

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по организации и проведению учебной ознакомительной практики

для студентов направления подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль)

«Экономика впечатлений»

Ставрополь, 2026 г.

Методические указания предназначены для организационного обеспечения учебной ознакомительной практики студентов направления 43.03.02 «Туризм» (направленность (профиль) «Экономика впечатлений»).

Методические указания содержат цель, задачи, содержание практики, перечень осваиваемых компетенций. В них устанавливаются требования, предъявляемые к организации прохождения практики, структуре и оформлению отчета по практике, очерчивается круг обязанностей обучающегося-практиканта и руководителя практики от университета и/или предприятия.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Цели и задачи практики	3
2	Требования к результатам освоения практики	5
3	Перечень осваиваемых компетенций	6
4	Обязанности студента-практиканта	7
5	Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия	8
6	Структура и содержание практики	10
7	Задания и порядок их выполнения	15
8	Форма предоставления отчета по практике	16
9	Критерии выставления оценок	18
10	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20

## **Введение**

Учебная ознакомительная практика это подготовка обучающегося по направлению 43.03.02 Туризм направленность: «Экономика впечатлений» к участию в проектировании туристского продукта в процессе первоначального ознакомления с туристско-рекреационным потенциалом Северного Кавказа и Ставропольского края в частности, с основами деятельности предприятий (учреждений) социально-культурного сервиса и туризма, а также находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности.

### **1. Цели и задачи практики**

Цель: Целями учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 43.03.02. Туризм, направленность (профиль) «Бизнес-администрирование в туризме» являются формирование универсальных УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-10, и общепрофессиональных компетенций ОПК-6, ОПК-7, связанных со способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности в туристских дестинациях и основных функциональных подразделениях предприятий социально-культурного сервиса и туризма

Практика призвана способствовать подготовке специалистов по организации туризма, призванных удовлетворять рекреационные потребности населения, т.е. уметь организовать и осуществить туристские услуги с учетом того, что туристская деятельность ставит в центр внимания потребителя - клиента, туриста, экскурсанта.

Практика должна способствовать готовности будущего специалиста к дальнейшей исследовательской деятельности на основе современных технологий, принятию решения в организации туристской деятельности,

эффективному общению с потребителями туристского продукта, к применению инновационных технологий в туристской деятельности и сервисных услугах.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление полученных студентами на занятиях теоретических знаний: География, Основы туризма, География туризма;
- изучение многообразия видов деятельности в сфере туризма и ознакомление с деятельностью служб и структурных подразделений предприятий туризма и сервиса;
- изучение правил техники безопасности, действующих на предприятиях, требований безопасности при организации экскурсий.
- Знакомство с туристскими дестинациями своего туристского региона и развитие умения составлять рекреационно-географическую характеристику;
- научиться собирать и систематизировать профессионально значимую информацию для организации туристской деятельности.

## **2. Требования к результатам учебной ознакомительной практики**

Во время практики обучающийся должен:

### **знать:**

- основные результаты новейших исследований в туризме;
- современные методы и инструменты исследований;
- основные модели туристско-рекреационных территориальных систем;
- особенности технологий экскурсионной деятельности;
- формы организации производственной деятельности в организациях сферы туризма и гостеприимства

### **уметь:**

- выявлять перспективные направления научных и практико-ориентированных исследований в сфере туризма,
- проводить территориальные исследования;
- самостоятельно планировать и проводить научные исследования в области туризма;
- анализировать и интерпретировать полученные результаты

исследований;

– проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

– представлять итоги проделанной работы в отчете по практике;

**владеть:**

– методикой проведения исследований в области туризма;

– информационными технологиями анализа данных научных исследований в области туризма;

– методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств.

### 3.Перечень осваиваемых компетенций

В результате прохождения учебной ознакомительной практики, обучающийся приобретает следующие компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи	осуществляя социальное взаимодействие и реализуя свою роль в команде, формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач, участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования
	ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта	осуществляя социальное взаимодействие и реализуя свою роль в команде, обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта
	ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач	осуществляя социальное взаимодействие и реализуя

	на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	свою роль в команде, обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1.УК-4; выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	осуществляя деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах),
	ИД-2.УК-4; использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	осуществляя деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
	ИД-3.УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	осуществляя деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1.УК-5; выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	воспринимая межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач
	ИД-2.УК-5;	воспринимая межкультурное

