

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исаакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 28.05.2026 12:16:24

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления,
доктор экономических наук,
профессор
Л. И. Ушвицкий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность	
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	
Год начала обучения	2026	
Форма обучения	очная	заочная
Реализуется в семестре	5	5

Разработано:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и финансового права
Бегзаян А.С.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

- изучение отдельных подотраслей и институтов административной юрисдикции, выяснение их специфики;
- формирование знаний основных категорий и понятий административного права и основных положений действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти в сфере государственного управления;
- развитие у студентов навыков работы с административно-правовыми актами; формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм административного права.

Задачами освоения дисциплины «Административное право» являются:

- раскрытие места и значения административного права в системе российского публичного права;
- рассмотрение административного законодательства Российской Федерации в совокупности правовых норм, регулирующих деятельность государственной администрации;
- выявление специфики административно-правовых норм и административных правоотношений;
- изучение специфики правоисполнительной и правоприменительной деятельности государства в лице органов исполнительной власти;
- приобретение навыков поиска, анализа, и применения административно-правовых норм в процессе профессиональной деятельности юриста, приобретение знаний о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами, формирование умения квалифицировать составы административных правонарушений;
- понимание студентами важности знаний норм, регулирующих реализацию публичными органами властной компетенции, формирование у студентов уважения к закону и нетерпимости к правонарушениям;
- приобретение студентами навыков толкования и применения административно-юрисдикционного законодательства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-10 способностью применять познания в области материального и процессуального права и реализовывать мероприятия по выявлению,	И-1 ПК-10. Применяет познания в различных отраслях права с целью реализации мероприятий по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений в	Общественные отношения в сфере конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.

предупреждению,	
-----------------	--

пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, в том числе коррупционных проявлений	сфере экономики	
---	-----------------	--

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

Объем занятий: всего: 3з.е. 108 акад.ч.	ОФО, в акад. часах	ЗФО, в акад. часах
Контактная работа:		
Лекции/из них практическая подготовка	36/0	6/0
Лабораторных работ/из них практическая подготовка		
Практических занятий/из них практическая подготовка	18/0	4/0
Самостоятельная работа	54	98
Формы контроля		
Экзамен	-	-
Зачет		
Зачет с оценкой	-	-
Курсовая работа	нет	нет

** Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические	Лабораторные		Лекции	Практические	Лабораторные		
1.	Тема 1. Исполнительная власть государственное управление. 1. Понятие, содержание и виды управления. 2. Понятие, признаки и виды государственного управления, как вида социального управления. 3. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.	ОПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4), ПК-10, (И-1, И-2, И-3, И-4, И-5)	4	2	-	6	-	-	-	10	Собеседование
2.	Тема 2. Административное право как отрасль права 1. Понятие административного права России. 2. Предмет, система и принципы административного права как отрасли российского права. 3. Методы	ОПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4), ПК-10, (И-1, И-2, И-3, И-4, И-5)	4	2	-	6	1	-	-	10	Собеседование

	административного права, как отрасли права.										
3.	Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права 1. Нормы административного права: понятие, признаки, структура, особенности. Классификация административно-правовых норм. 2. Субъекты административного нормотворчества. 3. Источники административно-правовых норм: понятие, система, характеристика.	ОПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4), ПК-10, (И-1, И-2, И-3, И-4, И-5)	4	2	-	6	1	1	-	12	Собеседование
4.	Тема 4. Административно-правовые формы и методы государственного управления 1. Методы прямого и косвенного управленческого воздействия. 2. Методы организации работы аппарата. 3. Убеждение и моральное стимулирование (поощрение).	ОПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4), ПК-10, (И-1, И-2, И-3, И-4, И-5)	4	2	-	6	1	1	-	12	Собеседование
5.	Тема 5. Обеспечение законности в государственном управлении 1. Понятие административной	ОПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4), ПК-10, (И-1, И-2, И-3, И-4, И-5)	4	2	-	6	1	1	-	10	Собеседование

	юстиции и ее место в системе административного права России. 2. Правовые основания формирования административной юстиции в Российской Федерации. 3. Современное состояние административного судопроизводства в России.										
6.	Тема 6. Административная ответственность. 1. Понятие и особенности административной ответственности. 2. Принципы административной ответственности. 3. Административная ответственность физических лиц.	ОПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4), ПК-10, (И-1,	4	2	-	6	-	1	-	12	Собеседование

