

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волкова Вера Николаевна
Должность: декан Физико-технического факультета
Дата подписания: 17.06.2026 16:38:14
Уникальный программный ключ:
c973b0192bb96e0e4a132bd03e033754508b4cc0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан физико-технического факультета
канд. физ.-мат. наук, доц. Волкова В.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление системами корпоративных коммуникаций

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения
Изучается в семестре

03.04.02 – Физика
Биофизика и медицинская инженерия
магистр
очная
2026
1

Разработано

Доцент кафедры общей психологии
и психологии личности, канд. псих.
наук, доц. Бондаренко Е.В.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление системами корпоративных коммуникаций» является формирование знаний и умений в сфере управления корпоративными коммуникациями и корпоративной культурой в организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование понятийно-стратегического, аналитического инструментария управленца в его представлениях о корпоративной культуре;
- формирование представлений о сущности управления коммуникациями и корпоративной культурой в организации, сфере его применения;
- ознакомление с основными факторами повышения эффективности коммуникационного менеджмента;
- ознакомление с процессом управления внешними и внутренними коммуникациями;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим методы воздействия в межличностной и массовой коммуникации;
- овладение методами и формами социально-психологических исследований, применяемых в управлении коммуникациями;
- освоение технологий корпоративного обучения и развития персонала.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление системами корпоративных коммуникаций» относится к дисциплинам вариативной части. Её освоение происходит в 1 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} Управляет производственной деятельностью работников	Знать основы коммуникативно-речевой и корпоративной культуры для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в организации; культуру коммуникативного взаимодействия; способы и приемы создания благоприятной социально-психологической среды в организациях; технологии корпоративного обучения и развития персонала; методы воздействия в межличностной и массовой коммуникации

		ции.
	ИД-2 _{ук-3} Подготавливает и представляет презентации планов и результатов собственной и командной деятельности	Уметь применять на практике коммуникативные навыки и навыки культуры социального взаимодействия для оптимальной организации труда; применять на практике способы и приемы коммуникативного взаимодействия. Владеть навыками использования коммуникативно-речевой и корпоративной культурой в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в организации; способами и приемами коммуникативного взаимодействия.
УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{ук-5} Анализирует и делает выводы по социальным, этическим, научным и техническим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности..	Знать способы и приемы коммуникативного взаимодействия; специфику управления корпоративными коммуникациями; особенности взаимодействия с различными социальными, этническими, конфессиональными и религиозными группами в процессе совместной профессиональной деятельности.
	ИД-2 _{ук-5} Объективно оценивает разнообразие культур и выявляет их индивидуальные особенности	Знать способы и приемы коммуникативного взаимодействия; специфику управления корпоративными коммуникациями; особенности взаимодействия с различными социальными, этническими, конфессиональными и религиозными группами в процессе совместной

		профессиональной деятельности. Уметь пользоваться коммуникативно-речевой и корпоративной культурой в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в организации; применять на практике способы и приемы создания благоприятной социально-психологической среды в организациях, технологии корпоративного обучения и развития персонала; использовать методы воздействия в межличностной и массовой коммуникации. Владеть навыками использования коммуникативно-речевой и корпоративной культурой в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в организации; способностью использовать знания культуры социального взаимодействия в процессе своей работы; способами и приемами коммуникативного взаимодействия.
УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1_{УК-6} Готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать способы и приемы создания благоприятной социально-психологической среды в организациях; технологии корпоративного обучения и развития персонала; методы воздействия в межличностной и массовой коммуникации; основные факторы повышения эффек-