	<p>демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p>	<p>разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира</p>
	<p>ИД-4.УК-5; Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p>воспринимая межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>
	<p>ИД-5.УК-5; Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>воспринимая межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>
	<p>ИД-6.УК-5; Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>	<p>воспринимая межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p>
	<p>ИД-7.УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию;</p>	<p>воспринимая межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,</p>

	аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	этическом и философском контекстах, сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;	устанавливая личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования
	ИД -2 УК-6 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	в процессе реализации и корректирования стратегии личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования
	ИД-3 УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	оценивая эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;	выбирая здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности,

		<p>способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-2 УК-7 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;</p>	<p>планируя свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности, способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-3 УК-7 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>	<p>поддерживая должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1 УК-8 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;</p>	<p>в процессе знакомства с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий, способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>

	ИД-2 УК-8 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;	оценивая вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности, принимает меры по ее предупреждению
	ИД-3 УК-8 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	применяя основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности, способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-10 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;	В процессе знакомства с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению,
	ИД-2 УК-10 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;	предупреждая коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям
	ИД-3 УК-10 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной	ИД-1.ОПК-6 осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	применяя законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности, применяет необходимую нормативно-правовую документацию

деятельности	ИД-2.ОПК-6 соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	применяя законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности, решает вопросы о предоставлении услуг
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1.ОПК-7 обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	владеет навыками проектирования и оценки эффективности организационных структур, а также методами планирования и реализации стратегии управления материальными, финансовыми ресурсами и современным инструментарием управления человеческими ресурсами
	ИД-2.ОПК-7 соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	участвует в организационно-управленческой деятельности по разработке технологических процессов и управлению проектами предприятия сервиса с использованием современных информационных технологий

#### 4. Обязанности обучающегося

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- составить индивидуальный план прохождения практики;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- вести дневник практики, где ежедневно отражать место и характер работы (форма дневника практики представлена);
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от вуза, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- собирать, анализировать и обобщать материал;
- принимать активное практическое участие в научно-исследовательской работе по месту прохождения практики;

- вносить авторские предложения и рекомендации по совершенствованию научного процесса;

- в процессе прохождения практики готовить отчет о практике, завершив его к моменту окончания практики;

- своевременно подготовить и сдать на кафедру все необходимые отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики);

- выполнять все задания и указания руководителя практики от вуза.

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;

- пользоваться библиотекой вуза;

- получать компетентную консультацию специалистов.

К обучающемуся, не выполнившему программу практики и заданию в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему обучающемуся, вплоть до отчисления из вуза.

## **5. Обязанности руководителя практики**

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- осуществляет организационное и методическое руководство учебной ознакомительной практикой обучающихся и контроль за ее проведением;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы;

- готовит и проводит совместно организационные собрания обучающихся;

- организует консультации для обучающихся в период практики, составляет расписание консультаций;

- готовит и организует научно-методическую конференцию обучающихся по итогам учебной ознакомительной практики и отбирает на нее лучшие доклады;

Руководитель практики:

- выдает задание на практику;

- оказывает научно-методическую помощь;

- рекомендует основную и дополнительную литературу;

- проводит индивидуальные консультации;

- ведет контроль за процессом прохождения практики;

## **6. Структура и содержание учебной ознакомительной практики**

Учебная ознакомительная практика проводится в четыре этапа: подготовительный, полевой, камеральный, заключительный. Содержание каждого из этих этапов приведено в таблице:

<b>Этапы практики</b>	<b>Реализуемые компетенции</b>	<b>Формы и виды деятельности</b>	<b>Кол-во часов в (аст</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
-----------------------	--------------------------------	----------------------------------	----------------------------	--------------------------------

			р.)	
Подготовительный организационный	<p>ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3</p> <p>ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4</p> <p>ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-5.УК-5 ИД-6.УК-5 ИД-7.УК-5</p> <p>ИД-1 УК-6 ИД-2 УК-6 ИД-3 УК-6</p> <p>ИД-1 УК-7 ИД-2 УК-7 ИД-3 УК-7</p> <p>ИД-1 УК-8 ИД-2 УК-8 ИД-3 УК-8</p> <p>ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 УК-10</p> <p>ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6</p> <p>ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7</p>	Установочная конференция: изучение программы практики, инструктаж по технике безопасности. Составление характеристики изучаемых территорий: работа с литературой, документами, камеральная обработка материалов.	30	консультации
Учебный полевой	<p>ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3</p> <p>ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4</p> <p>ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-4.УК-5</p>	Посещение туристских destinoций, предприятий, организаций и учреждений туристской сферы: туристские походы, трекинги, экскурсии	18	консультации, отчеты, заполнение дневника практики

