

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петренко Вячеслав Иванович

Должность: и.о. директора Института цифрового развития

Дата подписания: 04.09.2023 12:47:21

Уникальный программный ключ:

b47f96eead1a16e179194db1d00b10000e7ad4b

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Современные технологии цифрового документооборота
Краткое содержание	Схема документооборота в организации. Назначение Системы документационного обеспечения. Архитектура системы Directum. Домены архитектуры предприятий. Мета модель архитектуры по IEEE 1471. Принципы, методы и средства создания ЭСУД. Автоматизация составления. Электронных документов. Концепция MRP. Использование системы АСКИД.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Использует методы перехода к безбумажной технологии управления путем использования средств автоматизации процессов составления и ввода электронных документов (ЭД). Использует технологии автоматизации процессов обработки, хранения, поиска и передачи электронных документов на основе настройки и использования коробочных программных продуктов; методы моделирования и оптимизации; документооборота и бизнес-процессов. Выявляет особенности работы с документами и организации документооборота, существующие на предприятии; выбирает методы и подходы к проектированию СЭД на предприятии. Выявляет особенности составления документов, отражающих принятые решения, разрабатывает постановку задачи и выбирает средства для ведения и актуализации баз данных с формами электронных документов. Выявляет особенности и формирует требования к системе организации коллективной работы с документами в режиме «groupware» и передачи их на исполнение по электронной почте или по локальной сети.
Трудоемкость, з.е.	4
Формы отчетности	Зачет
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Смирнова, Г.Н. Электронные системы управления документооборотом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н. Смирнова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2020. – 116 с. – 5-7764-0399-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11135.html 2. Шibaев, Д.В. Правовое регулирование электронного документооборота [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В. Шibaев. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 70 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57260.html
Дополнительная литература	1. Документооборот в дипломном проектировании для студентов [Электронный ресурс]: методические указания / сост. А.Д. Хасбиева, А.Б. Шмидт. – Электрон. Текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 39 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18996.html 2. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Куняев, А.С. Дёмушкин, А.Г. Фабричнов, Т.В. Кондрашева ; под ред. Н.Н. Куняев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2013. – 452 с. – 978-5-98704-711-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9083.html