

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по организации и проведению
учебной практики
«Правоприменительная практика»
для студентов направления подготовки 40.03.01. Юриспруденция
направленность (профиль) «Правовая жизнь и юридическая
деятельность»**

Ставрополь, 2026 г.

1. Введение

Учебной практике отводится важное место в подготовке высококвалифицированных юристов в системе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Учебная правоприменительная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом. Данная практика базируется на дисциплинах профессионального цикла: «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право». Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов, а также позволяют приобрести практические навыки деятельности юриста. Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для изучения следующих дисциплин: «Гражданское право», «Уголовное право», «Земельное право», «Налоговое право» и т.д.

Учебная правоприменительная практика включается в раздел «Практика» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр»).

2. Цели и задачи практики

Целями учебной правоприменительной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» являются закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов.

Данный тип практики способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В её ходе студенты знакомятся с состоянием правового регулирования соответствующих общественных отношений, организацией юридической работы, выявляют и анализируют проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности.

Также данный вид практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности.

Основными задачами правоприменительной практики являются:

- формирование у студентов сущности и социальной значимости профессии юриста,
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний,
- приобретение практических навыков по применению правовых норм,
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин,
- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков,
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- овладение искусством общения с людьми,
- составление деловых и процессуальных документов,
- ознакомление с организацией работы органов власти и самоуправления, правоохранительных органов, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм.

3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2 Способен определять круг задач	ИД-1 УК-2 Формулирует цель проекта, определяет совокупность	Определяет цель проекта; выделяет и характеризует стадии решения

в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач	взаимосвязанных задач исходя из действующих правовых норм; анализирует теоретические и практические проблемы поставленных задач из имеющихся правовых ресурсов и ограничений
	ИД-2 УК-2 Разрабатывает план действий для решения задач проекта; выявляет оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Разрабатывает план действий для решения задач проекта; выявляет оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	ИД-3 УК-2 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	Обосновывает необходимость обеспечения выполнения проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;	Демонстрирует знание здоровьесберегающих технологий и физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	ИД-2 УК-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;	Рационально сочетает физическую и умственную нагрузку и обеспечивает работоспособность в профессиональной деятельности
	ИД-3 УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Демонстрирует знание норм здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-1 ОПК-3 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	Определяет основания, принципы и особенности экспертной юридической деятельности; выделяет и характеризует стадии экспертного юридического процесса; анализирует теоретические и практические проблемы назначения и производства судебных экспертиз, опираясь на эмпирические данные.
	ИД-2 ОПК-3 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству
ОПК-6 Способен участвовать в	ИД-1 ОПК-6 Определяет необходимость подготовки	Определяет необходимость подготовки нормативных правовых

подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;	актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность
	ИД-2 ОПК-6 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Разрабатывает различные виды нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ИД-3 ОПК-6 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Применяет правила юридической техники для подготовки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД-1 ОПК-7 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;	Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина
	ИД-2 ОПК-7 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;	Демонстрирует высокий уровень личной и правовой культуры, в полной мере поддерживает квалификацию и профессиональные знания
	ИД-3 ОПК-7 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	Выявляет коррупционные риски, точно дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ИД-1 ОПК-8 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью
	ИД-2 ОПК-8 – Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	Применяет информационные технологии для решения конкретных профессиональных задач
	ИД-3 ОПК-8 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Решает профессиональные задачи с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-9 При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.	Пользуется современными цифровыми технологиями в деятельности, проявляет понимание принципов построения и использования информационных технологий
	ИД-2 ОПК-9 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии	Демонстрирует высокий уровень ориентирования в современных информационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности юриста
	ИД-3 ОПК-9 Владеет навыками	Применяет современные

	применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	информационные технологии при решении конкретных задач юридической деятельности
--	---	---

4. Права и обязанности бакалавра-практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник учебной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

С момента зачисления бакалавров в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия

5.1 Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость учебной правоприменительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 час. Данный вид практики студенты проходят во 4 семестре.

Основными базами практики являются организации Ставропольского края и других субъектов РФ. В отдельных случаях бакалаврам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики направлению и профилю подготовки.

Содержание практики предусматривает:

- проведение консультаций руководителем практики;
- выполнение студентом индивидуальных заданий;
- сбор, систематизацию и обобщение практического материала для использования в отчете;
- обработку и анализ полученной информации, подготовку и защиту отчетов по практике и другие виды работ.

Учебная практика включает в себя следующие этапы:

1. Консультации с руководителем. Методический инструктаж;
2. Исследовательская работа;
3. Проектная работа.
4. Подведение итогов.

Этап **Консультации с руководителем** включает следующие мероприятия:

Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты. Бакалавров, не представивших гарантийные письма, базами практики обеспечивает институт. Студенты, заключившие договор с предприятиями (учреждениями, организациями) на их трудоустройство после окончания университета, практику проходят в этих организациях.

Методический инструктаж. Проведение собрания-инструктажа студентов-практикантов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками её проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;
- непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемые институтом.

