

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна

Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий

Дата подписания: 26.08.2026 14:51:54

Уникальный программный ключ:

d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Высшая школа креативных индустрий
Колледж креативных индустрий

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы
креативных индустрий
А.Г. Садыкова

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины
ОП.02 Информационные технологии в профессиональной среде

Специальность 42.02.01 Реклама

Форма обучения очная

Ставрополь, 2026 г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной среде разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и примерной программы общеобразовательной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1 Ничеговской М.А., преподавателем колледжа СКФУ в г. Ставрополь

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной среде

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

СПО:

Общеобразовательная дисциплина ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной среде» является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель учебной дисциплины ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной среде» научить применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности; осваивать базовые и специализированные программные средства;

анализировать и систематизировать информацию с использованием цифровых инструментов;

использовать ИТ-ресурсы для коммуникации, управления данными и решения профессиональных задач; обеспечивать информационную безопасность и учитывать особенности цифровой трансформации отрасли.

Учебная дисциплина ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной среде» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин образовательной программы.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 4.3.

Код и наименование формируемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языке
ПК 3.2	Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет
ПК 3.3	Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях
ПК 4.3	Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины, в т. ч.:	60
Основное содержание в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	32
самостоятельно контролируемая работа	12
Промежуточная аттестация	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы цифровой грамотности и информационной среды			
Тема 1.1 Роль Информационных технологий в современном мире и профессии. Понятие цифровизации.	Содержание учебного материала		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3
	Предмет, цели и задачи дисциплины. Роль и значение информационных технологий в подготовке специалистов для различных сфер — образования, медицины, юриспруденции, медиа, сферы услуг, управления и др. Место ИТ-дисциплины в системе профессиональных знаний. Информационные технологии как важный компонент современной профессиональной среды. Связь дисциплины с другими учебными курсами: информатика, основы профессиональной этики, документационное обеспечение, менеджмент и коммуникации. Информационные технологии как инструмент повышения эффективности, скорости и качества работы. Основные понятия: информация, цифровые данные, цифровизация, ИКТ, цифровая грамотность. Классификация и обзор ключевых информационных технологий: офисные, облачные, мультимедийные, коммуникационные, аналитические, специализированные. Понятие цифровизации: влияние на общество, экономику, рынок труда и профессиональные роли.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия № 1 Роль информационных технологий в современном мире и профессии. Понятие цифровизации.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала		ОК 01.; ОК

Тема 1.2. Операционные системы и пользовательские интерфейсы	Понятие операционной системы (ОС). Назначение и функции ОС в работе цифровых устройств: управление ресурсами компьютера, организация файловой системы, обеспечение взаимодействия между пользователем и технической частью. Краткий обзор популярных операционных систем: Windows, macOS, Linux, Android, iOS — особенности, сферы применения, преимущества и ограничения. Принципы многозадачности, многопользовательского режима, графических и командных интерфейсов. Структура пользовательского интерфейса: рабочий стол, меню, окна, значки, панель задач. Отличие графического интерфейса от командной строки. Навыки базовой навигации: работа с папками и файлами, создание ярлыков, настройка интерфейса под пользователя, установка и удаление программ. Практическая значимость знаний об ОС: повышение цифровой грамотности, уверенная работа с техникой в любой профессиональной среде, адаптация под разные системы в зависимости от задач. Связь темы с другими дисциплинами: основы информатики, деловая коммуникация, документооборот, цифровая безопасность. Операционная система как основа для дальнейшего освоения облачных технологий, офисного ПО, программ редактирования изображений и звука, а также профессиональных ИТ-решений.	2	02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия № 2 Операционные системы и пользовательские интерфейсы	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала		
Тема 1.3. Облачные технологии	Понятие облачных технологий: определение, история возникновения и развития. Принцип работы: что такое сервер, облачное хранилище, SaaS, IaaS, PaaS. Основные преимущества: доступность, экономичность, мобильность, масштабируемость. Виды облачных сервисов: публичные, частные и гибридные облака. Примеры популярных сервисов: Google Drive, Dropbox, Яндекс.Диск, OneDrive, iCloud. Облачные платформы в профессиональной деятельности (в т.ч. Google Docs, Microsoft 365, Canva, Notion и др.). Вопросы конфиденциальности, защиты данных и кибербезопасности в облачной среде. Роль облачных технологий в цифровой трансформации профессий.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3

	Лабораторныеработы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия .№ 3 Облачные технологии	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой, составление конспекта	-	
Тема 1.4. Цифровая коммуникация и электронная почта в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3
	Понятие цифровой коммуникации: формы и инструменты общения в онлайн-среде. Электронная почта: принципы работы, структура адреса, протоколы (SMTP, POP3, IMAP) — базово. Структура делового письма: тема, приветствие, основной текст, подпись. «Цифровой этикет» (netiquette): правила общения по e-mail и в мессенджерах. Мессенджеры и чаты: WhatsApp, Telegram, Slack — плюсы, минусы, применение в учёбе и профессии. Рассылка информации, вложения, подпись, автоматические ответы. Отличие личной и профессиональной электронной переписки.	2	
	Лабораторные Работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия № 4 4.1 Создание и оформление делового письма: структура и стиль 4.2. Инструменты цифровой коммуникации: от email до мессенджеров	4	
	Контрольные Работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Раздел 2. Цифровые инструменты для учёбы, творчества и будущей профессии