	<p>ИД-5.УК-5 ИД-6.УК-5 ИД-7.УК-5</p> <p>ИД-1 УК-6 ИД-2 УК-6 ИД-3 УК-6</p> <p>ИД-1 УК-7 ИД-2 УК-7 ИД-3 УК-7</p> <p>ИД-1 УК-8 ИД-2 УК-8 ИД-3 УК-8</p> <p>ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 УК-10</p> <p>ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6</p> <p>ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7</p>			
<p>Аналитический камеральный</p>	<p>ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3</p> <p>ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4</p> <p>ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-5.УК-5 ИД-6.УК-5 ИД-7.УК-5</p> <p>ИД-1 УК-6 ИД-2 УК-6 ИД-3 УК-6</p> <p>ИД-1 УК-7 ИД-2 УК-7 ИД-3 УК-7</p> <p>ИД-1 УК-8</p>	<p>Создание и анализ базы данных по туристско-рекреационному потенциалу изучаемых территорий: камеральная обработка полевых материалов. Составление рекреационно-географической характеристики и оценка туристско-рекреационного потенциала изучаемых территорий: работа с литературой, документами, камеральная обработка полевых материалов.</p>	23	<p>консультации,</p> <p>индивидуальные устные отчеты в конце рабочего дня,</p> <p>заполнение дневника практики,</p>

	<p>ИД-2 УК-8 ИД-3 УК-8</p> <p>ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 УК-10</p> <p>ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6</p> <p>ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7</p>			
Заключительный	<p>ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3</p> <p>ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4</p> <p>ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-5.УК-5 ИД-6.УК-5 ИД-7.УК-5</p> <p>ИД-1 УК-6 ИД-2 УК-6 ИД-3 УК-6</p> <p>ИД-1 УК-7 ИД-2 УК-7 ИД-3 УК-7</p> <p>ИД-1 УК-8 ИД-2 УК-8 ИД-3 УК-8</p> <p>ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 УК-10</p> <p>ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6</p> <p>ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7</p>	Заключительная конференция: презентация результатов практики	10	фото и видео материалы; защита отчета

			81	
--	--	--	----	--

Предусмотрены следующие виды работ:

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на учебной ознакомительной практике**

**Задание 1 (групповое).** В соответствии с распределением бригад по темам итоговых отчётов составить характеристику по рекомендуемому плану.

#### ПЛАНЫ СОСТАВЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИК

##### **Рекреационно-географическая характеристика территории:**

- общие сведения,
- природные туристско-рекреационные ресурсы (достопримечательные объекты рельефа, достопримечательные водные объекты, интересные растения и животные, бальнеологические ресурсы, объекты природного наследия, курорты),
- историко-культурные туристско-рекреационные ресурсы (исторические города, паломнические центры, достопримечательные исторические и археологические объекты, достопримечательные архитектурные сооружения и памятники, достопримечательные объекты искусства – музеи, галереи, театры, достопримечательные университеты и спортивные сооружения, ботанические сады, зоопарки, океанариумы, популярные местные традиции и праздники, объекты культурного наследия),
- инфраструктурные туристско-рекреационные ресурсы (популярные гостиницы и рестораны, тематические и рекреационные парки),
- информационные туристско-рекреационные ресурсы (официальный туристский сайт территории – его веб-адрес и структура содержания, туристские информационные порталы о территории),
- общая оценка туристско-рекреационного потенциала территории, определение наиболее перспективных видов туризма.

##### **Историко-географическая характеристика территории:**

- временные рамки исторических этапов развития территории,
- основные события и территориальные изменения в течение каждого исторического этапа (включая карты),
- исторические личности (статус, важнейшие факты биографии, вклад в развитие территории),
- общая оценка историко-культурного туристско-рекреационного потенциала территории.

##### **Экономико-географическая характеристика территории:**

- общие сведения (официальное название, площадь, столица / административный центр, год образования, административно-территориальное устройство, система управления территорией),

- природные условия и ресурсы,
- население,
- общая характеристика экономической ситуации,
- промышленность ,
- сельское хозяйство,
- сфера услуг (включая транспорт, связь, науку),
- туризм,
- экологическая ситуация,
- внешнеэкономические связи,
- внутренние различия (экономическое районирование территории).

