

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания по организации и проведению
производственной практики**

Педагогическая практика

Направление подготовки	46.03.01 История
Направленность (профиль)	История
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026 г.
Реализуется в семестре	7

Ставрополь, 2026

Введение

Настоящие методические указания по организации и проведению практики регламентируют проведение педагогической производственной практики для бакалавров очной формы обучения, направления подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль) История

Методические указания имеют своей целью обеспечение порядка, логики и специфики прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, конкретизацию мероприятий с целью распространения наиболее эффективных, рациональных вариантов, образцов педагогических навыков применительно к такому виду деятельности бакалавра, как преподавательская деятельность в области исторических наук.

Методическая новизна педагогической практики состоит в обеспечении связи между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров, формирование первоначального опыта педагогической деятельности. Производственная педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода бакалавра к подготовке и проведению различных видов учебной работы;
- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

Объектами прохождения педагогической практики могут быть выпускающие кафедры, а также образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования) г. Ставрополя и Ставропольского края.

1. Цели и задачи практики

Цель педагогической производственной практики

Целью производственной педагогической практики по направлению подготовки 46.03.01 История является: приобретение общепрофессиональных компетенций для осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам общего и среднего профессионального образования; закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Задачи педагогической производственной практики

В соответствии с ФГОС основной задачей производственной практики является приобретение опыта организационной, педагогической, учебно-методической работы в общеобразовательном учебном заведении.

Прохождение студентом бакалавриата практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к виду производственной деятельности, поэтому задачами практики являются:

- диагностика и оценивание качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- проектирование образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии;
- осуществления педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;
- проектирования форм и методов контроля качества образования, различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта;
- проектирования содержания учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения;
- разработка и реализация методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, анализа результата их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- расширение представлений студентов о содержании школьных курсов истории и методики их преподавания.

2. Требования к результатам освоения практики

Наряду с основными знаниями, умениями и навыками, указанными в рабочей программе, в результате педагогической производственной практики бакалавр должен получить *дополнительные знания, умения и навыки*.

Бакалавр должен:

Формируемые компетенции	Вид работы обучающегося на практике	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций (указывается по каждой компетенции)		
		Знания	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
УК-2	проведение установочной конференции, постановка цели и задач ознакомление с задачами и содержанием педагогической практики	приемы самоорганизации и самообразования для прохождения педагогической практики	использовать приемы самоорганизации и самообразования для прохождения педагогической практики	способностью использовать приемы самоорганизации и самообразования для прохождения педагогической практики

				ской практики
УК-3	изучение принципов организации учебного процесса по дисциплине	приемы руководства коллективом учащихся в сфере преподавательской деятельности историка, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	использовать приемы руководства коллективом учащихся в сфере преподавательской деятельности историка	способностью использовать приемы руководства коллективом учащихся в сфере преподавательской деятельности историка
УК-8	изучение принципов организации учебного процесса по дисциплине, знакомство с образовательным стандартом, учебной программой и учебным планом по преподаваемой дисциплине; изучение познавательной деятельности учащихся; анализ форм и методов обучения; анализ уроков ведущего учителя; изучение дидактических материалов, наглядных пособий кафедры	основы педагогической деятельности в преподавании курсов всеобщей истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;	использовать основы педагогической деятельности в преподавании курсов всеобщей истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;	способностью использовать основы педагогической деятельности в преподавании курсов всеобщей истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;
УК-9	проведение зачетных уроков, их анализ и обсуждение на кафедре; посещение зачетных уроков других студентов и их обсуждение; составление отчетной документации о прохожде-	основы педагогической деятельности в преподавании курсов всеобщей истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего	использовать основы педагогической деятельности в преподавании курсов всеобщей истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных органи-	способностью использовать основы педагогической деятельности в преподавании курсов всеобщей истории в общеобразовательных

