

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания  
по выполнению практических работ  
по дисциплине**

**«ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов направления подготовки  
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) «Медиация и социальная  
педагогика»  
Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь, 2026 г.

## **Введение**

**Целью освоения дисциплины «Основы вожатской деятельности»** является формирование у обучающихся готовности к осуществлению профессиональной деятельности вожатого в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, направленной на создание воспитывающей среды, способствующей личностному развитию подрастающего поколения и формированию системы нравственных ценностей, активной гражданской позиции и ответственного отношения к себе и обществу.

**Задачи:** овладение современными практическими умениями по проектированию образовательных и тематических программ в детском лагере; обучение конкретным технологиям организации и проведения массовых досуговых мероприятий в детском оздоровительном лагере; формирование личностного мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни, овладение медико-профилактическими навыками по укреплению, поддержанию и сохранению здоровья ребенка, практическое освоение технологий организации оздоровления детей; развитие профессионально значимых качеств старшего вожатого, коммуникативных умений; формирование положительной мотивации на предстоящую деятельность, чувства коллективизма, гордости за причастность к общему делу.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

Планы практических занятий

Тема 1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности

Тема 2. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности

Тема 3. Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере

Тема 4. Возрастные и индивидуальные особенности детей и подростков

Тема 5. Профессиональная этика и культура вожатого

Тема 6. Особенности формирования временного коллектива в условиях детского лагеря

# ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

## Тема 1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности

**Цель занятия:** сформировать у студентов представление о нормативно-правовых основах вожатской деятельности

**Актуальность темы:** определяется необходимостью формирования у студентов представления нормативно-правовых основ вожатской деятельности

### **Теоретическая часть:**

С точки зрения законодательства лагеря – это организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации), и лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), а также детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные при организациях социального обслуживания, санаторно-курортных организациях, общественных организациях (объединениях) и иных организациях.

Основная сфера деятельности вожатого связана с детьми. И все его обязанности предполагают непосредственное взаимодействие с юными гражданами РФ. В условиях детского оздоровительного центра появляется еще одна обязанность вожатого – быть гарантом соблюдения прав детей. Естественным здесь является знание этих прав самим педагогом.

Вожатому необходимо ориентироваться в большом объеме нормативно-правовых документов. Ниже приведен список тех, с которыми рекомендуем тебе заранее познакомиться:

Конвенция ООН о правах ребенка;

Конституция Российской Федерации Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013 г.);

Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ;

Федеральный закон «О внесении изменений в ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 28 июля 2012 г. № 139-ФЗ;

Федеральный закон «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 2 декабря 2013 г. № 328-ФЗ;

Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ;

Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ; Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;

Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»»;

Указ Президента РФ № 543 от 1.06.1992 г. «О первоочередных мерах по реализации Всемирной декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей»;

Концепция государственной семейной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52887 – 2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»;

Приказ Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. № 1008;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.12.2013 г. № 1348 «О внесении изменений в перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513»;

Приказ Минтруда России от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»»;

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» № 2688 от 13 июля 2001 года;

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» № 656 от 13 июля 2017 года;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 марта 1993 г. № 113, Приложение 1 к «Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних оздоровительных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда»;

Об утверждении нормативных документов по туристическо-краеведческой деятельности. Приказ Минобразования РСФСР от 13 июля 1992 г. № 293;

Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних оздоровительных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда.

#### **Вопросы и задания**

1. Правовые основы деятельности вожатого, сопровождающего работу первичного отделения Российского движения школьников.
2. Правовые основы детского отдыха.
3. Правовые основы информационной деятельности. 4. Какие нормативно-правовые документы определяют права ребенка на отдых и оздоровление?
5. Какими правами наделяет детей Конвенция о правах ребенка?
6. Какие документы определяют условия и нормы организации жизнедеятельности ребенка и вожатого в лагере?

#### **Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме**

##### **Основная литература:**

1. Толочнеева Е.И. Основы вожатской деятельности : учебное пособие (практикум) / Толочнеева Е.И.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный

университет, 2019. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99440.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Матюхина Е. Н., А. А. Сажина, С. Ю. Смирнова; под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 98 с. — 978-5-4263-0506-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>

2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.]; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 102 с. — 978-5-4263-0511-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75820.html>

3. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.]; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — 978-5-4263-0508-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75813.html>

4. Теория и методика воспитательной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. О. В. Василенко под ред. В. Н. Плаксин. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 196 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72764.html>

#### **Интернет – ресурсы:**

<http://rost.ru/themes/2008/> - сайт Совета при президенте РФ о реализации приоритетных нацпроектов и демографической ситуации; нацпроект «Качественное образование»

<http://stavminobr.ru/> - сайт Министерства образования СК; г. Ставрополь

<http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.

<http://summercamp.ru/> - Вожатская энциклопедия "Летний лагерь".

<http://www.artek.org/> - Официальный сайт МДЦ "Артек".

## **Тема 2. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности**

**Цель занятия:** сформировать у студентов представление психолого-педагогических основ вожатской деятельности

**Актуальность темы:** определяется необходимостью формирования у студентов представления о психолого-педагогических основах вожатской деятельности

#### **Теоретическая часть:**

Вожатый детского лагеря – это не просто педагогическая профессия, это некое призвание, состояние души. Педагог – это человек, который отвечает за образование детей. Это зрелый, опытный человек. Он осуществляет процесс образования посредством обучения и воспитания. Отношения с педагогом, к сожалению, не всегда наполнены радостью. В силу того, что в обучении используются такие инструменты как отметка и порицание. Знания, которые даются впрок, не становятся для ребенка значимыми, а процесс их присвоения зачастую не наполнен личностным смыслом, т.е. значением для себя. Ребенок, даже тот, который хорошо учится, порой учится, потому, что не хочет неприятностей от педагогов, родителей и сверстников. Даже если ребенок не боится педагога, он все равно относится к нему как «взрослому».

Хотя вожатый тоже участвует в образовании детей, самое главное отличие вожатого от педагога и самое большое его преимущество в субординации. Вожатый для ребенка, прежде всего старший товарищ, друг, с которым можно поделиться радостью, обратиться за советом в любую трудную минуту. Вожатый использует в большей степени

методы, которые в ситуации здесь и теперь приносят ребенку радость: игры, соревнования, эстафеты, очень «важные» дела, повышающие самооценку каждого ребенка. Вожатый – это вожак, тот, кто ведет за собой.

Желание потенциальных вожатых работать с детьми часто сочетается с низким уровнем компетентности или вовсе отсутствием у них необходимой подготовки, что создает значительные сложности в организации качественной работы педагогического персонала детских оздоровительных лагерей.

Компетенция (от лат. *competere* — соответствовать, подходить) — это личностная способность специалиста (сотрудника) решать определенный класс профессиональных задач. Также под компетенцией понимают формально описанные требования к личностным, профессиональным и т. п. качествам сотрудников компании (или к какой-то группе сотрудников).

Компетенция — это способность применять знания, умения и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

По большей части, работа выполняется наиболее эффективно, если специалист обладает и проявляет совокупность навыков, умений и поведения (или отношений). Различные виды «компетенции» определяют каждую из этих составляющих эффективной работы.

Рассматривая компетенции, как необходимые компоненты личности будущего вожатого, т.е. студента, которому предстоит попробовать себя в новой социальной роли – воспитателя, можно выделить организаторскую компетентность вожатого, являющуюся интегральной профессионально-личностной характеристикой, отражающей готовность и способность вожатого выполнять социально-педагогические функции, направленные на раскрытие внутренних возможностей воспитанников; использование ресурсов социокультурной среды и личностных ресурсов каждого ребенка с целью достижения позитивных результатов в его развитии и воспитании; стремление осваивать и расширять ролевой репертуар профессии; эффективно решать проблемные ситуации, принимать решения и отвечать за их последствия, иными словами, как готовность и способность к осуществлению успешной социально- педагогической деятельности в лагере.

