальной сфере

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

6

Разработано:

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и
экономики труда
Карамышева Д.Б.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных УК-5 (ИД-1, ИД-3), ОПК-1 (ИД-2) компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Основная цель курса «Этика и культура управления» заключается в формировании у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.04– Государственное и муниципальное управление.

Задачами дисциплины является:

- формирование знаний о современных концептуальных подходах к управлению на основе этики;
- формирование социально-личностных компетенций, состоящих в воспитании культуры продуктивного взаимодействия между членами коллектива, чувства ответственности за принятые решения, креативность;
- понимание возможности своей профессиональной деятельности для формирования толерантности, гражданского патриотизма.
- усвоение студентами сущности моральных требований, предъявляемых к руководителям и государственным служащим;
- овладение практическими навыками составления этического кодекса служащего;
- изучение роли этики для повышения эффективности управленческой деятельности;
- приобретение навыков по научному обоснованию и исследованию происходящих в жизни реальных нравственных процессов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика и культура управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин обязательной части. Изучение дисциплины проходит в 6 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5 Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИД-3 УК-5 Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о	Применяя знания о принципах этики способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах для осуществления профессиональной деятельности в органах власти и выбирать способы конструктивного взаимодействия

	природе, обществе, познании и самого себя	
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ИД-2 ОПК-1 Соблюдает и применяет нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, взаимодействует в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Применяя знания о принципах этики способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	64
лекции/из них практическая подготовка	32
практических занятий/из них практическая подготовка	32
лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
- самостоятельная работа	80
Формы контроля	
Экзамен	-
Зачет	-
Зачет с оценкой	
Курсовая работа	нет

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемы е компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем / из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Природа и сущность этики 1. Сущность категории «этики». Задачи и вопросы этики. 2. Подходы к изучению этики. 3. Эволюция этической мысли	УК-5 (ИД-1, ИД-3), ОПК-1 (ИД-2)	2	2	-	5	собеседование
2.	Профессиональная этика: содержание,	УК-5 (ИД-1,	2	2	-	5	собеседование

	виды и функции 1. Профессионализм как главный источник зарождения нравственных норм профессии. 2. Социальные функции и принципы профессиональной этики	ИД-3), ОПК-1 (ИД-2)					
3.	Управленческая этика и её необходимость 1. Принципы и нормы в деятельности руководителя. 2. Подходы к оценки этичности управленческих решений	УК-5 (ИД-1, ИД-3), ОПК-1 (ИД-2)	2	2	-	5	собеседование
4.	Эволюция этических взглядов на государственную службу 1. Эволюция государственной службы. 2. Исторические корни представлений об этических нормах и ценностях государственной гражданской службы. 3. Элементы этики идеологизированных систем в этике государственной службы	УК-5 (ИД-1, ИД-3), ОПК-1 (ИД-2)	2	2	-	5	собеседование
5.	Основные факторы и механизмы этического регулирования государственной службы 1. Виды ответственности, применяемые к должностным лицам. 2. Проблемы ответственности государственных служащих. 3. Механизм привлечения к ответственности государственных служащих	УК-5 (ИД-1, ИД-3), ОПК-1 (ИД-2)	2	2	-	5	собеседование
6.	Технологии повышения уровня этики в учреждении 1. Управление поведением служащих. 2. Технологии повышения уровня этики в учреждении 3. Этические принципы и основные нравственные качества госслужащих.	УК-5 (ИД-1, ИД-3), ОПК-1 (ИД-2)	2	2	-	5	собеседование
7.	Этические принципы и основные нравственные качества государственных гражданских и муниципальных служащих 1. Модели выбора ценностных ориентиров в государственном управлении. 2. Проблемы эволюции ценностных ориентиров в системе государственной и муниципальной службы России. 3. Нравственная культура	УК-5 (ИД-1, ИД-3), ОПК-1 (ИД-2)	2	2	-	5	собеседование