	нии практики; подготовка отчета по практике, заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике; составление отчетной документации о прохождении практики.	образования;	зациях и образовательных организациях высшего образования;	организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;
ОПК-3	изучение принципов организации учебного процесса по дисциплине, знакомство с, учебной программой и учебным планом по преподаваемой дисциплине; изучение познавательной деятельности учащихся; анализ форм и методов обучения	организационные основы работы преподавателя образовательного, административного и пр. учреждений, механизмы принятия управленческих решений;	использовать организационные основы работы преподавателя образовательного, административного и пр. учреждений, механизмы принятия управленческих решений;	способностью использовать организационные основы работы преподавателя образовательного, административного и пр. учреждений, механизмы принятия управленческих решений;
ОПК-5	изучение принципов организации учебного процесса по дисциплине, знакомство с образовательным стандартом, учебной программой и учебным планом по преподаваемой дисциплине; изучение познавательной деятельности учащихся; анализ форм и методов обучения; самостоятельное решение задач	основы медиаграмотности, этики и норм общения в цифровой среде; принципов работы интернет-вещей; основных принципов работы с мобильными устройствами и персональными компьютерами; основ информационной безопасности и способов защиты информации; типы данных и способы их представления; теоретических и практических проблем использования ИТ в работах отечественных	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; применять системы искусственного интеллекта в исторических и педагогических исследованиях; работать с текстовыми данными, проводить простейшую аналитику на текстовых данных; решать	методами обработки больших наборов файлов, навыками работы с электронными таблицами для несложных вычислений, а также обработкой, анализом и представлением текстовой и графической информации и др.; навыками работы с числовыми

		и зарубежных историков; информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности; со-держательно значимых эмпирических данных, смысловых конструкций в оригинальных текстах и исторических источниках	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; пользоваться Интернет и его сервисами, включая облачные хранилища и другие инструменты организации педагогической, в том числе совместной, работы; работать в ОСЗ. Хронолайнер; работать с текстовыми данными, проводить простейшую аналитику на текстовых данных	данными, статистической обработки числовых данных; способностью визуализировать данные с помощью базовых видов диаграмм
ОПК-6	знакомство с образовательным стандартом, учебной программой и учебным планом по преподаваемой дисциплине; изучение познавательной деятельности учащихся; анализ форм и методов обучения	методику преподавания курса истории в общеобразовательных организациях	применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	основами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историче-

				исследовате- лю про- граммных средств
ОПК-7	знакомство с образовательным стандартом, учебной программой и учебным планом по преподаваемой дисциплине; изучение познавательной деятельности учащихся; анализ форм и методов обучения	методику преподавания курса истории в общеобразовательных организациях	применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	основами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историко-исследовательско-программных средств

3. Перечень осваиваемых компетенций

В ходе педагогической производственной практики бакалавр должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

ОПК-3 способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;

ОПК- 5 способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;

ОПК-6 способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию;

ОПК-7 способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.

4. Обязанности бакалавра-практиканта

В ходе прохождения педагогической практики бакалавр должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и практических занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний магистров;
- изучить инновационные методы активного обучения; подготовить и провести не менее одного лекционного и одного практического занятия по одной из дисциплин направления подготовки 46.03.01 «История»;
- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее в себя:
 - 1) обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса,
 - 2) основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на лекции, на практических занятиях,
 - 2) методические указания к изучению каждого вопроса темы,
 - 3) перечень контрольных вопросов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам.
- 4) кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.
- 5) конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением (предоставить руководителю для рецензирования в письменном виде).

В течение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавр обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения бакалавра всех требований программы практики.

5. Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры

Руководитель педагогической производственной практики назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедры. Основные обязанности руководителя практики состоят в следующем:

- совместно с бакалавром формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений бакалавра;
- консультирует по вопросам структуры и содержания педагогической работы и

утверждает ее план;

- консультирует по вопросам подбора и подготовки методологического и библиографического обеспечения;

- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки бакалавра по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (*Приложение 1*) бакалавра по выполнению программы практики.