Перемены в содержании и организации современной досуговой деятельности требуют переосмысления и необходимой корректировки сущности подготовки вожатого к работе в лагере. Так, необходимость подготовки вожатых к социально-педагогической деятельности обусловлена резким обострением в обществе социальных проблем детства. Вожатым детских лагерей приходится брать на себя выполнение социально-педагогических функций (диагностическая, прогностическая, коррекционно-реабилитационная, компенсаторная, профилактическая, социально восстановительная, адаптационная, аниматорская, фасилитаторская). В связи с чем, при осуществлении вожатской деятельности, крайне необходимо соблюдать этические нормы.

Этика (греч. *ethika*, от *ethos* – обычай, нрав, характер) в справочной и энциклопедической литературе определяется как:

– наука о должном (И. Кант);

– система общепринятых норм и форм общепринятого, морально оправданного поведения (Р.С. Немов).

Этика призвана решать практические моральные проблемы, которые появляются в жизни человека, в частности она помогает определить, как следует поступать в том или ином случае, что такое добро и зло, каковы моральные принципы поведения.

Профессиональная этика отражает специфику функционирования морали в условиях конкретной профессиональной деятельности.

Профессиональная этика – это система моральных норм и правил поведения специалиста в определенных условиях и с учетом специфики его профессиональной деятельности.

Специфика профессиональной этики педагогов позволяет выделить ее в отдельный раздел этики. Профессиональная этика педагогов – это совокупность моральных норм поведения при организации образовательной деятельности; система нравственных требований, предъявляемых к педагогу (учителю, воспитателю) в его отношении к самому себе, своей профессии, обществу, участникам образовательных отношений, регулятор поведения педагога в педагогическом труде.

#### **Вопросы и задания**

1. Методика формирования временного детского коллектива.
2. Сопровождение деятельности общественного детского объединения.
3. Конфликты в детском коллективе.
4. Работа вожатого с одаренными детьми.
5. Работа вожатого с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации
6. Специфика межличностных и межгрупповых конфликтов в детском сообществе на разных возрастных этапах.
7. Технологии управления конфликтами в детском коллективе (прогнозирование, профилактика, предупреждение и конструктивное разрешение).
8. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности ребенка на поведение в конфликте.
9. Экспресс-диагностика, методика и технология работы вожатого с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации в условиях детского объединения и временного детского коллектива.
10. Работа вожатого с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
11. Детское самоуправление в лагере
12. Стили управления временным детским коллективом.

#### **Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме**

##### **Основная литература:**

1. Толокнеева Е.И. Основы вожатской деятельности : учебное пособие (практикум) / Толокнеева Е.И.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99440.html>

##### **Дополнительная литература:**

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Матюхина Е. Н., А. А. Сажина, С. Ю. Смирнова ; под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 98 с. — 978-5-4263-0506-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>

2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 102 с. — 978-5-4263-0511-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75820.html>

3. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Гольшев [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — 978-5-4263-0508-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75813.html>

4. Теория и методика воспитательной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. О. В. Василенко под ред. В. Н. Плаксин. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 196 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72764.html>

##### **Интернет – ресурсы:**

<http://rost.ru/themes/2008/> - сайт Совета при президенте РФ о реализации приоритетных нацпроектов и демографической ситуации; нацпроект «Качественное образование»

<http://stavminobr.ru/> - сайт Министерства образования СК; г. Ставрополь

<http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.

<http://summercamp.ru/> - Вожатская энциклопедия "Летний лагерь".

<http://www.artek.org/> - Официальный сайт МДЦ "Артек".

### **Тема 3. Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере**

**Цель занятия:** сформировать у студентов представление о технологиях работы вожатого в образовательной организации и детском лагере

**Актуальность темы:** определяется необходимостью формирования у студентов представления о технологиях работы вожатого в образовательной организации и детском лагере

#### **Теоретическая часть:**

##### **1. Планирование воспитательной работы.**

План воспитательной работы — это программа деятельности вожатого по созданию условий, содействующих воспитанию, развитию, оздоровлению и отдыху детей в лагере.

Для планирования воспитательной работы с детьми и подростками в детском оздоровительном лагере большое значение имеет учет направлений всестороннего развития личности ребенка.

План должен базироваться на сочетании ближайших, средних и дальних перспектив.

Приступая к планированию, вожатому следует:

- ознакомиться с программой данного лагеря;
- определить с будущим напарником цели и задачи предстоящей работы на смену;
- изучить возрастные особенности детей, ожидания детей данного возраста;
- использовать данные из детских анкет (увлечения, желаемые поручения, умения и др.);
- изучить возможности оздоровительного лагеря (традиции, периодичность общелагерных, отрядных дел) и подумать, как можно их использовать в своей работе;
- отобрать средства, формы, методы, которыми вожатый владеет; составить модель смены с учетом возможностей оздоровительного лагеря; создать творческую атмосферу в отряде;
- учитывать интересы детей.

В своей деятельности вожатый использует 2 вида плана: план-сетку работы отряда на смену и ежедневный план работы вожатого.

План-сетка является внутренним нормативным документом, определяющим и регулирующим жизнедеятельность отряда. В план-сетку мероприятий на лагерную смену включаются общелагерные и отрядные мероприятия, работа по подготовке к ним, указываются ответственные лица.

План-сетка отрядных мероприятий на лагерную смену составляется в период подготовки к работе детского лагеря педагогическим коллективом лагеря и корректируется с учетом пожеланий и интересов детей уже в организационный период смены.

При составлении плана-сетки может использоваться принцип деления дня на два основных временных периода, пригодных для организации различных мероприятий, трудовых дел, активного отдыха:

первая половина дня соответствует времени с 10 до 12.00;

вторая половина — с 14 до 16 (или с 19 до 21.00).

Исходными данными для планирования работы отрядного коллектива в детском оздоровительном лагере могут служить:

- задачи лагерного периода;
- модель смены;
- календарь народных летних праздников;
- общественно-политические праздники страны, региона, города;
- традиции лагеря;
- информация о детях (возрастные особенности, их ожидания);
- личные воспоминания вожатого о своем детстве, его ожидания.

При составлении плана-сетки отрядных мероприятий следует учитывать следующие моменты:

- 1) Эмоциональная и физическая загруженность детей.
- 2) Соотношение отрядных и общелагерных мероприятий.
- 3) Время проведения мероприятий.
- 4) Резерв свободного времени ребенка.
- 5) Погодные условия.
- 6) Работа секций и кружков.

План-сетка жизнедеятельности отряда на смену разрабатывается в первую очередь в интересах самих ребят, поэтому он должен быть размещен в общедоступном и видном месте как источник информации для детей — в отрядном уголке. Форма плана-сетки, используемая в лагере, должна быть необычной, так как восприятие

детей отличается от восприятия взрослых. План-сетка может быть оформлен, например, в виде дома с окнами, карты страны приключений, перекидного календаря, кубика Рубика, поезда, аппликации и т.д.

Главное, он должен быть интересным, привлекательным для ребят как по виду, так и по содержанию.

Ежедневный план работы вожатого (планирование на каждый день) — это план, в котором отражен порядок последовательных действий вожатого, необходимых при организации каждого дня. В этом документе вожатый отмечает для себя основные моменты подготовки к мероприятию, на каких организационных моментах следует сконцентрировать свое внимание и усилия, исполнение каких заданий нужно проконтролировать.

Структуру плана работы вожатого на каждый день составляют следующие позиции: временной интервал дня, организационные моменты, деятельность вожатого, дата и день недели. Данный план вожатый составляет ежедневно на последующий день после планерки, когда намечается основной перечень дел.