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические	Лабораторные		Лекции	Практические	Лабораторные		
		И-2, И-3, И- 4, И-5)									
7.	Тема 7. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву	ОПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3. ИД-4), ПК-10, (И-1, И-2, И-3, И- 4, И-5)	4	2	-	6	1	-	-	10	Собеседование

	1. Понятие и признаки дисциплинарной ответственности по административному праву. Ее законодательные основы. 2. Субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву. 3. Дисциплинарный проступок.										
8.	Тема 8. Административно-процессуальное право 1. Понятие административного процесса. 2. Административные процедуры. 3. Рассмотрение в административном порядке жалоб и претензий физических и юридических лиц органами административной юрисдикции	ОПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4), ПК-10, (И-1, И-2, И-3, И-4, И-5)	4	2		6	1			12	Собеседование
9.	Тема 9. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении 1. Понятие территориального, отраслевого и межотраслевого управления. 2. Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. 3. Региональные начала в управлении. Межотраслевые и	ОПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4), ПК-10, (И-1, И-2, И-3, И-4, И-5)	4	2		6				10	Собеседование

	отраслевые начала в управлении.										
	ИТОГО		36	18	-	54	6	4	-	98	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Административное право» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

- дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел;
- лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.
- практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области;
- самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;
- для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон.текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2022.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>.— ЭБС «IPRbooks»

1. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон.текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2022.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Т. 1. – 547 с. – ISBN 978-5-906879-45-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (30.03.2022).

2. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. – Москва :

Прометей, 2017. – Т. 2. – 464 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (30.03.2022).

3. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 495 с. – (Magister). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02675-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468> (30.03.2023).

4. Административный процесс: учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, И.Б. Кардашова и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2022. – 175 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02375-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388> (30.03.2023).

5. Административная ответственность: учебное пособие / под ред. И.Ш. Килясханова, А.И. Стахова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2022. – 144 с. – ISBN 978-5-238-01257-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245> (30.03.2023).

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Административное право» для студентов направления 38.05.01 «Экономическая безопасность». – Ставрополь, 2023 [Электронный ресурс].

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» для студентов направления 38.05.01 «Экономическая безопасность». – Ставрополь, 2023 [Электронный ресурс].

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. «eLIBRARY.RU»: [Научная электронная библиотека]. – URL: <http://elibrary.ru>

2. «IPRbooks»: [Электронная библиотечная система]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

3. «Университетская библиотекаONLINE»: [Электронная библиотечная система]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>

4. <http://law.edu.ru> (Юридическая Россия. Федеральный правовой портал)

5. Официальный сайт Министерства финансов РФ. - www.minfin.ru.

6. <http://law.edu.ru/> (Юридическая Россия. Федеральный правовой портал).

7. <http://www.pravo.ru/> (Справочно-правовая система Российское законодательство и судебная практика в свободном доступе).

8. <http://www.lawmix.ru/> (Актуальная правовая информация).
9. Официальный сайт ФНС // www.nalog.ru
10. Официальный сайт Конституционного Суда РФ // <http://www.ksrf.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке)
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 70-04/22 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 12.05.2022 г. Организация: ООО «Директ-Медиа» Срок действия: с 28.05.2022 г. по 27.05.2023 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 9078/22П/РКИ/И от 06.06.2022 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2022 г. на 36 календарных месяцев
4. Российская государственная библиотека Договор № 095/04/0091 от 08.12.2021 о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 08.12.2021 (двенадцать календарных месяцев)
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 458-22эбс от 12.05.2022. Срок действия: с 12.05.2022 (двенадцать календарных месяцев)
6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №103-22 на предоставление права использования программного обеспечения от 14.02.2022 Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2022 г. (двенадцать календарных месяцев)
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №6КСЛ/06-22 от 20.06.2022. Срок действия: с 20.06.2022 по 19.06.2023 г.
8. «eLIBRARY.RU»: [Научная электронная библиотека]. – URL: <http://elibrary.ru>
9. Информационно-правовой портал "Гарант" - <http://www.garant.ru/>
10. Справочно-правовая система Российское законодательство и судебная практика в свободном доступе - <http://www.pravo.ru/>
11. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной с применением дистанционных образовательных

технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.