		тивности коммуникационного менеджмента. Уметь формулировать и обосновывать цели своей профессиональной деятельности, выбирать пути их достижения; соблюдать профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности, проявляя высокий уровень социальной и корпоративной культуры; применять на практике способы и приемы создания благоприятной социально-психологической среды в организациях, технологии корпоративного обучения и развития персонала.
	ИД-2_{ук-6} Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности	Владеть высоким уровнем социальной и корпоративной культуры; способностью к постановке и обоснованию целей своей профессиональной деятельности, выбору путей их достижения; приемами управления внешними и внутренними коммуникациями; способами и приемами создания благоприятной социально-психологической среды в организациях; технологиями корпоративного обучения и развития персонала.
ПК-6 способность методически грамотно строить планы лекционных и практических занятий по разделам учебных дисциплин и публично излагать теоретические и практические разделы учебных дисциплин в	ИД-1_{ПК-6} Моделирует процессы в веществе с использованием стандартных пакетов компьютерных программ и средств автоматизированной обработки информации;	Знать специфику управления корпоративными коммуникациями; особенности взаимодействия с различными социальными, этническими, конфессиональными и религиозными группами в процессе совместной профессиональной деятельности

соответствии с утвержденными учебно-методическими пособиями при реализации программ бакалавриата в области физики		сти. Уметь соблюдать профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности, проявляя высокий уровень социальной и корпоративной культуры; применять на практике способы и приемы создания благоприятной социально-психологической среды в организациях, технологии корпоративного обучения и развития персонала; использовать методы воздействия в межличностной и массовой коммуникации.
	ИД-2 _{ПК-6} Прогнозирует результаты различных обработок экспериментальной информации, в том числе с использованием стандартных пакетов компьютерных программ и средств ПС.	Владеть высоким уровнем социальной и корпоративной культуры; способностью к постановке и обоснованию целей своей профессиональной деятельности, выбору путей их достижения; приемами управления внешними и внутренними коммуникациями; способами и приемами создания благоприятной социально-психологической среды в организациях.
ПК-7 способностью руководить научно-исследовательской деятельностью в области физики обучающихся по программам бакалавриата	ИД-1 _{ПК-7} Оценивает соответствие готового программного продукта заявленным потребительским характеристикам;	Знать культуру коммуникативного взаимодействия; способы и приемы коммуникативного взаимодействия; специфику управления корпоративными коммуникациями; особенности взаимодействия с различными социальными, этническими, конфессиональными и религиозными группами в процессе совместной профессиональной деятельности.

		сти.
	ИД-2ПК-7 Прогнозирует и описывает процесс достижения заданного уровня программного продукта.	Уметь применять на практике коммуникативные навыки и навыки культуры социального взаимодействия для оптимальной организации труда; применять на практике способы и приемы коммуникативного взаимодействия. Владеть способами и приемами коммуникативного взаимодействия; высоким уровнем социальной и корпоративной культуры; способностью к постановке и обоснованию целей своей профессиональной деятельности, выбору путей их достижения.

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего 5 з.е., 180 акад.ч.		ОФО в акад. ч.
Контактная работа:		36
Лекции/ из них практическая подготовка		18
Лабораторных работ/ Из них практическая подготовка		18
Практических занятий/ из них практическая подготовка		-
Самостоятельные работы		108
Формы контроля:		-
Экзамен		1 семестр
Зачет		-
Зачет с оценкой		-
Курсовая работа (проект)		-
РГР		-
Контрольная работа		-

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины

№	Темы дисциплины	Реализу- емые компе- тенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (акад.) /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятель- ная работа, ча- сов	Формы текуще- го контроля
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1 семестр							
1	Тема 1. Корпоративная культура образовательной организации: структура и содержание: система ценностей, норм, традиций и символов, определяющих внутреннюю среду и стиль работы образовательного учреждения.	ИД-1ук-3 ИД-2ук-3 ИД-1ук-5 ИД-2ук-5 ИД-1ук-6 ИД-2ук-6 ИД-1пк-6 ИД-2пк-6 ИД-1пк-7 ИД-2пк-7	1,5	1,5	-	13,5	собесе- доло- вание
2	Тема 2. Имидж как элемент корпоративной культуры: формирование и поддержание образа организации во внешней и внутренней среде, влияя на её репутацию и привлекательность.	ИД-1ук-3 ИД-2ук-3 ИД-1ук-5 ИД-2ук-5 ИД-1ук-6 ИД-2ук-6 ИД-1пк-6 ИД-2пк-6 ИД-1пк-7 ИД-2пк-7	1,5	1,5	-	13,5	Тест
3	Тема 3. Имидж педагога современной образовательной организации: какие качества, внешний вид и стиль поведения формируют профессиональный образ преподавателя.	ИД-1ук-3 ИД-2ук-3 ИД-1ук-5 ИД-2ук-5 ИД-1ук-6 ИД-2ук-6 ИД-1пк-6 ИД-2пк-6 ИД-1пк-7 ИД-2пк-7	1,5	1,5	-	13,5	Тест
4	Тема 4. Организационные основы управления корпоративными коммуникациями: принципы и механизмы построения эффективных информационных потоков внутри организации.	ИД-1ук-3 ИД-2ук-3 ИД-1ук-5 ИД-2ук-5 ИД-1ук-6 ИД-2ук-6 ИД-1пк-6 ИД-2пк-6 ИД-1пк-7 ИД-2пк-7	3	3	-	13,5	Тест
5	Тема 5. Теории коммуникаций: основные научные подходы к понима-	ИД-1ук-3 ИД-2ук-3 ИД-1ук-5	3	3	-	13,5	Тест