На собрании, осуществляется распределение студентов-практикантов по конкретным базам практик на основании представленных гарантийных писем, договоров и выдаются соответствующие направления на практику, индивидуальные задания на прохождение практики. Распределение по базам практик, предлагаемым институтом, производится по желанию студента.

После этого подготавливается проект приказа по институту о проведении

практики.

В последующем самовольное изменение места прохождения практики не допускается.

2. Исследовательская работа - студенты изучают фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы.

3. Проектная работа - студенты выполняют индивидуальные задания на прохождение практики в виде проектной деятельности.

4. Подведение итогов - предполагает подготовку комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике.

7. Задания, график и порядок их выполнения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Консультации с руководителем. Методический инструктаж	Поиск организации, в которой будут проходить практику, подготовка гарантийных писем, разработка и утверждение индивидуального плана-графика прохождения практики. Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности – 5ч	конспект
2	Исследовательская работа	Выполнение плана-графика прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным направлениям деятельности – 33 часов Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала – 32 часов	конспекты
3	Проектная работа	Подготовка проекта, выполнение индивидуального задания – 33 ч	Презентация проекта
4	Подведение итогов	Анализ и обобщение результатов деятельности. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции – 5ч	Проверка отчета

8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта

В течение учебной практики студенты-практиканты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчёту по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трёх дней практики оформляют итоговый отчёт.

С отчётом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он даёт письменный отзыв (характеристику) о выполнении магистрантом-практикантом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение студента-практиканта

к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы в качестве педагога.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчёт оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объёмом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчёта осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

В отчёте студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении.

9. Промежуточная аттестация по практике. Критерии выставления оценок

По окончании учебной практики студент в течение 2-х недель защищает подготовленный отчёт по практике на кафедре, по результатам чего выставляется оценка (зачёт с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

– **оценка «отлично»** ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями, а также если студент

Грамотно определяет цель проекта; выделяет и характеризует стадии решения взаимосвязанных задач исходя из действующих правовых норм; анализирует теоретические и практические проблемы поставленных задач из имеющихся правовых ресурсов и ограничений

Правильно разрабатывает план действий для решения задач проекта; выявляет оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Логически обосновывает необходимость обеспечения выполнения проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.

Демонстрирует знание здоровьесберегающих технологий и физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Рационально сочетает физическую и умственную нагрузку и обеспечивает работоспособность в профессиональной деятельности

Демонстрирует знание норм здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

Грамотно определяет основания, принципы и особенности экспертной юридической деятельности; верно выделяет и характеризует стадии экспертного юридического процесса; анализирует теоретические и практические проблемы назначения и производства судебных экспертиз, опираясь на эмпирические данные.

Правильно принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству

Правильно определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность

Правильно разрабатывает различные виды нормативных правовых актов и иных юридических документов

Правильно применяет правила юридической техники для подготовки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности

Абсолютно правильно проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина

Уверенно демонстрирует высокий уровень личной и правовой культуры, в полной мере поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне

Правильно выявляет коррупционные риски, точно дает оценку и пресекает коррупционное поведение, грамотно разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов

Свободно получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, правильно обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью

Абсолютно свободно применяет информационные технологии для решения конкретных профессиональных задач

Свободно решает профессиональные задачи с учетом требований информационной безопасности

На высоком уровне пользуется современными цифровыми технологиями в налоговой деятельности, проявляет полное понимание принципов построения и использования информационных технологий

Полностью правильно демонстрирует высокий уровень ориентирования в современных информационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности юриста

Правильно применяет современные информационные технологии при решении конкретных задач юридической деятельности

– **оценки «хорошо»** заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения, а также если студент

В целом правильно определяет цель проекта; выделяет и характеризует стадии решения взаимосвязанных задач исходя из действующих правовых норм; анализирует теоретические и практические проблемы поставленных задач из имеющихся правовых ресурсов и ограничений

В целом правильно разрабатывает план действий для решения задач проекта; выявляет оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

В целом верно обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.

Применяет знания основы физической культуры, выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности на среднем уровне, использует их в профессиональной деятельности, небольшие затруднения, не влияющие на результат

Применяет планирование своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности на среднем уровне, использует его в профессиональной деятельности, небольшие затруднения, не влияющие на результат

Применяет основы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности, пропагандирует его нормы, небольшие затруднения, не влияющие на результат

В целом правильно понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; выделяет и характеризует стадии экспертного процесса, допуская некоторые неточности, анализирует теоретические и практические проблемы экспертной юридической деятельности, испытывает небольшие затруднения, не влияющие на результат

В целом правильно принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом правильно выявляет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность, но допускает некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом правильно разрабатывает различные виды нормативных правовых актов и иных юридических документов, но допускает некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом правильно применяет правила юридической техники для подготовки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, но допускает некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом верно проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом правильно показывает высокий уровень личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом правильно проводит выявление коррупционных рисков, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью, допуская незначительные ошибки

В целом применяет информационные технологии для решения конкретных профессиональных задач, испытывая незначительные затруднения

В целом решает профессиональные задачи с учетом требований информационной безопасности, но допускает незначительные недочёты

Проявляет способность пользоваться современными цифровыми технологиями в налоговой деятельности, понимает принципы построения и использования информационных технологий

В целом правильно показывает ориентирование в современных информационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности юриста

В целом правильно применяет современные информационные технологии при решении конкретных задач юридической деятельности

– **оценки «удовлетворительно»** заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей, а также если студент

Не совсем корректно определяет цель проекта; выделяет и характеризует стадии решения взаимосвязанных задач исходя из действующих правовых норм; анализирует теоретические и практические проблемы поставленных задач из имеющихся правовых ресурсов и ограничений

Не совсем корректно разрабатывает план действий для решения задач проекта; выявляет оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Испытывает затруднения при обеспечении выполнения проекта в соответствии с установленными целями,

сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов..