	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенци й
Тема 2.1 Работа с текстовой информацией: документы, оформление и деловой стиль	Текстовый редактор как инструмент профессиональной и учебной деятельности. Структура и элементы интерфейса текстового редактора. Форматирование текста: шрифты, выравнивание, отступы, межстрочные интервалы, абзацы. Оформление деловых и учебных документов: титульный лист, содержание, нумерация страниц, колонтитулы. Вставка таблиц, изображений, гиперссылок. Работа с шаблонами и стилями. Сохранение и экспорт файлов в разных форматах. Организация совместной работы с текстами в облачных редакторах. Правила делового стиля и культура деловой переписки. Составление резюме и мотивационного письма как формы	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3

	текстовой самопрезентации.		
	Лабораторные Работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия № 5 5.1 Форматирование и структурирование текстов в учебных и профессиональных документах 5.2 Создание деловых и персональных текстов: резюме, заявление, мотивационное письмо	4	
	Контрольные Работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2 Электронные таблицы: расчёты, анализ и визуализация данных	Содержание учебного материала		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3
	Понятие электронной таблицы. Структура таблицы: строки, столбцы, ячейки. Ввод и редактирование данных. Использование формул и базовых функций (СУММ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН, ЕСЛИ). Относительные и абсолютные ссылки. Сортировка и фильтрация данных. Построение диаграмм и графиков различных типов. Работа с форматами чисел, выравниванием, цветом ячеек. Визуализация информации для анализа и представления данных. Автоматизация расчётов и применение шаблонов. Создание расписаний, табелей, простых калькуляторов и финансовых моделей на основе таблиц.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия № 6 6.1 Формулы и функции: автоматизация расчётов в электронных таблицах» 6.2. Диаграммы и фильтры: визуализация и анализ табличных данных	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Презентации и	Содержание учебного материала		ОК 01.; ОК 02.;

визуальные истории: от школьного проекта до питчинга	Презентация как форма визуального сопровождения устного выступления. Структура презентации: титульный слайд, содержание, основная часть, вывод. Подходы к визуальному оформлению: композиция, цвет, типографика. Использование анимации и переходов между слайдами. Интеграция мультимедийного контента: изображения, видео, гиперссылки, аудио. Интерактивные элементы презентации. Отличие презентации от текстового доклада. Принципы сторителлинга в создании презентации. Ошибки в оформлении слайдов: перегрузка текстом, нечитабельные цвета, отсутствие визуальной иерархии. Практика самопрезентации и проектной презентации в разных форматах.	2	ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия № 7 Презентации и визуальные истории: от школьного проекта до питчинга	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой, составление конспекта	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.4 Создание медиаконтента: графика, коллажи и оформление проектов	Содержание учебного материала		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3
	Графический редактор как инструмент визуального оформления информации. Основные понятия графического дизайна: композиция, цветовая гамма, контраст, шрифт, визуальный баланс. Работа в среде онлайн-редакторов (на примере Canva): создание макета, вставка изображений, иконок, элементов. Использование шаблонов и адаптация дизайна под цель. Создание афиш, флаеров, инфографики, обложек и баннеров. Разрешение изображений, форматы файлов, подготовка к печати и публикации в сети. Основы визуальной айдентики: подбор шрифтов, фирменных цветов, логотипов. Авторское право в графическом дизайне: использование и лицензирование изображений.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия № 8 Создание медиаконтента: графика, коллажи и оформление проектов	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой, составление конспекта.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Тема 2.5 Цифровой след и информационная безопасность	Понятие цифрового следа. Виды цифровых данных, оставляемых пользователем в интернете. Принципы формирования цифровой репутации. Безопасное поведение в сети. Настройки конфиденциальности в социальных сетях и сервисах. Механизмы работы cookies, трекинга и персонализированной рекламы. Опасности цифрового общения: фишинг, спам, социальная инженерия. Защита личных данных: пароли, двухфакторная аутентификация, резервное копирование. Правила публикации личной информации. Ответственность за цифровые действия. Этичное поведение в интернете: цифровая гигиена, уважение к чужим данным, соблюдение правовых норм в онлайн-среде.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия № 9 Цифровой след и информационная безопасность	2	
	Контрольные Работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой, составление конспекта.	2	
Раздел 3. Информационные технологии как инструмент профессионального роста и саморазвития			
Тема 3.1. Цифровое портфолио: как представить себя через технологии	Содержание учебного материала		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3
	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.		
	Лабораторные Работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 10 Цифровое портфолио: как представить себя через технологии	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой, составление конспекта.	2	
Тема 3.2 Сервисы для самообразования и карьерного старта	Содержание учебного материала		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	Сервисы для самообразования и карьерного старта		
	Лабораторные Работы (не предусмотрены)		