	нию процессов передачи, восприятия и интерпретации информации между людьми.	ИД-2УК-5 ИД-1УК-6 ИД-2УК-6 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-1ПК-7 ИД-2ПК-7					
6	Тема 6. Коммуникация – основа управления организацией: роль обмена информацией в принятии решений, координации действий и формировании команды в управлении.	ИД-1УК-3 ИД-2УК-3 ИД-1УК-5 ИД-2УК-5 ИД-1УК-6 ИД-2УК-6 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-1ПК-7 ИД-2ПК-7	3	3	-	13,5	собеседование
	Итого за 1 семестр		18	18	-	108	
	Итого		18	18	-	108	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление системами корпоративных коммуникаций» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответ-

ствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1 Перечень основной литературы:

1. Гнатюк, О. Л. Основы теории коммуникации : [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. "Социально-эконом. образование"] / О. Л. Гнатюк. – 2-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2017. – 256 с.

2. Горфинкель, В.Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 129 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00923-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т.Н. Персикова. - М. : Логос, 2008. - 114 с. - ISBN 978-5-98704-127-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84788>

2. Персикова Т.Н. Корпоративная культура: учебник / Т.Н. Персикова. - М. : Логос, 2011. - 288 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-467-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233786>

3. Пирог Я.Ю. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития / Я.Ю. Пирог. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 107 с. - ISBN 978-5-504-00480-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140545>

4. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова и др. ; под ред. М. Савиной. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишерз, 2016. - 279 с. - ISBN 978-5-9614-4582-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814>

5. Сазонов И.Л. Внешняя среда и корпоративная культура / И.Л. Сазонов. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 114 с. - ISBN 978-5-504-00440-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139658>.

6. Тепман Л.Н. Корпоративное управление : учебное пособие / Л.Н. Тепман. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01550-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436848>.

7. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363>

8. Шапиро С.А. Работа без конфликтов: тактика успешного сотрудничества / С.А. Шапиро, И.Ю. Котенко. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 325 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4832-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428384>

8.1.3 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Комаров Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений: учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 302 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02081-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453435>
2. Корпоративная культура : учебно-методическое пособие / . - Омск : Издательство ОМГУ, 2005. - 97 с. - ISBN 5-7779-0531-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39389>

8.1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. «Российское образование». Сайт представляет собой систему Интернет-порталов сферы образования, включая федеральные образовательные порталы по уровням образования и предметным областям, специализированные порталы. Законодательство. Глоссарий. - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. «Университетская информационная система РОССИЯ». База электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук. Формируется из электронных версий первоисточников по соглашениям с владельцами ресурсов. Доступ к ресурсам УИС РОССИЯ открыт всем классическим университетам и вузам РФ для использования в учебных и исследовательских целях. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обуче-

занятия	ния.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий,

технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на

расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание их использования.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС видеоконференцсвязь ЭТ - электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для

синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных.- образовательных техно-

логий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. Л МН-19/573-АН «О направлении методических рекомендаций»).

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации, обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.