Алгоритм анализа дня:

- 1) Сбор информации в течение всего дня.
- 2) Оценка информации:
  - воспитательная эффективность форм работы с детьми и подростками;
  - эффективность проведенных дел; позиции детей в подготовке и проведении КТД;
  - организация режимных моментов;
  - анализ психологического состояния детского коллектива: общественное мнение (есть ли оно);
  - настроение детей;
  - отношение детей друг к другу, к взрослым, к происходящим событиям;
  - их организованность;
  - наблюдение за изменениями в поведении детей.
- 3) Выявление причин, вызывающих несоответствие фактического состояния дел с планом.
- 4) Принятие решения, оценка, выводы: выполнен ли план работы на день?

Что удалось или не удалось выполнить? Какое дело или событие дня было наиболее важным в воспитательном отношении: какую задачу решили, осуществляя его? Как действовали при этом ребята (активно или пассивно, были заинтересованы, только наблюдали и т.д.) как проявил себя коллектив в целом и каждый в отдельности? какое чувство у детей и вожатого оно вызвало? Над чем заставило задуматься?

5) Перспектива дальнейшей деятельности, определение воспитательных задач на следующий день.

Требования к анализу дня: непрерывность записей, глубина анализа, конструктивность, объективность.

## **2. Отрядный уголок.**

Уголок – это место, где собирается вся информация, касающаяся отряда.

Оформление уголка должно соответствовать названию отряда (и возрасту детей конечно же). Уголок можно разместить на одном листе ватмана, но если есть возможность - он может занимать всю стену в холле или вообще можно оформить весь холл в соответствии с названием отряда.

Уголок в большей степени должны делать дети (конечно, если дети очень маленькие – можно ограничиться лишь незначительными элементами с их стороны).

Вожатый должен принимать в основном руководящее участие и направляющее (раздать желающим детям задания, а потом собрать все части воедино).

Уголок обязательно должен содержать:

- название отряда;
- девиз отряда;
- отрядная песня;
- расписание кружков;
- распорядок дня (лагерный и отрядный);
- списки детей (кстати, в первые дни можно разместить схему типа);
- списки именинников текущей смены;
- адрес лагеря, кодекс отряда (если хватит места);
- грамоты и награды отряда (вешаются в течение смены).

## **3. Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела (КТД).**

Сущность КТД. На протяжении нескольких десятилетий сложилась и оправдала себя в массовой педагогической практике методика коллективной творческой деятельности (КТД), родившаяся в середине 60-х годов XX века в городе Ленинграде.

Ее автор - известный педагог И.П. Иванов, положивший в основу идеи А.С. Макаренко, Н.К. Крупской, СТ. Шацкого.

Почему КТД?

Дело (а не мероприятие) — это общая работа, важное событие, в организации которого участвует каждый член коллектива.

Оно — коллективное, так как планируется, готовится, свершается и обсуждается совместно и воспитателями, и воспитанниками.

Оно — творческое, потому что, планируя и осуществляя задуманное, оценивая сделанное и извлекая уроки на будущее, воспитанники вместе с воспитателями и во главе с ними ведут поиск лучших путей, способов решения практических задач. Кроме того, отвергаются шаблоны, готовые сценарии, коллектив всегда создает свой вариант.

Стадии, виды. В зависимости от содержания деятельности выделяются несколько видов КТД:

- организационные (выборы, пере выборы актива, знакомство) - целью является развитие самоуправления в группе.

- познавательные (викторины, брейн-ринги, КВН, вечер неразгаданных тайн, защита фантастических проектов и т.д.) - целью является активизация познавательного интереса и развитие коллективных отношений.

- трудовые (трудоустройство, трудовая атака, подарок далеким друзьям) - целью является упражнение в бескорыстии.

- художественные дела (концерт-молния, кольцовка песен, литературнохудожественные конкурсы) - целью является развитие художественно-эстетических вкусов и творческих способностей детей и сплочение коллектива.

- спортивные дела (веселая спартакиада, спартакиада народных игр; папа, мама и я - спортивная семья) - целью является воспитание стремления к здоровому образу жизни и сплочение коллектива.

При всем многообразии в организации любого КТД можно выделить общие черты:

1) В ходе подготовки КТД выбирается временный орган самоуправления детей - совет дела.

2) Организация и проведение КТД проходит в несколько этапов.

Методика проведения. Методика организации КТД предполагает целую цепочку дел. Детский коллектив от дела к делу обогащается организаторским опытом, совершенствует систему управления. Все дети получают возможность проявить свои способности, система временных поручений позволяет каждому побывать и в роли лидера, и в роли подчиненного. Изменяется позиция педагога: исчезает необходимость прямого руководства, он становится сотрудником в общем деле. Безусловно, эффективность методики зависит от содержания деятельности детского коллектива.

Коллективные творческие дела могут быть самые различные, они постоянно рождаются в работе объединений, использующих эту методику. Каждое КТД неповторимо, но можно назвать некоторые примеры, использующиеся на всех стадиях подготовки и проведения КТД. Прежде всего, невозможно начать поиск, побудить к творчеству без четко поставленной проблемы или задачи. Важно, чтобы она была определена самими детьми. При этом та или иная проблема обозначается школьниками в результате создания специальных ситуаций. Если задача поставлена педагогом, необходимо убедиться, что она привлекательна и понятна воспитанникам. В зависимости от того, сколько проблем и какие из них выбраны для решения, определяется методика организации коллективной работы.

Один из эффективных приемов, применяемых почти на всех стадиях проведения коллективных творческих дел, - это создание микроколлективов, групп, бригад для решения конкретной задачи или выполнения творческого задания. В зависимости от содержания, вида КТД формирование групп может идти с учетом желания, интересов, способностей учащихся или по случайному принципу (с помощью считалки или жребия).

Другим необходимым приемом этой методики является «мозговая атака», когда ученики в группах путем обмена индивидуальными мнениями ищут наилучшие варианты решения проблемы, задачи. В ходе «мозговой атаки» может создаваться «банк идей», то есть набор возможных предложений по решению какой-либо проблемы или задачи.

Часто используется еще один прием - отбор идей, когда нужно из множества возможных решений, вариантов выбрать один или два - три. Выбор этих идей может осуществляться с помощью голосования или естественным путем, то есть участники поиска определяют характер, форму своего участия реальным добровольным действием.

Когда выбор осуществить сложно, используется еще один прием - защита идей. Каждый член коллектива или микроколлектив аргументируют свой вариант, подводятся итоги этого поиска, и в результате рождается окончательное решение.

### **3. Организация и проведение линейек в лагере**

Линейка - одна из организационных форм работы в лагере, предполагающая построение участников смены и сообщение им важной информации.

Классификация. Линейки бывают: торжественными (открытие и закрытие смены и пр.) и рабочими (ежедневная линейка с информацией о плане на день).

Рассмотрим классификацию более подробно:

1) Линейка-открытие лагерной смены:

- линейка "Будем знакомы", на которой представляют всех работников лагеря;
- торжественное открытие лагерных смен, представление отрядов и поднятие лагерного флага и т.д.

2) Линейка-заккрытие лагерной смены - торжественная линейка, награждение победителей общелагерных соревнований, вручение грамот за активное участие в жизни лагеря, спуск лагерного флага и т.д.

3) Утренние линейки - подводятся итоги прошедшего дня, награждение победителей соревнований, поздравления именинников с вручением подарков, объявление планов на день и т.д.

4) Театрализованные линейки - проводятся в театральной форме и могут быть посвящены Дню медицинского работника, Дню физкультурника, Дню пожарного и т.д.