	госслужащего: особенности, составные части, уровни.						
8.	Нормы и правила служебного поведения государственных гражданских служащих 1. Нормы служебной, профессиональной этики. 2. Правила делового поведения на службе.	УК-5 (ИД-1, ИД-3), ОПК-1 (ИД-2)	2	2	-	5	собеседование
9.	Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе 1. Служба и коррупция. 2. Профилактические меры коррупционного поведения служащего.	УК-5 (ИД-1, ИД-3), ОПК-1 (ИД-2)	2	2		5	собеседование
10.	Профессиональная этика и управление служебной карьерой 1. Понятия «карьера служащего» и «карьера руководителя». Принципы служебной тактики при карьерном движении. 2. Стадии профессиональной карьеры служащего	УК-5 (ИД-1, ИД-3), ОПК-1 (ИД-2)	2	2		5	собеседование
11.	Основные тенденции изменения госслужбы и влияние этих процессов на мораль госслужащих 1. Традиционная структура госслужбы. 2. Развитие местного самоуправления. Децентрализация в деятельности госслужащих.	УК-5 (ИД-1, ИД-3), ОПК-1 (ИД-2)	2	2		5	собеседование
12.	Конфликт интересов в деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих 1. Конфликт интересов и личностная заинтересованность. 2. Причины и условия конфликта интересов. 3. Способы урегулирования конфликта интересов.	УК-5 (ИД-1, ИД-3), ОПК-1 (ИД-2)	2	2		5	собеседование
13.	Этика и культура государственного учреждения 1. Сущность и формы этической ответственности организации перед обществом. 2. Социальная ответственность организации. Экологическая этика. 3. Этические нарушения в процессе создания функционирования, ликвидации организации.	УК-5 (ИД-1, ИД-3), ОПК-1 (ИД-2)	2	2		5	собеседование
14.	Этические кодексы и комитеты по этике 1. Сущность кодекса этики служащего	УК-5 (ИД-1, ИД-3), ОПК-1 (ИД-2)	2	2		5	собеседование

	2. Этические дилеммы в деятельности служащего						
15.	Зарубежный опыт формирования этики государственной службы 1. Совершенствование этики служащих как мировая тенденция. 2. Этические требования к государственному аппарату: зарубежный опыт.	УК-5 (ИД-1, ИД-3), ОПК-1 (ИД-2)	2	2		5	собеседование
16.	Этика и культура делового общения 1. Понятие, задачи и основные категории этики деловых отношений. 2. Стили делового общения. Правила и нормы этики делового общения. Основные приёмы и формы делового общения. 3. Характеристика элементов культуры руководителя. Развитие навыков вербального и невербального общения	УК-5 (ИД-1, ИД-3), ОПК-1 (ИД-2)	2	2		5	собеседование
1.	ИТОГО за 6 семестр		32	32	-	80	
2.	ИТОГО		32	32	-	80	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

- дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел;
- лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.
- практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области;
- самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;
- для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Горелова, Т. А. Этика : учебное пособие / Т. А. Горелова, А. А. Горелов. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 416 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433> – ISBN 978-5-89349-876-9. – Текст : электронный.

2. Украинцев, В. Б. Этика государственного и муниципального служащего : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045> – ISBN 978-5-7972-2462-4. – Текст : электронный.

3. Черемисина, Т. В. Профессиональная этика и служебный этикет: ситуационные задачи : учебное пособие / Т. В. Черемисина ; под ред. А. М. Багмета ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 81 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685784> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03253-5. – Текст : электронный.

4. Семенов, А. К. Этика менеджмента : учебное пособие : [16+] / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 270 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684503>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04787-9. – Текст : электронный

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Гуревич, П. С. Этика : учебник / П. С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685019> – ISBN 978-5-238-01023-6. – Текст : электронный.

2. Профессиональная этика: практикум : учебное пособие : [16+] / сост. Е. А. Терещенко, Л. М. Балакирева, В. М. Волкова, Т. В. Воротилина [и др.]. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340> – Библиогр. с. 64-69. – Текст : электронный.

3. Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В. Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 420 с. : ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685080> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01050-2. – Текст : электронный.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

1. Карамышева Д. Б. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Этика и культура управления» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. – электронный ресурс.

2. Карамышева Д. Б. Методические указания к самостоятельным занятиям по дисциплине «Этика и культура управления» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. – электронный ресурс.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «Зачестный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)
5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog/> –.
2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «Зачестный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
5. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (rosstat.gov.ru)

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.