

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Владимировна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 17:00:58
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора института экономики
и управления
Ушвицкий Л. И.

Фонд оценочных средств

по практике ПДП. Производственная практика (преддипломная)

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

Ставрополь

Фонд оценочных средств по практике ПДП. Производственной практике (преддипломной) разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы производственной(преддипломной) практики.

Разработчик:

Михайлова Г.В., канд. экон. наук, преподаватель колледжа СКФУ г. Ставрополя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Директор ООО «Центр практической бухгалтерии»



Н.В. Панасенко

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной (преддипломной) практики образовательной программы СПО.

1.2. Объекты оценивания

В результате производственной (преддипломной) практики осуществляется оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация понимания профессиональных терминов, текстов на базовые профессиональные темы, способности находить информацию, способствующую профессиональному и личностному развитию
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умения чтения профессиональной документации, в т.ч. на иностранном языке
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Демонстрация навыков по составлению и обработке первичных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по проведению денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей, отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Демонстрация навыков по осуществлению организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлению соответствующей отчетности
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Демонстрация навыков по проведению процедур регистрации и накопления данных посредством двойной записи, по простой системе.
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Демонстрация навыков по составлению на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Демонстрация навыков по регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета с помощью

	цифровых технологий ведения учета
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств использование экономического субъекта и отражать ее результаты.	Демонстрация навыков по организации и проведения инвентаризацию активов и обязательств
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую (финансовой) и налоговой отчетности.	Демонстрация навыков составления на основе данных бухгалтерского учета финансовой отчетности и налоговой отчетности
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской экономической субъекта (финансовой) и налоговой отчетности	Демонстрация навыков разработки критериев оценки достоверности информационной базы для формирования финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Демонстрация навыков анализа основных форм бухгалтерской отчетности
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	Разработка элементов бизнес-плана

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

практический опыт:

- составления (оформления) первичных учетных документов;
- денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;
- организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- ведения регистрации и накопления данных посредством двойной записи, по простой системе;
- составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации.

умения:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять задачи для поиска информации;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;
- выявлять фактическое состояние расчетов и наличия имущества предприятия и сопоставлять с данными бухгалтерского учёта;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.

знания

- актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;
- алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- правил чтения текстов профессиональной направленности;
- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;
- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта;
- практики применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

- порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих проведение инвентаризации и оформления её результатов;
- порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих его деятельность;
- методов финансового анализа и финансовых вычислений;
- методических документов по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих возможных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет (ДЗ).

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа руководителей практики от организации (образовательной организации) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации).

3. Перечень заданий по практике

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	2 неделя 72 часов	6 семестр
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	2 неделя 72 часов	

3.2. Содержание практики

Вид деятельности	Виды работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов	Количество часов
ведение бухгалтерского и налогового учета; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.	Вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям. Ознакомление с правилами трудового распорядка и организационной структурой предприятия, структурными подразделениями 1.1. Определение конкретного предмета деятельности обучающегося на время прохождения преддипломной практики 1.2. Изучение информации об объекте и предмете преддипломной практики 1.3. Составление индивидуальной программы преддипломной практики	Индивидуальный проект Документационное обеспечение управления	20
	2.1. Углубленное изучение методических и нормативно-правовых документов, источников экономической, финансовой, социальной, управленческой информации по проблемам, отраженным в индивидуальной программе преддипломной практики, в частности: – ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составить экономико-организационную характеристику предприятия. – ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию налогового учета: построение учетного аппарата; формы налогового учета; первичный учет и документооборот. – участвовать в работе организационно-управленческих структурных подразделений организации. При изучении различных сторон деятельности организации необходимо использовать материалы всех отделов и служб предприятия, – изучить порядок ведения бухгалтерского учета на базе практики и особенности формирования бухгалтерской отчетности по результатам работы предприятия за 3 года составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в будущем и на перспективу.	Документационное обеспечение управления Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий Основы внутреннего контроля Основы управленческого учета ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	100

	– провести анализ финансовой отчетности с привлечением максимально возможной информации, имеющейся на предприятии. – изучить степень автоматизации учетно-аналитической работы на предприятии и ее организацию; – ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, и оценить систему внутреннего контроля, с целью выявления достоверности бухгалтерской и налоговой документации. 2.2. Изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности, выявление особенностей ведения учета отдельных участков базы практики согласно тематике дипломных работ 2.3. Практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи (с формулировкой выводов и предложений)		
	3.1. Формирование отчета по преддипломной практике 3.2. Подготовка чернового варианта дипломной работы 3.4. Защита отчета по преддипломной практике	Индивидуальный проект Документационное обеспечение управления	22
	ИТОГО:		144
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