5) Линейки посвященные памятным датам:

- 1 июня – Международный день защиты детей,
- 6 июня – Пушкинский день,
- 9 июня – Международный день друзей (неофициальный),
- 12 июня – День России,
- 22 июня – День памяти и скорби,
- 23 июня – Международный Олимпийский день и т.д.

При проведении линейки может быть использована лагерно-отрядная атрибутика (вынос флага, сдача рапорта, специальный звуковой сигнал и т.д.).

Линейка открытия.

Для успешного проведения линейки организатор должен заранее определить круг выступающих, оговорить текст и направленность речи. В предварительную работу входит также организация репетиций линейки. Самое главное на репетиции - добиться понимания всеми очередностей действий, чтобы все участники запомнили общий ход и время своего выступления. Для этого заранее составляется сценарий праздничной линейки. На первую репетицию приходят представители всех отрядов.

Участники выясняют место, где будут стоять, как и после кого входить, так же командиры отрядов должны запомнить форму рапорта, если это предусмотрено. На следующие репетиции уже приглашаются те, от кого зависит выполнение ритуалов, - чтецы, танцоры, певцы, звукооператор, отвечающего за фонограмму, и т.д. Участники должны заранее наметить место, которое будет условным центром их композиции, откуда будут появляться и куда уходить.

Особо и отдельно следует отрепетировать с группой поднимающих флаг. На праздничной линейке вместе с государственным флагом, точнее, одновременно, могут подниматься на специальных мачтах флаги расцветивания, сигнальные флаги или цветные флажки.

В то же время следует определиться с исполнением гимна. Может звучать музыка без слов, которая предполагает исполнение выученного текста гимна всеми участниками мероприятия. Либо звучит музыка со словами, либо отрывок, состоящий из куплета и припева. Возможны различные вариации данного действия.

Структура линейки-открытия:

1) Сильное по степени воздействия начало, такое, которое могло бы быстро успокоить, дисциплинировать и мобилизовать внимание собравшихся (звучат фанфары, призывная мелодия и пр.);

2) Выход или необычное появление (например, въезд на велосипеде) ведущего линейки, так же могут быть представлены спортивно-танцевальная композиция, стихотворная заставка и т.д.

3) Основной сюжет праздника, который может быть самым разнообразным, каждый организатор вправе расположить символическо-ритуальные действия и выступления в соответствии со своей логикой.

Существует два самых главных требования к линейке - это лаконичность и четкость. Они выражаются в красивых, отточенных ритуальных действиях, в коротких содержательных выступлениях, в быстрой и логичной смене этих ритуалов и выступлений, в отсутствии лишних перемещений, перестроений, передвижений. Добиться этого можно только при одном условии - при наличии предварительной работы. Продолжительность линейки не должна превышать 15 - 20 минут

#### **Вопросы и задания**

1. Планирование воспитательной работы, отрядный уголок.
2. Основные стадии подготовки и реализации КТД.
3. Технология подготовки и проведения массовых творческих мероприятий (КТД).
4. Технология подготовки и проведения отрядных воспитательных дел.
5. Методы и формы организации деятельности коллектива.

#### **Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме**

##### **Основная литература:**

1. Толочнеева Е.И. Основы вожатской деятельности : учебное пособие (практикум) / Толочнеева Е.И.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99440.html>

##### **Дополнительная литература:**

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Матюхина Е. Н., А. А. Сажина, С. Ю. Смирнова ; под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 98 с. — 978-5-4263-0506-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>

2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 102 с. — 978-5-4263-0511-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75820.html>

3. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Гольшев [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — 978-5-4263-0508-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75813.html>

4. Теория и методика воспитательной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. О. В. Василенко под ред. В. Н. Плаксин. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 196 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72764.html>

##### **Интернет – ресурсы:**

<http://rost.ru/themes/2008/> - сайт Совета при президенте РФ о реализации приоритетных нацпроектов и демографической ситуации; нацпроект «Качественное образование»

<http://stavminobr.ru/> - сайт Министерства образования СК; г. Ставрополь

<http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.

<http://summercamp.ru/> - Вожатская энциклопедия "Летний лагерь".

<http://www.artek.org/> - Официальный сайт МДЦ "Артек".

#### **Тема 4. Возрастные и индивидуальные особенности детей и подростков**

**Цель занятия:** сформировать у студентов представление о возрастных и индивидуальных особенностях детей и подростков

**Актуальность темы:** определяется необходимостью формирования у студентов представления об возрастных и индивидуальных особенностях детей и подростков

**Теоретическая часть:**

Возрастные границы младшего школьного возраста определяются периодом от 7 до 12 лет. Социальная ситуация развития в младшем школьном возрасте определяется ведущей учебной деятельностью, в связи с чем меняется структура значимых отношений. Если в дошкольном возрасте самыми значимыми были родители, то в младшем школьном возрасте наиболее значимым становится педагог, который является для ребенка представителем «Мира Взрослых, наделенным качествами Идеального Взрослого». Поэтому оценка педагога воспринимается ребенком как интегральная оценка личности и включается ребенком в структуру самооценки. Сверстники воспринимаются младшими школьниками через контекст отношения к ним педагога и учебной успеваемости. Впоследствии, по мере взросления, к десяти годам отношения начинают строиться на основе общих интересов, увлечений и личных симпатий. Несмотря на значимость личности педагога-вожатого, младшие школьники могут обладать разной степенью произвольности поведения, которое включает:

- умение подчинять свои действия правилам;
- умение выстраивать свое поведение в соответствии с заданной системой требований;
- умение внимательно слушать, не отвлекаясь, и выполнять самостоятельно задания, предложенные в устной форме.

Доминирующей познавательной функцией в младшем школьном возрасте является мышление, однако мыслительные операции, которыми пользуется ребенок в этом возрасте, Ж. Пиаже назвал «конкретными», поскольку они применяются на наглядном материале. Это требует от педагога-вожатого внимательного отношения к постановке задач, объяснениям, обращенным к детям этого возраста. В качестве особенностей развития личности младшего школьника можно отметить начало дифференциации внешней и внутренней жизни, в связи с чем теряется непосредственность в поведении. Ребенок начинает размышлять, прежде чем действовать, скрывает переживания и чувства; при этом внешне это может проявляться как манерность и театральность в поведении. Появляется «смысловая ориентировочная основа» поступка как звено между «хочу» и «надо». Мотивационная сфера личности младшего школьника сензитивна для развития мотивации достижения успеха и осознания того, что достижения зависят не только от способностей, но и приложенных усилий. Поэтому для педагога-вожатого важно овладеть оценочной деятельностью формирующего типа: не сравнивать результат деятельности ребенка с эталоном, подчеркивая недостатки, а отмечать достижения и достоинства работы по отношению к тому, что было ранее.

Также младший школьник сензитивен к развитию психомоторных способностей, поэтому дети младшего школьного возраста нуждаются в активных видах игр, спортивных соревнованиях.

Важно отметить изменения в становлении половой идентификации. Игры и общение мальчиков и девочек становятся изолированными, интерес к противоположному полу сначала скрывается под демонстрацией презрения, а затем, к концу возрастного периода, появляются отношения-ухаживания как имитация отношений взрослых.

В детских летних лагерях у детей появляется возможность реализовать потребности, определяемые возрастом и детской субкультурой.

Можно наблюдать такие феномены, как тайники, секретики, интерес к посещению «страшных» мест, свалок. Такие формы поведения, самостоятельно порождаемые детским сообществом, являются способами тренировки эмоциональной саморегуляции, проживанием феноменов доверия-недоверия, зарождением дружбы, привязанности.