6. Структура и содержание практики

Процедура прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, этап подготовки отчета и защиты по практике. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их принципиальное отличие состоит в уровне аналитических и сравнительных разработок.

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, бакалавр уясняет цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит бакалавра с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий бакалавра и дает краткую характеристику особенностей коллектива, с которым студенту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, бакалавр приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых бакалаврами.

В период практики бакалавра ориентируют на подготовку и проведение практических занятий по профилю специализации. Рекомендуются чтение пробных лекций в небольших группах под контролем преподавателя по тематике диссертационного исследования. Возможно, участие бакалавра совместно с руководителем в текущей аттестации бакалавров, контроле самостоятельной работы бакалавров, подготовке презентаций по теме исследования и другие виды работ.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой бакалаврской диссертации, отражается в индивидуальной программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в которой фиксируются все виды деятельности бакалавра в течение практики, отмечаются темы проведенных лекционных, практических и внеаудиторных занятий с указанием объема часов.

7. Задания и порядок их выполнения

1.Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые	Формулировка задания
----------------	----------------------

компетенции или их части (код компетенции)		
Универсальные компетенции (УК-2; УК-3; УК-8; УК – 9)	Задание 1	Ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала. Онлайн-консультация по плану работы с руководителем педагогической практики посредством использования системы BigBlueButton. Предоставление в электронном формате чернового варианта плана.
	Задание 2	Составление рабочего плана педагогической практики; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала. Изучение теоретических и практических проблем использования информационных технологий в работах отечественных и зарубежных историков.
	Задание 3	Ознакомление с местом и условиями проведения педагогической практики. Изучение технической оснащенности, в том числе возможности использования информационных технологий для поиска литературы и исторических источников для подготовки лекций, практических занятий и школьных уроков; осуществление поиска необходимой информации в Интернете с применением браузеров типа Mozilla, Firefox и др., различных поисковых систем Yandex.ru, Rambler.ru, Mail.ru, Google.ru, возможность использования ресурсов электронных библиотек, как например Российская Государственная Библиотека www.rsl.ru , Научная Электронная Библиотека www.elibrary.ru , а так же «ОС3. Хронолайнер» «ОС3. Интернет-платформу Хронолинии».
	Задание 4	Коррекция и выполнение теоретического и методического материала. Предоставление руководителю практики теоретического и методического материала в электронном формате (презентация).
	Задание 5	Выполнение зачетного задания; обработка эмпирических данных на основе теоретического и методического материала в ходе педагогической практики. Подготовка отчета с визуализацией данных с помощью базовых видов диаграмм.
	Задание 6	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике. Онлайн-консультация с руководителем педагогической практики посредством использования системы МТС-Линк. Предоставление в электронном формате чернового варианта отчета.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)	Задание 1	Ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала. Использование программного продукта «ОС3. Хронолайнер» и Интернет-платформы «ОС3. Хроно-

		<u>линии».</u>
	Задание 2	Составление рабочего плана педагогической практики; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала. Использование программного продукта «ОСЗ. Хронолайнер» и Интернет-платформы «ОСЗ. Хронолинии».
	Задание 3	Ознакомление с местом и условиями проведения педагогической практики. Изучение технической оснащенности, в том числе возможности использования информационных технологий для поиска литературы и исторических источников для подготовки лекций, практических занятий и школьных уроков; осуществление поиска необходимой информации в Интернете с применением браузеров типа Mozilla, Firefox и др., различных поисковых систем Yandex.ru, Rambler.ru, Mail.ru, Google.ru, возможность использования ресурсов электронных библиотек, как например Российская Государственная Библиотека www.rsl.ru , Научная Электронная Библиотека www.elibrary.ru , а так же «ОСЗ. Хронолайнер» «ОСЗ. Интернет-платформу Хронолинии».
	Задание 4	Коррекция и выполнение теоретического и методического материала. Предоставление руководителю практики теоретического и методического материала в электронном формате (презентация).
	Задание 5	Выполнение зачетного задания; обработка эмпирических данных на основе теоретического и методического материала в ходе педагогической практики. Изучение теоретических концепций информационного подхода и методических и технологических стандартов работы с информацией исторических источников. Работа с большими наборами файлов, получение навыков работы с электронными таблицами для несложных вычислений, а также обработкой, анализом и представлением текстовой и графической информации.
	Задание 6	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике. Предоставление в электронном формате чернового варианта отчета.