### **Экономико-географическая характеристика города:**

- общие сведения (изменение названия, площадь, год возникновения, административно-территориальное устройство, система управления городом),
  - экономико-географическое положение,
  - история развития города (история возникновения, основные исторические события в жизни города),
  - функциональный тип города (моно- или полифункциональный, доминирующие функции) и его значение в хозяйстве страны,
  - население города,
  - отрасли специализации промышленности (градообразующие и градообслуживающие отрасли), важнейшие промышленные предприятия,
  - сфера услуг (крупнейшие научные и образовательные учреждения, музеи, театры, стадионы и т.д.),
  - транспорт и инфраструктура (особенности развития транспортно-инфраструктурного узла и городского транспорта, главные отели и рестораны, парки),
  - планировочная структура (каркас) (в т.ч. городские районы),
  - проблемы и перспективы развития города (в т.ч. стратегия развития и генеральный план развития города).

### **Характеристика музея:**

- история создания и развития, организационно-правовой форма, тип, цели функционирования, аудитория,
- экспозиции музея по разделам (тематика, средства показа),
- формы и методы взаимодействия музея с аудиторией,
- официальный сайт, электронные версии музейных коллекций,
- контактные данные.

**Задание 2 (индивидуальное).** В соответствии с распределением бригад по темам заданий первой части практики составить карточки всех достопримечательных объектов исследуемой дестинации в соответствии рекомендуемым планом.

## **КАРТОЧКА ЭКСКУРСИОННОГО ОБЪЕКТА**

*(составляется на каждый природный, историко-культурный, архитектурный, производственный объект показа и рассказа на экскурсии)*

1. Наименование объекта (первоначальное и современное, а также название, под которым объект (памятник) известен у населения).

2. Историческое (или другое) событие, с которым связан объект (памятник), дата события.

3. Местонахождение объекта (его почтовый адрес, на чьей территории расположен (муниципальное образование, город, поселок, промышленное предприятие и т.п.)).

4. Описание объекта (памятника) (подъезд к нему, его автор, дата сооружения, из каких материалов изготовлен, текст мемориальной надписи); дополнительные сведения о памятнике архитектуры (здании) – сведения о наличии скульптур, изразцов, стенописи в декоративном убранстве памятника (снаружи, внутри), о типе и конструкции и здания, его внутреннем техническом состоянии его (степени сохранности).

5. Источник сведений об объекте (памятнике) (литература, где описан памятник и события, связанные с ним, архивные данные, устные предания, основные печатные работы и места хранения неопубликованных работ).

6. Сохранность объекта (памятника) (состояние объекта (памятника) и территории, на которой он находится, дата последнего ремонта, реставрации).

7. Охрана объекта (памятника) (на кого возложена – государство, муниципальные власти, администрация территории объекта).

8. Экскурсии, в которых используется объект (памятник).

9. Дата составления карточки, фамилия и должность составителя.

Приложение к карточке – фотография объекта, воспроизводящая его нынешний и прежние виды.

### **Примерная программа учебной ознакомительной практики**

студентов 1 курса очной формы обучения института математики и естественных наук  
направления подготовки 43.03.02 «Туризм»

направленность (профиль)

с 27 мая 2019 года по 8 июня 2019 года

с выездом по маршруту г. Ставрополь – г. Нальчик – Дигорское ущелье (с. Стур-Дигора) – п. Верхняя Балкария – Приэльбрусье (с. Терскол) – (Карачаево-Черкессия)  
с. Архыз – п. Рожкао – г. Ставрополь

Продолжительность: две недели, выездная практика 9 дней/8 ночей

Информация о выездной части: автобусно-пешеходная

### **Календарный план**

**учебной географической практики со студентами 1 курса очной формы обучения  
института математики и естественных наук направления 43.03.02 «Туризм»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Маршрут, виды деятельности</b>	<b>Расстояние, км</b>
--------------	-------------	-----------------------------------	-----------------------