Активное развитие младших школьников, происходящее на протяжении этого периода, делает целесообразным (с точки зрения организации жизнедеятельности детей в

летнем оздоровительном лагере), выделять возрастные под периоды. Отличительной особенностью детей 7 – 8 лет является высокая активность, непосредственность, фантазирование, высокая эмоциональность при недостаточной сформированности эмоционально-волевой регуляции и произвольности поведения. В этом возрасте многие дети еще не умеют ухаживать за собой и поддерживать порядок в палате, тумбочке. Вожатый становится для ребенка 7 – 8 лет и «мамой», и «папой». Дети непосредственно и искренне любят вожатого.

Одной из главных задач вожатого становится обучение навыкам самообслуживания, бытового труда. Цели деятельности ребенка в этот возрастной период в основном задаются взрослыми. При этом дети 7 – 8 лет всегда найдут для себя занятия в виде простых подвижных игр.

Дети 9 – 11 лет очень общительны, любят активную коллективную деятельность, но редко прогнозируют последствия своей активности. Именно в этом возрасте дети чаще всего получают травмы, падая с деревьев, качелей, крыш, получают ожоги. Поэтому дети этого возраста должны быть постоянно включены в разнообразные творческие мероприятия, коллективные творческие дела. Взрослые задают цели деятельности, при этом предоставляя разумную свободу действий, выбора игры, занятия по душе. Возраст 9 – 11 лет является переходным к подростковому, многие дети еще демонстрируют поведение, характерное для младших школьников. Но часть детей, особенно девочек, которые взрослеют раньше, уже можно назвать подростками. Самыми значимыми людьми становятся сверстники. Конфликты с вожатыми выходят на новый уровень, детям становится важно отстоять свое мнение.

Отношения со сверстниками становятся более глубокими, появляются секреты, тайны, которые хранятся и охраняются от взрослых. Взрослые должны оказывать помощь в формировании межличностных отношений, учитывать мнение детей в выборе занятий и растущую для ребенка значимость оценки и мнения окружающих.

Особенности подросткового периода определяет пубертат – половое созревание. Гормональный фон определяет бурный и неравномерный рост организма, когда несоответствие развития сердца и сосудов, а также желез внутренней секреции часто приводит к расстройствам кровообращения, к повышенной возбудимости, быстрой утомляемости, головокружениям. Нервная система еще не способна выдерживать воздействие сильных или длительных раздражителей и под их влиянием часто переходит в состояние возбуждения или, наоборот, торможения. Возникает половое влечение (часто неосознанное) и связанные с ним новые переживания и мысли.

В 10 – 12 лет для подростка главными являются две вещи: его тело и родители. В этот период подросток сталкивается с первыми проблемами: изменение скорости мышления, изменение почерка в худшую сторону, «новое» растущее тело и изменения отражения лица в зеркале, некоторые нарушения в координации движений. Принятие нового образа тела есть долгий и очень сложный процесс. Он может длиться до 20-летнего возраста и протекает у каждого подростка индивидуально. Одновременно с телесными изменениями начинается изменение отношений с окружающими и, прежде всего, страдают родители, которые перестают быть важными фигурами в жизни подростка. Инструментов для сепарации у подростка немного, и самый привычный – агрессия, которая сразу увеличивает расстояние между людьми, обозначает границы. Есть разнообразные способы использования агрессии: непослушание, восстание, бойкот, противоправное поведение, атака на требования, манипуляции, откровенное обесценивание, символическое «убийство» взрослого (удаление из друзей в социальной сети, удаление из списка контактов в телефоне, сбросы звонков и пр.).

Важным новообразованием этого периода является формирование субъективного чувства взрослости как готовности быть полноправным членом взрослого коллектива, стремление к самостоятельности, желание освободиться от мелочной опеки. Максимализм, критичность и негативная оценка происходящего – это всего лишь способ

заявить о себе: «Что за ерунда, я не хочу в этом участвовать!». Обижаться, ответно критиковать, приказывать, ставить подростка в безвыходное положение в этой ситуации не следует, так как это только углубит противоречия в отношениях. При этом подросток еще зависим от взрослых/родителей и не готов к полной самостоятельности. Поэтому агрессия черта подростковых групп – чрезвычайно высокая зависимость от мнения группы. Отстаивая свою независимость от старших, подростки некритично относятся к мнениям и идеалам собственной группы, так как неокрепшее «Я» нуждается в сильном «МЫ».

Именно в период 12 – 14 лет «Образ Я» подростка становится очень уязвимым и хрупким. Подросток начинает искать свое отражение в глазах сверстников, внешнего окружения. Он ищет ответ на вопросы: «Кто Я? Какой Я?». Один из простых вариантов ответа - присвоение социальных ролей. Подросток имеет в своем арсенале не очень много ролей, поэтому для него объектом подражания может выступить роль значимого объекта (актера, спортсмена, героя боевика или лидера группы, которую подросток считает референтной). Возраст 12 – 14 лет совпадает с периодом завершения половой идентификации, результатом которой выступает формирование образа своего тела. В этот период появляется ярко выраженный интерес к противоположному полу.

#### **Вопросы и задания**

1. Подростковый возраст: общая характеристика.
2. Сферы интересов подростков и учет особенностей периода взросления при организации отрядной работы.
3. С какими трудностями сталкивается вожатый в работе с детьми подросткового возраста?
4. Ранняя юность: общая характеристика возраста. Особенности работы вожатого с отрядами старшего возраста.
5. Разновозрастные отряды и специфика работы вожатого.

#### **Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме**

##### **Основная литература:**

1. Толокнеева Е.И. Основы вожатской деятельности : учебное пособие (практикум) / Толокнеева Е.И.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99440.html>

##### **Дополнительная литература:**

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Матюхина Е. Н., А. А. Сажина, С. Ю. Смирнова ; под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 98 с. — 978-5-4263-0506-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>
2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 102 с. — 978-5-4263-0511-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75820.html>
3. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — 978-5-4263-0508-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75813.html>
4. Теория и методика воспитательной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. О. В. Василенко под ред. В. Н. Плаксин. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра

Первого, 2016. — 196 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72764.html>

#### **Интернет – ресурсы:**

<http://rost.ru/themes/2008/> - сайт Совета при президенте РФ о реализации приоритетных нацпроектов и демографической ситуации; нацпроект «Качественное образование»

<http://stavminobr.ru/> - сайт Министерства образования СК; г. Ставрополь

<http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.

<http://summercamp.ru/> - Вожатская энциклопедия "Летний лагерь".

<http://www.artek.org/> - Официальный сайт МДЦ "Артек".

### **Тема 5. Профессиональная этика и культура вожатого**

**Цель занятия:** сформировать у студентов представление о профессиональной этике и культуре вожатого

**Актуальность темы:** определяется необходимостью формирования у студентов представления о профессиональной этике и культуре вожатого

#### **Теоретическая часть:**

##### **1. Основы вожатской этики**

Этика вожатого — это профессиональная этика, выступающая как средство формирования личности самого вожатого и как педагогический фактор, обеспечивающий влияние на детей, формирование их морали, воздействие личным примером.

Педагогическая этика примыкает и сливается с повседневной жизнью, решением возникающих ситуаций, проявлением личности вожатого у всех на виду. Здесь и обнаруживается умение, способность вожатого строить свои действия с учетом этических аспектов.

Каким должен быть вожатый в общении с детьми с точки зрения педагогической этики?

**Доброжелательный.** Каждый ребенок в отряде должен быть уверен в хорошем отношении к себе. И, конечно же, ребенок должен чувствовать со стороны вожатого уважение к себе. Внимательный и тактичный. Постарайтесь уделить внимание каждому, независимо от ваших личных симпатий и антипатий. Но не стоит без приглашения вторгаться в жизнь ребенка, в его взаимоотношения с другими людьми, в его внутренний мир. Важнее заслужить это приглашение.