2.Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
Универсальные компетенции (УК-2; УК-3; УК-8; УК – 9)	Задание 1	Ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала с при-

		менением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Онлайн-консультация по плану работы с руководителем педагогической практики посредством использования системы МТС-Линк. Предоставление электронного макета урока.
	Задание 2	Составление рабочего плана педагогической практики; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Онлайн-консультация посредством использования системы МТС-Линкс преподавателем иностранного языка.
	Задание 3	Ознакомление с местом и условиями проведения педагогической практики с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Возможность использования электронных библиотек, как например Российская Государственная Библиотека www.rsl.ru , Научная Электронная Библиотека www.elibrary.ru ., а так же «ОСЗ. Хронолайнер», «ОСЗ, Интернет-платформа Хронолинии».
Общепрофессиональные компетенции (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)	Задание 1	Коррекция и выполнение теоретического и методического материала с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Изучение специальной литературы: Г.К. Селевко «Педагогические технологии на основе информационно-коммуникационных средств», И.В. Роберт «Современные информационные технологии в образовании: дидактические проблемы, перспективы использования», Е.С. Полат «Новые педагогические и информационные технологии в системе образования».
	Задание 2	Выполнение зачетного задания; обработка эмпирических данных на основе теоретического и методического материала в ходе педагогической практики с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Подготовка демонстрационно-иллюстративного материала (Образовательными Ресурсами (ЦОР).
	Задание 3	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике, выполнение зачетного задания в форме предоставления проекта по итогам педагогической практики на русском и иностранном языке.

		Подготовка материала для комбинированного урока (занятия), сочетающего в себе объяснение учителя (преподавателя) с применением ИТ и работу учащегося (индивидуальную, групповую, парную) с вопросами и заданиями, представленными в рамках мультимедиа-презентации.
	Задание 4	Коррекция и выполнение теоретического и методического материала с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Подготовка урока-лекции по изучению нового материала, который предполагает в течение всего занятия использование ИТ в качестве иллюстративного материала.
	Задание 5	Выполнение зачетного задания; обработка эмпирических данных на основе теоретического и методического материала в ходе педагогической практики с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Работа с большими наборами файлов, получение навыков работы с электронными таблицами для несложных вычислений, а также обработкой, анализом и представлением текстовой и графической информации.
	Задание 6	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике, выполнение зачетного задания в форме предоставления проекта по итогам педагогической практики на русском и иностранном языке. Онлайн-консультация по плану работы с руководителем педагогической практики посредством использования системы МТС-Линк.

3.Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
Универсальные компетенции (УК-2; УК-3; УК-8; УК – 9)	Задание 1	Ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала. Подготовка перечня тем проектных работ учащимися с использованием ИТ.
	Задание 2	Составление рабочего плана педагогической практики; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала. Составление анимационных карт (при помощи материалов электронного учебника или электронного издания) для урока/семинарского за-

		нятия по изучению внешней политики.
	Задание 3	Ознакомление с местом и условиями проведения педагогической практики. Возможность использования электронных ресурсов: «ОСЗ. Хронолайнер», «ОСЗ, Интернет-платформа Хронолинии».
Общепрофессиональные компетенции (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)	Задание 1	коррекция и выполнение теоретического и методического материала. Изучение специальной литературы: Г.К. Селевко «Педагогические технологии на основе информационно-коммуникационных средств», И.В. Роберт «Современные информационные технологии в образовании: дидактические проблемы, перспективы использования», Е.С. Полат «Новые педагогические и информационные технологии в системе образования».
	Задание 2	Выполнение зачетного задания; обработка эмпирических данных на основе теоретического и методического материала в ходе педагогической практики. Подбор анимационных карт, флэш-роликов в сети Интернет для изучения внешней политики.
	Задание 3	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике. Подготовка презентации урока по теме: «Смутное время конца XVI- XVII вв.: кризис российской государственности».
	Задание 4	Ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала.
	Задание 5	Составление рабочего плана педагогической практики; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала. Подготовка материала к уроку (семинарскому занятию) используя ИКТ (включая в работу текст, аудио- и видеоматериалы, материалы готовых CD-ROM, мультимедиа-презентации).

