

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна

Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий

Дата подписания: 25.05.2026 09:31:00

Уникальный программный ключ:

d72783635b7f7c872e79a746e849dcb31e30

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы
креативных индустрий
А.Г. Садыкова.

**Программа производственной практики
преддипломной практики**

Направление подготовки 42.03.02 – Журналистика

Направленность (профиль) Телевизионная и радиожурналистика

Форма обучения очная

Год начала обучения 2026

Реализуется во 8 семестре

Разработано

Доцент департамента медиакоммуникаций,
канд. полит. наук
Оноприенко А.В.

Ставрополь 2026 г.

1.Цели практики:

Целью производственной преддипломной практики по направлению подготовки 42.03.02 – журналистика является целенаправленная работа над журналистскими или исследовательскими материалами в зависимости от типа и темы выпускной работы с применением и углублением полученных теоретических знаний на основе формирования профессиональных компетенций.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- совершенствование навыков самостоятельной работы, разработка более сложных тем;
- отработка навыков постановки проблемы и убедительной аргументации;
- подборка журналистских материалов для дипломных проектов;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний, комплексное формирование обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельной подготовки журналистских материалов, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности. умения работать над журналистскими или исследовательскими материалами в соответствии с типом и темой выпускной работы;
- ознакомление студентов с этапами подготовки и написания дипломной работы;
 - грамотно использовать полученные ранее навыки анализа научных и художественно-публицистических текстов в процессе подготовки материалов выпускной квалификационной работы;
 - формирование навыков для работы в различных СМИ: поиск источников информации, проверка их надежности и достоверности, создание журналистских и научных текстов;
 - выработать умение работать с архивными материалами, пользоваться каталогами ведущих библиотек, брать интервью у деятелей науки, искусства, представителей политических движений, партий и т.п.
 - апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации; способов обработки данных; методов анализа информации применительно к научно-исследовательской деятельности и подготовки ВКР.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО: производственная преддипломная практика относится к базовой части в структуре ОП бакалавриата. Ее прохождение предусмотрено в 8 семестре.

Преддипломная практика проводится после завершения изучения соответствующих теоретических предметов базовой, вариативной части и дисциплин по выбору, нацелена на выработку ряда профессиональных компетенций.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями: входные знания, преподаваемые в рамках дисциплины: Стилистика и литературное редактирование, Профессиональная этика журналиста, Основы научного исследования, Социальные медиа, СМИ и выборы, Современная публицистика.

Результаты прохождения преддипломной практики необходимы в подготовке выпускных квалификационных работ.

4. Место и время проведения практики

В соответствии с учебным планом производственная преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре 4 недели (точные сроки определяются графиком учебного процесса на конкретный учебный год). Практика проводится в организациях в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен	ИД-1 _{УК-1} выделяет проблемную	Осуществление поиска,

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2_{УК-1} осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3_{УК-1} определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1_{УК-2} формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, и определяет ожидаемые результаты решения задач; ИД-2_{УК-2} разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3_{УК-2} обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	Осуществляет определение круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1_{УК-4} выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2_{УК-4} использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

	процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3_{УК-4} оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД-1_{ОПК-1} Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ИД-2_{ОПК-1} Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Умение выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; подготовка журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ч.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап. Установочная конференция	УК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), УК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), УК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-1 ИД-1, ИД-2)	Подготовка сопроводительной документации. Ознакомление с инструкцией безопасности при прохождении практики. Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление плана	6 ч.	Собеседование. Проверка задания на практику. Проверка сопроводительной документации

		прохождения практики вместе с научным руководителем ВКР Определение методологического аппарата исследования. Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов		
Организационно-содержательный этап	УК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), УК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), УК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-1 ИД-1, ИД-2)	Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы, Обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем ВКР Определение методологического аппарата исследования. Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов; Проведение исследования. Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов. Сбор дополнительного практического материала для подготовки к написанию выпускной работы (подготовка,	204ч.	Проверка подготовленных материалов

		написание и публикация авторских материалов по тематике ВКР) Обработка и обобщение результатов научного исследования. Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней. Первая (теоретическая) глава выпускной квалификационной работы; Материалы, собранные и структурированные для написания последующих глав выпускной квалификационной работы, подбор библиографического списка; Публикации, сюжеты теле-, радиоэфиров, тексты в интернет- СМИ и другие практические материалы, подготовленные для выпускной квалификационной работы.		
Заключительный этап	УК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), УК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), УК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-1 ИД-1, ИД-2)	Отбор материалов. Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон проекта Подготовка письменного отчета о прохождении практики. Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета.	бч.	Защита письменного отчета о прохождении практики. Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета.

--	--	--	--	--

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по практике, студенту необходимо изучить основную и дополнительную литературу, методические рекомендации по организации и проведению преддипломной практики.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
 - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.
- ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Корконосенко С. Г. Теория журналистики: моделирование и применение. Учебное пособие - М.: Логос, 2010. – Доступно: <http://www.biblioclub.ru/book/84983/>.
2. Лазутина Г. В. Жанры журналистского творчества. Учебное пособие - М.: Аспект Пресс, 2011. – Доступно: <http://www.biblioclub.ru/book/104053/>

8.1.3. Перечень методической литературы:

Методические рекомендации по организации и проведению преддипломной практики для студентов направления подготовки 42.03.02 – Журналистика // Оноприенко А.В. - Ставрополь: СКФУ, 2026.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [http://uisrussia.msu.ru/](http://uisrussia.msu.ru;);
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

8.2 Программное обеспечение: «Специальное программное обеспечение не требуется»

9. Материально-техническое обеспечение практики

Установочная и заключительная конференции	Учебная аудитория, укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-536Wi, ПК Dell OptiPlex 3040i3-6100 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, магнитно-маркерная доска.
---	---

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