**Требовательный.** Не бойтесь требовать, если ваши требования разумны. Дети это поймут и примут. У «добренских» вожатых дешевый авторитет. Справедливый.

Мало просто самому считать, что поступаете правильно и справедливо, надо, чтобы и ребенок это понимал. Убедите его в этом, и вам будут верить.

**Бодрый и жизнерадостный.** Ваши проблемы не должны касаться детей. Вожатый должен быть эмоциональным и энергетическим аккумулятором для своих детей.

**Терпеливый и сдержанный.** Множество вопросов, детские проблемы, которые вам могут показаться несущественными, необходимость все повторять несколько раз — все это может вывести из себя, если себя не сдерживать. Вожатый не имеет права не срыв.

**Искренний и честный.** Степень откровенности с детьми поможет вам определить чувство меры и осознание разницы в возрасте. Но дети очень чутко чувствуют фальшь. Поэтому, если затрудняетесь ответить на какой-то вопрос или дать какое-либо обещание, лучше не делайте этого. В случае если ваши взгляды на жизнь не соответствуют общепринятым, не озвучивайте и не пропагандируйте их.

Этика вожатого напрямую связана с едиными педагогическими требованиями.

##### **2. Этика взаимоотношений с детьми, их родителями и коллегами.**

В отношении с посетителями, родителями детей нужно проявлять максимум такта, предупредительности, сердечности. При любых обстоятельствах вожатый обязан сохранить доброжелательное, заботливое отношение к воспитаннику независимо от

характера возникающих у него иногда конфликтов с родителями, — это обязательная этико-педагогическая норма. Всегда защищать интересы детства, детей в семье.

Надо сдержанно и вежливо выслушать замечания родителей, если они излагаются не в оскорбительной форме. Разъяснить, объяснить, в чем они ошибаются, учесть верные замечания, согласиться с ними, поблагодарить за совет. Никогда не унижать бестактными замечаниями, репликами, оценками личное достоинство родителей.

Если замечания высказываются грубо — не продолжать разговор, предложить обратиться к начальнику лагеря. Все разговоры подобного рода с родителями никогда не вести в присутствии детей.

Жаловаться на ребят начальству или родителям – проявление непрофессионализма. Жаловаться (то есть, по сути, ябедничать, доносить) родителям - значит провоцировать их на разбирательство с ребенком.

Этика отношений с коллегами-вожатыми. Всегда помните, что вы - единый коллектив. При детях, учащихся любого возраста даже самая идеальная форма критики воспитателя, вожатого, практиканта, директора, начальника лагеря считается полностью исключенной. Место критики — лишь вожатский коллектив или разговор наедине, смотря по обстоятельствам. Исключения возможны только в чрезвычайных обстоятельствах.

В случаях беды, горя у одного из членов коллектива - единственно моральным является сочувствие, моральная и посильная практическая поддержка его в трудные минуты жизни.

Скромность во всем, никаких грубых бытовых «сцен» и конфликтов старших дети не должны наблюдать.

Этика взаимоотношений со старшими по должности. Здесь всегда возникает вопрос у вожатых: как быть, если начальник лагеря, старший вожатый окажутся малокультурными людьми? Общая установка здесь ясна: отношение к старшему по должности должно быть, как и к другим людям - уважительное, вежливое, беспрекословное выполнение всех законных требований руководителя не должно восприниматься подчиненным как унижение. В то же время каждому человеку присуще чувство собственного достоинства. Отношение подчиненного по службе не должно носить оттенка подобострастия вышестоящему должностному лицу, но также недопустимы и грубость, развязность. Без серьезных на то оснований невыполнение подчиненным требований старшего по должности товарища этически недопустимы. Если же деловые и этические качества руководителя низки, единственно принципиальной является постановка вопроса о снижении его по должности. Речь может идти лишь о критике, а не унижении человеческого достоинства. При детях любого возраста даже самая идеальная форма критики воспитателя, вожатого, практиканта, директора, начальника лагеря считается полностью исключенной. Место критики - лишь педагогический коллектив или разговор наедине, смотря по обстоятельствам. Исключения, возможны только в чрезвычайных обстоятельствах.

### **3. Корпоративная культура**

Корпоративная культура – это система социокультурных связей, отношений и взаимодействия социальных субъектов в ходе процессов организации, самоорганизации и профессиональной деятельности. Корпоративная культура есть суть организации, она является неотъемлемым атрибутом любой организации и не является статичным образованием. Она изменяется, развивается в течение всей жизни организации и выполняет функции внутренней интеграции и внешней адаптации организации, определяет ее стратегию, цели и средства ее достижения.

Даже если в организации нет и намек на корпоративность или корпоративную культуру – само их отсутствие и есть признак их наличия, но в самом низком, ничтожном их проявлении.

Как и любой организации, детскому лагерю присущи несколько внешних и внутренних параметров и характеристик, определяющих корпоративную культуру:

- 1) чувство причастности к данному лагерю;
- 2) понимание своего места и своей роли в лагере;
- 3) сформулированная миссия лагеря и понимание этой миссии сотрудниками лагеря;
- 4) сформулированные ценности лагеря как уникальной организации; сформированные правила и нормы поведения внутри лагеря (как не писанные, так и документально оформленные);
- 5) трудовой этикет и стиль взаимоотношений с клиентами (детьми и их родителями);
- 6) наличие внешних атрибутов и символов;
- 7) внешний вид сотрудников.

Корпоративная культура является частью имиджа лагеря, его внешним и внутренним атрибутом. Об этом необходимо помнить, если мы хотим создать положительный образ лагеря в глазах общества, клиентов и партнеров. Все вышеперечисленные явления влияют на формирование имиджа детского лагеря. Сам же имидж – сложившийся в массовом сознании эмоционально окрашенный образ кого-либо или чего-либо.

Имидж формируется в результате коммуникации и является ее результатом.

Имидж организации состоит из имиджа:

- 1) организации в целом (отзывы, реклама, PR);
- 2) ее сотрудников (стиль и культура общения, атрибутика, форменная одежда, общий культурный уровень и эрудиция);
- 3) первых лиц организации;
- 4) продукта организации (услуги). В данном случае это – программа, ее составные части, направленность, эффективность, а также набор услуг, предоставляемых детям и их родителям и т.д.;
- 5) деятельности организации (или системы деятельности) – начиная с рекламы лагеря, приема детей и заканчивая разездом детей и последствием продукта и работой с клиентами за рамками программы (сюда же включаются и все предоставляемые сервисы);
- 6) ее клиентов.

У многих детских лагерей, проявления внешней атрибутики как составной части имиджа организации (в одежде, рекламной продукции, сувенирах, бланках и т.п.) встречаются часто. Но важно уделять в лагерях формированию позитивного имиджа со стороны самих лагерей. Статьи или репортажи о лагерях, размещенные в СМИ, интернете, носят, большей частью, явно выраженный рекламный характер. А форм организации связи с общественностью гораздо больше, чем только что названные: это и общественные акции, и различные конкурсы, и благотворительные марафоны, и семинары для вожатых, и родительские школы и еще много другое.

На что влияет имидж внутри организации:

- на формирование корпоративной культуры (это замкнутый круг, т.к. корпоративная культура влияет на формирование имиджа) и корпоративного сознания, а через это – на формирование ценностей организации (такой же замкнутый круг – ценности также влияют на корпоративную культуру и этику);
- на мотивацию персонала – люди начинают понимать свою принадлежность к этой организации, гордиться ею;
- на то, что делается ясным смысл существования, цели и задачи организации.
- Озвучивание, донесение этого смысла залог успешности деятельности любой организации;
- на установление благоприятного психологического климата в коллективе организации;
- способствует идентификации личности, четкому определению ее роли в организации;

- создает возможность для более действенного управления, в котором гармонично сочетаются материальные, моральные и духовно-ценностные составляющие поощрения труда работников.