4.Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
Универсальные компетенции (УК-2; УК-3; УК-8; УК – 9)	Задание 1	Ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Разработка плана работы над проектом по созданию виртуального исторического (школьного) музея – этапы. Онлайн-консультация по плану работы с руководителем педагогической практики посред-

		ством использования системы МТС-Линк.
	Задание 2	Составление рабочего плана педагогической практики; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Изучение специальной литературы: Г.К. Селевко «Педагогические технологии на основе информационно-коммуникационных средств», И.В. Роберт «Современные информационные технологии в образовании: дидактические проблемы, перспективы использования», Е.С. Полат «Новые педагогические и информационные технологии в системе образования».
	Задание 3	Ознакомление с местом и условиями проведения педагогической практики с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Разработка плана работы над проектом по созданию виртуального исторического (школьного) музея. Первый этап- планирование проекта и его стартовое описание (название, описание и создание последовательности работ) с помощью ОСЗ. Хронолайнер.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)	Задание 1	Коррекция и выполнение теоретического и методического материала с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Разработка плана работы над проектом по созданию виртуального исторического (школьного) музея. Второй этап - Хронолайнер сформировать перечень объектов (событий) виртуального музея.
	Задание 2	Выполнение зачетного задания; обработка эмпирических данных на основе теоретического и методического материала в ходе педагогической практики с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Разработка плана работы над проектом по созданию виртуального исторического (школьного) музея. Третий этап - используя встроенный инструмент «карта событий» и «панорамная карта событий» расставить события, используя в качестве карты панораму выставки, фотографии выставки или реальную карту.
	Задание 3	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике, выполнение зачетного задания в форме предоставления проекта по итогам педагогиче-

		ской практики на русском и иностранном языке. Разработка плана работы над проектом по созданию виртуального исторического (школьного) музея. Четвертый и пятый этапы.
	Задание 4	Коррекция и выполнение теоретического и методического материала с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Подготовка итоговой презентации с использованием электронных таблиц, а также с анализом и представлением текстовой и графической информации по прохождению педагогической практики.
	Задание 5	Выполнение зачетного задания; обработка эмпирических данных на основе теоретического и методического материала в ходе педагогической практики с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Предоставление руководителю практики зачетного задания в формате мультимедиа-презентации.
	Задание 6	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике, выполнение зачетного задания в форме предоставления проекта по итогам педагогической практики на русском и иностранном языке. Предоставление руководителю практики электронного макета дневника практики и файлов с методическими наработками за время практики. Подготовка видео-отчета для руководителя (через систему МТС-Линк) о прохождении практик с визуализацией данных.

8. Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики бакалавр должен заполнить дневник (*Приложение 2*), составить отчет и защитить его.

Отчет о практике (*Приложение 3*) – основной документ, характеризующий работу бакалавра во время практики.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Основные требования по заполнению дневника бакалавра по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования;
- обзор актуальной литературы;

Кроме того, в отчете освещаются следующие разделы:

- общие сведения о базе практики, порядке и сроках практики;
- цели и задачи работы в рамках индивидуального задания;
- методы исследований;
- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- заключение (резюме по тексту отчёта, выводы о проблематике, общая оценка результатов практики).

При проверке отчета учитываются последовательность и рациональность проведения исследования.