1.	27.05.2019	Установочная конференция. Постановка целей и задач на практику. Деление по бригадам. Выдача заданий. Анализ общих сведений о регионе выездной практики. Написание вступительной части отчета о практике. Инструктаж по технике безопасности.	
<b>График выездной части практики</b>			
2.	28.05.19г.	г. Ставрополь – Замок Шато-Эркен (достопримечательность) – г. Нальчик Автобусная экскурсия по Ставрополю. Переезд Ставрополь – замок Шато-Эркен - Нальчик. Инструктаж о технике безопасности в дороге и правилах поведения на территории республик Северного Кавказа. Путевая экскурсия. Переезд к величественному замку Шато-Эркен (новая современная достопримечательность Кабардино-Балкарии). Обзорная пешеходная экскурсия с посещением сказочного дворца, виноградников, подвалов замка, где хранятся коллекции уникальных напитков, Информация об истории его создания, о технологии производства. Переезд в Нальчик. Размещение в гостинице в центре г.Нальчик. Пешеходная экскурсия: знакомство с санаторно-курортной инфраструктурой Долинска, экскурсия по курортно-парковой зоне (посещение обзорной башни, подъем по канатно-кресельной дороге на Малую Кизиловку. Рекреационно-географическая характеристика туристско-рекреационного потенциала дестинации. Оценка достопримечательностей курорта. Ужин в гостинице. Анализ дня. Написание отчетов.	300 км
2.	29.05.19 г.	г. Нальчик – с. Стур-Дигора (Северная Осетия – Алания) – г. Нальчик Завтрак в гостинице. Путевая экскурсия к одному из значительных горно-рекреационных районов Северной Осетии–Алании – Дигорскому ущелью. Пешеходно-автобусная часть экскурсии: изучение туристско-рекреационных ресурсов, оценка туристского потенциала: красивейший каньон, Чертов мост, святилище Уастырджи. Трекинг-поход к комплексу водопадов. Переезд в селение Камунта. и древнее селение Задалеск к уникальному музею-пещере. Рекреационно-географическая характеристика туристско-рекреационного	220 км



		озерам на целый день. Получение опыта горного пешеходного туризма. Изучение техники трекинговых походов и особенностей обеспечения безопасности туристов в горных условиях. Возвращение в гостиницу. Ужин. Заполнение дневников.	
7.	3.06.19 г.	с. Архыз: освобождение номеров. Выезд в п. Нижний Архыз - БТА САО РАН - п. Нижний Архыз - п. Рожкао. Посещение БТА САО РАН на горе Пастухова, как одного из популярных туристских объектов научного назначения. Экскурсия со специалистом астрономом. п. Нижний Архыз. Пешеходная экскурсия по средневековому аланскому городищу «Маас» с храмовым комплексом IX – XI вв. Подъём к «Архызскому Лику» (наскальная икона X в.). Выезд в п. Рожкао. Путевая работа: оценка сервисных услуг гостиницы в Архызе. Оценка туристского потенциала дестинации Архыз. Путевая экскурсия. Размещение на базе. Ужин. Заполнение дневников.	190 км
8.	4.06.19 г.	п. Рожкао. Завтрак в гостинице. Знакомство с инфраструктурой горной базы, структурами сервиса, ландшафтным дизайном территории туристской базы. Беседа с инструктором туристской базы о туристско-рекреационных объектах района Рожкао. Пешеходная прогулка к смотровым площадкам, осмотр панорамных площадок: наблюдение панорамы Большого Кавказа в окрестностях базы. Возвращение в гостиницу. Ужин. Заполнение дневников.	
9.	5.06.19 г.	п. Рожкао – г. Ставрополь Подведение итогов практики. Сравнение туристско-рекреационного потенциала посещенных туристских дестинаций и сервисных услуг в них, а также туристской инфраструктуры и перспектив развития.	350 км
10.	6.06.2019	Работа с информационными источниками. Написание отчетов по практике	
11.	7.06.2019	Окончательное оформление отчетов по практике	
12.	8.06.2019	Защита отчетов. Зачет по практике с оценкой	
ИТОГО			1 700 км

## **Форма предоставления отчета по практике**

Каждый студент ведет дневник по практике (Приложение 1) и представляет его руководителю.

По итогам выполнения каждого индивидуального или группового задания составляется отчет в бумажном виде и в виде презентации.

Структура отчета в бумажном виде представлена в Приложении 2.

Общий объем отчета должен составлять не менее 20 листов формата А4.

Текста параметры: поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм; межстрочный интервал – полуторный; ориентация книжная; шрифт Times New Roman; размер шрифта 14 пунктов; красная строка – 1,25 см; выравнивание основного текста – по ширине с расстановкой переносов. Формулы выравниваются по центру, их нумерация по правому краю в круглых скобках. Рисунки нумеруются снизу (Рис. Название.), таблицы – сверху (справа Таблица 1, посередине Название). Страницы нумеруются снизу, по правому краю. Необходимо различать в тексте дефис (-) (например: черно-белый) и тире (–).

Ссылки на источники информации располагать по тексту или в конце предложения в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке.

Структура отчета в виде презентации (в программе MS PowerPoint):

- титульный слайд;
- слайд с указанием основных методов и инструментария исследования;
- слайд с указанием основных источников информации;
- слайды с основными результатами с табличным, графическим, картографическим и иллюстративным материалом.