Применяет знания основы физической культуры, выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности на минимальном уровне, но допускает при этом существенные ошибки.

Применяет в отдельных случаях планирование своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности, но допускает при этом существенные ошибки.

Применяет в отдельных случаях основы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности, но допускает при этом существенные ошибки.

Не совсем корректно понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; затрудняется выделить и охарактеризовать все стадии экспертного процесса, допуская серьезные неточности, при анализе теоретических и практических проблем экспертной юридической деятельности, допускает ошибки, в целом влияющие на результат

Не совсем корректно участвует в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству, допускает ошибки, в целом влияющие на результат

Испытывает затруднения при выявлении необходимости подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность, допускает при этом существенные ошибки, влияющие на результат

Испытывает затруднения при составлении различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, допускает при этом существенные ошибки, влияющие на результат

Испытывает затруднения при применении правил юридической техники для подготовки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, допускает при этом существенные ошибки, влияющие на результат

Не совсем четко проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, допускает при этом существенные ошибки,

Не совсем корректно показывает уровень личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания, допускает при этом существенные ошибки,

Не должным образом выявляет коррупционные риски, не четко дает оценку и не в полной мере пресекает коррупционное поведение, и не разрабатывает и не осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, допускает при этом существенные ошибки.

С большим трудом и фрагментарно получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, слабо обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью

С большим трудом применяет информационные технологии для решения конкретных профессиональных задач, допуская грубые ошибки

Решает профессиональные задачи с учетом требований информационной безопасности, но допускает грубые ошибки

Не в полной мере проявляет способность пользоваться современными цифровыми технологиями в налоговой деятельности, не понимает принципы построения и использования информационных технологий

Не совсем корректно показывает ориентирование в современных информационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности юриста

Не должным образом применяет современные информационные технологии при решении конкретных задач юридической деятельности

– **оценки «неудовлетворительно»** заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами, а также если студент

Не может определить цель проекта; выделяет и характеризует стадии решения взаимосвязанных задач исходя из действующих правовых норм; анализирует теоретические и практические проблемы поставленных задач из имеющихся правовых ресурсов и ограничений

Не может разработать план действий для решения задач проекта; выявляет оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Не может обеспечить выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.

Не применяет знания основы физической культуры и спорта

Не планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности

Не соблюдает и не пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

Не понимает характер и значение экспертной юридической деятельности

Не может участвовать в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству

Не может выявлять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность

Не может разрабатывать различные виды нормативных правовых актов и иных юридических документов
Не может применять правила юридической техники для подготовки процессуальных и служебных документов в сфере профессиональной деятельности

Не может проявить готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина

Не может показать высокий уровень личной и правовой культуры, поддерживать квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне

Не может выявить коррупционные риски, дать оценку и пресечь коррупционное поведение, разработать и осуществить мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов

Не может получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, не может обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью

Не может применять информационные технологии для решения конкретных профессиональных задач

Не решает профессиональные задачи с учетом требований информационной безопасности

Не способен пользоваться современными цифровыми технологиями в налоговой деятельности, понимает принципы построения и использования информационных технологий в сфере налогов и налогообложения

Не может показать ориентирование в современных информационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности юриста

Не умеет применять современные информационные технологии при решении конкретных задач юридической деятельности

10. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Покровский И.А. Основные проблемы гражданского права / Покровский И.А.. — Москва : Статут, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8354-1635-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104607.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Петров, Д. Е. Актуальные проблемы права : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») / Д. Е. Петров, Р. А. Осипов. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2023. — 32 с. — ISBN 978-5-7924-1973-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154018.html> (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Актуальные проблемы права : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-2541-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135027.html> (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10.2 Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник / С.Ю. Филиппова [и др.].. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0688-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81315.html>

2. Долгих, Ф.И. Введение в юридическую профессию: учебник: / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. — Москва: Университет Синергия, 2019. — 404 с.: табл., схем. — (Университетская серия). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439> — Библиогр.: с. 212-216. — ISBN 978-5-4257-0346-0. — Текст : электронный.

3. Самусевич, А. Г. Актуальные проблемы правоприменительной деятельности: учебное пособие / А. Г. Самусевич. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-8038-1430-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164021> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Теория государства и права: учебник: / под ред. А.А. Клишас; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. — М.: Статут, 2019. — 512 с.: схем.,

табл. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1575-5. – Текст : электронный.– Режим доступа: по подписке. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>

10.3 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
<https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>