3.3 Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задание 1	Оценить актуальный профессиональный контекст, в котором проходила преддипломная практика
		Задание 2	Изучить в т.ч. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях (планово-экономического отдела, отдела внутреннего контроля и аудита и т.п.)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Задание 1	Рассмотреть содержание основных документов по нормативно-правовой базе
		Задание 2	Отразить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, экономическую сущность разделов плана счетов, внутрифирменные стандарты организаций
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Задание 1	Привести примеры профессионального лексического минимума, относящийся к описанию финансово-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики

		Задание 2	Изучить правила чтения текстов профессиональной направленности (ФСБУ, ПБУ)
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Задание 1	Рассмотреть систему первичного бухгалтерского документооборота предприятия
		Задание 2	Изучить порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Задание 1	Рассмотреть систему внутренних организационно-распорядительные документов предприятия- базы практики, связанных с стоимостным измерением объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
		Задание 2	Изучить внутренние документы предприятия- базы практики, регулирующих трудовые отношения
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов	Задание 1	Изучить действующие системы налогообложения
		Задание 2	Привести примеры расчета налоговых баз по основным налогам и сборам
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Задание 1	Знать особенности применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету организации –базы практики
		Задание 2	Изучить рабочий план счетов
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Задание 1	Обобщить внутренние организационно-распорядительные документы, связанные с итоговым обобщением фактов хозяйственной жизни
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Задание 1	Рассмотреть особенности ведения бухгалтерского учета на предприятии в информационных системах (например, 1С: Бухгалтерия)
		Задание 2	Объяснить смысл регламентированных процедур по закрытию месяца(года)
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств использование экономического субъекта и отражать ее результаты	Задание 1	Изучить процесс подготовки и проведения инвентаризации на предприятии
		Задание 2	Рассмотреть бухгалтерский документооборот по проведению и отражению результатов инвентаризации
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и	Задание 1	Раскрыть процедуру формирования регламентированной отчетности предприятия

	налоговую (финансовой) и налоговой отчетность	Задание 2	Изучить порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи с ИФНС по передачи отчетности
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Задание 1	Обобщить внутренние организационно-распорядительные документы, связанные с формированием достоверной финансовой отчетности
		Задание 2	Изучить внутренний регламент по формированию основных налоговых форм отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Задание 1	Изучить методы финансового анализа и финансовых вычислений, применяемые на предприятии
		Задание 2	Привести примеры методических документов, используемых при финансовом анализе
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана	Задание 1	Изучить порядок формирования аналитических отчетов для заинтересованных пользователей
		Задание 2	Привести примеры методических документов, используемых при бюджетировании и управлении денежными потоками

3.4 Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задание 1	При работе с исходной финансовой информацией распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте
		Задание 2	Использовать актуальные методами работы в профессиональной (учетной) и смежных сферах.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Задание 1	Осуществить поиск информации о предприятия по открытым источникам
		Задание 2	Оформлять результаты поиска в форме пригодной для дальнейших аналитических расчетов
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задание 1	Определять ежедневный перечень согласно индивидуального задания, кратко обосновывать и объяснять свои действия.

		Задание 2	Взаимодействовать с коллегами, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Задание 1	Владеть навыками составления (оформления) первичных учетных документов
		Задание 2	Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Задание 1	Рассмотреть правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета предприятия-базы практики
		Задание 2	Изучить способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов	Задание 1	Критически оценить систему налогового планирования принятую на предприятии
		Задание 2	Обосновать результаты произведенных налоговых расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Задание 1	Изучить типовые бухгалтерские записи предприятия –базы практики, по участкам учета, определенным в индивидуальном задании.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Задание 1	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета используя карточки, ОСВ и т.п.
		Задание 2	Формировать промежуточные ОСВ на последний календарный день каждого месяца, с целью определения ошибок
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Задание 1	Описать методику бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта исследования в информационных системах учета
		Задание 2	Раскрыть систему электронного документооборота и ведения бухгалтерского учета объекта исследования согласно тематике дипломной работы
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств использование экономического субъекта и	Задание 1	Сопоставлять результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составлять сличительные ведомости

	отражать ее результаты	Задание 2	Выявлять фактическое состояние расчетов и наличия имущества предприятия
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую (финансовой) и налоговой отчетность	Задание 1	Владеть навыками формирования числовых показателей основных форм бухгалтерской отчетности
		Задание 2	На основании данных бухгалтерского учета составлять финансовую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Задание 1	Использовать приемы и методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета по участку, установленному в индивидуальном задании
		Задание 2	Проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия- базы практики
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Задание 1	Владеть методиками анализа экономических и финансовых аспектов деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм для определения направлений дальнейшего исследования и написания дипломной работы
		Задание 2	Применять типовые методики для оценки финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана	Задание 1	Осуществить обобщение экономических расчетов в виде аналитических отчетов для представления заинтересованным пользователям
		Задание 2	Делать выводы по полученным результатам рассчитанных показателей о фактическом состоянии развития хозяйствующего субъекта с оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка ДЗ по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.