#### **Вопросы и задания**

1. Основы вожатской этики. Мироззрение и ценности вожатого, его профессиональная этика и культура.
2. Вожатский долг, честь, авторитет. Кодекс чести вожатого. Принципы работы вожатого.
3. Этика взаимоотношений с детьми, их родителями и коллегами, правила общения и взаимодействия с ними.
4. Этапы педагогического общения.
5. Личные качества вожатого. Ошибки в работе вожатого.
6. Работа с напарником. Корпоративная культура лагеря

#### **Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме**

##### **Основная литература:**

1. Толокнеева Е.И. Основы вожатской деятельности : учебное пособие (практикум) / Толокнеева Е.И.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99440.html>

##### **Дополнительная литература:**

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Матюхина Е. Н., А. А. Сажина, С. Ю. Смирнова ; под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 98 с. — 978-5-4263-0506-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>

2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 102 с. — 978-5-4263-0511-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75820.html>

3. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Гольшев [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — 978-5-4263-0508-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75813.html>

4. Теория и методика воспитательной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. О. В. Василенко под ред. В. Н. Плаксин. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 196 с. — ISBN 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72764.html>

##### **Интернет – ресурсы:**

<http://rost.ru/themes/2008/> - сайт Совета при президенте РФ о реализации приоритетных нацпроектов и демографической ситуации; нацпроект «Качественное образование»

<http://stavminobr.ru/> - сайт Министерства образования СК; г. Ставрополь

<http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.

<http://summercamp.ru/> - Вожатская энциклопедия "Летний лагерь".

<http://www.artek.org/> - Официальный сайт МДЦ "Артек".

**Тема 6. Особенности формирования временного коллектива в условиях детского лагеря**

**Цель занятия:** сформировать у студентов представление о сущности формирования временного коллектива в условиях детского лагеря

**Актуальность темы:** определяется необходимостью формирования у студентов представления об особенностях временного коллектива в условиях детского лагеря

**Теоретическая часть:**

Взгляд на группу как на динамически развивающиеся межличностные отношения впервые был описан Куртом Левиным, который утверждал, что группа не может быть рассмотрена как сумма индивидов, так как она способна изменять их индивидуальное поведение и легче оказывать влияние извне на группу в целом, нежели на поведение отдельного человека.

Традиционно принято выделять два типа параметров, достаточно полно описывающих особенности группы:

1. Параметры, характеризующие группу как целое (содержание совместной деятельности, композиция группы, групповые вертикальные и горизонтальные структуры отношений).

2. Параметры, характеризующие человека как члена группы (статус личности в группе, групповая роль, личностные характеристики).

В результате многолетних исследований групповых процессов были выявлены некоторые общие закономерности функционирования и развития групп различной направленности. Эти закономерности составляют теоретическую базу любой групповой работы, поэтому любому воспитателю важно иметь понятие о групповой динамике и ее закономерностях.

Групповая динамика, по мнению Г. М. Андреевой, есть совокупность тех динамических процессов, которые одновременно происходят в группе в какую-то единицу времени и которые знаменуют собой движение группы от стадии к стадии, то есть ее развитие. Среди важнейших процессов традиционно рассматриваются такие групповые процессы, как развитие, сплочение и нормативное влияние. Развитие группы в широком значении - это, собственно, и есть групповая динамика. Мы рассмотрим три аспекта проблемы развития группы, которые наиболее часто обсуждаются в социально-психологической литературе: образование группы, этапы и закономерности развития, внутригрупповое сплочение.

Образование группы – это процесс ее формального возникновения и комплектования конкретными людьми, которые приносят в группу свои живые личностные устремления, свой жизненный опыт и представления о том, как должна быть организована групповая жизнь. Члены группы начинают строить взаимоотношения, благодаря чему группа в целом начинает развиваться, изменяя от стадии к стадии свои характеристики, приобретая новые свойства и возможности.

Существует несколько подходов к выделению этапов развития малой группы. В качестве примера мы рассмотрим модели Л. И. Уманского и К. Левина. В основе модели Л. И. Уманского лежит ряд параметров, важных для достижения группой высшей ступени развития (ценностная направленность группы, организационное и социальнопсихологическое единство группы, компетентность ее членов в достижении групповых целей).

Формальное соединение людей в группу в определенном месте и временном промежутке соответствует группе - «конгломерату». Под этим термином понимается совокупность незнакомых друг с другом людей. Далее развитие группы может происходить в двух направлениях, которые задает общая ценностная направленность группы. В случае про социальной ориентации группа начинает развиваться через ряд стадий к высшей точке – коллективу. В случае асоциальной направленности членов группы – к антиколлективу.

Путь к высшей точке лежит через стадии номинальной группы, группы-ассоциации, кооперации и автономизации.

Номинальная группа - формальная группа, имеющая название, внешне заданную цель и структуру.

Группа-ассоциация имеет заданные извне цели, способы и виды деятельности, принятые членами группы. На этом этапе возникает первичная межличностная интеграция.

Группа-кооперация представляет собой стадию, на которой группа в основном функционирует в «инструментальной плоскости».

Хорошо развита структура деловых отношений; члены группы ориентированы на сотрудничество в решении целевых вопросов.

Группа-автономия ориентирована на экспрессивную сферу жизнедеятельности. В ней формируется чувство «Мы», групповые эталоны и нормы. Группа становится в большей степени ориентированной на свои внутренние отношения, что может привести к переориентации группы с общественно значимых целей на собственно групповые. Это явление будет препятствовать дальнейшему развитию группы.

Группа-коллектив - высшая стадия развития группы. Для такой группы характерна широкая кооперация с другими социальными группами; внутренняя сплоченность, организованность, кооперативность в инструментальной сфере.

### **Вопросы и задания**

1. Психологические закономерности групповой динамики.
2. Влияние группы на личность.
3. Подготовьте сообщения по основным понятиям: коллектив, детский коллектив, детское сообщество, классный коллектив, временный детский коллектив, отряд.
4. Составьте таблицу «Основные этапы развития временного детского коллектива».
5. Обеспечение безопасности при проведении спортивных мероприятий.
6. Общая характеристика временного детского коллектива
7. Принципы работы с разновозрастным детским коллективом.
8. Принцип работы в летнем лагере.
9. Принцип коллективности социального воспитания.
10. Принципы работы в детском общественном объединении
11. Патриотическое воспитание в условиях детского лагеря.
12. Лидерство во временном детском коллективе
13. Алгоритмы поведения вожатого в экстремальных ситуациях.
14. Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
15. Ответственность вожатого за соблюдение правил пожарной безопасности.

### **Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме**

#### **Основная литература:**

1. Толокнеева Е.И. Основы вожатской деятельности : учебное пособие (практикум) / Толокнеева Е.И.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99440.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Матюхина Е. Н., А. А. Сажина, С. Ю. Смирнова ; под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 98 с. — 978-5-4263-0506-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>

2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 102 с. — 978-5-4263-0511-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75820.html>

3. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — 978-5-4263-0508-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75813.html>

4. Теория и методика воспитательной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. О. В. Василенко под ред. В. Н. Плаксин. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 196 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72764.html>

**Интернет – ресурсы:**

<http://rost.ru/themes/2008/> - сайт Совета при президенте РФ о реализации приоритетных нацпроектов и демографической ситуации; нацпроект «Качественное образование»

<http://stavminobr.ru/> - сайт Министерства образования СК; г. Ставрополь

<http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.

<http://summercamp.ru/> - Вожатская энциклопедия "Летний лагерь".