Защита отчета о практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко бакалавр изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

Указанный перечень не является исчерпывающим, и практикант может включить в отчет дополнительные разделы.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта. Бакалавры, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

9. Критерии выставления оценок

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Предоставляет готовый цифровой продукт, созданный с помощью программного обеспечения и Интернет- платформ. Отлично знает типы данных и способы их представления; теоретические и практические проблем использования ИТ в работах отечественных и зарубежных историков; информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности; содержательно значимые эмпирические данные, смысловые конструкции в оригинальных текстах и исторических источниках.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Предоставляет готовый цифровой продукт с несущественными замечаниями, созданного с помощью программного обеспечения и Интернет – платформ. Предоставляет готовый цифровой продукт, созданный с помощью программного обеспечения и Интернет- платформ. Хорошо знает типы данных и способы их представления; теоретические и практические проблем использования ИТ в работах отечественных и зарубежных историков; информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач

профессиональной деятельности; содержательно значимые эмпирические данные, смысловые конструкции в оригинальных текстах и исторических источниках.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Предоставляет наработки для создания цифрового продукта, созданного с помощью программного обеспечения и Интернет - платформ. Слабо знает типы данных и способы их представления; теоретические и практические проблем использования ИТ в работах отечественных и зарубежных историков; информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности; содержательно значимые эмпирические данные, смысловые конструкции в оригинальных текстах и исторических источниках.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не предоставляет наработки для создания цифрового продукта, созданного с помощью программного обеспечения и Интернет- платформ.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1.1. Перечень основной литературы:

Основная литература:

1. Шкарлупина Г.Д. Теория и методика преподавания истории и обществознания: учебно-методическое пособие / Г.Д. Шкарлупина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 387 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256239>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

Дополнительная литература:

1. Жакупова Г.Т. Методика преподавания истории [Электронный ресурс]: курс лекций / Г.Т. Жакупова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 234 с. — 978-601-04-0190-7. — [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/59844.html>

2. Студеникин М.Т. Методика преподавания истории в русской школе XIX – начала XX в. [Электронный ресурс]: монография / М.Т. Студеникин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2016. — 236 с. — 978-5-9907452-7-8. [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/58147.html>

10.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

Методические указания по организации и проведению производственной практики. Педагогическая практика/ сост. Бочкарева З.В. – Ставрополь, 2026 (электронная версия)

10.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Исторические документы на сайте «Хронос» - <http://hronos.km.ru/dokum/>
2. Портал гуманитарного образования - <http://humanities.edu.ru>
3. Электронная библиотека исторического факультета МГУ - <http://www.hist.msu.ru/ER/>
4. Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета - <http://www.i-u.ru/biblio/>
5. Электронный сайт «Все образование» - <http://www.all.edu.ru/>

11. Приложения

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт _____
Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
Образовательная программа _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и наименование практики)

Студент

_____ (Фамилия И. О.)

Группа _____ Форма обучения _____

Руководитель _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ _____

(Фамилия И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от предприятия* _____

(Фамилия И. О., место работы, должность)

Сроки практики по учебному плану _____

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжи- тельность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место студента	Виды работы студента	Отчетность по выполненной работе

Задание утверждено на заседании кафедры

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____).

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

ОТЧЕТ о проведении практики в 20 ____ / ____ учебном году

Вид практики _____
 Тип практики _____
 Сроки проведения практики _____

Институт _____
 Кафедра _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Профиль (специализация, магистерская программа) _____
 Курс, группа _____

1. Работа кафедры по организации практики.

- 1.1. Программа практики утверждена на заседании УМК (института) _____ (протокол _____ от _____).
- 1.2. Дата начала практики со студентами _____.
- 1.3. Дата окончания практики со студентами _____.

2. Содержание практики.

2.1. Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)		Сроки проведения практики
наименование организации	структурное подразделение организации	направленных на практику по приказу	по факту	от Университета	от организации	

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____.