Результаты выполнения заданий докладываются на заключительной конференции по практике, которая проходит в форме заседания кафедры. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **План написания отчета о практике**

1. Общая географическая характеристика региона
    - 1.1. Физико-географическая характеристика территории
    - 1.2. Экономико-географическая характеристика территории
  2. Туристско-рекреационная характеристика региона
    - 2.1. Природные туристско-рекреационные ресурсы
    - 2.2. Историко-культурные туристско-рекреационные ресурсы
    - 2.3. Инфраструктурные туристско-рекреационные ресурсы
    - 2.4. Оценка туристско-рекреационного потенциала
- Экскурсионные карточки туристских объектов и достопримечательностей (индивидуально)
- Туристские образы посещенных туристских дестинаций (индивидуально)
- Заключение
- Источники информации

### **Критерии выставления оценок**

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом качества представленных студентом отчетных материалов.

Оценка **«отлично»** выставляется за:

- выполнение на высоком уровне всех требований и заданий программы практики;
- своевременное представление итоговой отчетной документации и успешная защита отчета по практике;
- выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой практики виды и формы деятельности;
- владение различными методами и инструментарием выполнения заданий практики;
- самостоятельность, творческий подход к выполнению заданий практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда студент выполнил все требования программы практики, но при этом не проявил стремления к совершенствованию научно-исследовательских знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за наличие поверхностных знаний и неустойчивых умений и навыков, отсутствие активности при выполнении заданий практики, отсутствие инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения требований практики.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Основные источники информации

1. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н.А. Агешкина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 567 с.
2. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 405 с.
3. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 383 с.
4. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 327 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940.html>.
5. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 176 с.

### Дополнительные источники информации

1. Безопасность в туризме : учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. – Орел : МАБИВ, 2020. – 118 с. [Электронный ресурс]: учебник. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40888.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 210 с.

### Интернет-источники

1. Все о туризме: Туристическая библиотека. – URL: <http://tourlib.net>
2. Официальный информационный Интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края. – URL: <http://www.stavregion.ru>
3. Официальный сайт газеты «Ставропольская правда». – URL: <http://www.stpravda.ru>
4. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю. – URL: <http://stavstat.gks.ru>
5. Ставрополь: Официальный сайт администрации города. – URL: <http://stavropol.pf>
6. Федеральное агентство по туризму: Официальный сайт. – URL: <http://www.russiatourism.ru>
7. Travel.ru: Все о туризме и путешествиях. – URL: <http://www.travel.ru>

# Приложения

## Приложение 1

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа \_\_\_\_\_  
Кафедра/департамент \_\_\_\_\_

Допущен к защите  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/директор департамента института  
(филиала)/факультета/высшей школы

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

(вид практики: учебная/производственная практика)

\_\_\_\_\_  
(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Выполнил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,  
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Ставрополь, 20\_\_ г

**Задание на \_\_\_\_\_ практику**

(вид практики: учебная/производственная)

\_\_\_\_\_  
(наименование (тип) практики)

Студент \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/Специализация \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СКФУ: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

**Перечень заданий на практику**

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание (тема) на практику**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись студента)

**2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,  
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
*(на рабочем месте практиканта)*

	<b>Инструктаж проведен</b>	<b>Ознакомлен</b>
по требованиям охраны труда	<hr/> <i>(подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « ____ » _____ 20__ г.	<hr/> <i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилами внутреннего трудового распорядка		

**3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

**3. Описание проведенной работы в период прохождения практики**

*Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)*

*Рекомендуемое содержание раздела:*

- 1. Введение*
- 2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)*
- 3. Заключение*
- 4. Список использованных источников и литературы (при наличии)*
- 5. Приложения (по необходимости).*

## **Анкета обучающегося по итогам прохождения практики**

**1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?**

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

**2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?**

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

**3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?**

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

**4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**

---

---

**5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?**

---

**6. Предложения по организации практики или ее содержанию**

---

---

---

## ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента-практиканта \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Название (тип) практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)*

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Компетенции, сформированные студентом \_\_\_\_\_

Перечень приобретенных студентом навыков \_\_\_\_\_

Характеристика работы студента \_\_\_\_\_

Заключение по итогам практики \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

# ОТЗЫВ

## Руководителя практики от организации

Наименование организации \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)*

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента-практиканта \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Название (тип) практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики \_\_\_\_\_

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

---

---

---

---

---

Характеристика работы студента \_\_\_\_\_

---

---

---

Заключение по итогам практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.