<http://www.artek.org/> - Официальный сайт МДЦ "Артек".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания  
по выполнению самостоятельных работ  
по дисциплине**

**«ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов направления подготовки  
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) «Медиация и социальная педагогика»  
Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь, 2026 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

План-график выполнения самостоятельной работы

Контрольные точки и виды отчетности по ним

Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Методические указания по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины

Список рекомендуемой литературы

## **ВВЕДЕНИЕ**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины "Основы вожатской деятельности" – важная составная часть занятий, необходимая для полного усвоения программы курса.

**Целью самостоятельной работы** является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекциях, подготовке к текущим практическим занятиям, промежуточным формам контроля знаний и к итоговому контролю.

### **Дидактические цели самостоятельных занятий:**

- формирование профессиональных умений;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению специальности;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование убежденности, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на лекциях по причине ограниченности лекционного времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы дисциплине состоит из:

- 1) Определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- 2) Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- 3) Поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес в данной теме;
- 4) Определения контрольных вопросов, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- 5) Организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа студента – это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля.

### **Виды самостоятельных работ по учебной дисциплине:**

- работа с понятийным аппаратом;
- поисковая работа с различными источниками;
- проектирование фрагментов исследовательской деятельности;
- анализ научных исследований по проблематике;
- подготовка рефератов по теме.

Контроль знаний студентов включает формы текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в процессе изучения курса и включает в себя оценку работы студентов на практических занятиях (дискуссии, заполнение и анализ таблиц, подготовка и проведение мини-исследований), а также подготовку домашнего задания.

## **Вопросы для собеседования**

### **Базовый уровень**

1. Вожатый - организатор деятельности в отряде. Квалификация вожатого.
2. Профессиональные качества вожатого. Организация труда отрядного вожатого.
3. Характеристика основных видов деятельности отрядного вожатого.
4. Этапы организации педагогической деятельности вожатого.
5. Педагогическое мастерство вожатого.
6. Нормативные документы, регламентирующие деятельность лагеря.
7. Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты.

### **Повышенный уровень**

1. Конфликты в детском коллективе.
2. Работа с одаренными детьми, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
3. Профессиональная этика и культура вожатого. Этика взаимоотношений с детьми, их родителями, коллегами.
4. Корпоративная культура. Имидж вожатого.
5. Подготовка студентов к педагогической практике в ДОЛ.
6. Особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого.

### **1. Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если

- дополняет свой ответ информацией из дополнительных источников;
- в своей речи использует в полном объеме специальные термины;
- ответ логичен и последователен;
- выводы аргументированы и доказательны.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если

- демонстрирует хорошее владение учебной информацией, определенной рамками учебной дисциплины;
- демонстрирует достаточные знания, владеет специальной терминологией;
- ответ на поставленный вопрос излагается систематизировано и последовательно, при этом допускает определенные неточности в подаче материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если

- в процессе ответа на вопрос экзаменационного билета допускает нарушение в последовательности изложения материала;
- неточно употребляет специальные термины;
- не делает выводы по изложенному материалу (поверхностный характер ответа).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если

- отвечая на вопросы экзаменационного билета не последователен, не логичен;
- не демонстрирует определенные системы знаний по предмету;
- не владеет основной и дополнительной литературой, не делает выводы;
- не владеет понятийным аппаратом по данной дисциплине.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ**

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

**Планом** удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

**Тезисы** предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

**Аннотация** – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

**Резюме** кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

**Конспект** является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собрание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

Экономии времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВИДАМ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические указания по выполнению практических работ**

**Практические занятия** проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;

- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;

- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

На студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

### **Методические указания по написанию и оформлению реферата**

Написание реферата по дисциплине является одним из видов самостоятельной работы студентов по изучению основ вожатской деятельности. Данный вид работы способствует повышению качества усвоения программного материала, углубленному пониманию наиболее сложных вопросов курса, расширению круга рассматриваемых проблем, овладению научными методами анализа психолого-педагогических явлений.

Работая с литературными источниками, не следует ограничиваться простым пересказом содержания прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, раскрыть особенности различных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы, а также выразить собственное отношение к идеям и выводам автора, подкрепив его определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Реферируемый источник, списки использованной литературы, а также все ссылки на литературные работы должны быть оформлены по алфавиту с указанием фамилии и инициалов автора, название источника, места и года издания; для журнальных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, журнала, год издания и номер.

*Реферат по дисциплине «.....»  
студента ... курса (фамилия, имя, отчество)  
группы  
Тема: ".....".  
год выполнения.*

#### 1. Общие положения

1.1. Реферат, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании реферата по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К реферату по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

#### 2. Выбор темы реферата

2.1. Тематика реферата обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее

изучить.

### 3. Этапы работы над рефератом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации

3.5. Разработка плана реферата.

3.6. Написание реферата.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

### 4. Структура реферата:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников

### 5. Структура и содержание реферата

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание реферата. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы, и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

### 6. Требования к оформлению реферата

6.1. Объем реферата может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры

изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

#### **7. Критерии оценки реферата**

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

**Оценкой «отлично»** оценивается реферат, в котором соблюдены следующие требования: полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению реферата.

**Оценкой «хорошо»** оценивается реферат, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Если большинство изложенных требований к реферату не соблюдено, то он не засчитывается.

#### ***Темы рефератов***

##### **Базовый уровень**

1. Общероссийский и региональный опыт организации летнего отдыха детей в детском оздоровительном лагере.

2. Профессиональные качества вожатого. Организация труда отрядного вожатого.

3. Педагогическое мастерство вожатого.

4. Конфликты в детском коллективе.

##### **Повышенный уровень**

1. Работа с одаренными детьми, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2. Детский оздоровительный лагерь как место формирования системы духовно-нравственных ценностей детей.

3. Деятельность службы психолого-педагогического сопровождения как средства воспитания и охраны здоровья детей и подростков в условиях детского оздоровительного лагеря.

4. Профессиональная этика и культура вожатого. Этика взаимоотношений с детьми, их родителями, коллегами.

## **Методические указания по оформлению презентации реферата**

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

## **Методические указания по оформлению и представлению на экране материалов различного вида**

### ***Текстовая информация***

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться);
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Times New Roman, Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

### ***Графическая информация***

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

### ***Анимация***

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

### ***Звук***

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова рефератчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и

не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

#### ***Единое стилевое оформление***

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

#### ***Содержание и расположение информационных блоков на слайде***

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

#### **Форма отчетности о результатах самостоятельной работы по дисциплине**

- собеседование

- коллоквиум

#### **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

##### **Основная литература:**

1. Толокнеева Е.И. Основы вожатской деятельности : учебное пособие (практикум) / Толокнеева Е.И.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99440.html>

##### **Дополнительная литература:**

1.Нормативно-правовые основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Матюхина Е. Н., А. А. Сажина, С. Ю. Смирнова ; под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 98 с. — 978-5-4263-0506-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>

2.Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 102 с. — 978-5-4263-0511-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75820.html>

3.Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Гольшев [и др.] ; под ред. Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Электрон. текстовые данные.

— М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — 978-5-4263-0508-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75813.html>

4. Теория и методика воспитательной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. О. В. Василенко под ред. В. Н. Плаксин. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 196 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72764.html>

**Интернет – ресурсы:**

1. <http://rost.ru/themes/2008/> - сайт Совета при президенте РФ о реализации приоритетных нацпроектов и демографической ситуации; нацпроект «Качественное образование»
2. <http://stavminobr.ru/> - сайт Министерства образования СК; г. Ставрополь
3. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
4. <http://summercamp.ru/> - Вожатская энциклопедия "Летний лагерь".
5. <http://www.artek.org/> - Официальный сайт МДЦ "Артек".