2.2 Планируемые результаты практики

Планируемые результаты сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом (наименование и реквизиты утверждения стандарта)

Виды профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ОП)	Задачи профессиональной деятельности выпускника	Трудовые функции (в соответствии с профессиональными стандартами)	Вид работы студента на практике	Реализуемые компетенции (в соответствии с ОП)

--	--	--	--	--

3. Результаты выполнения программы практики

Вид работы студента на практике	Результаты		
	Практический опыт	Умения	Знания

Вывод (о соответствии полученного студентом практического опыта трудовым функциям, указанным в профессиональном стандарте; о проблемах, возникших при проведении практики; для программ прикладного бакалавриата указать, как реализуется траектория получения рабочей специальности, какие знания, умения сформированы у студентов для получения кими квалификационного разряда, класса, категории по профессии рабочего, должности служащего)

4. Итоги проведения практики.

Всего студентов в группе	Количество студентов, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

7. Выводы руководителя практики

Руководитель практики

«_____» _____ /ФИО/

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры _____ (протокол _____ от _____).

Заведующий кафедрой

«_____» _____ /ФИО/

ОТЗЫВ*

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность _____

ФИО студента-практиканта _____

Направление подготовки (специальность) _____

Курс, группа _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных студентом за время работы вопросов _____

Перечень приобретённых студентами навыков и умений _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 200 ____ г.

Приложение 7.1

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ институт _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Место прохождения практики _____

7. Вид практики _____
8. Руководитель практики от СКФУ _____
9. Руководитель практики от организации _____
10. Сроки практики по учебному плану _____

Зав. кафедрой _____

(ФИО, подпись)

«___» _____ 20___ г.

1. Задание
на _____ практику

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____).

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

2. Календарный план прохождения практики

[illegible]

Подпись руководителя практики:

От Университета _____ (_____)

От предприятия _____ (_____)

[illegible]

[illegible]

Подпись руководителя практики:

От предприятия _____ (_____)

5. Участие в экскурсиях

Дата	Наименование мероприятия	ФИО руководителя экскурсии

Подпись руководителя практики:

От Университета _____ (_____)

От предприятия _____ (_____)

Приложение 3.1

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт _____
Кафедра _____

Допущен к защите
« » 201 г.

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(указывается вид и тип практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки, профиль,
форма обучения)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О., звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 201_ г

Содержание дневника практики

1.Сроки выполнения прохождения практики;

2. Место прохождения;

3. Содержание отчета

- еженедельный отчет о прохождении педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой;
- результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой.

4. Приложения:

- тексты (тезисы) уроков;
- планы-конспекты уроков;
- планы-конспекты внеаудиторных занятий;
- письменные работы учащихся (проблемные задачи, тесты, кейсы);
- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;
- список литературы;
- обработка эмпирических данных прохождения практики применительно к теме бакалаврской работы.

Подпись бакалавра _____

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

ФИО руководителя практики от Университета, должность _____

ФИО студента-практиканта _____

Направление подготовки _____

Курс, группа _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 10

Директору института _____
(название института)

(ФИО директора института)
студента _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
курса _____,
направления/специальности/магистерск
ой
программы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
тел. _____

заявление

Прошу направить меня на _____ практику
(вид практики)
в _____
(полное наименование организации)

(адрес (местонахождение) организации)

(контактные телефоны)

Соответствующие документы прилагаются.

Дата
Подпись

Виза заведующего кафедрой

Виза научного руководителя (для магистров)

**Ходатайство
о прохождении технологической и (или) преддипломной практик**

Директору института _____
(название института)

(ФИО директора института)

О прохождении практики

(полное наименование предприятия)

(почтовый адрес)

не возражает о прохождении на нашем предприятии в

(наименование структурного подразделения: службы, отдела, сектора, бюро, цех, участок)

технологической практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

преддипломной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

студента группы _____ направления/специальности
(шифр группы)

(наименование)

(фамилия, имя, отчество студента)

Руководителем практики от предприятия будет назначен:

(должность, структурное подразделение, фамилия, имя, отчество)

с _____ образованием.
(высшим техническим, экономическим и т.п.)

Контактный телефон _____

Контактное лицо по подготовке кадров на предприятии _____

(должность, структурное подразделение, фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____ .

(должность руководителя)

(подпись)

(Фамилия И.О.)