	Практические занятия № 11 Сервисы для самообразования и карьерного старта	2	3.3.; ПК 4.3
	Контрольные Работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой, составление конспекта	2	
Тема 3.3 Информационные технологии и профессиональная этика в цифровом обществе	Обсуждаются цифровые нормы поведения и юридические аспекты, связанные с использованием ИТ: авторское право, лицензии, плагиат, ответственность за распространение информации. Учащиеся анализируют реальные кейсы нарушения цифровой этики (например, кража фото, подделка информации, фейковые профили). Знакомятся с основами культуры онлайн-общения, публичности, безопасного участия в форумах, блогах, социальных сетях. Рассматривается вопрос цифровой идентичности: как формируется образ человека в интернете и какие риски с этим связаны. Практика включает анализ цифровых ситуаций с этической дилеммой и выработку правильной модели поведения.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3
	Лабораторные Работы (не предусмотрены)	-	
	Практические Занятия № 12 Информационные технологии и профессиональная этика в цифровом обществе	2	
	Контрольные Работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой, составление конспекта	2	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Учебная (проектная) аудитория (6, 6а-301). Аудитория оборудована учебной мебелью на 22 посадочных места (стол ученический - 8 шт., стол компьютерный - 14 шт., стул - 22 шт.), комплектом мебели для преподавателя, маркерной доской, демонстрационным экраном, компьютером. Помещение для самостоятельной работы: учебная мебель на 21 посадочных мест, магнитно-маркерная доска, проектор, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду организации, лингофонные гарнитуры

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. **Филимонова, Е. В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2025. — 496 с. — ISBN 978-5-406-14509-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система КноРус : [сайт]. — URL: <https://www.knorus.ru/catalog/informatika/705803-informacionnye-tehnologii-v-professional-noy-deyatel-nosti-spo-uchebnik/>
2. **Зубова, Е. Д.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>
3. **Петлина, Е. М., Горбачев, А. В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142224>

3.2.2. Основные электронные издания

1. **Васильев, А. Н.** Числовые расчёты в Excel : учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>
2. **Гагарина, Л. Г., Слюсарь, В. В., Слюсарь, М. В.** Основы информационных технологий : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, В. В. Слюсарь, М. В. Слюсарь ; под ред. Л. Г. Гагариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — ISBN 978-5-16-016140-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Znanium : [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056856>

3. **Гвоздева, В. А.** Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В. А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 542 с. — ISBN 978-5-8199-0856-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Znanium : [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922266>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система Лань :— URL: <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система Юрайт :— URL: <https://urait.ru>
4. Электронно-библиотечная система Znanium :— URL: <https://znanium.com>
5. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование :— URL: <https://profspo.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел / Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3	Раздел 1. Основы цифровой грамотности и информационной среды/Тема 1.1 Роль Информационных технологий в современном мире и профессии. Понятие цифровизации.	собеседование
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3	Раздел 1. Основы цифровой грамотности и информационной среды/Тема 1.2. Операционные системы и пользовательские интерфейсы	собеседование
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3	Раздел 1. Основы цифровой грамотности и информационной среды/Тема 1.3. Облачные технологии	собеседование
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3	Раздел 1. Основы цифровой грамотности и информационной среды/Тема 1.4. Цифровая коммуникация и электронная почта в	собеседование

	профессиональной деятельности	
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3	Раздел 2. Цифровые инструменты для учебы, творчества и будущей профессии/Тема 2.1 Работа с текстовой информацией: документы, оформление и деловой стиль	собеседование
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3	Раздел 2. Цифровые инструменты для учебы, творчества и будущей профессии/Тема 2.2 Электронные таблицы: расчёты, анализ и визуализация данных	собеседование
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3	Раздел 2. Цифровые инструменты для учебы, творчества и будущей профессии/Тема 2.3. Презентации и визуальные истории: от школьного проекта до питчинга	собеседование
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3	Раздел 2. Цифровые инструменты для учебы, творчества и будущей профессии/Тема 2.4 Создание медиаконтента: графика, коллажи и оформление проектов	собеседование
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.;	Раздел 2. Цифровые инструменты для учебы,	собеседование

ПК 3.3.; ПК 4.3	творчества и будущей профессии/Тема 2.5 Цифровой след и информационная безопасность	
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3	Раздел 3. Информационные технологии как инструмент профессионального роста и развития/Тема 3.1. Цифровое портфолио: как представить себя через технологии	собеседование
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3	Тема 3.2 Сервисы для самообразования и карьерного старта	собеседование
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3	Тема 3.3 Информационные технологии и профессиональная этика в цифровом обществе	собеседование

